**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Abril 2020

Señor (a)
**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 1358789
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.** 1358789 del año 2020

**Nelsy Ximena Jimenez Ovalle**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.727.755 de Santa Ana, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.** 1358789, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril de 2020.

**Valor y forma de Pago**: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($24.635.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3790150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383)

**Plazo:** 7 meses hasta el diez (10) de Septiembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. |



www.sena.edu.co
SENAComunica

**CLÁUSULA Obligaciones del contratista**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. | Impartir formación Titulada en TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES Ficha No. 1963472; resultado de aprendizaje:<br>*** U**tilizar elementos de seguridad para trabajo seguro en altura según normativa vigente. Ejecucion al 80%<br><br>Impartir formación complementaria Virtual Lideres del sistema de vigilancia epidemiológico para el riesgo biológico. Código ficha: 2107334-2107335<br><br>actividades y alistamiento | Control de actividades firmados por el coordinador académico, gestión de tiempo en sofiaplus.<br>Plataforma Territorio |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Elaboración de guias de aprendizaje y material de apoyo | Proyectos publicados en Sofía Plus asignados a las fichas |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Realización de test de estilos de aprendizaje, evaluación de aprendizajes previos. | Evaluaciones realizadas. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Para el periodo contractual no he sido convocada para participar en estos temas | No ha sido requerido para este periodo |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 6 | Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Inasistencia registradas ficha: REGISTRO DE ASISTENCIA EN SOFIA PLUS | Evidencias de Inasistencia registradas entregadas |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de | Aprendices asociados a una ruta | Aplicativo sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | de aprendizaje Lideres del sistema de vigilancia epidemiológico para el riesgo biológico. Código ficha: 2107334-2107335 | |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días | Juicios de evaluación: | Sin evidencias |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Acciones Realizadas | Evidencias en sofiaplus. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. | El programa de formación impartido no participa en SENNOVA | SIN EVIDENCIA |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No ha sido requerido para este periodo. | No ha sido requerido para este periodo. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Desplazamiento permanente a municipios del sur del magdalena | Desplazamiento semanal al Banco Magdalena |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No ha sido requerido para este periodo | D No ha sido requerido para este periodo |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Plataforma Sofía Plus. | Plataforma Sofía Plus. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Reportar al coordinador académico | Enviado a coordinador académico |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por | En el momento no estoy desarrollando la obligación | En el momento no estoy desarrollando la obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | | |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | En el momento no estoy desarrollando la obligación | En el momento no estoy desarrollando la obligación. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | En el momento no estoy desarrollando la obligación | En el momento no estoy desarrollando la obligación. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. | En el momento no estoy desarrollando la obligación | En el momento no estoy desarrollando la obligación |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. | En el momento no estoy desarrollando la obligación | En el momento no estoy desarrollando la obligación |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Informes presentados a Supervisor de contrato. | Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Reportar al coordinador académico | Reportes entregados al coordinador académico |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Tendencias incorporadas en la formacion | Evidencias en LMS Territorio |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los recursos que hay en su ambiente laboral. | | |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | En el momento no estoy desarrollando la obligación | En el momento no estoy desarrollando la obligación |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Informes presentados a Supervisor de contrato. | Informes presentados a Supervisor de contrato. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | Proceso de certificación realizado | Certificacion de competencia vigente |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4333430647 operador **SOI** y periodo **Marzo 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

