PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril 2020

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1447822**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1447822** del año 2020

GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No85.457.657de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($24635975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2020 por valor UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.768.737). b) Seis pagos iguales por los meses de Abirl a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($126.338).

Plazo: Será hasta el 01 de Octubre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROF. INTEGRAL EN EL PROG. DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DEL CAAG EN LA ESPECIALIDAD DE GESTION ADMTIVA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices, en el área de las competencias, los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formación,	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo

	programados dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Guía de aprendizaje	Sin evidencias para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	. Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, aplicar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo tres(3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativos relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Inducción virtual manejo de plataforma LMS territorium Capacitacion virtual curso Bienvenida Instructores Curso:Trabajo en equipo y comunicación acertiva.	Captura de pantalla asistencia. Captura de pantalla matricula curso Captura pantalla correo electronico
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Inducción virtual manejo de plataforma LMS territorium Capacitacion virtual curso Bienvenida Instructores.	Captura de pantalla asistencia. Captura de pantalla matricula curso.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
13	.Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del coordinador académico o misional), en los días establecidos por el Centro al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legación del pago.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarios asignados a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo a los lineamientos institucionales	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciamiento de formatos de cuenta de cobro y demás formatos requeridos y demandados por la institución.	Informes contractual. Seguridad Social. Planilla de cobro.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de la Competencia Laboral, para la función de instructor con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a la fecha.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, PLANILLLA ASISTIDA SOI-No **4330005392** correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Evidencias fotográficas en ( ) folios

Firma
GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA
C.C. No. 85.457.657 Sta Mta
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
C.C. No 7601815
Supervisor Contrato No- CO1.PCCNTR.1447822 DE 2020

Marzo 31 de 2020

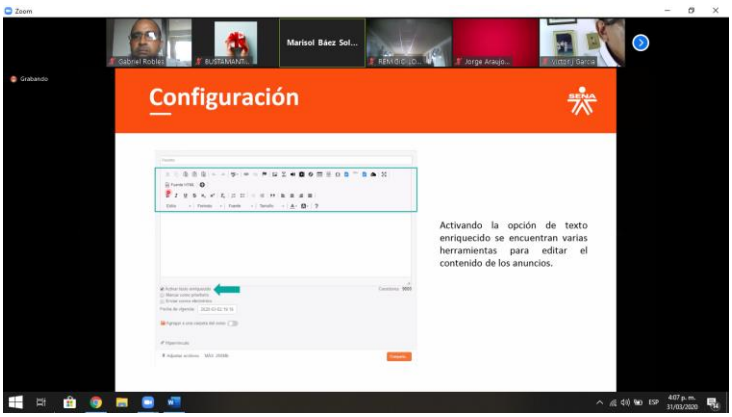
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

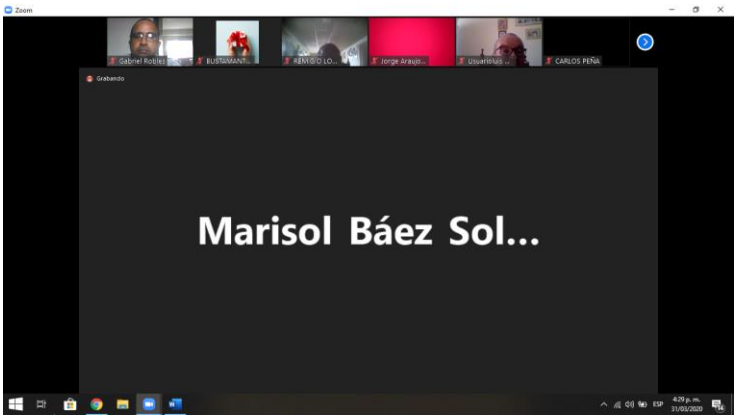
Tema Publicacion de Anuncios.

Capacitadora Marisol Baez Solano, Hora 4:00 pm.

Instructor: Gabriel Robles Mejia.







