GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	6					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/06/2024		Hasta:	30/06/2024	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A		Hasta:	N/A	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☐	**NÚMERO:**	24AS133D1598		
	X	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	29/12/2023		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Contratación Directa		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			24AS133D1598 Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			15/01/2024		
OBJETO: "Integrar esfuerzos para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE, para niños, niñas y adolescentes de la matrícula oficial del municipio de PUERTO BERRIO - ANTIOQUIA, para la vigencia 2024-1"					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL y FAMILIA		
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO		
	NIT		890.980.049-3		
VALOR [$]:	INICIAL:		TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/L ($368.457.063) exento de IVA		
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
			$0	0%	
	VALOR TOTAL:		TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/L ($368.457.063) exento de IVA		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500062403		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		30/01/2024		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		El plazo establecido será a partir de la firma del acta de inicio sin superar el 29 de noviembre de 2024, para la ejecución de treinta y nueve (39) días calendario escolar, o hasta ejecutar las raciones establecidas en el convenio		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			15/01/2024	29/11/2024	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	

HISTORICO DE SUSPENSIONES:	No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
	No.	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	29/11/2024			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	N/A			

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	GLORIA AMPARO HOYOS YEPES Designación con radicado N°2024020000778 del 09/01/2024
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCIÓN FÍSICA	69,41%
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	0%

% DE EJECUCION FISICA Se determina de acuerdo a las raciones suministradas durante la ejecución del convenio de acuerdo a las establecidas en el mismo. El municipio de PUERTO BERRIO debió haber realizado el suministro de 77.670 raciones de las 111.891 establecidas en el convenio interadministrativo. Raciones para el consumo durante el periodo comprendido entre el 22/04/2024 al 06/06/2024.

% DE EJECUCION DE RECURSOS: Corresponde al valor de los desembolsos del recurso comprometido por el departamento en el convenio interadministrativo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula séptima: Forma desembolso de los recursos. El municipio no ha enviado los soportes documentales para verificar y tramitar los desembolsos.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El Departamento de Antioquia como entidad territorial certificada en educación – ETC, coordina la ejecución del programa de alimentación escolar - PAE, en los 116 municipios no certificados (ETnoC), entre los cuales se encuentra el municipio de PUERTO BERRIO. Por lo anterior y en atención a lo dispuesto en el literal b del artículo 9. de la Resolución 00335 de 2021, traslada los recursos de la Nación y los recursos del Departamento dirigidos al programa, al municipio mediante la celebración del convenio interadministrativo N°24AS133D1598 para que el municipio, acudiendo a las diferentes modalidades de contratación, seleccione su contratista u operador del PAE con total independencia y autonomía.

El convenio interadministrativo se suscribió para la entrega de 111.891 raciones en la modalidad complemento alimentario sin superar 2.869 raciones diarias a un valor de $3.293, durante 39 días calendario escolar. El valor total del convenio corresponde a TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/L ($368.457.063).

Modalidad PAE	Beneficiarios	Días calendario Escolar	Raciones totales	Valor a cofinanciar por ración (Referencia)	Valor
Regular mayoritario	2.869	39	111.891	$3.293	$368.457.063
Valor total del convenio		**39**	**111.891**	**$3.293**	**$368.457.063**

Para la operación del programa el Municipio priorizó las sedes educativas donde se implementa el Programa de Alimentación Escolar y el número de raciones asignado a cada sede, al igual que la modalidad de atención del servicio, tal como se identifica en el siguiente cuadro:

Estrategia	N° sedes educativas	N° sedes con ración preparada en sitio - RPS	N° sedes con ración industrializada - RI
PAE Regular	29	8	21

En el marco del presente convenio, el municipio inició la ejecución del programa el día 22/04/2024. De acuerdo con la modalidad de atención, a la fecha corte del presente informe el municipio debió haber suministrado raciones así:

Jornada regular

Periodo Entrega	Días	Modalidad	Cupos	Raciones
22/04/2024 al 26/04/2024	5	RPS	2.449	12.245
29/04/2024 al 03/05/2024	4	RPS	2.449	9.796
06/05/2024 al 10/05/2024	5	RPS	2.449	12.245
14/05/2024 al 17/05/2024	4	RPS	2.449	9.796
20/05/2024 al 24/05/2024	5	RPS	2.449	12.245
	3	RI	420	1.260
27/05/2024 al 30/05/2024	4	RPS/RI	2.869	11.476
04/06/2024 al 06/06/2024	3	RPS/RI	2.869	8.607
Total	**30**	**RPS/RI**	**-**	**77.670**

** Ración Preparada en Sitio – RPS/RI*

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

Para la elaboración del presente informe de seguimiento N°6, se tuvo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas, revisadas y avaladas por la supervisora técnica Gloria Amparo Hoyos Yepes, con la verificación del cumplimiento en cuanto a las condiciones y compromisos asumidos por el municipio que garantizan la adecuada prestación del servicio.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

Para la ejecución del convenio, el municipio publicó en la plataforma SECOP II dos (2) procesos contractuales, bajo la modalidad de SELECCION ABREVIADA SUBASTA INVERSA, el primero de ellos declarado desierto, como se indica en el siguiente cuadro resumen, lo cual es ampliado con mayor detalle en la obligación N°2 del contratista citado en el presente informe:

N° PROCESO SECOP I	N° CONVENIO	NOMBRE OPERADOR/ CEDULA O NIT	VALOR CONTRATO	DIAS CONTRATADOS	PLAZO EJECUCIÓN	VALOR RACIÓN
PBR-24-SASI-001	DESIERTO	DESIERTO	$368.457.063	Treinta y nueve (39) días calendario	Treinta y nueve (39) dias calendario	$3.293
PBR-24-SASI-003	CS 090	CORPORACION IMPULSANDO MI PAIS	Inicial $368.457.063	Inicial Treinta y nueve (39) días calendario	Ciento veinticuatro (124) días calendario	RPS $3.293 RI $4.200
			Adición $14.840.280	Prórroga Cincuenta y seis (56) dias calendario		
			N/A	Prórroga Veintinueve (29) días calendario		

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	0%
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	0%

% ejecución física: No se tiene datos reportados por el municipio ni se evidencia en el proceso en el SECOP II información al respecto.

% ejecución financiera: No se tiene datos reportados por el municipio ni se evidencia en el proceso en el SECOP II información al respecto.