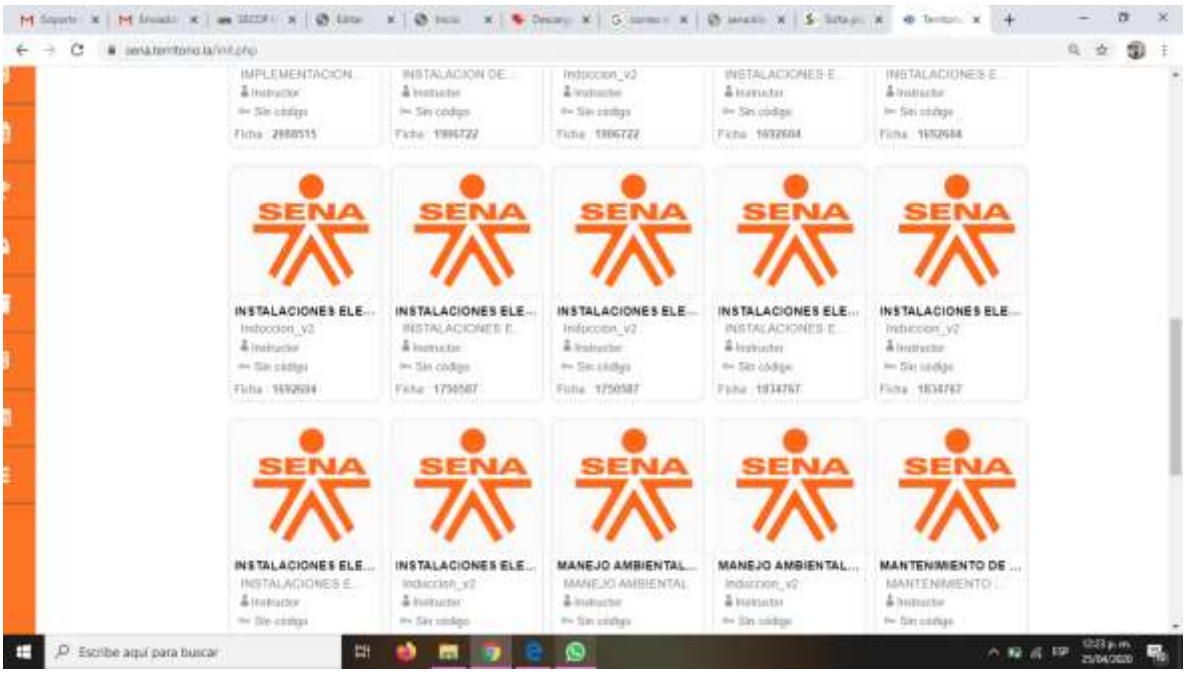
Evidencias en ( ) folios

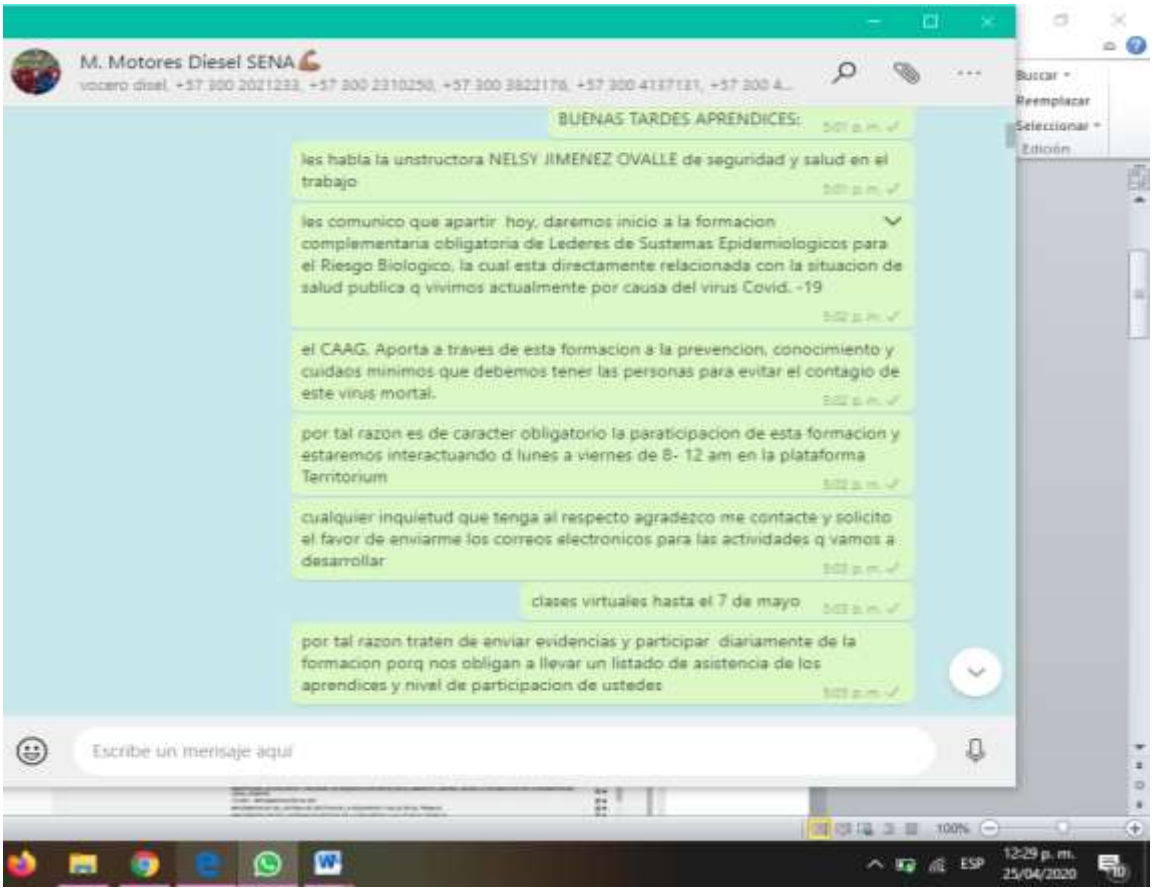
Cordialmente,

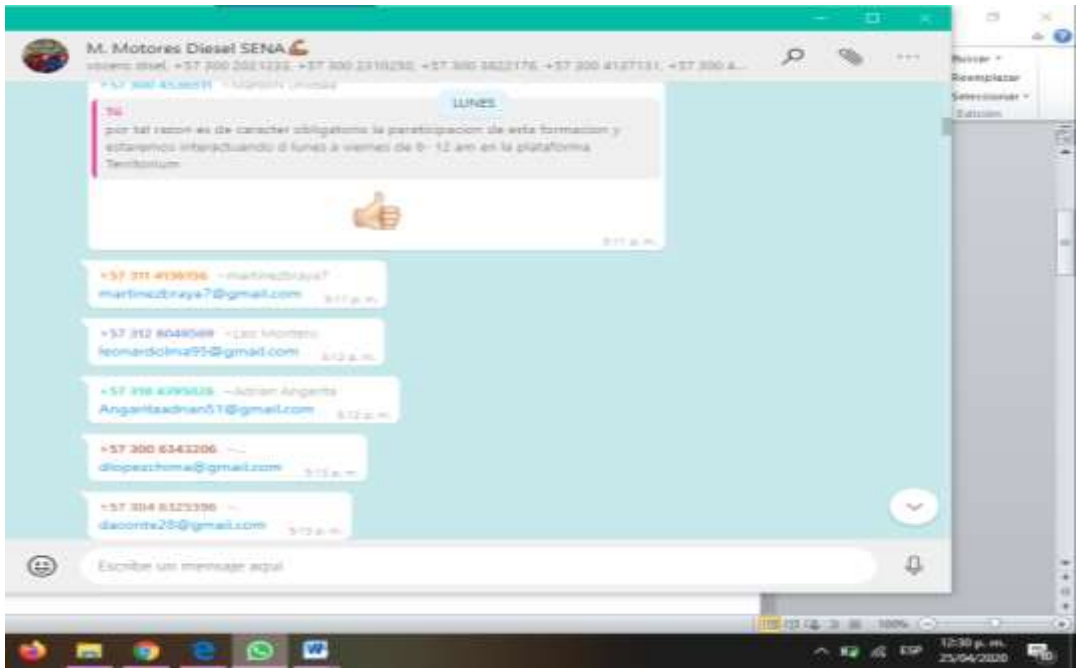
**Firma**
**NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE**
**Contratista**
**C.C. No. 36727755 de Santa Marta**

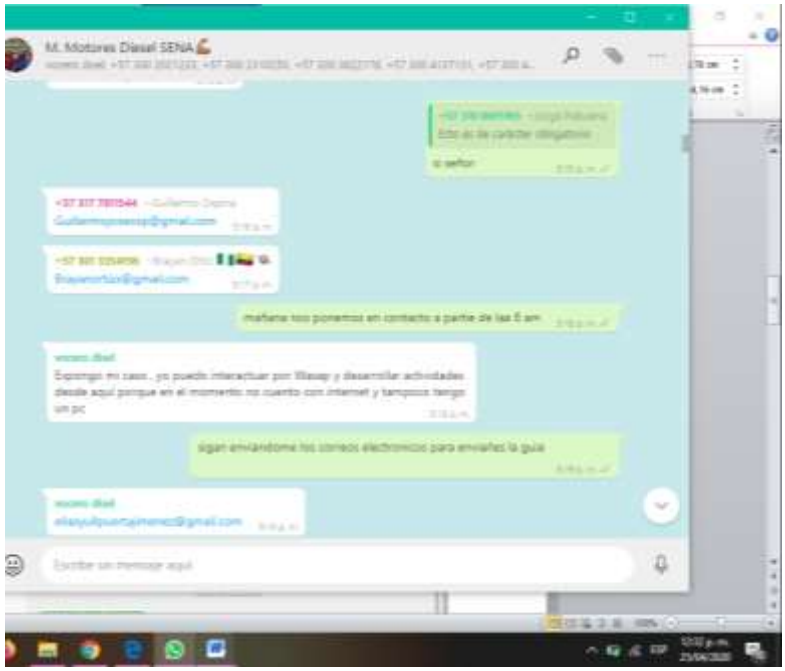
Recibí a satisfacción:

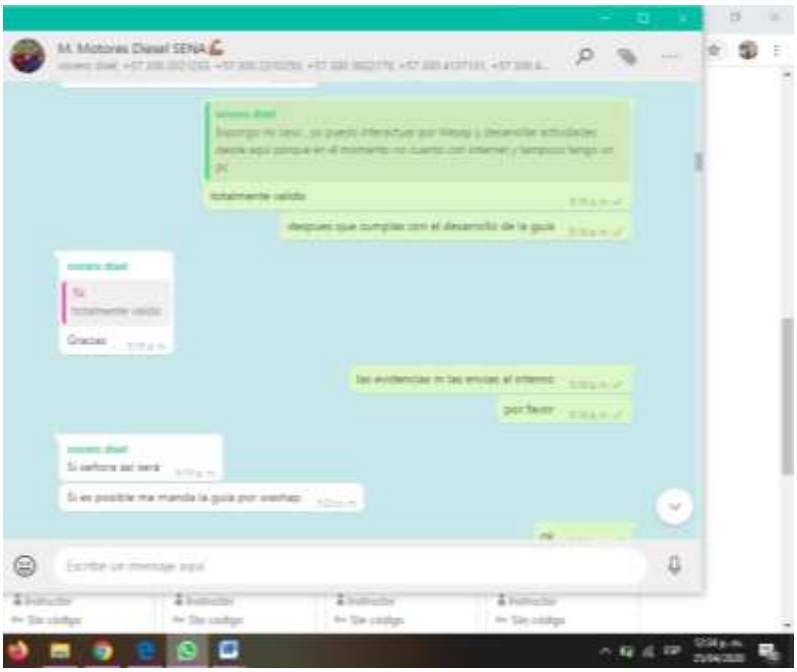
**Firma**
**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.** 1358789 **de 2020**
**Coordinador Académico**

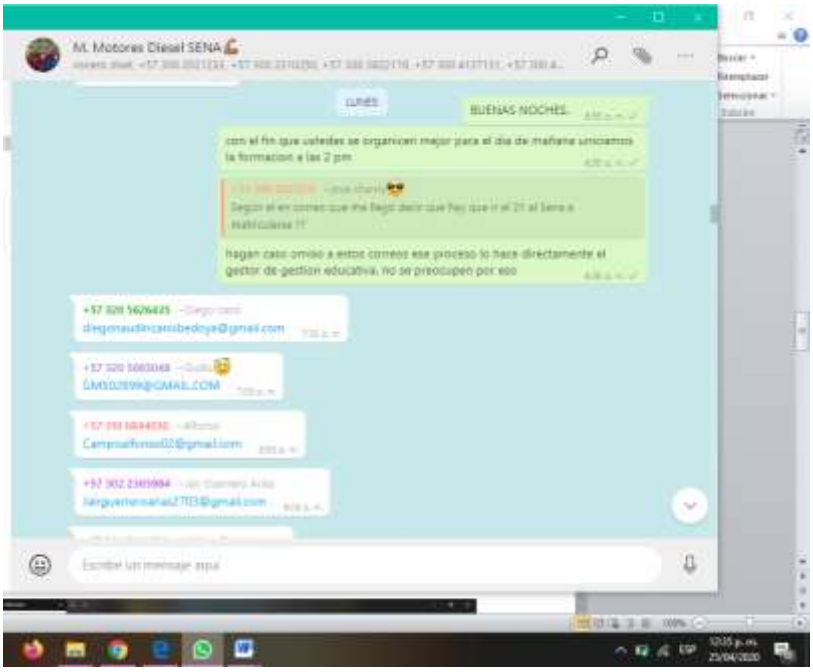

INSTALACIONES ELE...
INSTALACIONES ELE...
INSTALACIONES ELE...
INSTALACIONES ELE...
INSTALACIONES ELE...
INSTALACIONES ELE...
INSTALACIONES ELE...
MANEJO AMBIENTAL...
MANEJO AMBIENTAL...
MANTENIMIENTO DE ...