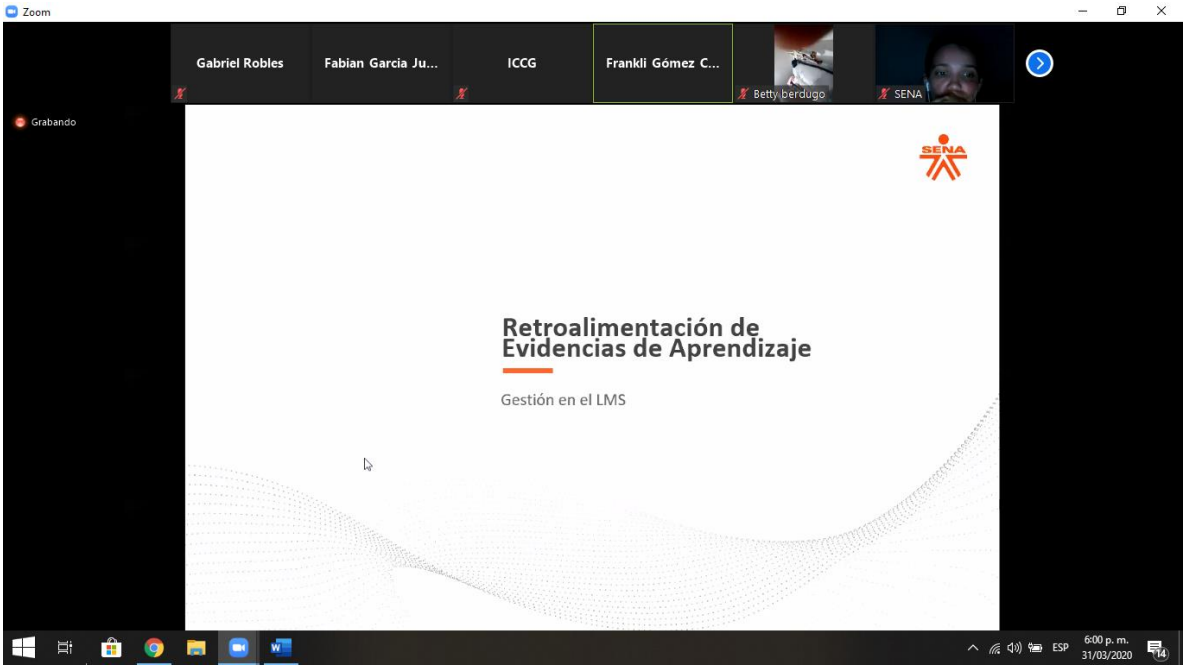
Marzo 31 de 2020

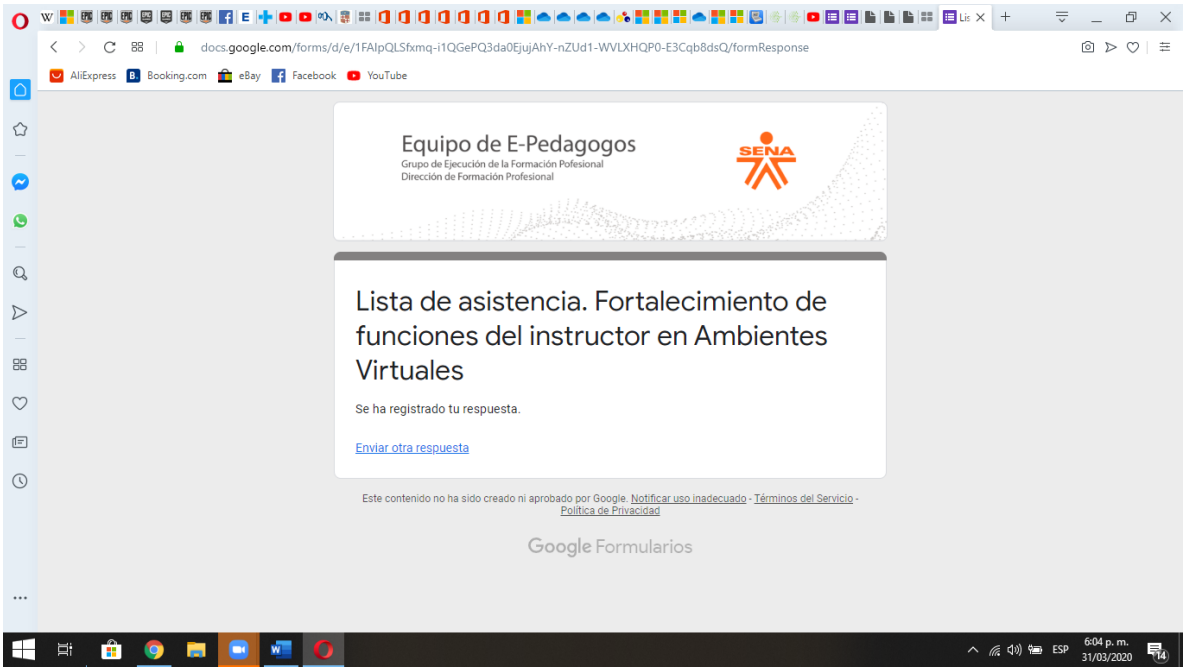
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

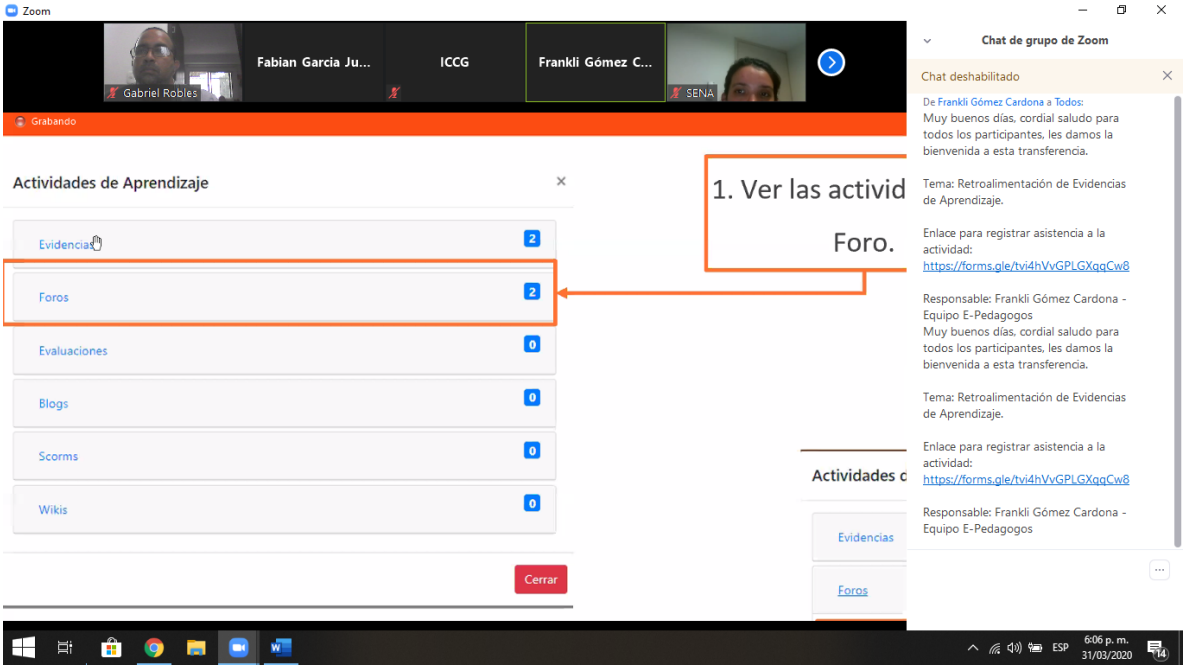
Tema Retro alimentacion de evidencias de aprendizaje,