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Ejecutar el objeto del convenio de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas del estudio previo y con sujeción a los lineamientos técnicos y administrativos que rigen la operación del Programa de Alimentación Escolar - PAE mayoritario, disponiendo para ello de las acciones administrativas, operativas, económicas y contractuales necesarias para la entrega efectiva del complemento alimentario bajo cualquiera de las modalidades de atención del servicio establecidas por la Unidad Administrativa Especial de	7,69%	69,41%	Cuadro seguimiento a la ejecución con la proyección de entregas acorde a la fecha inicio de la ejecución	En el contrato celebrado se proyectó para 29 sedes priorizó la ejecución del programa bajo la modalidad de Ración Preparada en Sitio. En reunión con rectores de los establecimientos educativos, el señor alcalde, el Secretario de Educación para la Cultura, Juventud y el Deporte y el Secretario General y de Gobierno, realizaron una evaluación preventiva frente a la ejecución del

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender - UApA: • Modalidad preparada en sitio, como principio general para la atención. • Comida caliente transportada, en caso tal que no se cuente con las condiciones para la implementación de la modalidad preparada en sitio. • Modalidad industrializada, debe considerarse como última opción teniendo en cuenta las condiciones para su implementación (Artículo 6 Resolución UApA 0335 de 2021, Anexo técnico Alimentación Saludable y Sostenible en el PAE numeral 4.1.3). Esta modalidad deberá estar debidamente soportada y con acta de Comité Territorial de Planeación y Seguimiento estableciendo el periodo de tiempo durante el cual se implementará, información que deberá ser enviada a la supervisión previamente para verificar la pertinencia y cumplimiento de requisitos. La atención, de acuerdo a la modalidad del programa, deberá realizarse a los beneficiarios matriculados de forma oficial en el SIMAT que cumplan los criterios de priorización realizando el registro de la estrategia de Alimentación Escolar (caracterización), según la Resolución 00335 de 2021 y Resolución 002 de enero de 2022, y Resolución 18858 del 2018 sin superar los cupos definidos diariamente y durante los días del calendario escolar, para la modalidad regular y la modalidad de jornada única – JU (si aplica JU), diligenciando los formatos indicados				PAE, en esta reunión se habló de las fortalezas que presenta el PAE. En la misma reunión, el rector de la IER La Carlota quien tiene a cargo las 21 sedes de los Centros Rurales manifiesta la dificultad de preparar los alimentos en sitio y reconoce el problema para que los mismos sea en modalidad caliente transportada, por lo que recomienda la modalidad ración industrializada, requiriendo la entrega de 420 raciones diarias bajo la modalidad RI. En el municipio de Puerto Berrío, se inicia la atención el 22/04/2024 con RPS en aquellos establecimientos educativos que se determinó se podría implementar esta modalidad de atención. A partir del 22/05/2024 se inicia el suministro de RI en las 21 sedes de los Centros Rurales de la IE La Carlota, que tendrán esta modalidad de atención. De acuerdo con la modalidad de atención, a la fecha corte del presente informe el municipio debió haber suministrado raciones así: **Periodo de consumo** | **Días** | **Raciones**

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO</th><th>% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO</th><th>% EJECUCIÓN ACUMULADO</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td>por la Unidad Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender - UApA y por la Entidad Territorial Certificada - ETC.</td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>22/04/2024 al 26/04/2024</td><td>5</td><td>12.245</td></tr>
<tr><td>29/04/2024 al 03/05/2024</td><td>4</td><td>9.796</td></tr>
<tr><td>06/05/2024 al 10/05/2024</td><td>5</td><td>12.245</td></tr>
<tr><td>14/05/2024 al 17/05/2024</td><td>4</td><td>9.796</td></tr>
<tr><td rowspan="2">20/05/2024 al 24/05/2024</td><td>5</td><td>12.245</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1.260</td></tr>
<tr><td>27/05/2024 al 30/05/2024</td><td>4</td><td>11.476</td></tr>
<tr><td>04/06/2024 al 06/06/2024</td><td>3</td><td>8.607</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>30</td><td>77.670</td></tr>
</table>
Recursos ejecutados:
<table>
<tr><td colspan="2">Ejecución de raciones</td></tr>
<tr><td>Raciones convenio</td><td>111.891</td></tr>
<tr><td>Valor ración convenio PAE Regular</td><td>$3.293</td></tr>
<tr><td>Valor total de raciones convenio</td><td>$368.457.063</td></tr>
<tr><td>Raciones totales ejecutadas al corte PAE Reg.</td><td>77.670</td></tr>
<tr><td>Valor según lo ejecutado</td><td>$ 255.767.310</td></tr>
<tr><td>Raciones que faltan por ejecutar</td><td>34.221</td></tr>
<tr><td>Valor no ejecutado</td><td>$ 112.689.753</td></tr>
<tr><td>Total porcentaje de ejecución</td><td>69,41%</td></tr>
</table>
El convenio interadministrativo se suscribe para el suministro de raciones a 2.869 beneficiarios.

El 05/01/2024 vía correo electrónico se notificó a los municipios la creación de estrategia de alimentación escolar en</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
				SIMAT año 2024. No obstante, el Programa de Alimentación Escolar - PAE establece suministrar un complemento alimentario a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes registrados en la matrícula oficial, donde desde los criterios de focalización establecidos en los lineamientos técnico, administrativos de PAE, es posible atender desde el grado preescolar hasta básica y media; buscando caracterizar a estos escolares en la estrategia de alimentación escolar creada por la ETC, priorizando los beneficiarios de acuerdo a la disponibilidad de los cupos; no obstante se precisa que todos los escolares efectivamente matriculados en SIMAT son sujeto de ser atendidos con el PAE, por lo que no contar con el registro en la estrategia, no es una limitante para que se preste la atención con el programa. Información verificada por el supervisor técnico.
Total	**7,69%**	**69,41%**		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Suma del % ejecución del periodo / N° de obligaciones (7,69% suma / 1 que son las obligaciones = 7,69%). Corresponde a las raciones suministradas por el conveniente durante el periodo de seguimiento.

Total % ejecución acumulada = Suma del % ejecución acumulada / las obligaciones (69,41% suma / 1 que son las obligaciones = 69,41%). Se determina de acuerdo a las raciones suministradas durante la ejecución del convenio de acuerdo a las establecidas en el mismo.

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Por la naturaleza de las prestaciones y compromisos a establecer en el convenio interadministrativo que se derive del presente documento, no se requiere de la obtención de permisos o licencias ambientales, ni tampoco se hace necesario dar cumplimiento a algún requerimiento adicional en la materia.

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

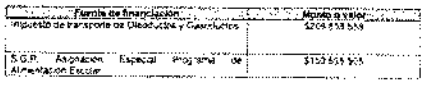
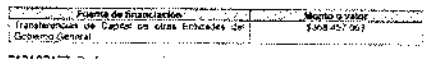
Por la naturaleza de las prestaciones y compromisos a establecer en el convenio interadministrativo que se derive del presente documento, no se requiere certificaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, no obstante, corresponderá al Municipio determinar su exigibilidad conforme los lineamientos normativos vigentes y en atención a las obligaciones contractuales que se asuma por parte del contratista para la operación del servicio.