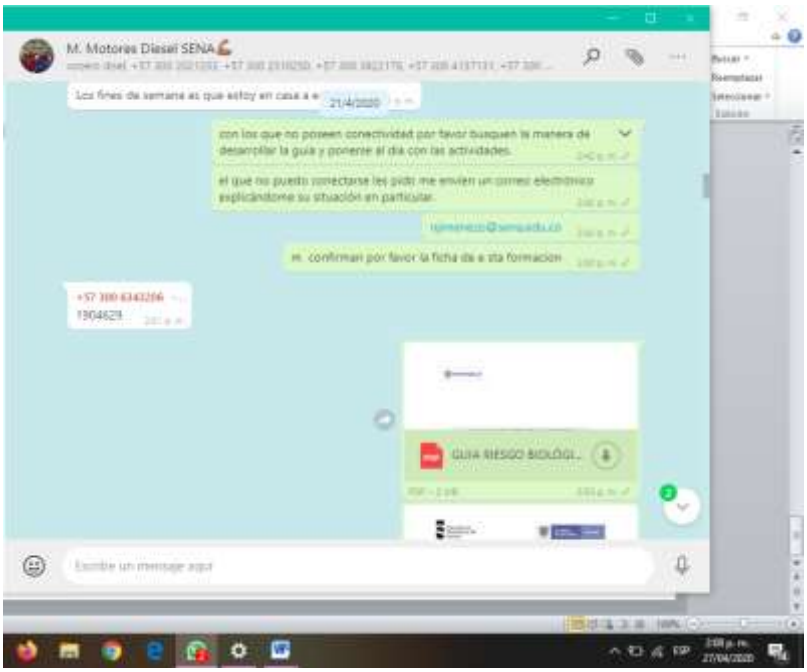

M. Motores Diesel SENA
BUENAS TARDES APRENDICES:
les habla la unstructora NELSY JIMENEZ OVALLE de seguridad y salud en el trabajo
les comunico que apartir hoy, daremos inicio a la formacion complementaria obligatoria de Lederes de Sustemas Epidemiologicos para el Riesgo Biologico, la cual esta directamente relacionada con la situacion de salud publica q vivimos actualmente por causa del virus Covid. -19
el CAAG. Aporta a traves de esta formacion a la prevencion, conocimiento y cuidaos minimos que debemos tener las personas para evitar el contagio de este virus mortal.
por tal razon es de caracter obligatorio la paraticipacion de esta formacion y estaremos interactuando d lunes a viernes de 8- 12 am en la plataforma Territorium
cualquier inquietud que tenga al respecto agradezco me contacte y solicito el favor de enviarme los correos electronicos para las actividades q vamos a desarrollar
clases virtuales hasta el 7 de mayo
por tal razon traten de enviar evidencias y participar diariamente de la formacion porq nos obligan a llevar un listado de asistencia de los aprendices y nivel de participacion de ustedes
Escribe un mensaje aquí
12:29 p. m.
25/04/2020

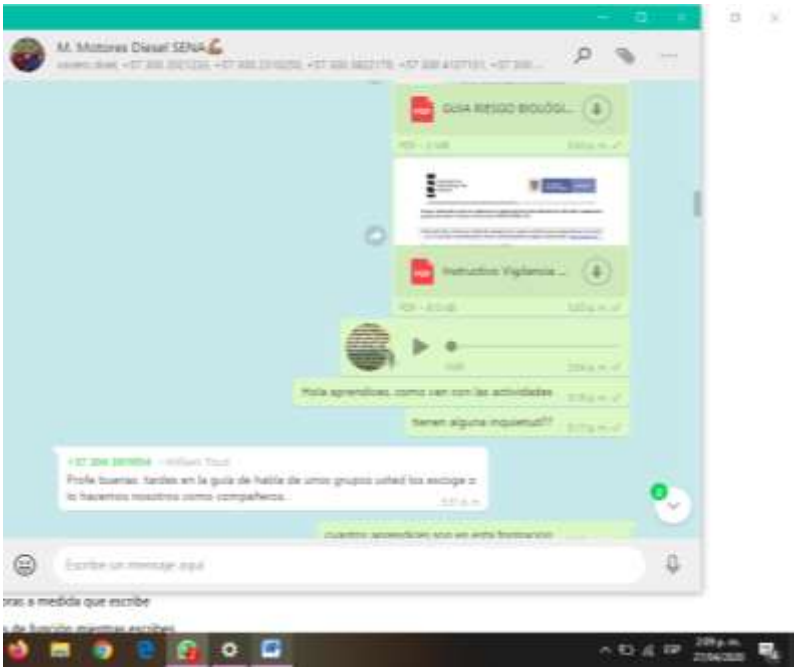

M. Motores Diesel SENA
LUNES
Tu
por tal razon es de caracter obligatorio la paraticipacion de esta formacion y estaremos interactuando d lunes a viernes de 8- 12 am en la plataforma Territorium
martinezbraya7@gmail.com
leonardolema95@gmail.com
Angaritaadrian51@gmail.com
dlopezhoma@gmail.com
dacontra28@gmail.com
Escribe un mensaje aquí

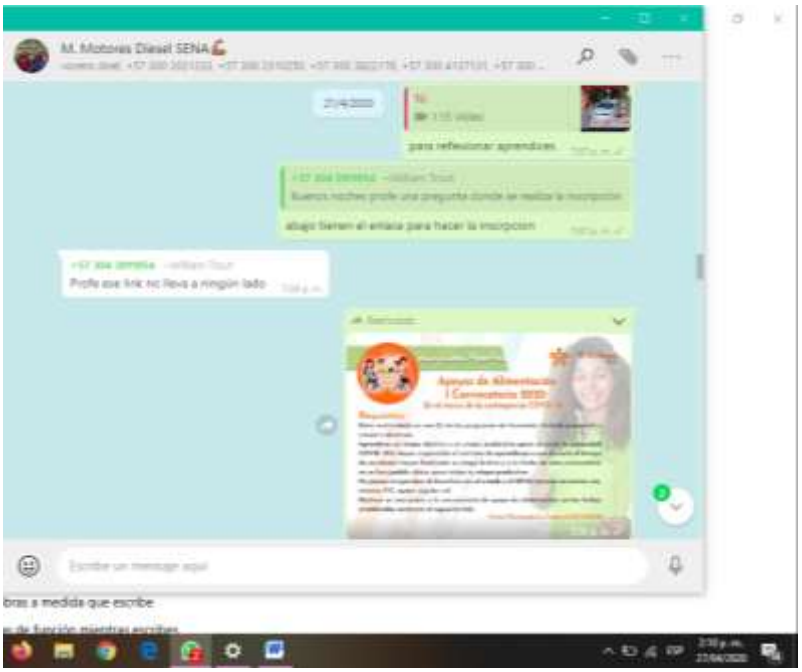

M. Motores Diesel SENA
Este es de caracter obligatorio
si señor
mañana nos ponemos en contacto a partir de las 8 am
Espongo mi caso , yo puedo interactuar por Wasap y desarrollar actividades desde aquí porque en el momento no cuanto con internet y tampoco tengo un pc
sigan enviandome los correos electronicos para enviarles la guia
Escribe un mensaje aquí


M. Motores Diesel SENA
totalmente valido
despues que cumplas con el desarrollo de la guia
Gracias
las evidencias ni las envias al interno
por favor
Si señora asi sera
Si es posible me manda la guia por onedrive
Escribir un mensaje aquí


M. Motores Diesel SENA
LUNES
BUENAS NOCHES
con el fin que ustedes se organicen mejor para el dia de mañana unicamos la formacion a las 2 pm
hagan caso omiso a estos correos ese proceso lo hace directamente el gestor de gestion educativa, no se preocupen por eso
Escribir un mensaje aquí

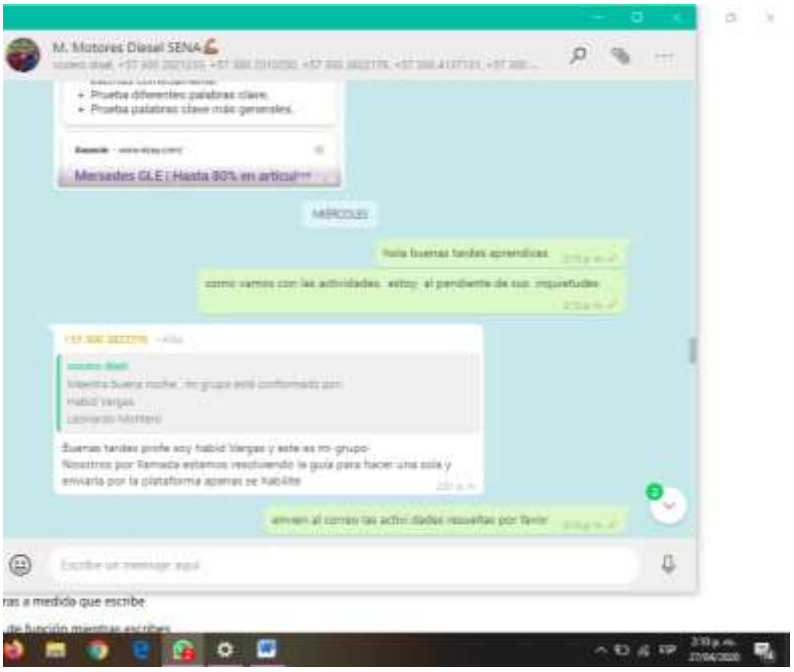

M. Motores Diesel SENA
Los fines de semana es que estoy en casa a e
21/4/2020
con los que no poseen conectividad por favor busquen la manera de desarrollar la guia y ponerse al dia con las actividades.
el que no pueda conectarse les pido me envien un correo electronico explicándome su situación en particular.
m. confirman por favor la ficha de esta formacion
GUIA RIESGO BIOLÓGI...
Escribe un mensaje aquí