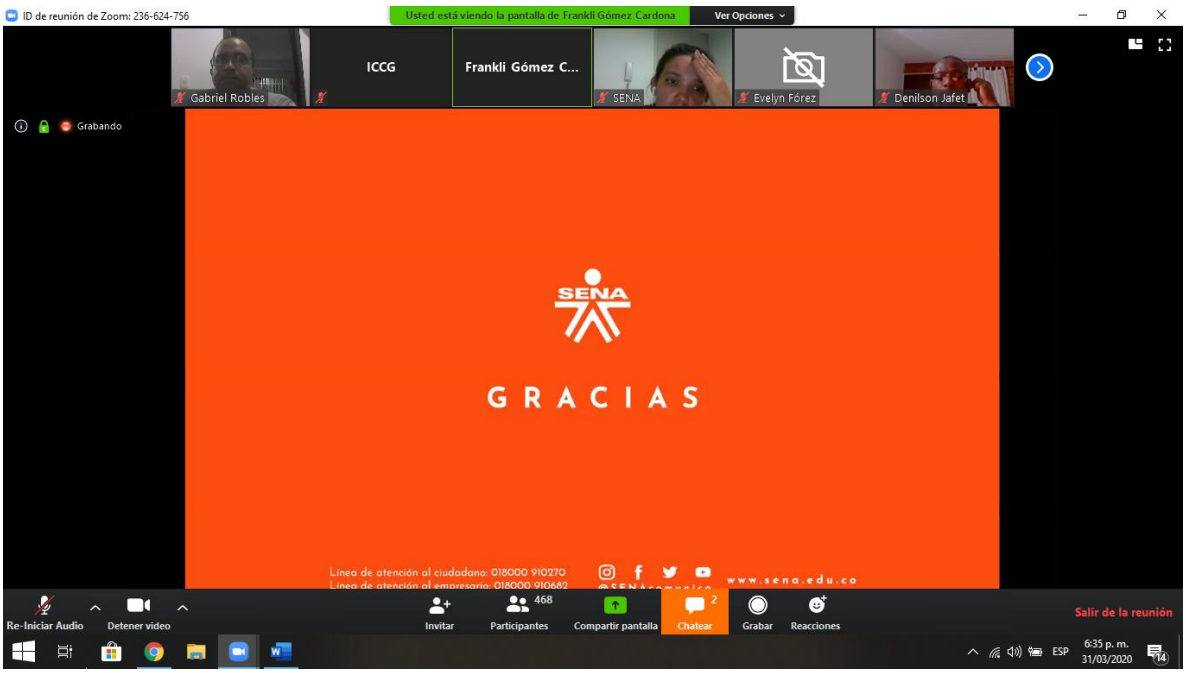
Capacitador: Frankli Gomez Cardona, Hora 6:00 pm.

Instructor: Gabriel Robles Mejia.






Zoom
Gabriel Robles
Fabian Garcia Ju...
ICCG
Frankli Gómez C...
SENA
Grabando
Actividades de Aprendizaje
Evidencias 2
Foros 2
Evaluaciones 0
Blogs 0
Scorms 0
Wikis 0
Cerrar
1. Ver las activid
Foro.
Actividades c
Evidencias
Foros
Chat de grupo de Zoom
Chat deshabilitado
De Frankli Gómez Cardona a Todos:
Muy buenos días, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Retroalimentación de Evidencias de Aprendizaje.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
Muy buenos días, cordial saludo para todos los participantes, les damos la bienvenida a esta transferencia.
Tema: Retroalimentación de Evidencias de Aprendizaje.
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/tvi4hVvGPLGXqqCw8
Responsable: Frankli Gómez Cardona - Equipo E-Pedagogos
ESP
6:06 p. m.
31/03/2020


ID de reunión de Zoom: 236-624-756
Usted está viendo la pantalla de Frankli Gómez Cardona
Ver Opciones
Gabriel Robles
ICCG
Frankli Gómez C...
SENA
Evelyn Fórez
Denilson Jafet
Grabando
SENA
GRACIAS
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
www.sena.edu.co
Re-Iniciar Audio
Detener video
Invitar
Participantes
468
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
ESP
6:35 p. m.
31/03/2020

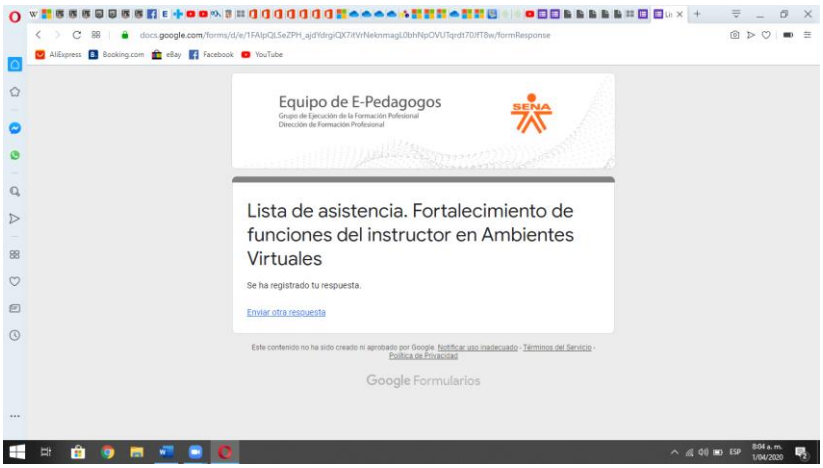
Abril 01 de 2020

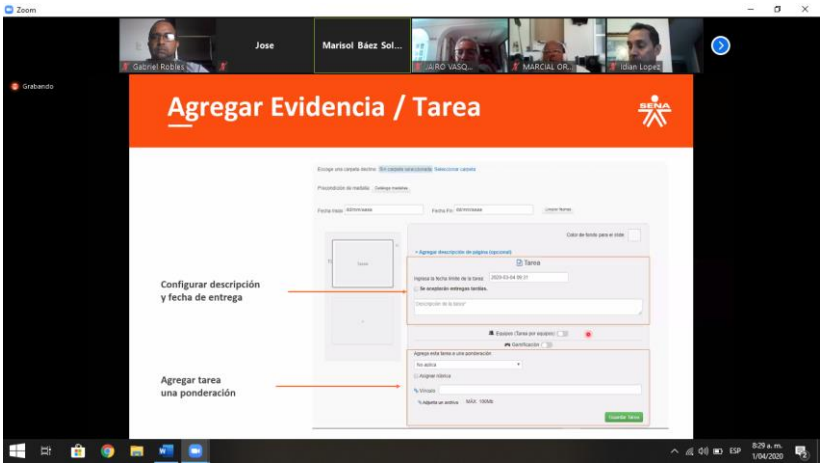
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