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:
2.1.4.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
2. El Municipio goza de autonomía técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica, para realizar los procesos de contratación necesarios para la ejecución de las actividades del convenio, para lo cual, se deberá garantizar que se realicen de conformidad con las normas establecidas para tal fin, como la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 489 de 1998, Decreto 092 de 2017 y las demás normas existentes que regulen la contratación estatal al momento de suscribir el presente convenio; adicionalmente, deberá garantizar la supervisión y/o interventoría y demás controles que garanticen la calidad y ejecución del proyecto, atendiendo los postulados del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011 y la Ley 2195 del 18 de enero de 2021 por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción). En cumplimiento de lo anterior se debe presentar, una vez suscrito el contrato	Cumple	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II Proceso PBR-24-SASI-001 PBR-24-SASI-003	En el marco del presente convenio, el municipio realiza dos (2) procesos contractuales, bajo la modalidad de SELECCION ABREVIADA SUBASTA INVERSA, el primero de ellos declarado desierto, El 06/02/2024 publica aviso de convocatoria pública proceso de contratación bajo la modalidad de selección abreviada adquisición o suministro de bienes y servicios con características técnicas uniformes No. SA-001–2024. Declarado desierto mediante Resolución 0533 del 05/03/2024. El 06/03/2024 publica nuevo aviso de convocatoria pública proceso de contratación bajo la modalidad de selección abreviada adquisición o suministro de bienes y servicios con características técnicas uniformes No. SA-003–2024 adjudicado y celebrado el 10/04/2024 con: Contrato de suministro N°090 celebrado con CORPORACION IMPULSANDO MI PAIS NIT

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
o convenio celebrado(s) con el operador, a la supervisión del presente convenio de la Gerencia de Seguridad Alimentaria MANÁ, como fuente de verificación los siguientes documentos: • Documentos etapa precontractual (pliego definitivo, estudio previo, entre otros). • Convenio (s) y/o contrato con el operador que asumirá la ejecución del presente convenio. • Acta de inicio del convenio (s) y/o contrato con el operador. • Garantías solicitadas al ejecutor del PAE y Acta de aprobación de las mismas, de ser aplicables. • Decreto de incorporación de los recursos aportados en el convenio interadministrativo al presupuesto del municipio mediante acto administrativo. • Compromiso Presupuestal que ampara el contrato o convenio celebrado(s) con el operador que permite identificar la fuente de financiación. • Acto administrativo de la designación de supervisión y/o interventoria del municipio de cada proceso contractual. • Para cada proceso contractual, realizar y presentar el análisis de mercado y estudio de costos del ciclo de menú y demás costos de operación del programa.			900.926.094-1. Objeto: Suministro y entrega de víveres semanal, para la ejecución del programa de alimentación escolar – PAE, para los niños, niñas y adolescentes del municipio de Puerto Berrío – Antioquia. Valor: Trescientos sesenta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y siete mil sesenta y tres pesos m/l. ($368.457.063). Plazo: Treinta y nueve (39) días calendario escolar. Acta inicio: 15/04/2024. Teniendo en cuenta que se requiere un periodo de alistamiento para iniciar la atención, las entregas iniciaron el 22/04/2024 por lo que con el valor del contrato y la proyección presupuestal de 39 días calendario de atención se logra cubrir el programa hasta el 16/07/2024. Certificado Disponibilidad Presupuestal - CDP N°00000040 del 26/01/2024 por valor de trescientos sesenta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y siete mil sesenta y tres pesos M/L ($368.457.063). Recursos del SGP alimentación Escolar e Impuestos de transporte por oleoductos y gasoductos. Certificado Registro Presupuestal - CDP N°00000265 del 11/04/2024 por valor de trescientos sesenta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y siete mil sesenta y tres pesos M/L ($368.457.063). Recursos del SGP alimentación Escolar e Impuestos de transporte por oleoductos y gasoductos.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			El 19/07/2024 mediante Resolución N°2039, por medio de la cual se corrige un error administrativo y se dispone a cambiar una fuente de financiación de un contrato estatal. Resuelve: Artículo primero. Modifíquese la fuente de financiación del contrato CS-090-2024 por un valor de $368.457.063. Dicho contrato fue respaldado afectando la siguiente fuente de financiación especifica 1.1.02.06.001.04.01 PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR, conforme al CDP 040 del 26/01/2024. Sin embargo, se materializó en un yerro involuntario e inesperado al comprometer la totalidad del contrato N°090-2024 con dicha apropiación presupuestal (CDP N°040), ya que debía incorporase al presupuesto del municipio vigencia 2024, el recurso del convenio 24AS133D1598. El municipio incorporó el recurso proveniente del convenio 24AS133D1598 al presupuesto municipal vigencia 2024, el 28/05/2024 a través del Decreto 0102. Es importante aclarar que dichos recursos soportados en el CDP N°040 del 26/01/2024 no fueron pagados, ni girados por la municipalidad al contratista del contrato N°090-2024 por lo que se hace menesteroso asegurar y garantizar el soporte monetario de dicho contrato por ser una carga del convenio N°24AS133D1598. Por lo anotado, se hace necesario efectuar la corrección y modificación del CDP así como del RPC correspondiente de forma que se

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			soporte legal y financieramente el contrato conforme a los parámetros de la Ley 80 de 1993 y los principios del estatuto orgánico del presupuesto, Decreto 111 de 1996. La modificación del rubro y fuente de financiación, no modifica, ni altera las condiciones de la finalidad contractual, no causa detrimento alguno para la entidad y el contratista, no altera las condiciones de ejecución contractual en su esencia y naturaleza, y debe entenderse que su imputación presupuestal inicial fue un error administrativo de carácter financiero que debe ser enmendado por parte de la administración municipal en procura de no hacer nugatorio el fin y objetivo primordial del contrato suscrito. Modifíquese la fuente de financiación  Fuente de financiación / Monto a valor Impuesto de transporte de Oleaductos y Gasoductos / $208.938.559 S.G.P. Asignación Especial Programa de Alimentación Escolar / $150.938.905 Y aféctese el siguiente origen presupuestal de recursos convenio 24AS133D1598, es decir.  Fuente de financiación / Monto a valor Transferencias de Capital de otras Entidades del Gobierno General / $368.457.093 Parágrafo: Conforme a lo establecido en el artículo primero, reemplácese y/o emítase nuevo CDP y RPC asociado al contrato N°090-2024 por el valor establecido en la presente cláusula. Certificado Disponibilidad Presupuestal - CDP N°00000573 del 19/07/2024 por valor de trescientos sesenta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y siete mil