M. Motores Diesel SENA
GUIA RIESGO BIOLÓGI...
Instructivo Vigilancia ...
Hola aprendices, como van con las actividades
Tienen alguna inquietud??
Escribe un mensaje aquí



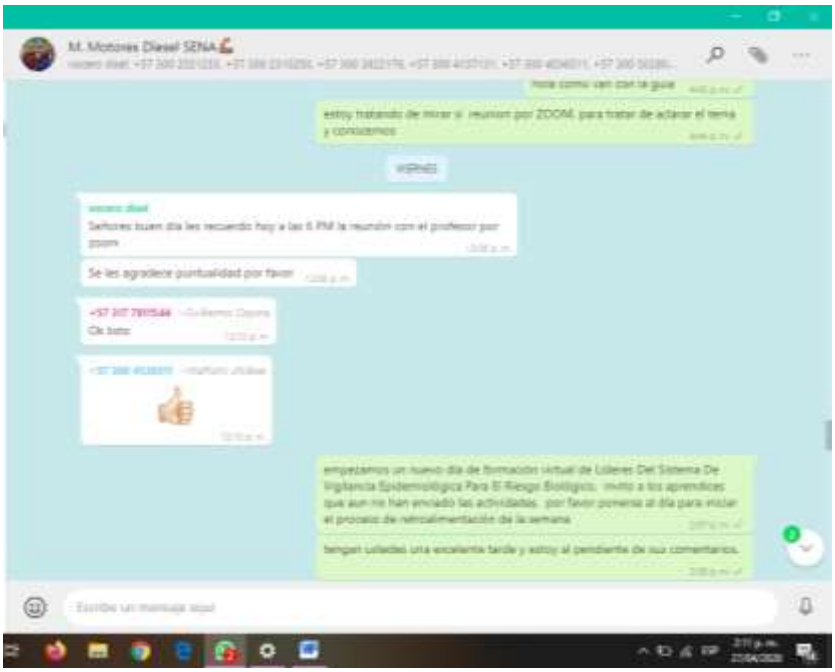

oras a medida que escribe

u de función mientras escribes

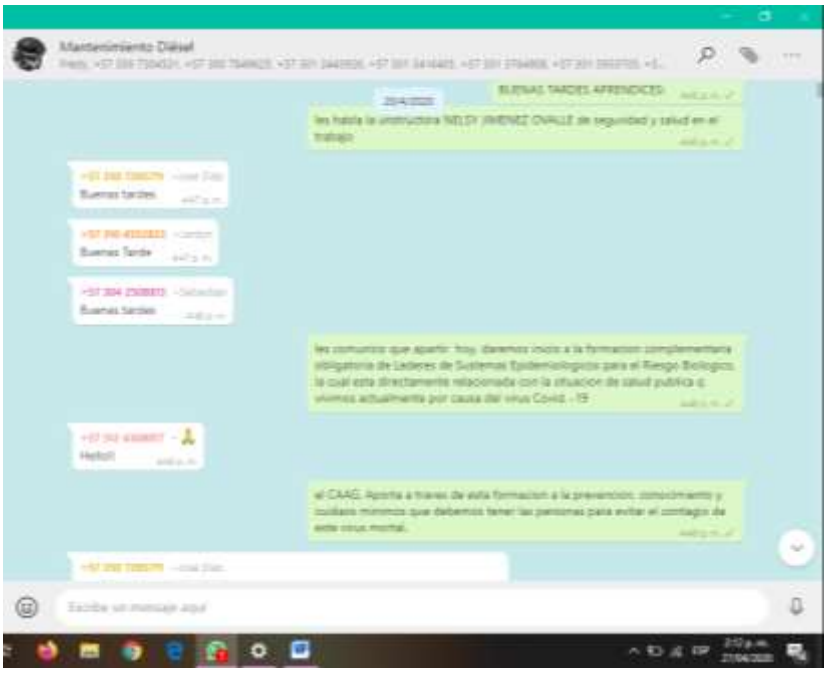


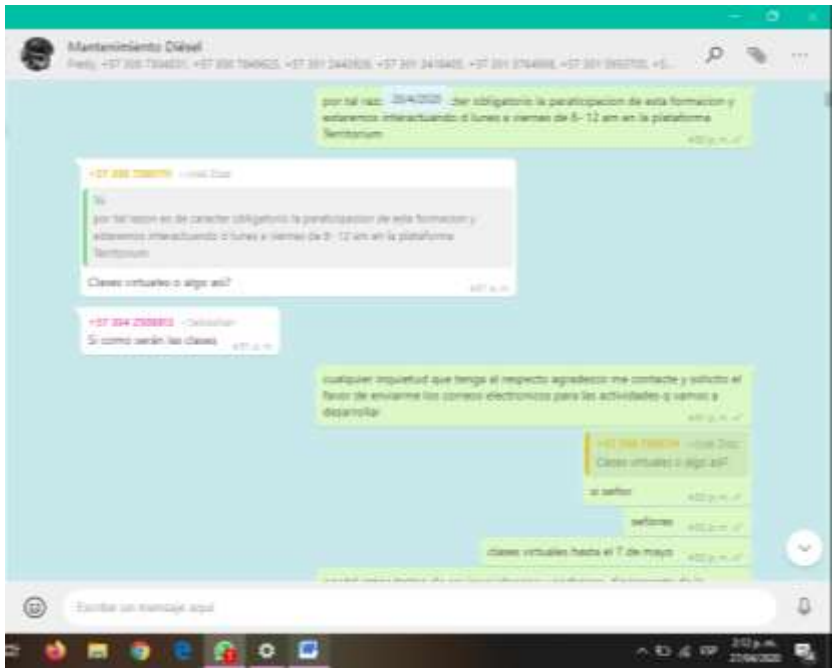

ras a medida que escribe

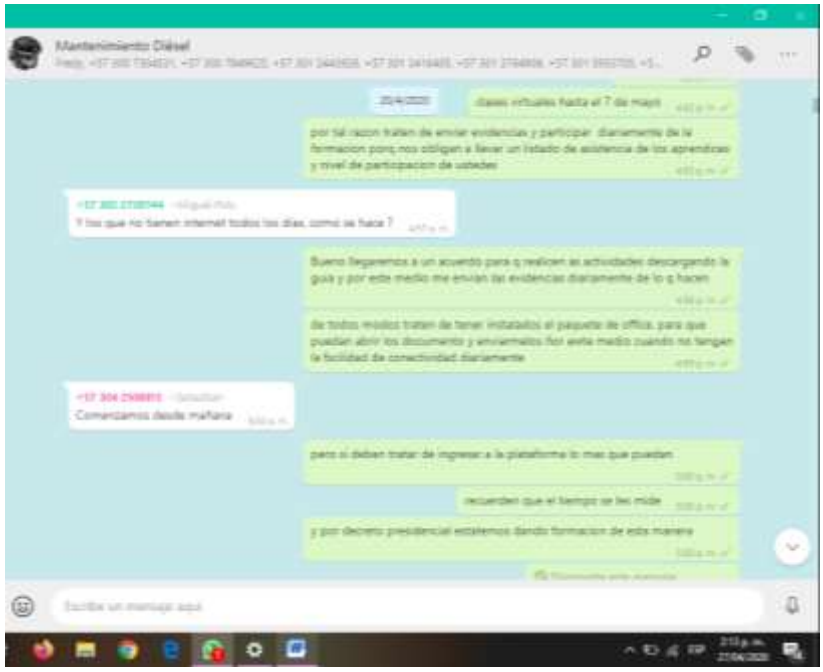
de función mientras escribes

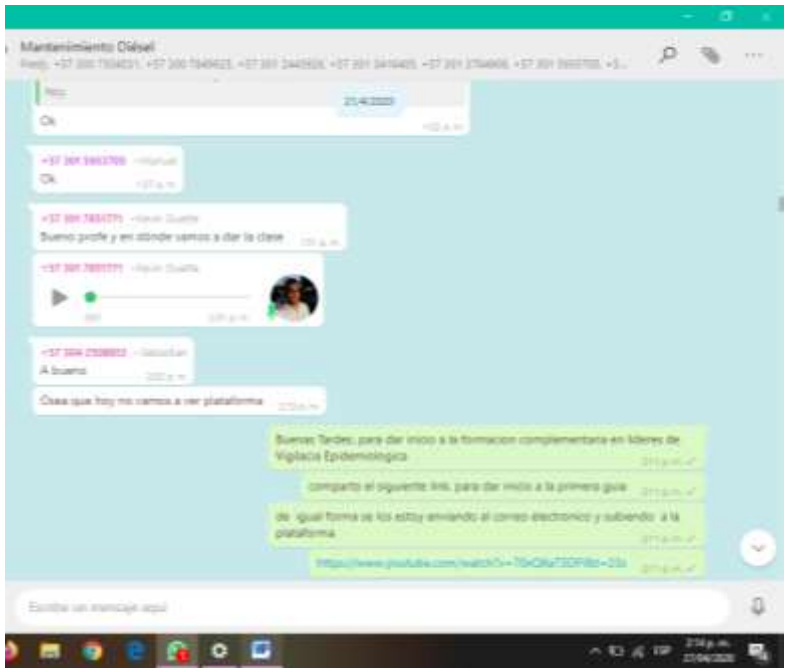

M. Motores Diesel SENA
estoy tratando de mirar si reunion por ZOOM, para tratar de aclarar el tema y concedemos
Señores buen dia les recuerdo hoy a las 6 PM la reunion con el profesor por zoom
Se les agradece puntualidad por favor
Ok listo
empezamos un nuevo dia de formación virtual de Líderes Del Sistema De Vigilancia Epidemiológica Para El Riesgo Biológico, invito a los aprendices que aun no han enviado las actividades, por favor ponerse al día para iniciar el proceso de retroalimentación de la semana
tengan ustedes una excelente tarde y estoy al pendiente de sus comentarios.