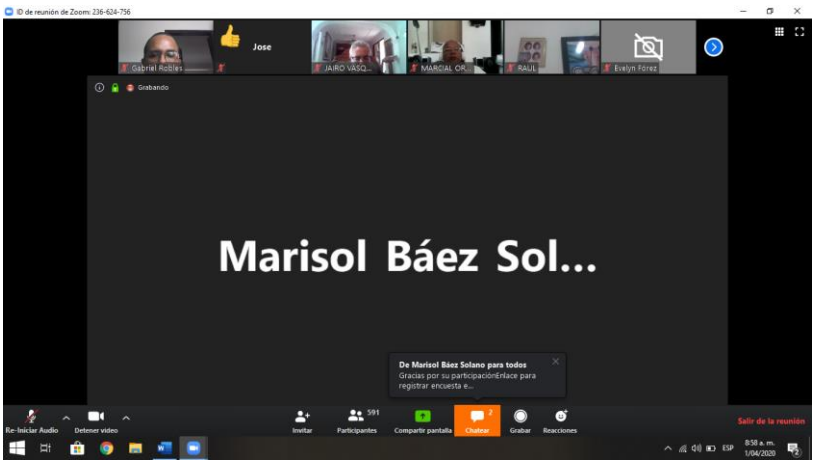
Tema: Publicacion de Contenidos en el LMS

Capacitador:Marisol Baez Solano, Hora 08:00 am.

Instructor: Gabriel Robles Mejia.







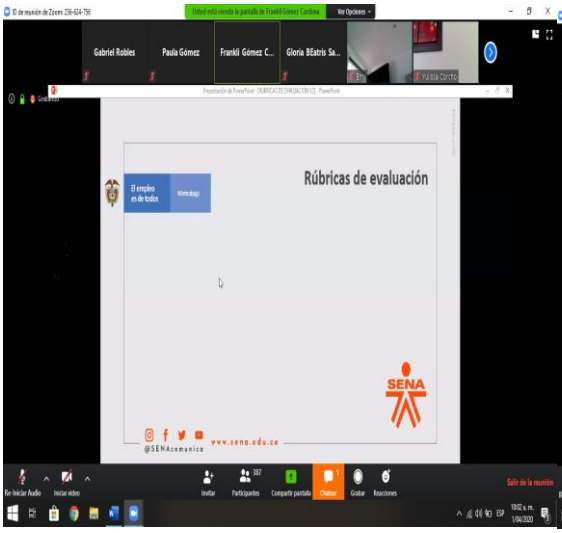
Abril 01 de 2020

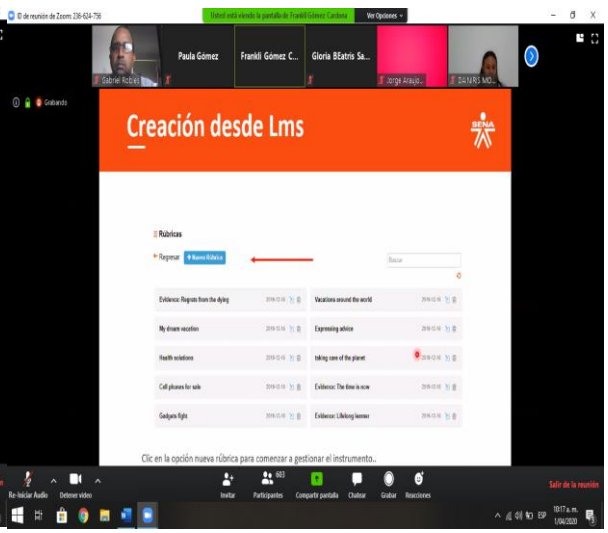
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

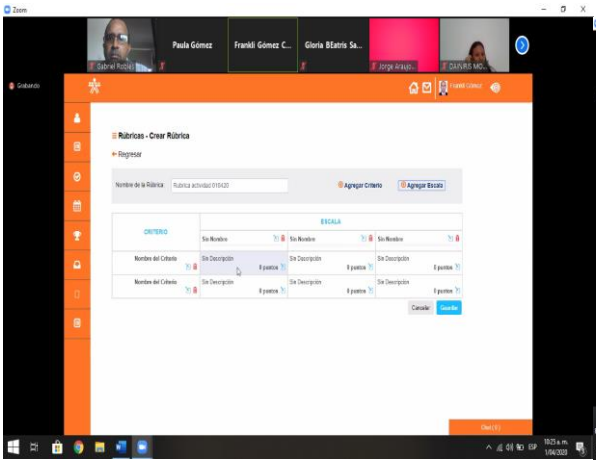
Tema: Rubricas de Evaluacion

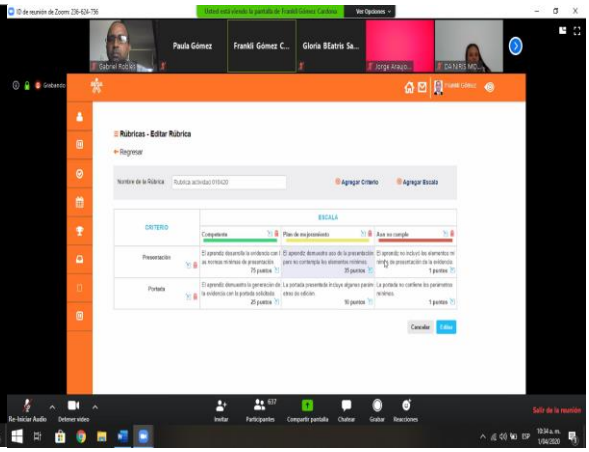
Capacitador: Frankli Gomez Cardona, Hora 10:00 am.