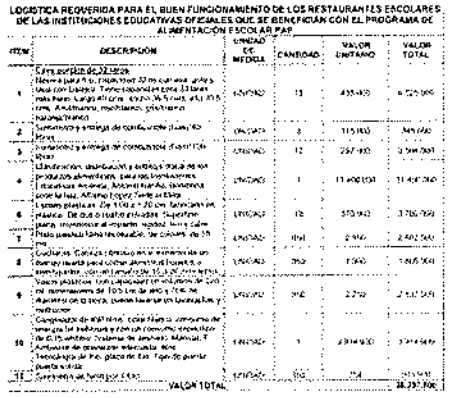
OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			sesenta y tres pesos M/L ($368.457.063). Aporte departamento PAE. Certificado Registro Presupuestal - CDP N°00000555 del 19/07/2024 por valor de trescientos sesenta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y siete mil sesenta y tres pesos M/L ($368.457.063). Aporte departamento PAE. Póliza Cumplimiento N°14-44-101207350 expedida el 10/04/2024 por SEGUROS DEL ESTADO S.A. Amparos: Cumplimiento del contrato: Vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 07/10/2024 Calidad del servicio: Vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 07/10/2024. Calidad de los elementos: Vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 07/10/2024. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: Vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 07/06/2027. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual N°14-40-101063926 expedida el 10/04/2024 por SEGUROS DEL ESTADO S.A. vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 08/07/2024. Pólizas aprobadas en SECOP II por Aprobado por FABIO ALEXANDER AGUDELO ALZATE 15-04-2024 17:59 Supervisión: Mediante oficio del 15/04/2024, se designa al señor Gustavo Adolfo Pineda Rojas – Secretario General y de Gobierno, supervisor del contrato de suministro N°090 de 2024 celebrado con Corporación Impulsando mi País.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			OtroSí N°1 Adición y Prórroga firmado el 22/05/2024 Adición: $14.840.280. Recursos del SGP Alimentación Escolar Prórroga: Cincuenta y seis (56) días calendario escolar hasta el 19/07/20245. Lo anterior considerando que corresponde al municipio de Puerto Berrio asumir el valor diferencia de la ración industrializada teniendo en cuenta que el valor de la cofinanciación establecido en el CI es de $3.293. CDP N°00357 del 10/05/2024 por valor de $14.840.280. RPC N°00374 del 23/05/2024 por valor de $14.840.280. OtroSí N°2 Prórroga firmado el 19/072024 Prórroga: Veintinueve (29) días calendario hasta el 19/07/20245. Consideraciones: El 19/07/2024 el operador cumple con la entrega total de las 2.449 raciones diarias bajo la modalidad de RPS, durante 39 días calendario escolar, para un total de 95.511 raciones. El 19/07/2024 el operador cumple con la entrega de 420 raciones diarias bajo la modalidad RI durante 21 días del calendario escolar, para un total de 8.820 raciones. El operador tiene pendiente por entregar 420 raciones diarias bajo la modalidad RI durante 18 días del calendario escolar, para un total de

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			7.560 raciones. Existe un saldo a favor del contrato por valor de $33.000.000, recurso que se redistribuirá globalmente para aumentar los días de atención y raciones a entregar en las dos modalidades (RPS y RI), cubriendo el programa y su necesidad en todo el territorio municipal y atendiendo todas las unidades aplicativas donde funciona el programa. Para cumplir con el tiempo acordado, la entidad entregará el suministro requerido a través del operador para atender 19 días calendario escolar lo que posiblemente implicaría una prórroga de 29 días de calendario, consistente en 19 días de calendario escolar y la ejecución de la entrega de raciones pendientes de la primera adición, es decir la prórroga terminaría el 16/08/2024 o hasta terminar la entrega total de raciones. Información verificada por supervisora técnica.
3. Concurrir de manera oportuna y suficiente en la conformación de la bolsa común para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el municipio, por lo que deberá aportar los recursos económicos y logísticos necesarios para cofinanciar la operación del Programa en los componentes necesarios para su correcto funcionamiento, entre los cuales se debe hacer uso de la fuente de financiación del Sistema General de Participación -SPG, destinación específica alimentación escolar en cumplimiento a lo dispuesto en la ley 715 de 2021 y la Ley 1176 de 2007, recurso transferido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Cumple	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II Proceso PBR-24-SASI-002 Proceso PBR-24-CMC-024	A fin de concurrir con la conformación de la bolsa común el municipio realiza: 1. Proceso de contratación bajo la modalidad de selección abreviada PBR-24-SASI-002 adjudicado y celebrado el 10/04/2024. Contrato de Prestación de Servicios N°089 celebrado con CORPORACION IMPULSANDO MI PAIS NIT 900.926.094-1. Objeto: Operación del programa de alimentación escolar (PAE) de acuerdo con los lineamientos técnicos-administrativos vigentes, dispuestos por el MEN, para el suministro de complemento

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			alimentario a los alumnos matriculados en las instituciones educativas oficiales del municipio de Puerto Berrío - Antioquia, año 2024. Valor: $170.357.421. Plazo: Treinta y nueve (39) días calendario. Alcance: Personal Manipulador de Alimentos para IE Bombona (5), IE Normal (5), EU La Isla (5), EU Pedro Justo Berrio (1), EU La Milla (1), Colegio América (2), EU Arnulfo Castro (2), IE Alfonso López (2), Antonio Nariño (1), Madre Laura (2), Jardín (1), La Meseta (1) y Auxiliar para el acompañamiento del servicio de manipulación de alimentos (1). Valor unitario $147.538. Acta de inicio: 15/04/2024. Certificado Disponibilidad Presupuestal - CDP N°00105 del 02/02/2024 por valor de ciento setenta millones trescientos cincuenta y siete mil cuatrocientos veintiún pesos M/L ($170.357.421). Certificado Registro Presupuestal - CDP N°00000264 del 11/04/2024 por valor de ciento setenta millones trescientos cincuenta y siete mil cuatrocientos veintiún pesos M/L ($170.357.421). Póliza Cumplimiento N°14-44-101207366 expedida el 10/04/2024 por SEGUROS DEL ESTADO S.A. Amparos: Cumplimiento del contrato: Vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 07/10/2024