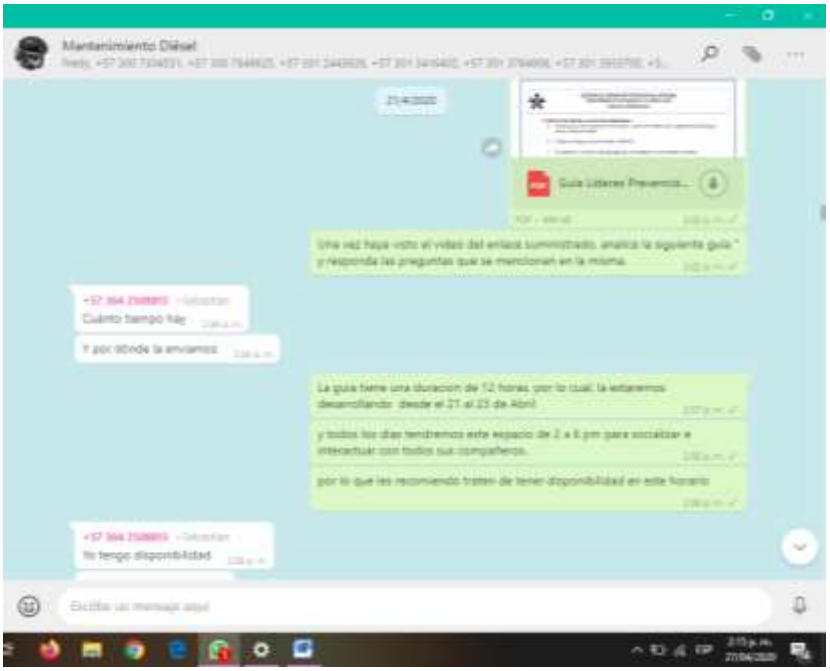
GRUPO 2

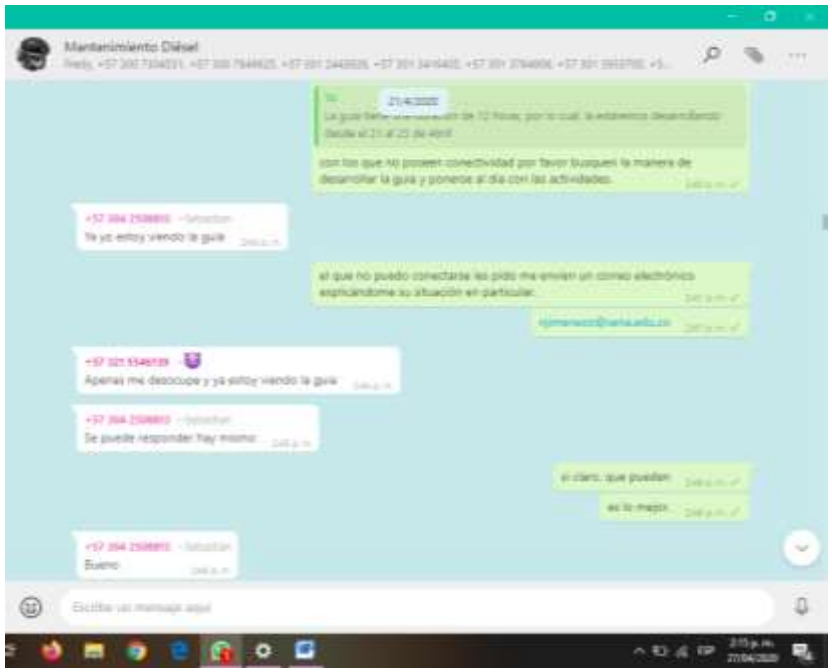

Mantenimiento Diésel
BUENAS TARDES APRENDICES
les habla la instructora NELSY JIMENEZ CHALLE de seguridad y salud en el trabajo
Buenas tardes
Buenas Tarde
Buenas tardes
les comunico que apartir hoy, daremos inicio a la formacion complementaria obligatoria de Lideres de Sistemas Epidemiologicos para el Riesgo Biologico, la cual esta directamente relacionada con la situacion de salud publica q vivimos actualmente por causa del virus Covid - 19
Hello!!
el CAAG, Aporta a traves de esta formacion a la prevencion, conocimiento y cuidados mínimos que debemos tener las personas para evitar el contagio de este virus mortal.

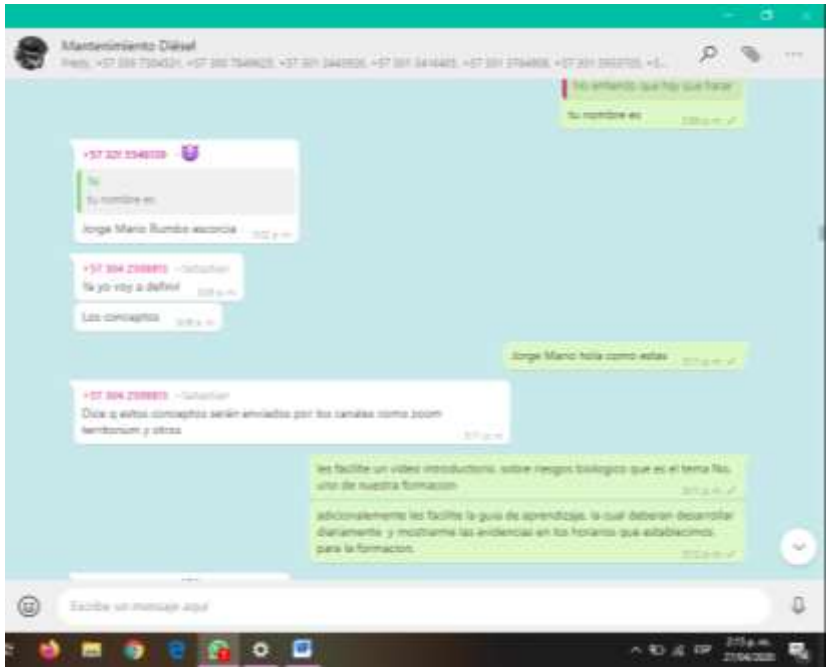

Mantenimiento Diésel
por tal razon ser obligatorio la participacion de esta formacion y estaremos interactuando d lunes a viernes de 8- 12 am en la plataforma Territorium
Clases virtuales o algo así?
Si como serán las clases
cualquier inquietud que tenga al respecto agradezco me contacte y solicito el favor de enviarme los correos electronicos para las actividades q vamos a desarrollar
Clases virtuales o algo así?
si señor
señores
clases virtuales hasta el 7 de mayo
Escribe un mensaje aquí

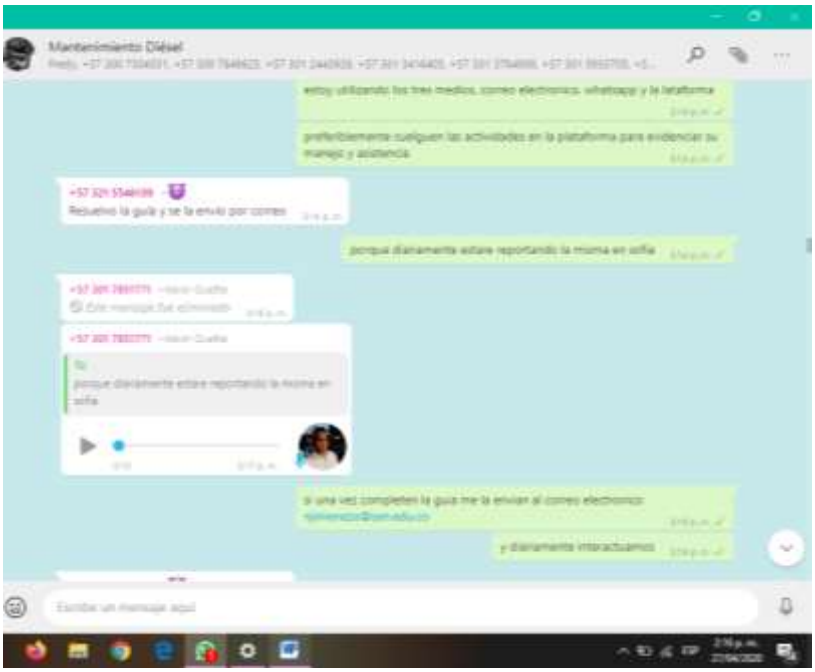

Mantenimiento Diésel
clases virtuales hasta el 7 de mayo
por tal razon tratan de enviar evidencias y participar diariamente de la formacion porq nos obligan a llevar un listado de asistencia de los aprendices y nivel de participacion de ustedes
Y los que no tienen internet todos los dias, como se hace ?
Bueno llegaremos a un acuerdo para q realicen las actividades descargando la guia y por este medio me envian las evidencias diariamente de lo q hacen
de todos modos tratan de tener instalado el paquete de office, para que puedan abrir los documento y enviarmelos por este medio cuando no tengan la facilidad de conectividad diariamente
Comenzamos desde mañana
pero si deben tratar de ingresar a la plataforma lo mas que puedan
recuerden que el tiempo se les mide
y por decreto presidencial estaremos dando formacion de esta manera
Escribe un mensaje aquí