Instructor: Gabriel Robles Mejia









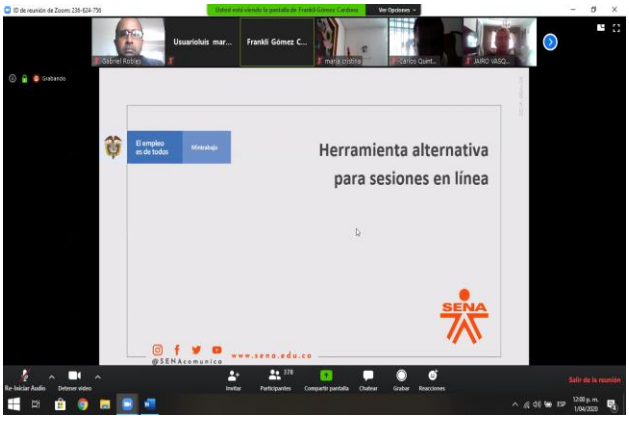
Abril 01 de 2020

Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

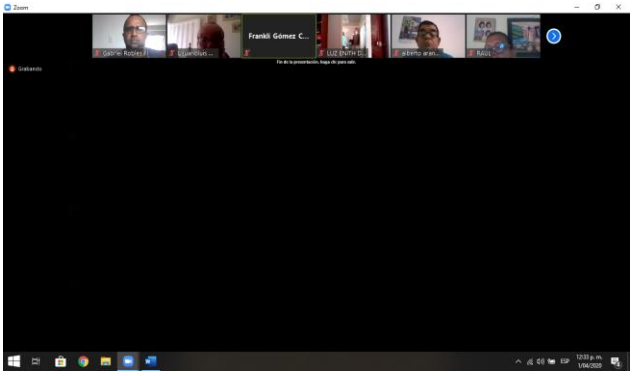
Tema: Herramienta Alternativa para Sesiones en Linea

Capacitador :Frankli Gomez Cardona, Hora 12:00 m.

Instructor: Gabriel Robles Mejia







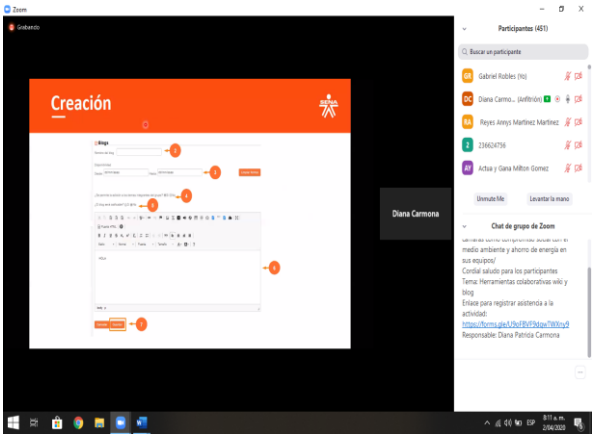
Abril 02 de 2020

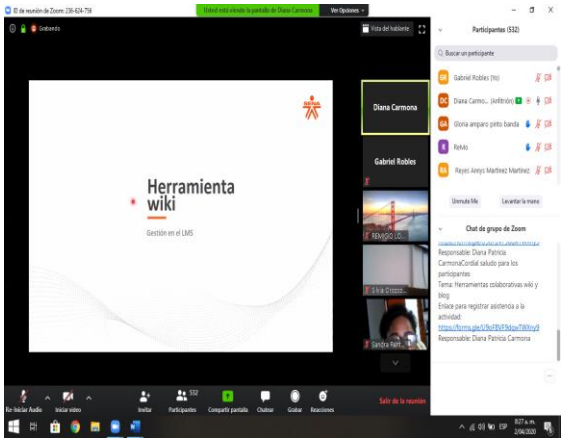
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

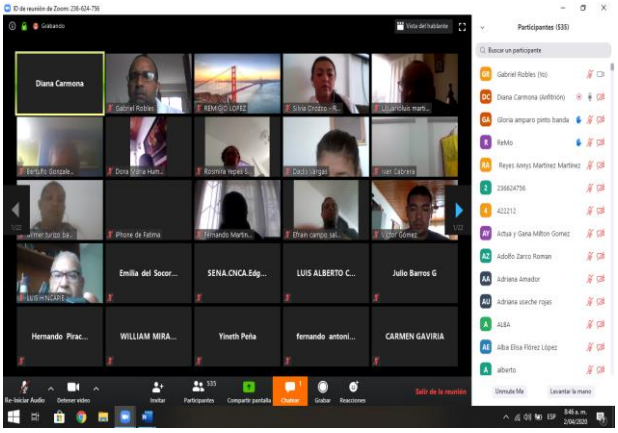
Tema: Herramientas Colaborativaswiki y blog

Capacitador :Diana P Carmona Millan, Hora 08:00 am.

Instructor: Gabriel Robles Mejia









Abril 02 de 2020

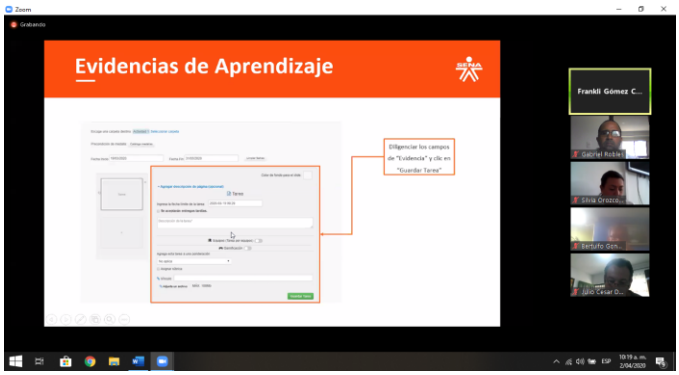
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

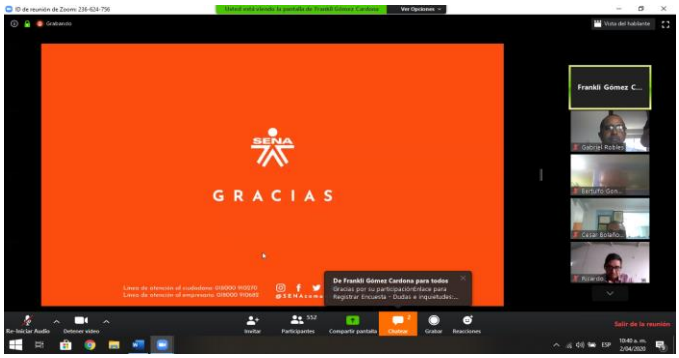
Tema: Retroalimentacion de Evidencias Aprendizaje

Capacitador : Frankli Gomez Cardona, Hora 10:00 am.