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			Calidad del servicio: Vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 07/10/2024. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: Vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 07/06/2027. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual N°14-40-101063923 expedida el 10/04/2024 por SEGUROS DEL ESTADO S.A. vigencia desde el 08/04/2024 hasta el 07/07/2024. Resolución N°0837 del 15/04/2024 por medio de la cual aprueba unas garantías. Supervisión: Mediante oficio del 15/04/2024, se designa al señor Gustavo Adolfo Pineda Rojas – Secretario General y de Gobierno, supervisor del contrato N°089 de 2024 celebrado con Corporación Impulsando mi País 2. Adición por $14.840.280. Recursos del SGP Alimentación Escolar, al contrato N°090 de 2024 celebrado con Corporación Impulsando mi País para el suministro de raciones. Lo anterior considerando que corresponde al municipio de Puerto Berrio asumir el valor diferencia de la ración industrializada teniendo en cuenta que el valor de la cofinanciación establecido en el CI es de $3.293. CDP N°00357 del 10/05/2024 por valor de $14.840.280. RPC N°00374 del 23/05/2024 por valor de $14.840.280.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			3. Proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía PBR-24-CMC-024 adjudicado y celebrado el 20/06/2024. Contrato de Mínima Cuantía N°158 celebrado con BLANCA NUBIA HERRERA JARAMILLO cc 21.940.048. Objeto: Logística requerida para el buen funcionamiento de los restaurantes escolares de las instituciones educativas oficiales que se benefician con el Programa de Alimentación Es colar – PAE. Valor: $31.655.400. Plazo: Treinta (30) días calendario. Condiciones técnicas  LOGISTICA REQUERIDA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES QUE SE BENEFICIAN CON EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE ITEM / DESCRIPCIÓN / UNIDAD DE MEDIDA / CANTIDAD / VALOR UNITARIO / VALOR TOTAL 1 / Entre aprox de 12 litros. Material: Polipropileno (PP) Capacidad: 12 litros aprox Tapa: Con tapa hermética para evitar derrames Asas: Con asas resistentes para facilitar el transporte Dimensiones: Altura: 30.5 cm aprox. Ancho: 25 cm aprox. Profundidad: 25 cm aprox Características adicionales: Apilable: Diseñado para ser apilado fácilmente Resistente: Material duradero y resistente a golpes y caídas Fácil de limpiar: Superficie lisa y sin grietas Color: Disponible en varios colores Uso: Ideal para el transporte de alimentos en restaurantes escolares Normativa: Cumple con las normas de seguridad alimentaria Unidad de medida: Unidad / 15 / 433.400 / 6.501.000 2 / Suministro y entrega de cuchillo corte (cuchillo) / UNIDAD / 3 / 115.000 / 345.000 3 / Suministro y entrega de cucharon de cucharon / UNIDAD / 12 / 297.000 / 3.564.000 4 / Elaboración, distribución y entrega a pie de obra de los productos alimenticios, para los restaurantes escolares oficiales, bajo el Programa de Alimentación escolar PAE, Antonio Roldan Betancur, Unidad de medida: Unidad / UNIDAD / 1 / 31.400.000 / 31.400.000 5 / Lonera plastica de 110 cm x 20 cm. Fabricada en plastico. De dura o material resistente. Superficie para impermeable al impacto, rayado, humo y calor. Peso aproximado: Varia segun el tamaño, de 10 cm / UNIDAD / 12 / 570.000 / 3.705.000 6 / Cuchillos. Cuchillo carnicero en el mercado de un diseño inusual para cortar alimentos de forma fina y precisa, con un tamaño de 15 a 25 cm de hoja y un mango ergonómico. Unidad de medida: Unidad / UNIDAD / 352 / 7.000 / 1.805.000 7 / Vasos plasticos con capacidad de volumen de 240 ml, aproximadamente de 10.5 cm de alto y 7 cm de diámetro en la boca. Unidad de medida: Unidad / UNIDAD / 352 / 2.700 / 2.537.000 8 / Congelador de piso vertical, con libre circulación de temperatura, refrigerante ecológico R600a, de 15 pies cúbicos. Sistema de descarche: Manual. Puertas de aluminio reforzado. Incluye tecnología de frío, placa de frío. Capacidad para puerta sólida. Unidad de medida: Unidad / UNIDAD / 1 / 3.914.600 / 3.914.600 9 / Suministro de hielo por cubo / UNIDAD / 352 / 154 / 54.208 VALOR TOTAL: 31.655.400 Acta de inicio: 20/06/2024 y terminación el 19/07/2024. Certificado Disponibilidad Presupuestal - CDP N°00434 del 07/06/2024 por valor de cincuenta millones de pesos M/L ($50.000.000). Certificado Registro Presupuestal