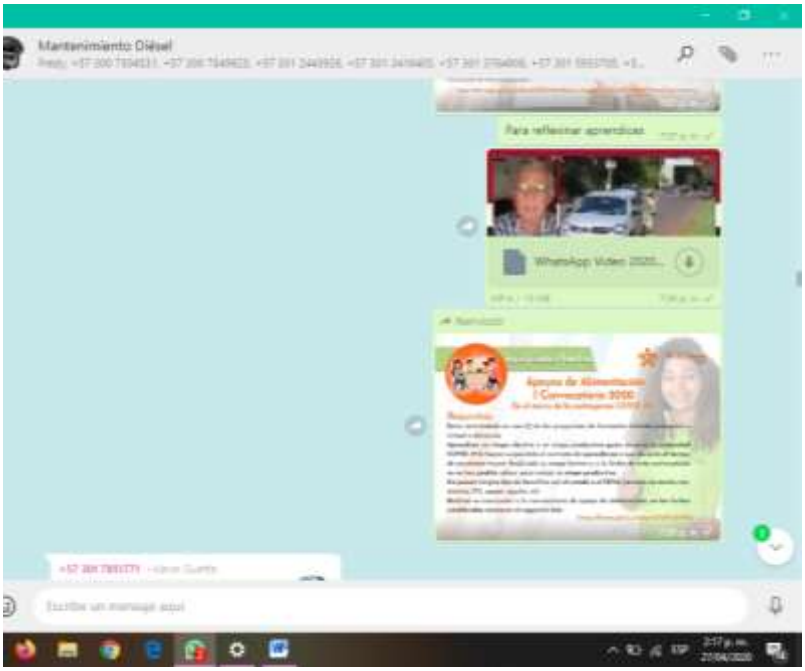

Mantenimiento Diésel
Ok
Ok
Bueno profe y en dónde vamos a dar la clase
A bueno
Osea que hoy no vamos a ver plataforma
Buenas Tardes, para dar inicio a la formacion complementaria en líderes de Vigilancia Epidemiologica
comparto el siguiente link, para dar inicio a la primera guia
de igual forma se los estoy enviando al correo electronico y subiendo a la plataforma

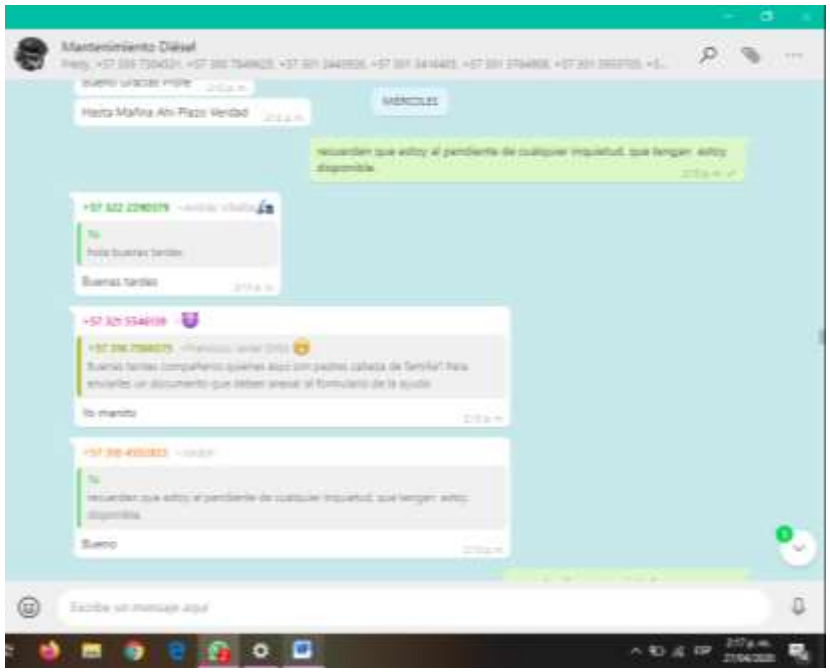

Mantenimiento Diésel
Una vez haya visto el video del enlace suministrado, analiza la siguiente guía " y responda las preguntas que se mencionan en la misma.
Cuánto tiempo hay
Y por dónde la enviamos
La guia tiene una duracion de 12 horas, por lo cual, la estaremos desarrollando desde el 21 al 23 de Abril
y todos los días tendremos este espacio de 2 a 6 pm para socializar e interactuar con todos sus compañeros.
por lo que les recomiendo traten de tener disponibilidad en este horario
Yo tengo disponibilidad

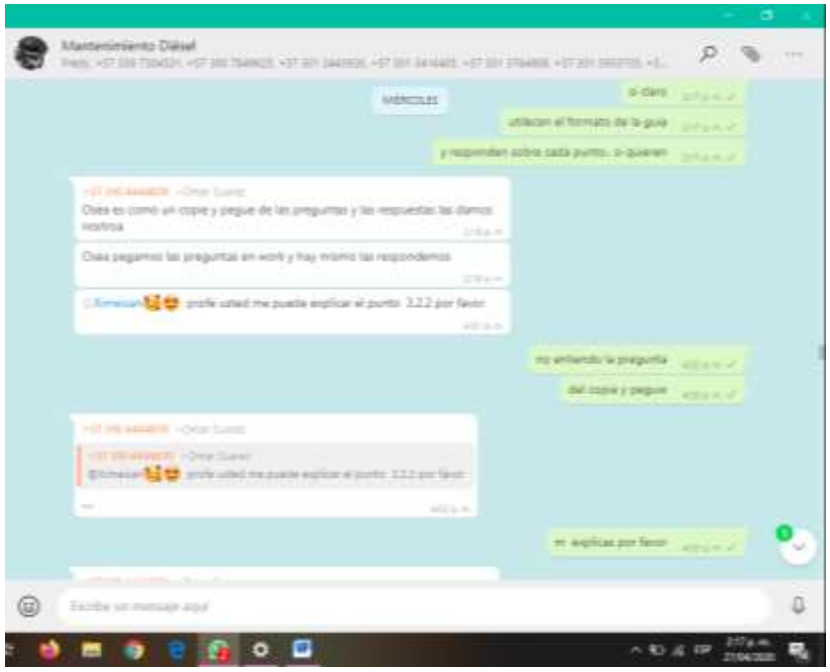

Mantenimiento Diésel
Ya yo estoy viendo la guia
Apenas me desocupe y ya estoy viendo la guia
Se puede responder hay mismo
Bueno

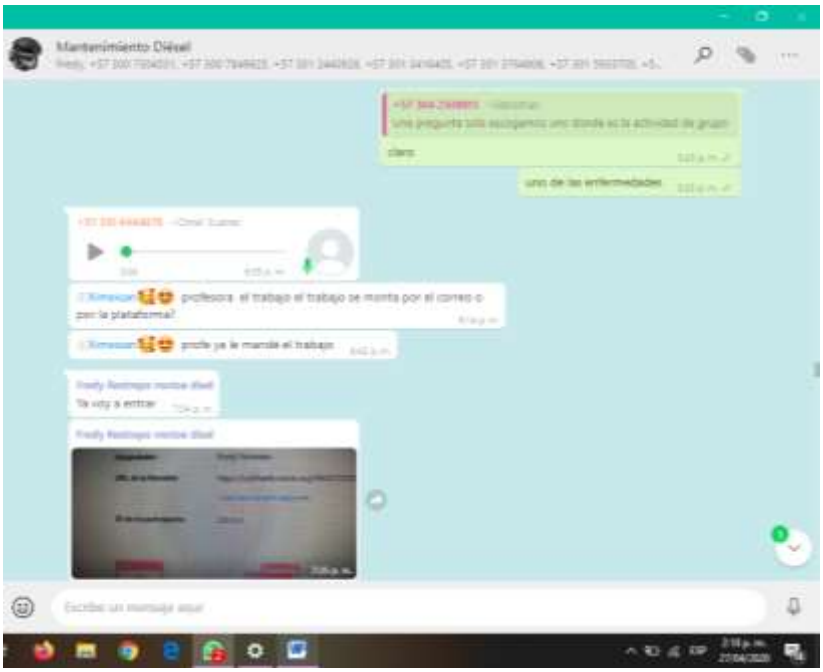

Mantenimiento Diésel
Jorge Mario Rumbo escorcia
Ya yo voy a definir
Los conceptos
Jorge Mario hola como estas