Instructor: Gabriel Robles Mejia







Abril 02 de 2020

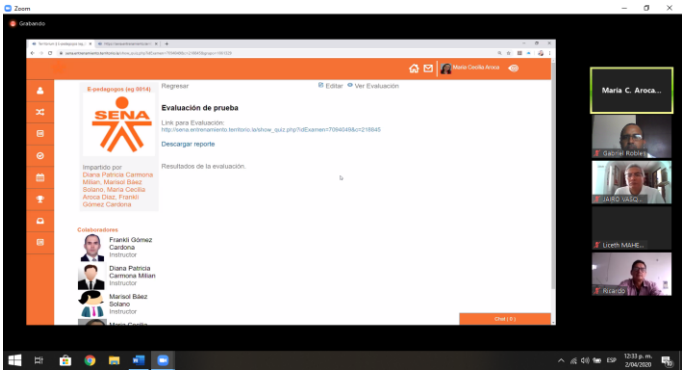
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

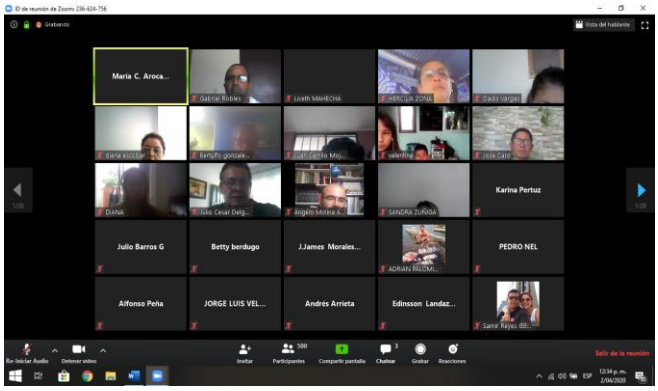
Tema: Creacion de Evaluaciones

Capacitador :Maria Cecilia Aroca Diaz, Hora 12:00 m.

Instructor: Gabriel Robles Mejia







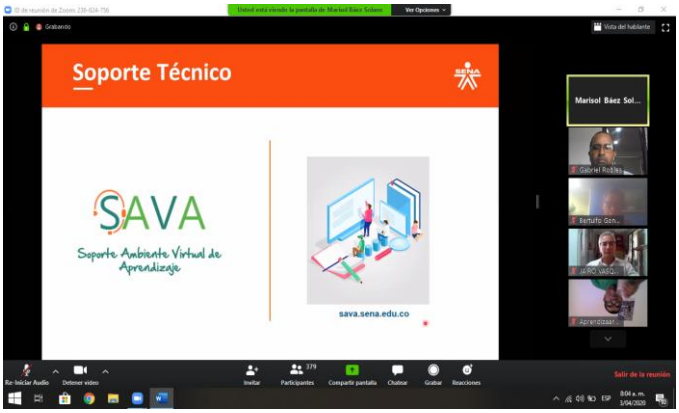
Abril 03 de 2020

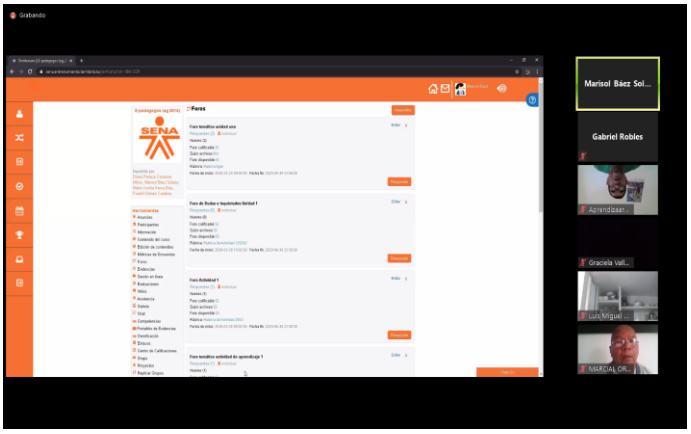
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

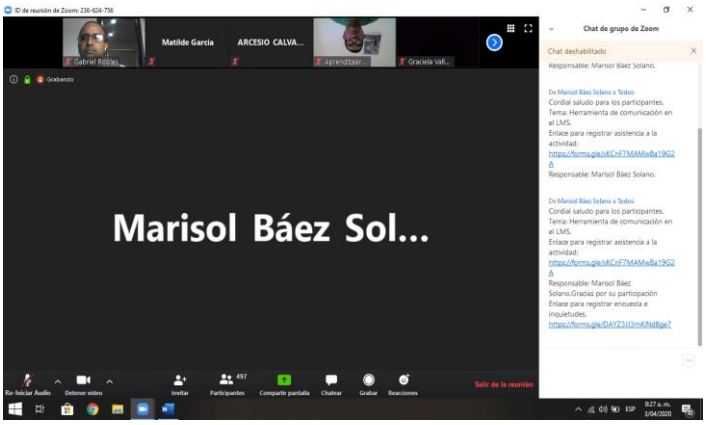
Tema: Herramientas de Comunicación en LMS

Capacitador : Marisol Baez Aroca, Hora 08:00 am.

Instructor: Gabriel Robles Mejia







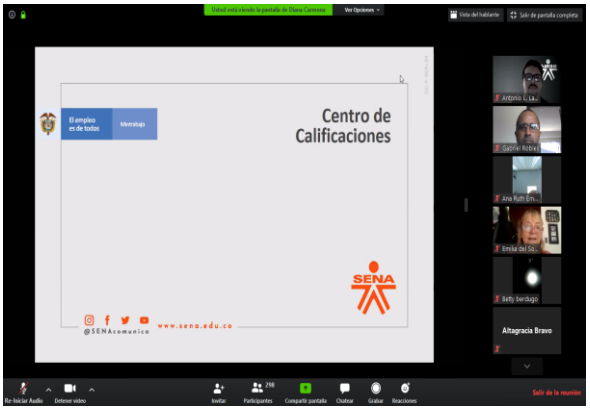
Abril 03 de 2020

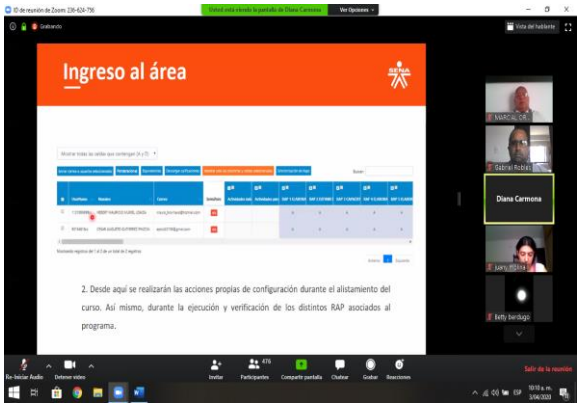
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

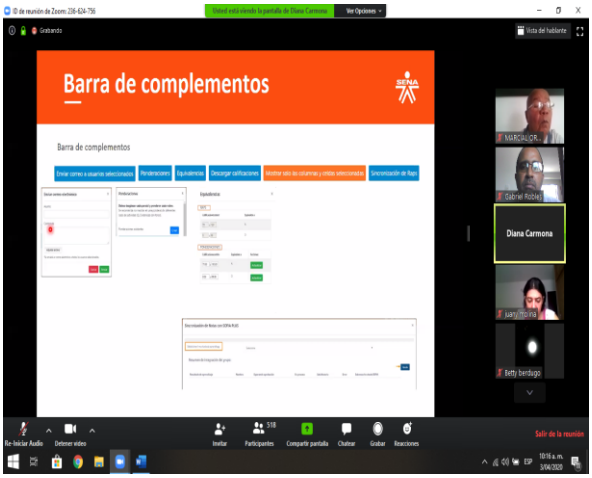
Tema: Configuracion del Centro de Calificaciones

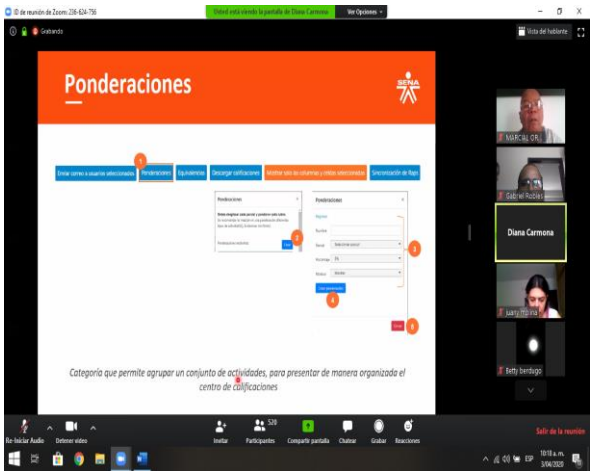
Capacitador : Diana Patricia Carmona, Hora 10:00 am.

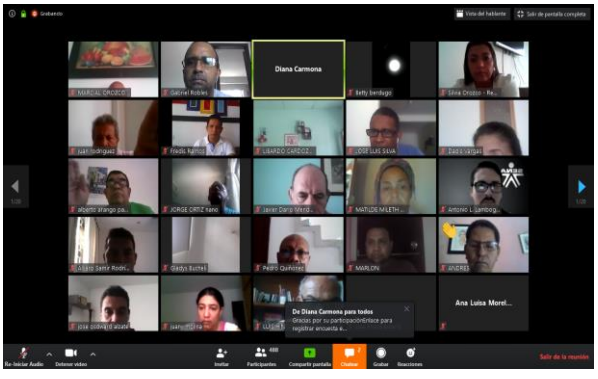
Instructor: Gabriel Robles Mejia











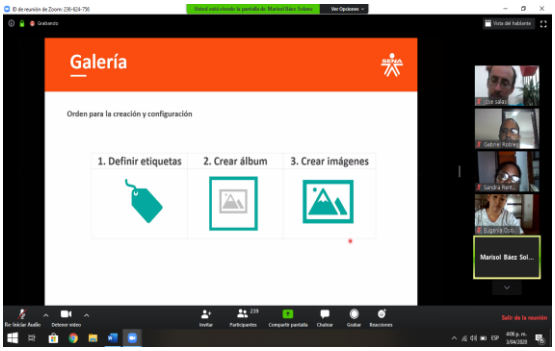
Abril 03 de 2020

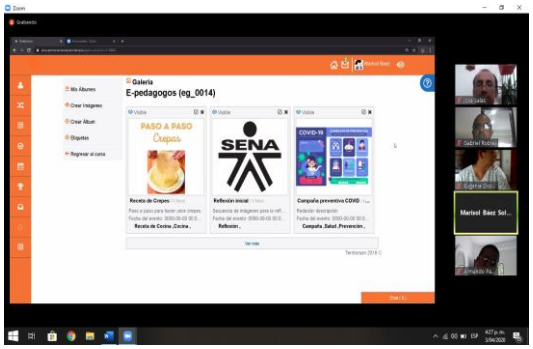
Evidencias de Asistencia a Transferencias LMS TERRITORIUM

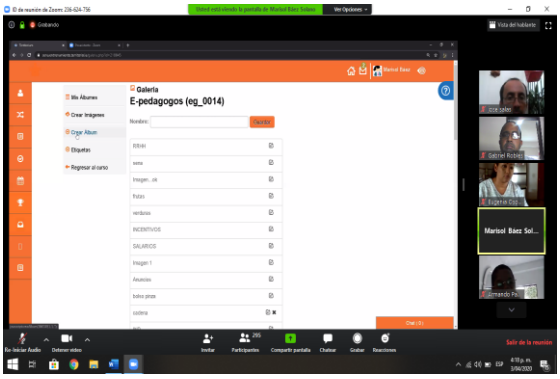
Tema: reacion de Galerias

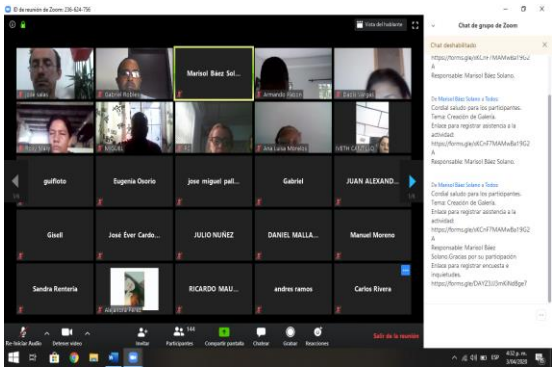
Capacitador : Marisol Baez Solano, Hora 04:00 pm.

Instructor: Gabriel Robles Mejia









Fwd: Confirmación de Matrícula

Gabriel Robles Mejia <groblesm@hotmail.com>

Lun 20/04/2020 10:14 AM

Para: Gabriel Robles Mejia <groblesm@hotmail.com>

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: "senasofia@senavirtual.edu.co" <senasofia@senavirtual.edu.co>
Fecha: 3 de abril de 2020, 11:54:08 a. m. COT
Para: "groblesm@hotmail.com" <groblesm@hotmail.com>
Asunto: Confirmación de Matrícula

Señor(a):GABRIEL ENRIQUE ROBLES MEJIA

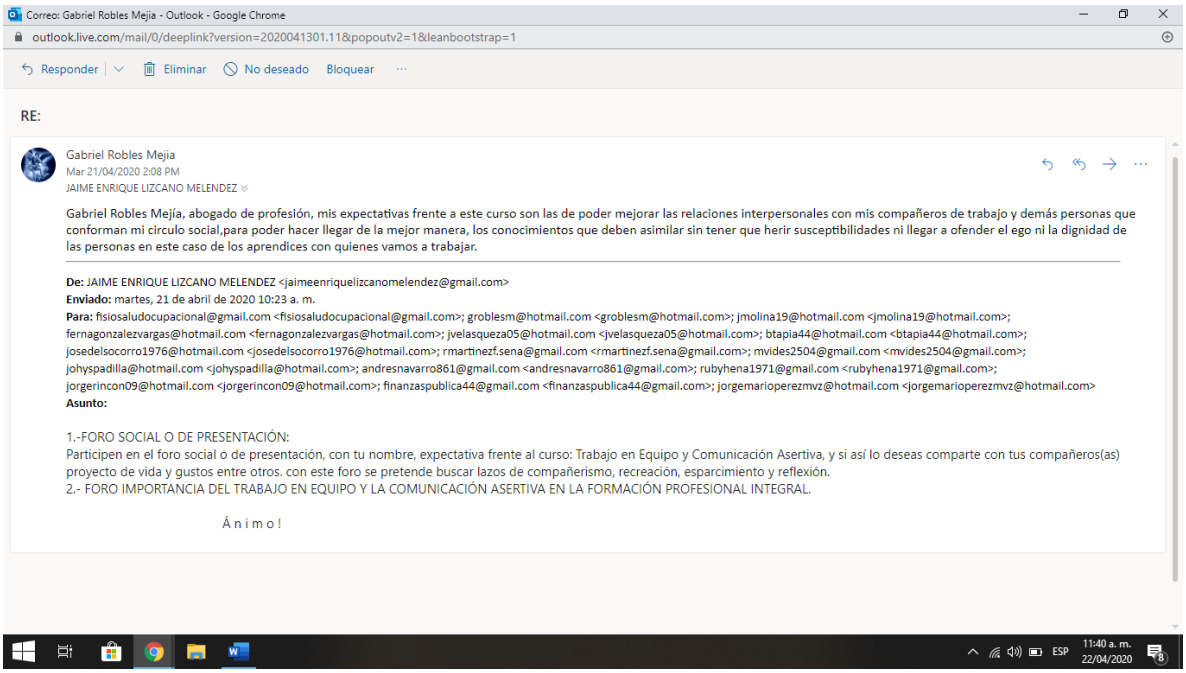
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selección,
Usted ha sido matriculado en el programa BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA", Ficha de Caracterización 2100551
cuya formación se llevará acabo en:

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.
Dirección: KM 5 VÍA A GAIRA, CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.
Municipio: SANTA MARTA.
Departamento: MAGDALENA.

**********NO RESPONDER - Mensaje Generado Automáticamente**********

Este correo es únicamente informativo y es de uso exclusivo del destinatario(a), puede contener información privilegiada y/o confidencial. Si no es usted el destinatario(a) deberá borrarlo inmediatamente. Queda notificado que el mal uso, divulgación no autorizada, alteración y/o modificación malintencionada sobre este mensaje y sus anexos quedan estrictamente prohibidos y pueden ser legalmente sancionados. -El SENA no asume ninguna responsabilidad por estas circunstancias-

nAAtAygAfnaogotZj1s0zrX9q14Xha0AS1XWIaIxIA


Correo: Gabriel Robles Mejia - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=2020041301.11&popoutv2=1&leanbootstrap=1
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE:
Gabriel Robles Mejia
Mar 21/04/2020 2:08 PM
JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ
Gabriel Robles Mejía, abogado de profesión, mis expectativas frente a este curso son las de poder mejorar las relaciones interpersonales con mis compañeros de trabajo y demás personas que conforman mi circulo social,para poder hacer llegar de la mejor manera, los conocimientos que deben asimilar sin tener que herir susceptibilidades ni llegar a ofender el ego ni la dignidad de las personas en este caso de los aprendices con quienes vamos a trabajar.
De: JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ <jaimeenriquelizcanomelendez@gmail.com>
Enviado: martes, 21 de abril de 2020 10:23 a. m.
Para: fisiosaludocupacional@gmail.com <fisiosaludocupacional@gmail.com>; groblesm@hotmail.com <groblesm@hotmail.com>; jmolina19@hotmail.com <jmolina19@hotmail.com>; fernagonzalezvargas@hotmail.com <fernagonzalezvargas@hotmail.com>; jvelasqueza05@hotmail.com <jvelasqueza05@hotmail.com>; btapia44@hotmail.com <btapia44@hotmail.com>; josedelsocorro1976@hotmail.com <josedelsocorro1976@hotmail.com>; rmartinezf.sena@gmail.com <rmartinezf.sena@gmail.com>; mvides2504@gmail.com <mvides2504@gmail.com>; johyspadilla@hotmail.com <johyspadilla@hotmail.com>; andresnavarro861@gmail.com <andresnavarro861@gmail.com>; rubyhena1971@gmail.com <rubyhena1971@gmail.com>; jorgerincon09@hotmail.com <jorgerincon09@hotmail.com>; finanzaspublica44@gmail.com <finanzaspublica44@gmail.com>; jorgemarioperezmvz@hotmail.com <jorgemarioperezmvz@hotmail.com>
Asunto:
1.-FORO SOCIAL O DE PRESENTACIÓN:
Participen en el foro social o de presentación, con tu nombre, expectativa frente al curso: Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva, y si así lo deseas comparte con tus compañeros(as) proyecto de vida y gustos entre otros. con este foro se pretende buscar lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión.
2.- FORO IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO Y LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
Á n i m o !
ESP
11:40 a. m.
22/04/2020