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			- CDP N°00000467 del 20/06/2024 por valor de treinta y un millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos pesos M/L ($31.655.400). Pólizas 11. GARANTIAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA (Opcional) De conformidad con lo establecido en el Artículo 7o. de la ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos de empresta, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determina que, si es necesario exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato. Asimismo el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021 en su artículo 2.2.1.2.3.5 establece que la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de menor cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes" Para la presente contratación no se requiere garantías debido a que los pagos se realizarán una vez se haya cumplido con la entrega del bien o servicio objeto de la presente invitación Supervisión: Mediante oficio del 20/06/2024, se designa al señor Gustavo Adolfo Pineda Rojas – Secretario General y de Gobierno, supervisor del contrato N°158 de 2024 celebrado con Blanca Nubia Herrera Jaramillo. Información verificada por supervisora técnica.
4. El municipio deberá diligenciar el formato establecido por la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional – MANÁ el cual deberá ser enviado desde el inicio de la operación a la supervisión del convenio y actualizarlo cuando apliquen cambios cada que se presente el sistema de carpetas, con la información de los proveedores de alimentos que se suministran con su respectivo registro sanitario y demás información requerida por el INVIMA, teniendo presente que los alimentos deben cumplir con características generales de calidad establecidas en el Anexo 1 de la Resolución 00335 de 2021, Resolución 002 de 2022, así como con lo estipulado en la Resolución 005109 de diciembre 29 de 2005, la Resolución 1506 de mayo 6 de 2011, la Resolución 333 de febrero 10 de 2011, la Resolución 2492 de 2022 y la Resolución 18858 de 2018 y	No Aplica	N/A	A la fecha del presente informe, el municipio no ha presentado el "Registro alimentos a suministrar y seguimiento a compras públicas locales". No obstante, la prestación del servicio no se afectó. Información verificada por supervisora técnica.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
las demás normas vigentes, de conformidad con la modalidad de atención aplicable. Buscando estrategias que permitan la activación de la economía local, a través de las compras públicas a los productores de alimentos de acuerdo a la siguiente prioridad: Municipal, subregional, departamental y por último región Andina (los municipios que no puedan cumplir esta prioridad deberán justificarlo), para la ejecución del programa cumpliendo las disposiciones establecidas en la Ley 2046 de 6 de agosto de 2020 que establece mecanismos para promover la participación de pequeños productores agropecuarios locales y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria y sus organizaciones-ACFC, reglamentada por el Decreto 248 del 9 de marzo de 2021, que señala a las diferentes entidades públicas de todo orden que contraten la adquisición, suministro y entrega de alimentos, un mínimo de compras públicas de productos agropecuarios a productores locales. Este seguimiento a la compra pública de alimentos, se deberá enviar a la supervisión cada dos meses, durante la ejecución del convenio. El seguimiento a la información anterior (listado de alimentos y compra pública) se reportan en el mismo formato de acuerdo a la modalidad de atención, denominado Formato Alimentos y Compras PAE 2024			
5. El Municipio deberá articular conjuntamente con los Técnicos del Área de Salud - TAS, visitas a los establecimientos educativos, a las bodegas de los proveedores o lugar de entrega de los complementos alimentarios, bajo cualquiera de las modalidades establecidas por la	No Aplica	N/A	Al momento de este seguimiento no se cuenta con soportes que den cuenta del cumplimiento de la obligación. No obstante, la prestación del servicio no se afectó.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender - UApA, los cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas de las Resoluciones 00335 de 2021 y las normas sanitarias aplicables, diligenciando los formatos establecidos de acuerdo a la modalidad de atención implementada, manteniendo la imagen institucional del Departamento y la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender - UApA, así mismo implementar el plan de saneamiento básico en los establecimientos educativos aplicando los formatos, buscar acciones para minimizar los riesgos particularmente los referentes a las actividades dentro del comedor escolar. La Entidad Territorial junto con el operador para PAE regular deberán garantizar la entrega de los productos y alimentos en adecuadas condiciones de calidad e inocuidad.			Información verificada por supervisora técnica.
6. Como mecanismo para garantizar la Gestión Social y participación ciudadana (Anexo Técnico Participación Ciudadana de la Resolución 00335 de 2021 como la Ley 2042 de 2020, que otorga herramientas para que los padres de familia realicen acompañamiento y cuidado de los recursos del PAE), el municipio deberá conformar y mantener activo el Comité Territorial de Planeación y Seguimiento al PAE mediante acto administrativo, los Comité de Alimentación Escolar de cada institución y sede educativa priorizada mediante acta, los cuales deben estar debidamente registrados en la plataforma SIMON del Departamento de Antioquia o la plataforma que para dicho efecto se establezca, mediante acto administrativo de conformación. La finalidad de la plataforma es que a través de ésta el Municipio atienda los	No Aplica	N/A	A la fecha del presente informe, el municipio no ha presentado: actas de conformación del comité de alimentación escolar de los establecimientos educativos donde opera el Programa de Alimentación Escolar. Durante el convenio en ejecución no se han presentado: Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias – PQRS. Tampoco se han realizado: mesas públicas, proceso de rendición de cuentas, ni se han recibido visitas por parte de los entes de control. Información verificada por supervisora técnica.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
requerimientos alrededor de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el territorio y pueda ser reportada. Además, el Municipio deberá participar de las mesas Públicas, rendición de cuentas, remitir informes, atender citaciones, visitas de MANÁ, organismos de control, y dar respuesta a los requerimientos en las audiencias de veeduría ciudadana que se convoquen.			
7. Implementar acciones de promoción y prevención de hábitos y estilos de vida saludable durante la ejecución del programa mediante alianzas interinstitucionales y demás dependencias de la administración municipal. Acciones que deberán quedar soportadas mediante documentos, formatos, registro de asistencia, registro fotográfico, entre otros, las cuales serán enviadas a la Gerencia MANÁ.	No Aplica	N/A	Al momento de este seguimiento no se cuenta con soportes que den cuenta del cumplimiento de la obligación. No obstante, la prestación del servicio no se afectó. Información verificada por supervisora técnica.
8. Entregar informes de seguimiento de la ejecución e informe final al terminar el convenio y los respectivos soportes para el debido cierre contractual, al igual que orden de pago, comprobantes de egreso de los recursos del convenio y soportes de transferencia de los rendimientos financieros generados a la cuenta maestra del Departamento de Antioquia de recursos de la Unidad Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UApA de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto se impartan por parte de la Gerencia MANÁ, así como el acta de terminación y en caso de tenerla el acta de liquidación de quien ejecutó el PAE para proceder con la liquidación del convenio entre MANÁ y el Municipio.	No Aplica	N/A	Al momento de este seguimiento no se cuenta con soportes que den cuenta del cumplimiento de la obligación. No obstante, la prestación del servicio no se afectó. Información verificada por supervisora técnica.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para el desembolso de los recursos objeto del presente convenio, previo cumplimiento de los requisitos por parte del conveniente que para el caso correspondan, de conformidad al PAC asignado al Departamento de Antioquia, establecido por la Secretaría de Hacienda y los desembolsos de recursos definidos para la ejecución.	No aplica	Comprobantes de egreso sistema de información SAP Información consolidada en la carpeta de pagos 133D Inclusión social y Familia – PAE (MANA)	La Gerencia de MANA, no ha tramita desembolsos al municipio toda vez que no se ha recibido documentación de la contratación por parte del municipio.
2. Socializar con los equipos interdisciplinarios asignados para el PAE municipal, la estructura y funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar en el Departamento de Antioquia, apoyar en la solución de dificultades, cumplimiento de los lineamientos técnicos del PAE y brindar asesoría técnica, jurídica y financiera.	Cumple	Convenio interadministrativo	El Programa de Alimentación Escolar opera de manera descentralizada con la celebración de convenios interadministrativos para la trasferencia de recursos a las ETnoC (municipio) quienes ejecutan el programa. Se cuenta con un equipo de profesionales desde los roles técnico, financiero y jurídico, quienes son el enlace con los municipios para el seguimiento a la ejecución del convenio y por ende a la operación del programa conformado por: Supervisión técnica Gloria Amparo Hoyos Yepes mediante radicado N°2024020000778 del 09/01/2024. Profesional jurídico apoyo: Duber Andrés Ampudia Perea Profesional Contable/Financiero apoyo: Claudia Patricia Bedoya Ríos. Quienes brindan la asesoría y orientación necesaria a las administraciones municipales frente a la estructura y funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar, apoyando en la solución de dificultades y velando por el cumplimiento de los lineamientos técnicos del PAE.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			El día 12/12/2023 con radicado N°2023030633969, se envía Circular Orientaciones para la planeación operación del programa de alimentación escolar - PAE 2024 El 16/01/2024 se envía invitación Jornada de asistencia técnica PAE a cargo de la UApA, espacio de capacitación y contextualización del Programa de Alimentación Escolar. El día 24/01/2024, se envía sistema de carpetas PAE 2024, que es una herramienta digital que contiene subcarpetas organizadas y enumeradas de acuerdo con las obligaciones establecidas en los convenios, que permite la recopilación de insumos, con los cuales la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional - MANA puede realizar un seguimiento documental continuo y permanente a la operación del Programa de Alimentación Escolar - PAE en cada municipio. Contiene los formatos y la descripción de las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios El 24/01/2024, se envía presentaciones asistencia técnica realizada por la UApA. Se realiza invitación a ciclo de conversatorios cortos en el marco de la estrategia ESCUELA PAE que tiene como propósito el desarrollo de capacidades técnicas en la gestión del programa así: 08/02/2024: Cobertura y Registro de información en la estrategia alimentación escolar – SIMAT 14/02/2024: Reporte CHIP 21/02/2024: Generalidades modelo PAE Indígena. Resolución 18858 del 2018 01/03/2024 Acciones de seguimiento y control a la operación PAE 13/03/2024 Planeación Alimentaria

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			20/03/2024 Socialización del manual de imagen del Gobierno Nacional y la Unidad de Alimentos para Aprender – UApA. 03/04/2024 Estudio de costos PAE 11/04/2024 Generalidades SIPAE 12/04/2024 PAEstar al día 25/04/2024 Primer Comité técnico de calidad e inocuidad en el PAE 15/05/2024 Inclusión de compras públicas locales de alimentos en el PAE 30/05/2024 Participación ciudadana y control social 05/06/2024 Redes Sociales UApA 11/06/2024 Criterios de Priorización UApA
3. Ejercer la supervisión de la ejecución del convenio y realizar seguimiento, acompañamiento y evaluación al proceso de ejecución de las actividades objeto de este convenio y toma de decisiones que tengan incidencia en la ejecución del mismo.	Cumple	Designación supervisión	Para el seguimiento a la ejecución del convenio suscrito se designa supervisión técnica a Gloria Amparo Hoyos Yepes mediante radicado N°2024020000778 del 09/01/2024. Con el apoyo de los profesionales Duber Andrés Ampudia Perea y Claudia Patricia Bedoya Ríos, desde lo jurídico y financiero respectivamente. Quienes realizan verificación, seguimiento y acompañamiento a la ejecución de las actividades objeto de este convenio mediante visitas a territorio, comunicación telefónica, vía WhatsApp, correo electrónico, encuentros virtuales. Los documentos de verificación se encuentran en el expediente contractual.
4. Rendir periódicamente los informes sobre la ejecución de este Convenio y el manejo de sus recursos, ante los beneficiarios, la comunidad en general y los organismos públicos y privados cuando lo requieran.	Cumple	Respuesta a entes de control como Contraloría, Procuraduría, UApA y comunidad en general Publicación en la plataforma SECOP documentos	Se ha dado respuesta a los entes de control y la comunidad en general acorde a las solicitudes allegadas, entre los que se encuentra la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la Nación.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
		contractuales e informes de seguimiento a la contratación estatal	

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS COMUNES/ASOCIADOS

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del convenio, acta de inicio, suspensiones o prórrogas y liquidación en desarrollo del convenio, suministrando la información a que haya lugar.	Cumple	Convenio interadministrativo Acta de inicio	Se ha realizado el perfeccionamiento de la relación contractual con la firma del convenio, y el acta de inicio.
2. Designar la dependencia y equipo interdisciplinario responsable de la planeación, seguimiento, monitoreo y control de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del objeto del convenio del PAE.	Cumple	Resolución Comité Asesor y Evaluador Designación de supervisión	Desde la Gerencia MANA se ha designado la supervisión técnica y profesionales de apoyo desde los roles jurídico y financiero quienes son el enlace con el municipio. Por parte del municipio se designa al señor Gustavo Adolfo Pineda Rojas – Secretario General y de Gobierno, supervisor de los contratos PAE.
3. Coordinar conjuntamente, la realización de reuniones de seguimiento, visitas técnicas de campo, capacitaciones y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	Cumple	Información enviada mediante correo electrónico	Se realizó la convocatoria para la jornada de asistencia técnica por parte de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender UApA del Ministerio de Educación, realizada el día 17 de enero con los equipos PAE de las ETC de la supervisión y al ciclo de conversatorios cortos en el marco de la estrategia ESCUELA PAE que tiene como propósito el desarrollo de capacidades técnicas en la gestión del programa así: 08/02/2024: Cobertura y Registro de información en la estrategia alimentación escolar – SIMAT 14/02/2024: Reporte CHIP 21/02/2024: Generalidades modelo PAE Indígena. Resolución 18858 del 2018 01/03/2024 Acciones de seguimiento y control a la operación PAE

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			13/03/2024 Planeación Alimentaria 20/03/2024 Socialización del manual de imagen del Gobierno Nacional y la Unidad de Alimentos para Aprender – UApA. 03/04/2024 Estudio de costos PAE 11/04/2024 Generalidades SIPAE 12/04/2024 PAEstar al día 25/04/2024 Primer Comité técnico de calidad e inocuidad en el PAE 15/05/2024 Inclusión de compras públicas locales de alimentos en el PAE 30/05/2024 Participación ciudadana y control social 05/06/2024 Redes Sociales UApA 11/06/2024 Criterios de Priorización UApA Se verificó la asistencia y participación del enlace municipal.
4. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en las plataformas de registro de información para el programa como Sistema de Monitoreo - SIMON, Sistema de Matrícula - SIMAT, el Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP, entre otras.	Cumple	Plataformas SIMAT CHIP	Se reporta la ejecución del PAE en el primer trimestre del año 2024, de manera oportuna. Se viene realizando la asignación de la estrategia alimentación escolar a los beneficiarios del PAE por cada una de las instituciones y sedes educativas. El Ministerio de Educación .y la Unidad Alimentos para Aprender implementan la plataforma SIPAE herramienta digital, para mejorar la gestión, que permite hacer seguimiento a la operación del Programa mediante un modelo de gestión territorial, capaz de reunir y consolidar las etapas de gestión, los roles y responsabilidades de los diferentes actores, las necesidades en términos de monitoreo y control, y las estrategias de medición y evaluación de desempeño, a saber: • Sistema de Gestión y Seguimiento de beneficiarios (MiPAE), para seguimiento de los NNAJ que acceden al Programa y de las

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			raciones que reciben. • Sistema Integral de Gestión y Evaluación del PAE (SiGEPAE), que sistematiza, organiza y sofistica todos los procesos operativos y de gestión que llevan a cabo las entidades públicas nacionales y territoriales. • Herramienta de control social y participación ciudadana del PAE (PAEstar al Día), que conecta a las comunidades con el PAE, las informa y las empodera para construir un Programa más eficaz y transparente. Plataformas estas que están en proceso de socialización e inducción del manejo, por parte de la UApA
5. Suministro oportuno de información requerida para dar respuesta a los requerimientos de los entes de control.	Cumple	Comunicación electrónica	Se socializa con el municipio los lineamientos y demás normativa vigente para la operación del programa. Se mantiene comunicación telefónica constante con el enlace municipal con quien se conoce los avances de la ejecución del programa y a quien se le suministra la información necesaria y se comparten los documentos de apoyo proporcionados por la Gerencia MANA. En el marco de la vigencia actual para la ejecución el programa, se ha suministrado la siguiente información: Se envió a los equipos PAE el sistema de carpetas que es una herramienta digital que contiene subcarpetas organizadas y enumeradas de acuerdo con las obligaciones establecidas en los convenios, que permite la recopilación de insumos, con los cuales la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional - MANA puede realizar un seguimiento documental continuo y permanente

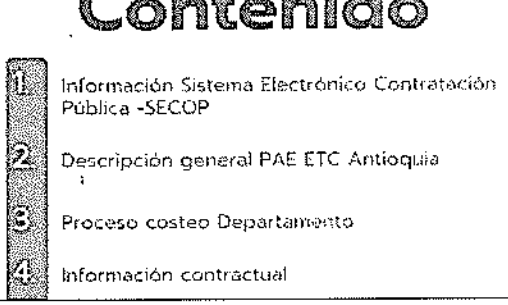
OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
			a la operación del Programa de Alimentación Escolar - PAE en cada municipio. Contiene los formatos y la descripción de las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los convenios: Las 8 obligaciones con sus respectivos blogs de notas descriptivas. La subcarpeta de ciclo de menú PAE 2024. Subcarpeta Priorización y Focalización. Subcarpeta reporte estrategia PAE.
6. Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Convenio.	Cumple	Comunicaciones electrónicas	Se ha estado presto a las distintas solicitudes de información y necesidad de acompañamiento para la ejecución del programa.

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S)**	**OTROS MEN**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$0	$0	$368.457.063	$368.457.063
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$0	$0	$368.457.063	$368.457.063
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$0	$0	$0	$0
7. Recursos ejecutados	$0	$0	$0	$0
8. Recursos no ejecutados	$0	$0	$368.457.063	$368.457.063

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
27/02/2024	Primer encuentro del Programa de Alimentación Escolar – PAE para la vigencia 2024	La operación del Programa de Alimentación Escolar – PAE se realiza mediante un trabajo articulado y en corresponsabilidad con los diferentes actores institucionales y comunitarios del departamento, en pro de una atención integral y bienestar de la población escolar. Uno de los actores fundamentales para la

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
		operación del Programa de Alimentación Escolar – PAE, son los entes de control, que en su rol de seguimiento contribuye a prevenir irregularidades que se convierten en un riesgo para la operación efectiva del programa. Como departamento tenemos el deber de garantizar la transparencia en los procesos, en ese sentido la Gobernación de Antioquia viene implementado la publicación de sus procesos a través de la Plataforma Colombia Compra Eficiente.
30/04/2024	Encuentro con Alcaldes, Secretarios encargados del PAE en los municipios	Socializar la dinámica actual del Programa de Alimentación Escolar en el Departamento de Antioquia y la forma como continuará la misma para el segundo semestre de la vigencia 2024.
16/05/2024	Reunión Municipios Planeación PAE 2024-2	Socialización información convenios PAE 2024-2 
12/06/2024	Primer Mesa Pública PAE 2024	Temas tratados: Socialización de los lineamientos y generalidades del Programa de Alimentación Escolar. Conversatorio Gestión Social y plataforma SIMON del Programa de Alimentación Escolar. Conversatorio compras públicas del PAE Video reconocimiento coordinadores del PAE departamento de Antioquia. Información inherente a la operación del programa en el departamento, visibilizar las buenas prácticas en la ejecución del mismo y fortalecer competencias en los participantes en los diferentes asuntos técnicos que se requieren en los equipos municipales, para lograr la correcta y eficiente ejecución del PAE en Antioquia; fortaleciendo así el sentido de pertenencia, así como la gestión y acompañamiento que realiza la Secretaría de Inclusión Social y Familia y la Gerencia MANA en el departamento de Antioquia.

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Los recursos del convenio interadministrativo por valor de: TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/L ($368.457.063), se desembolsarán de la siguiente forma:

Un primer desembolso correspondiente al 50% de los recursos iniciales del convenio, previa acreditación de los siguientes documentos:

- Convenio(s) y/o contrato(s) celebrado(s) con el operador que asumirá la ejecución del programa PAE en su municipio.
- Acta de inicio del convenio (s) y/o contrato con el operador.
- Garantías solicitadas al ejecutor del PAE y Acta de aprobación de las mismas, si aplica.
- Decreto de incorporación de los recursos aportados en el convenio al presupuesto del municipio mediante acto administrativo.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), que dé cuenta de los recursos del convenio y del municipio a dicha contratación.
- Certificado de Reserva Presupuestal (RPC) acorde a lo comprometido en el Convenio (s) y/o contrato celebrado con el operador que asumirá la ejecución del programa PAE.

Un segundo desembolso correspondiente al 50% de los recursos iniciales del convenio que se realizará una vez se ejecuten las raciones totales establecidas inicialmente, soportado con el informe de ejecución acompañado del sistema de carpetas que contenga los respectivas evidencias de la ejecución de las raciones, conforme los formatos establecidos por la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional MANÁ y la Unidad Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UApA del Ministerio de Educación.

Parágrafo 1: Es de aclarar que en caso que no se ejecute el total de raciones el valor final a desembolsar corresponderá a las raciones efectivamente entregadas al momento de realizar el mismo.

Parágrafo 2: De llegar a presentarse la celebración de más de un convenio o contrato para la ejecución del total de raciones y presupuesto amparado en este convenio, y que todos no hayan sido objeto de verificación para el primer desembolso, deberán ser enviados en el sistema de carpetas en la obligación N°2 en su totalidad como soportes de la contratación para su respectiva verificación por parte de la supervisión.

El Departamento de Antioquia a través de la Secretaría de Hacienda, procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, a deducir y/o retener de cada pago los impuestos, estampillas, tasas, contribuciones a que haya lugar.

Los desembolsos de los recursos del convenio, se realizarán de acuerdo al PAC del Departamento de Antioquia, establecido por la Secretaría de Hacienda y la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender UApA.

Para tramitar los desembolsos por parte de la Secretaría de Inclusión Social y Familia - Gerencia de MANÁ, se requiere que para cada uno de los giros se presenten los siguientes documentos debidamente diligenciados:

FACTURA ELECTRÓNICA O CUENTA DE COBRO ORIGINAL y una copia, firmado por el representante Legal – alcalde. El supervisor del proceso hará la solicitud.
CERTIFICADO PARAFISCALES. Indicando estar al día por este concepto y deberá estar firmado por el representante Legal (alcalde) o en su defecto alcalde encargado.
PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL. Estas deberán estar al día con el pago.
CERTIFICADO CUENTA MAESTRA BANCARIA, que corresponde a la cuenta exclusiva para los desembolsos del Programa de Alimentación Escolar.
RUT LEGIBLE y actualizado del Municipio.
En caso de requerirse documentación adicional, se procederá de manera anticipada a su solicitud.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	29/12/2023	$368.457.063		N/A		$368.457.063	
Adición	N/A	$0		N/A		$368.457.063	
Pago No.1 / Desembolso	N/A		$0	N/A	$0	$368.457.063	N/A
Totales		$368.457.063	$0	N/A	$0		

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniente acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante planilla 9458710263 mediante la cual se acredita que se encuentra a paz y salvo de pago de seguridad social integral por parte del contratista/conveniente. Verificada para la suscripción del convenio.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y CÓMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
Riesgos Operacional	No entrega de soportes por parte del asociado para realizar de forma oportuna los desembolsos.	Asociado	Solicitud de soportes requeridos para tramitar desembolsos oportunamente	Durante la ejecución	Correos electrónicos Mensajes de washap

Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A.

9. ANEXOS

N/A.

Para constancia, se firma informe de seguimiento N°6 del convenio 24AS133D1598, suscrito con el municipio de PUERTO BERRIO, el 26/07/2024.

Gloria Amparo Hoyos V.

GLORIA AMPARO HOYOS YEPES
Supervisor técnico