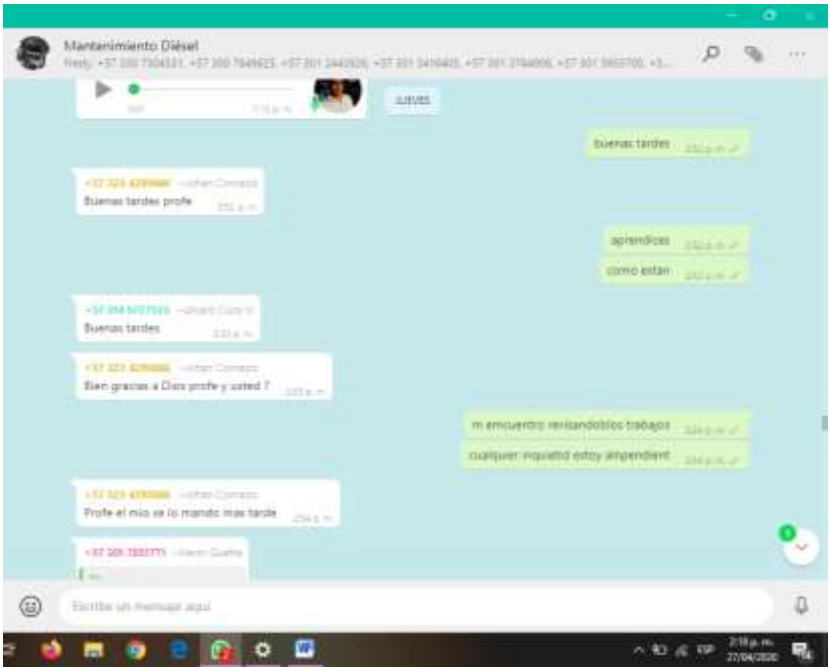

Mantenimiento Diésel
estoy utilizando los tres medios, correo electronico, whatsapp y la telaforma
preferiblemente cualiguen las actividades en la plataforma para evidenciar su manejo y asistencia
Recuerno la guía y se la envio por correo
porque diariamente estare reportando la misma en sofia
Escribe un mensaje aquí

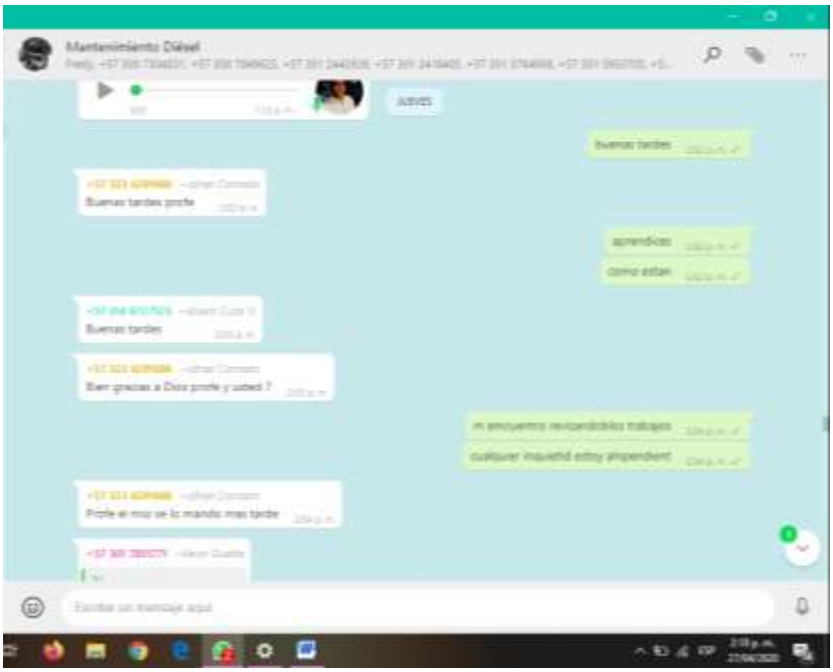

Mantenimiento Diésel
Para reflexionar aprendices
WhatsApp Video 2020...
Escribe un mensaje aquí

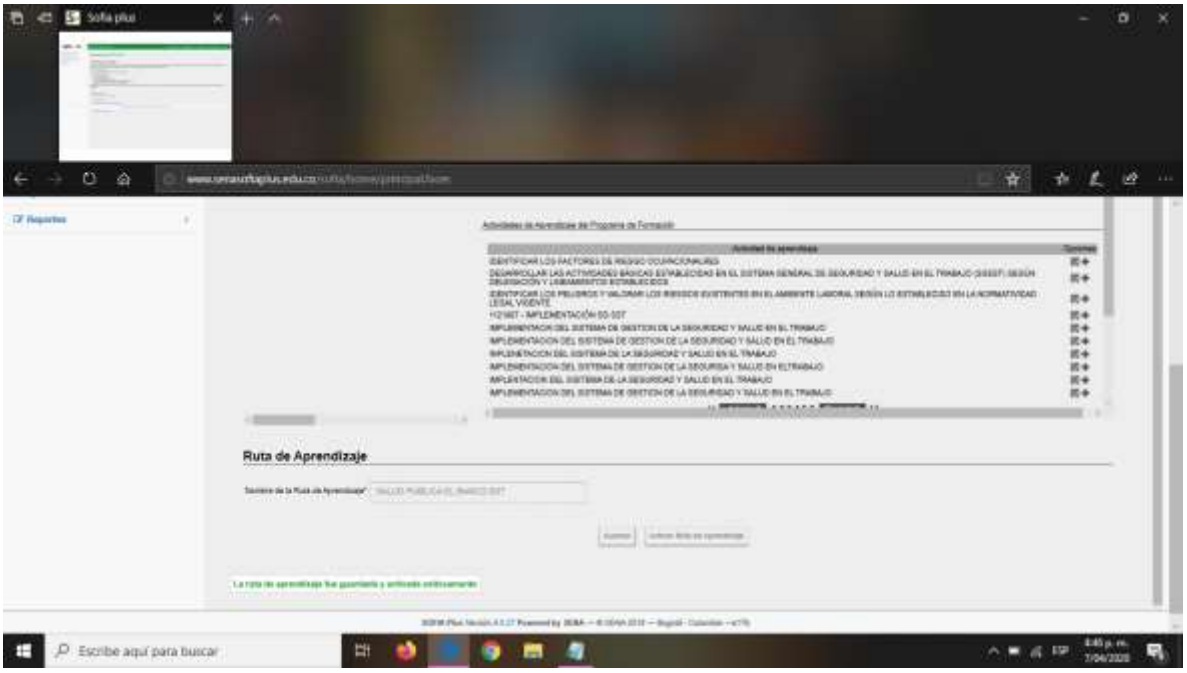

Mantenimiento Diésel
Hasta Mañna Ahi Plazo Verdad
recuerden que estoy al pendiente de cualquier inquietud, que tengan estoy disponible
Buenas tardes
Buenos

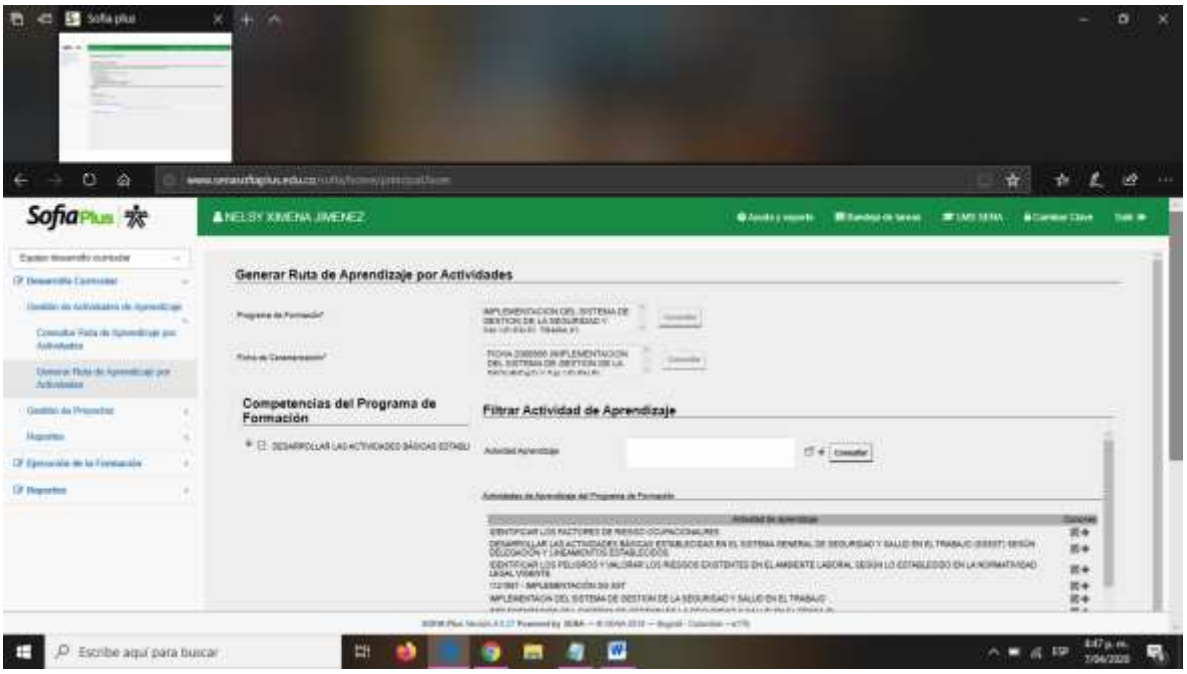

Mantenimiento Diésel
Osea es como un copie y pegue de las preguntas y las respuestas las damos nosotros
Osea pegamos las preguntas en word y hay mismo las respondemos
profe usted me puede explicar el punto 3.2.2 por favor
no entiendo la pregunta
del copie y pegue
m explicas por favor

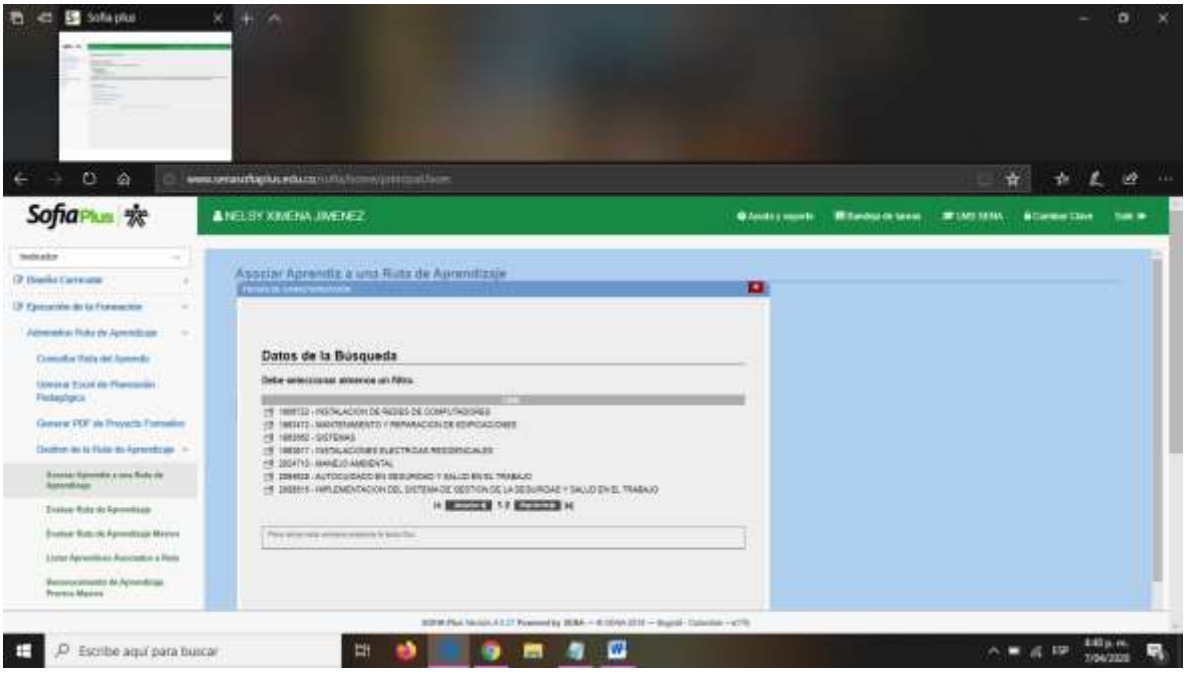

Mantenimiento Diésel
claro
uno de las enfermedades
profesora el trabajo el trabajo se monta por el correo o por la plataforma?
profe ya le mande el trabajo
Ya voy a entrar

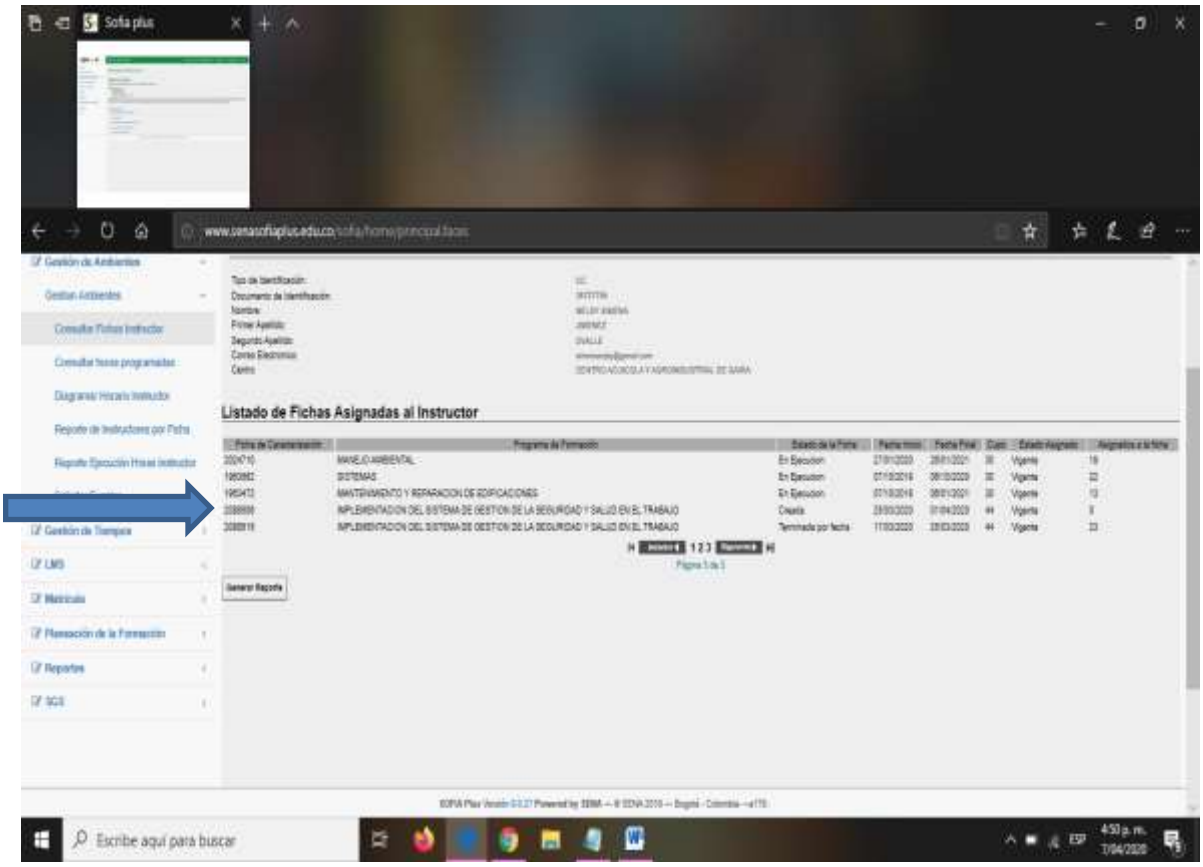

Mantenimiento Diésel
saludos
buenas tardes
Buenas tardes profe
aprendices
como estan
Buenas tardes
Bien gracias a Dios profe y usted ?
m encuentro revisandoblos trabajos
cualquier inquietd estoy alpendient
Profe el mio se lo mando mas tarde


Mantenimiento Diésel
Buenas tardes profe
aprendices
como estan
Buenas tardes
Bien gracias a Dios profe y usted ?
Profe el mio se lo mando mas tarde


Sofia plus
Reportes
Ruta de Aprendizaje
Escribe aquí para buscar


Sofia plus
SofiaPlus
NELSY XIMENA JIMENEZ
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Escribe aquí para buscar


Sofia plus
SofiaPlus
NELSY XIMENA JIMENEZ
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Datos de la Búsqueda
Escribe aquí para buscar


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagrama Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Gestión de Tiempos
LMS
Matrículas
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tipo de Identificación
Documento de Identificación
Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Correo Electrónico
Centro
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización
Programa de Formación
Estado de la Ficha
Fecha Inicio
Fecha Final
Cupo
Estado Asignado
Asignados a la Ficha
2024710
MANEJO AMBIENTAL
En Ejecucion
Vigente
19
1965982
SISTEMAS
En Ejecucion
Vigente
22
1965472
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
En Ejecucion
Vigente
13
2088899
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Creada
Vigente
3
2088919
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Terminada por fecha
Vigente
23
Página 1 de 3
Generar Reporte
Escribe aquí para buscar
ESP
4:50 p. m.
7/04/2020

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 27/04/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2107335 - LIDERES DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA EL RIESGO BIOLOGICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA EL RIESGO BIOLÓGICO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA EL CONTROL DEL RIESGO BIOLÓGICO CON BASE A LA METODOLOGÍA DEL CICLO PHVA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2107334 - LIDERES DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA EL RIESGO BIOLOGICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA EL RIESGO BIOLÓGICO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA EL CONTROL DEL RIESGO BIOLÓGICO CON BASE A LA METODOLOGÍA DEL CICLO PHVA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 28,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1963472 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENCHAPAR SUPERFICIES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR MANTENIMIENTO DE ACABADOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 98,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/04/2020 | 27/04/2020 | OTROS | 30,00 |
| 01/04/2020 | 27/04/2020 | DISEÑO CURRICULAR | 20,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 50,00

**INSTRUCTOR:** NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA