PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, D.T.C. e H., abril de 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400204 DE 2020
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.1400204 DE 2020

ARNULFO LINERO PALMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.793 de Santa Marta , en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32.216.275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de AGROINDUSTRIA.

CLÁUSULA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	Impartir formación integral a través de las plataformas tecnologicas institucionales en las IED Francisco de Paula Santander con No. de ficha 1844644, IED Juan Maiguel de Osuna Con No. de fichas 1846180 y 2061707; IE El Carmen con No. de ficha 2063767. Correspondientes al programa Procesamiento de Frutas y Hortalizas.	En las plataformas tecnológicas institucionales Territorium Anuncios,Foros, Material de Formacion,Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Asistencia y Realización Capacitación BIENVENIDA A INSTRUCTORES. Asistencia y Realización Capacitación INDUCCIÓN Y RE INDUCCIÓN A INSTRUCTORES SENA. Reunion con Lider de Articulacion, planificación de actividades para el mes de Abril 2020. Asistencia Capacitacion Plataforma Territorium. Asistencia Capacitacion Videoconferencia Plataforma Videoconferencia Microsoft Team.	Platafoma SOFIA PLUS SENA. Plataforma ZOOM. Plataforma Microsoft Teams Plataforma Meets de Google.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de		Sin evidencias para

	trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No fue requerido para este periodo.	este periodo.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociados a la ruta de aprendizaje los aprendices de las fichas 2061707 IED Juan Maiguel de Osuna y 2063767 IE El Carmen.	Plataforma SOFIAPLUS .
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de Platraformas Tecnologicas Institucionales Territorium y SOFIA PLUS como medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional (COVID 19).	Evidenciass en las Plataformas Territorium, SOFIA PLUS.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el	Programacion de Eventos Mes de Abril.	Correo Electronico enviado a Coordinacion

	Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		Academica.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no fue asisgnado ningún bien o equipo.	Sin evidencias para este periodo.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente	No fue requerido para este	Sin evidencias para

	su labor técnico-pedagógica.	periodo.	este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin recursos asignados para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados copia de la planilla No. 9405003083, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios anexos

Cordialmente,

ARNULFO LINERO PALMA
Contratista
C.C. No. 85.452.793 Santa Martas

Recibí a satisfacción:

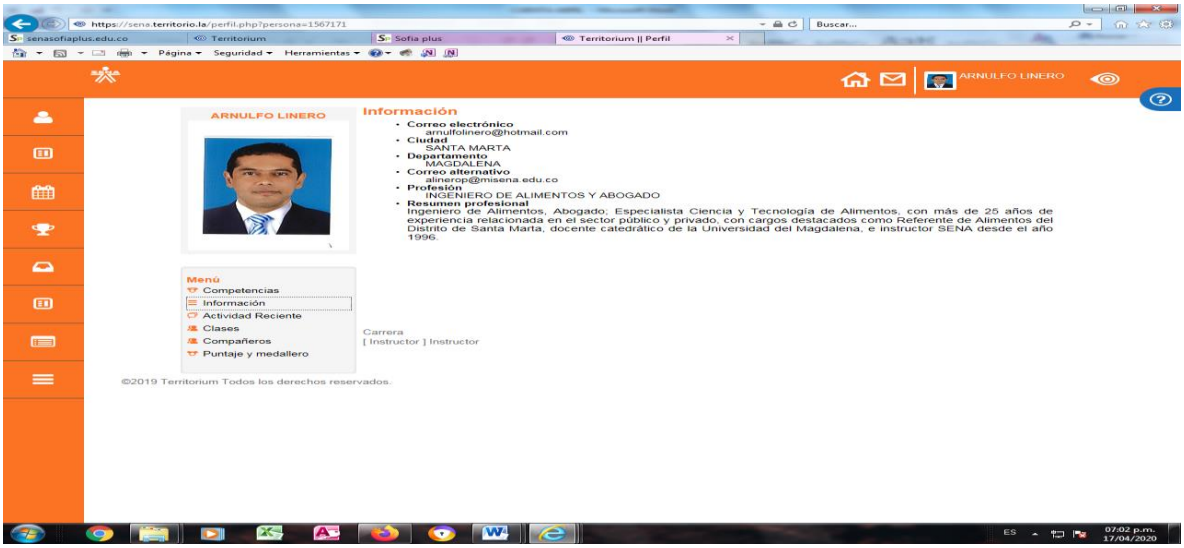
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400204 DE 2020
Coordinador Academico

EVIDENCIAS MES ABRIL

PROGRAMA DE FORMACION: PROCESAMIENTO DE FRUAS Y HORTALIZAS: CODIGO 9361101 V 102

CODIGO DE FICHA: 1844644

PERFIL DEL INSTRUCTOR



EVIDENCIAS

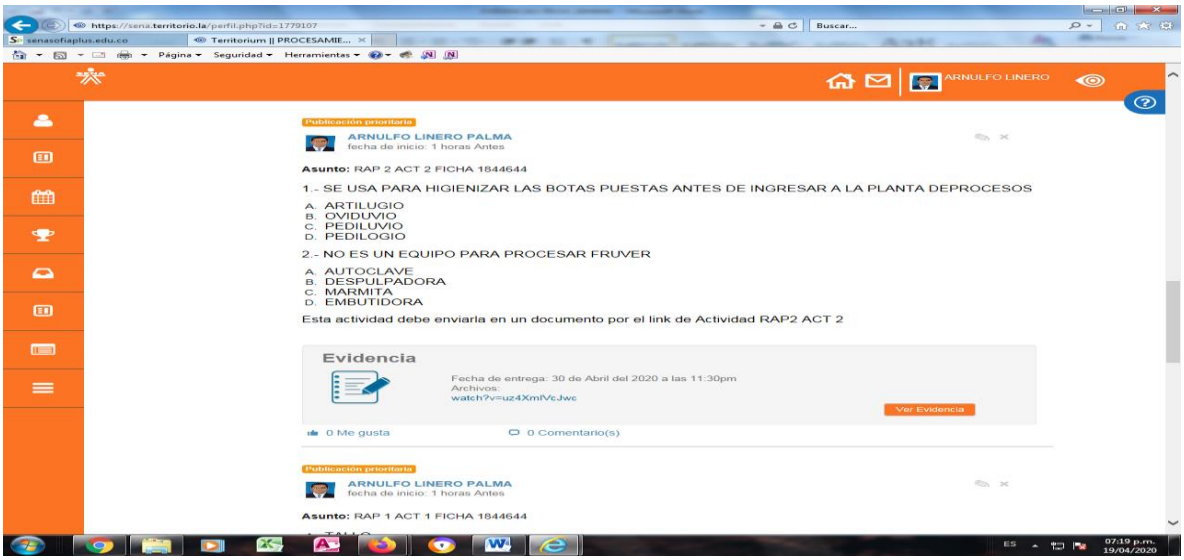
- **ANUNCIOS**
- **BIENVENIDA A APRENDICES**
- **ESTRUCTURA CURRICULAR**
- **GUIA DE APRENDIZAJE**



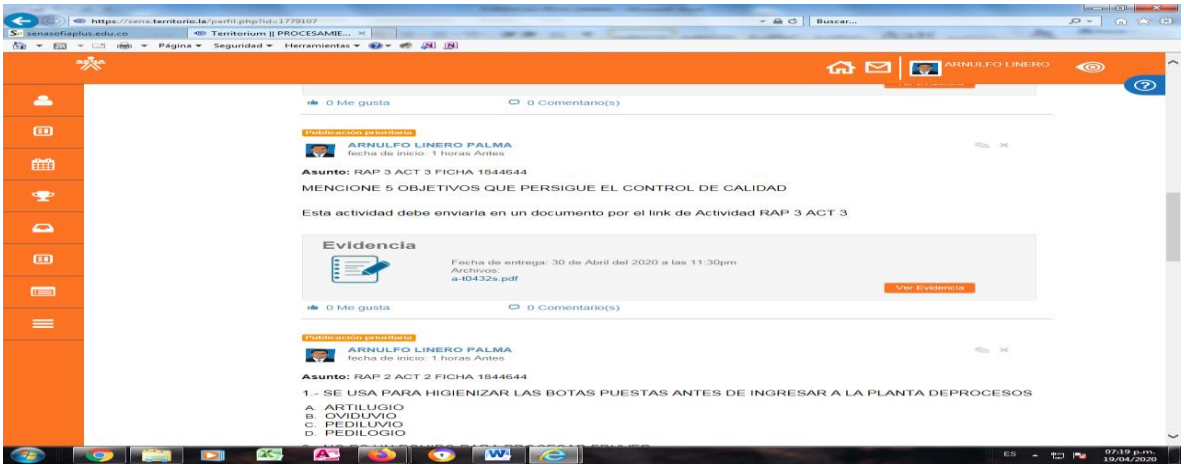
Evidencia RAP 1 ACT 1:



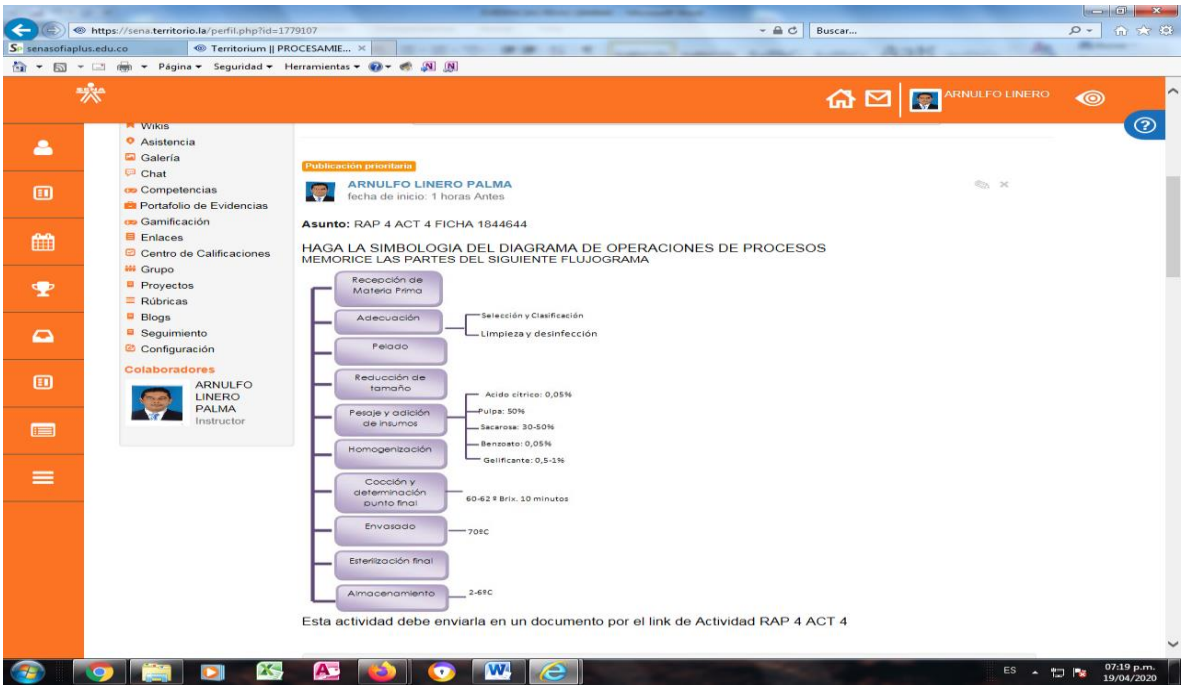
Evidencia RAP 2 ACT 2:



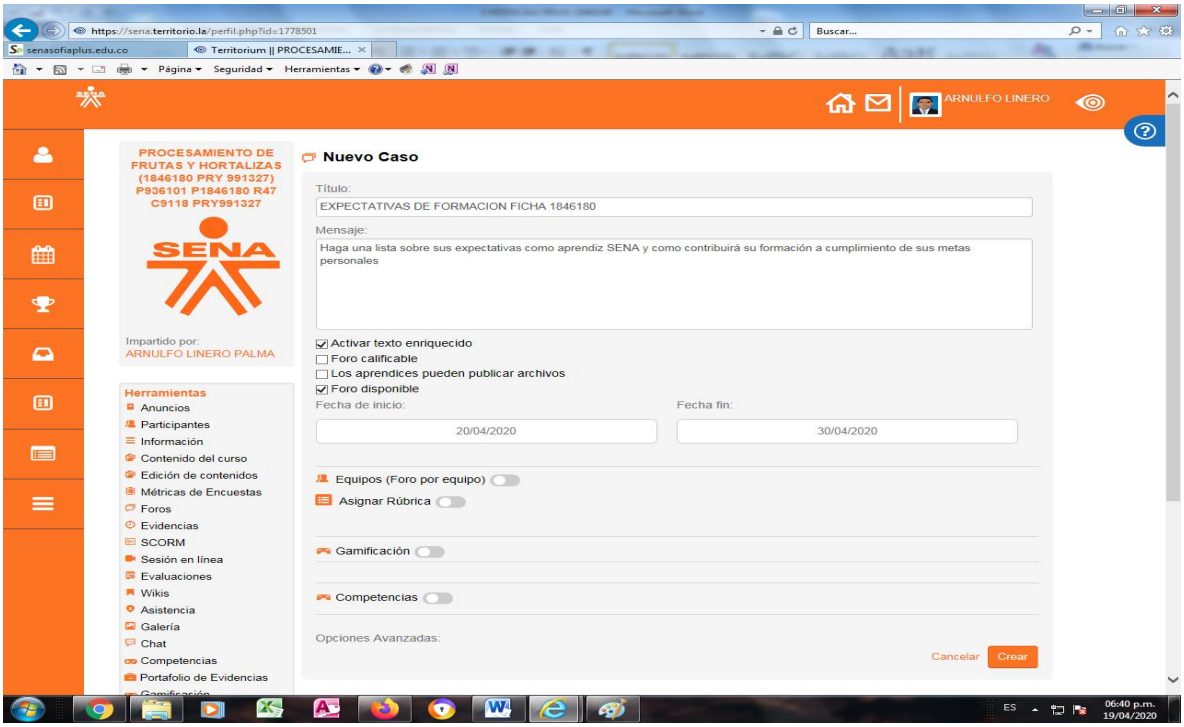
Evidencia RAP 3 ACT 3



Evidencia RAP 4 ACT 4



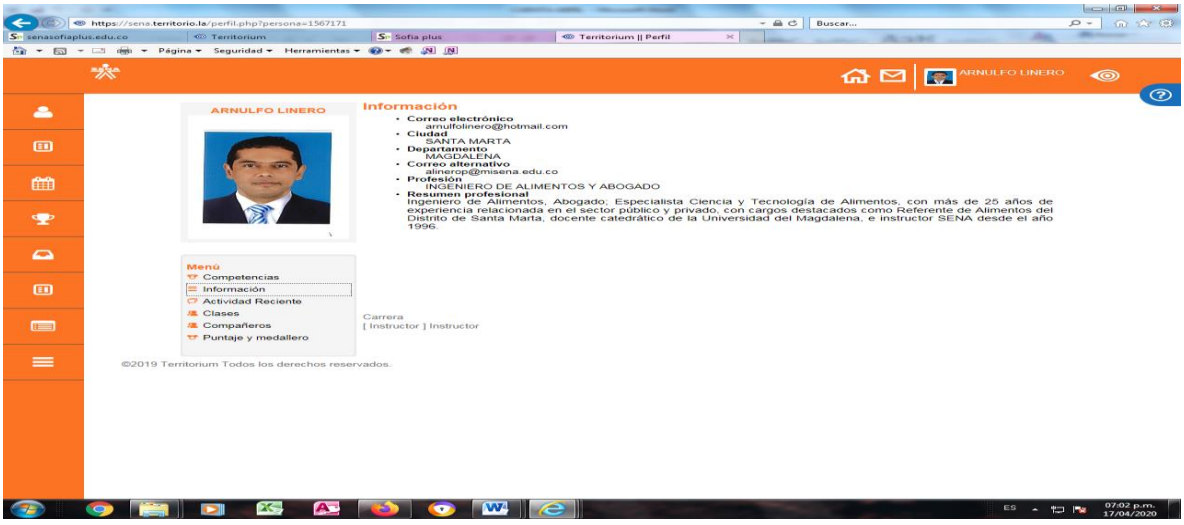
EVIDENCIA FORO



PROGRAMA DE FORMACION: PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS: CODIGO 9361101 V 102

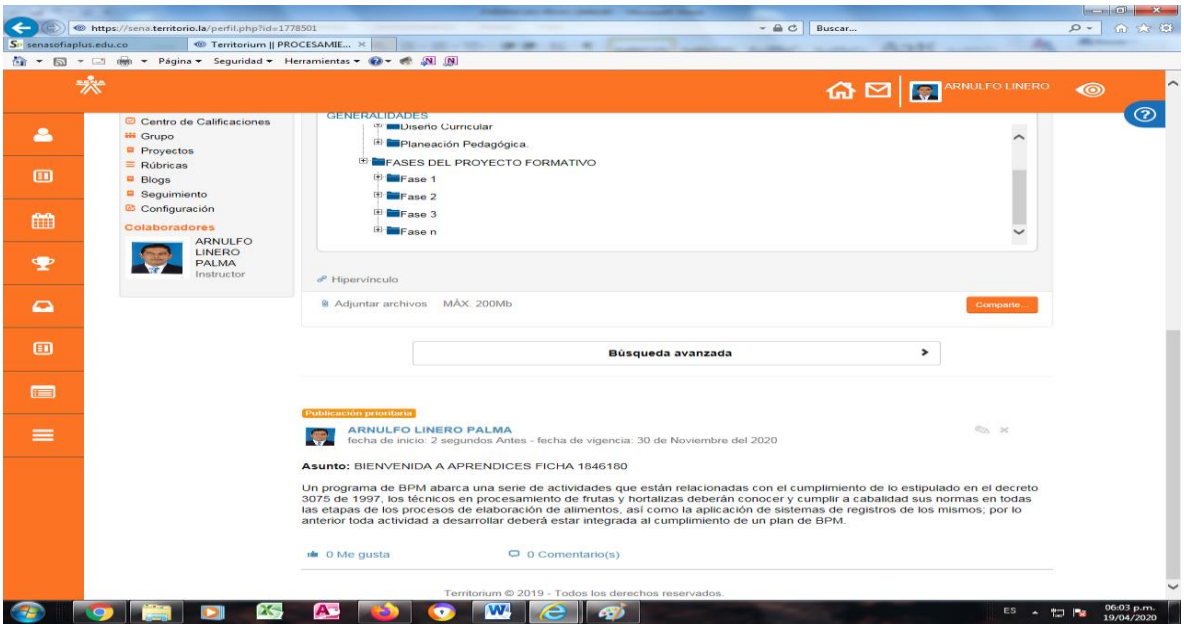
CODIGO DE FICHA: 1846180

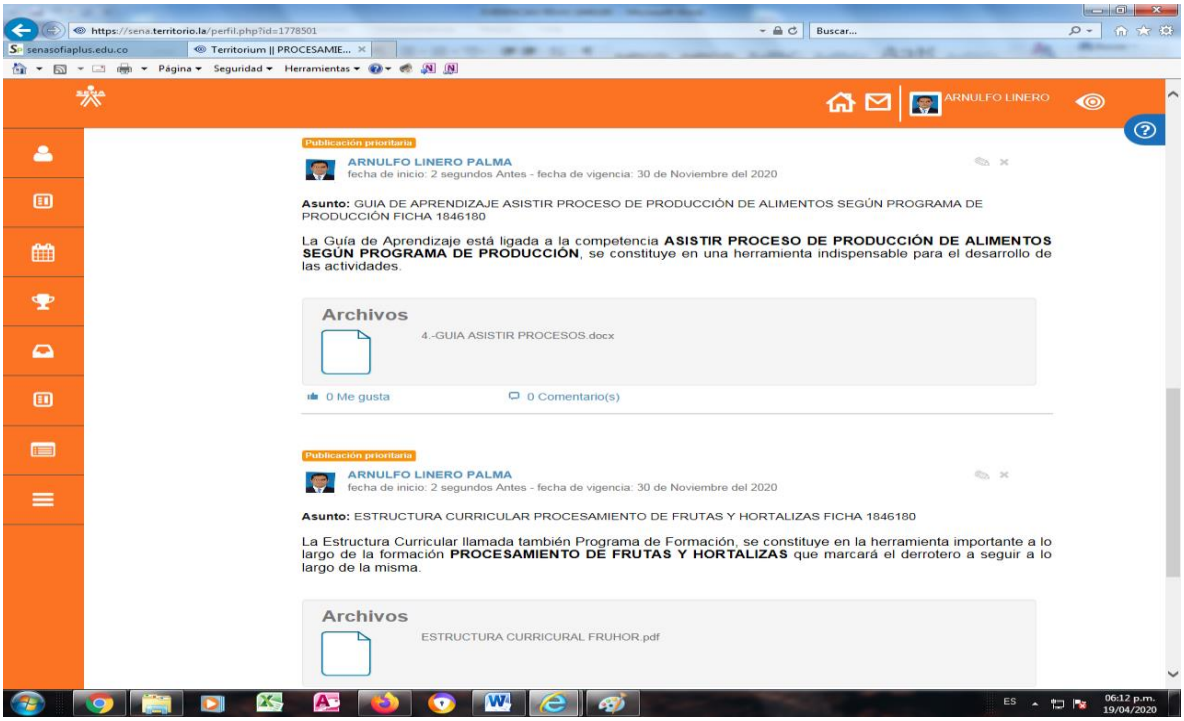
PERFIL DEL INSTRUCTOR



EVIDENCIAS:

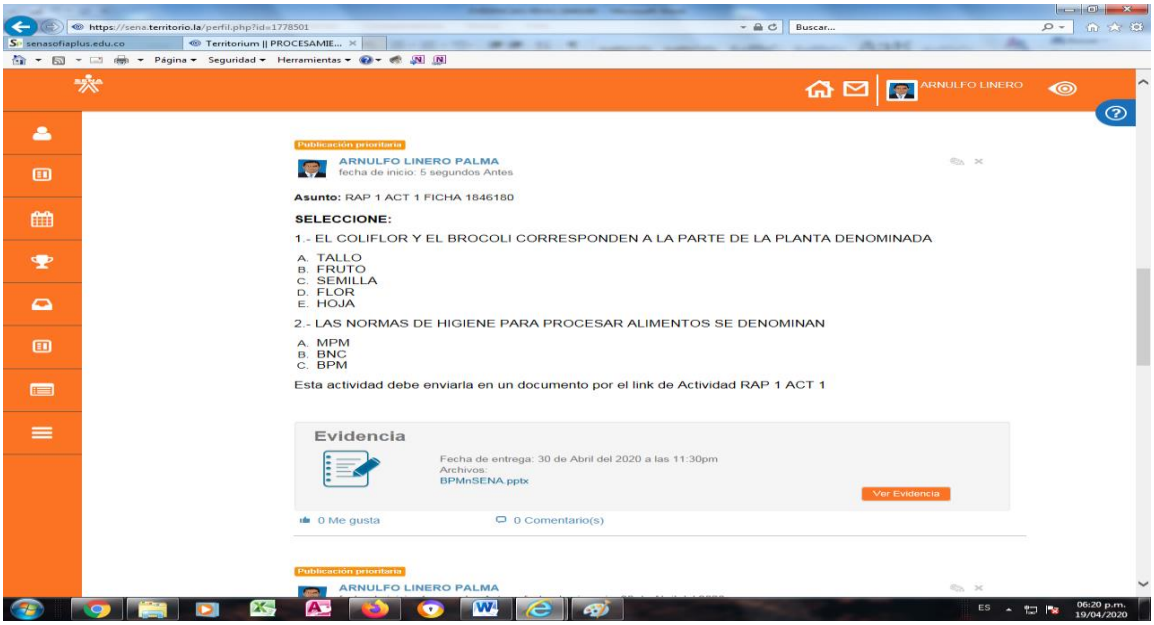
- **ANUNCIOS**
- **BIENVENIDA A APRENDICES**
- **ESTRUCTURA CURRICULAR**
- **GUIA DE APRENDIZAJE**





INFORMACIÓN DEL CURSO

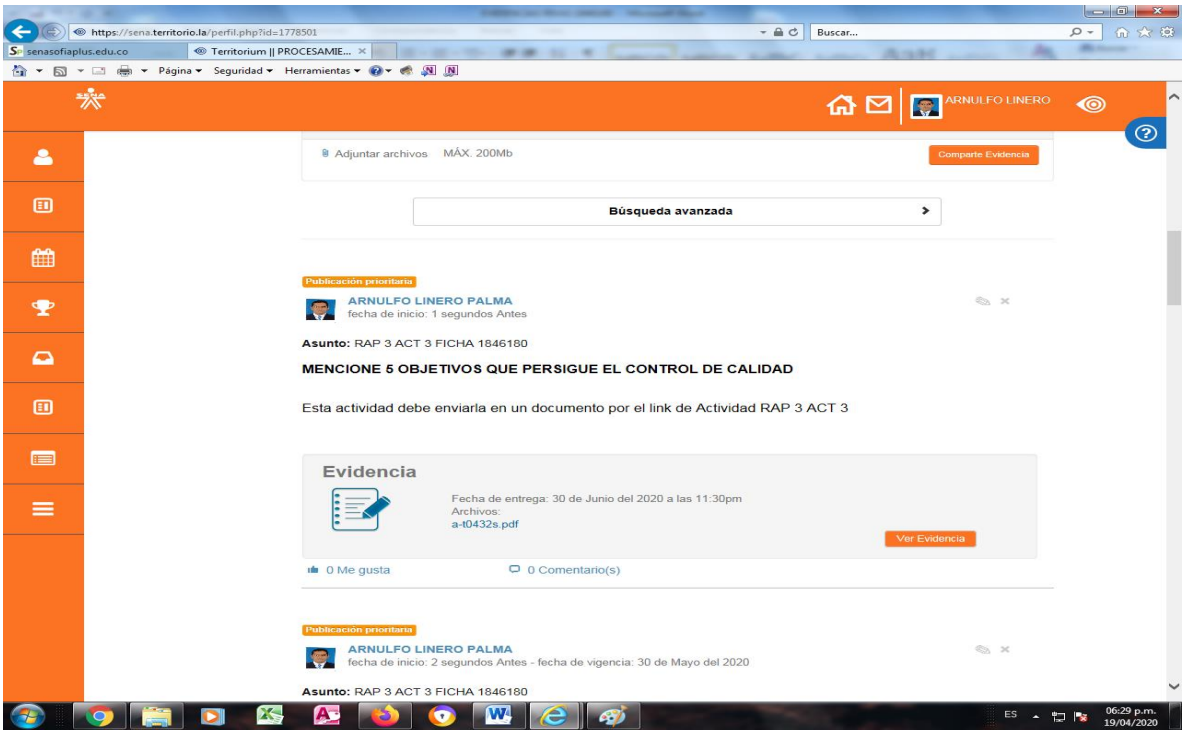
Evidencia RAP 1 ACT 1:



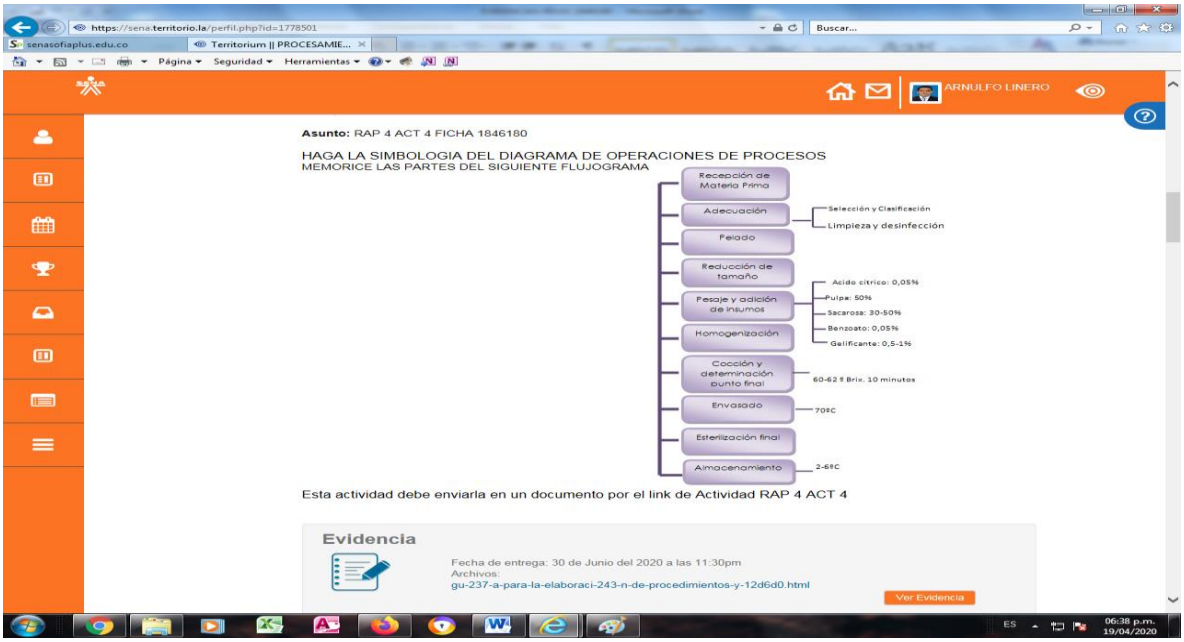
Evidencia RAP 2 ACT 2:



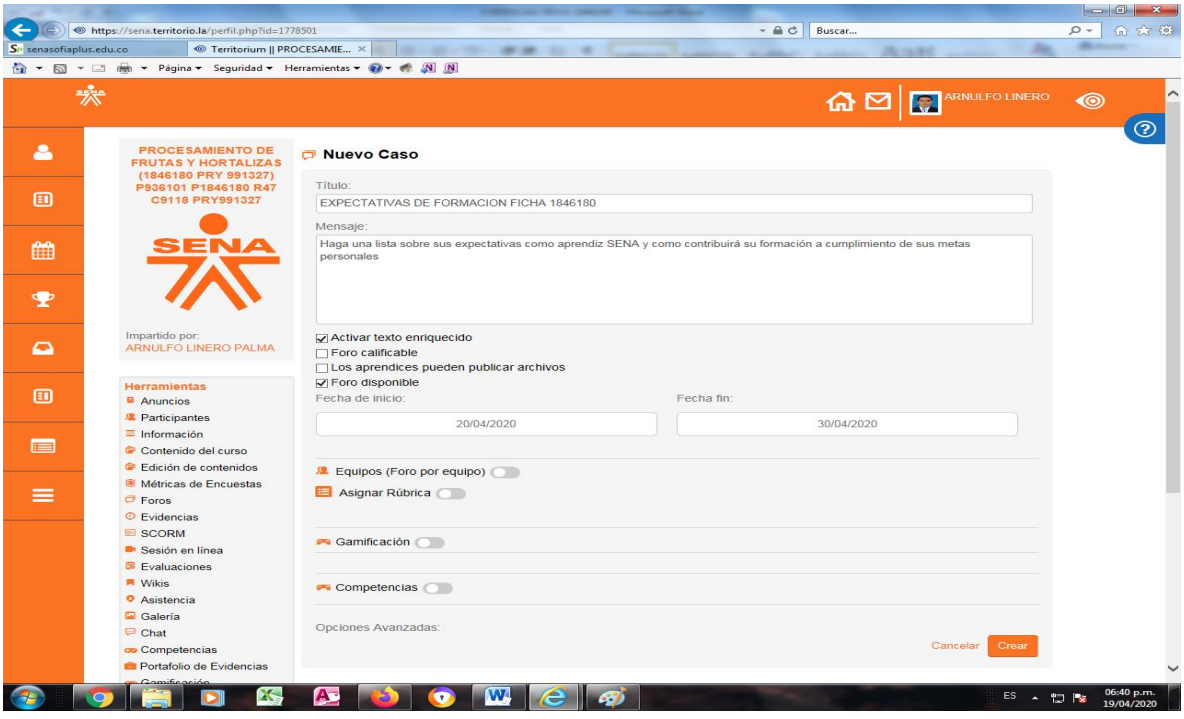
Evidencia RAP 3 ACT 3



Evidencia RAP 4 ACT 4



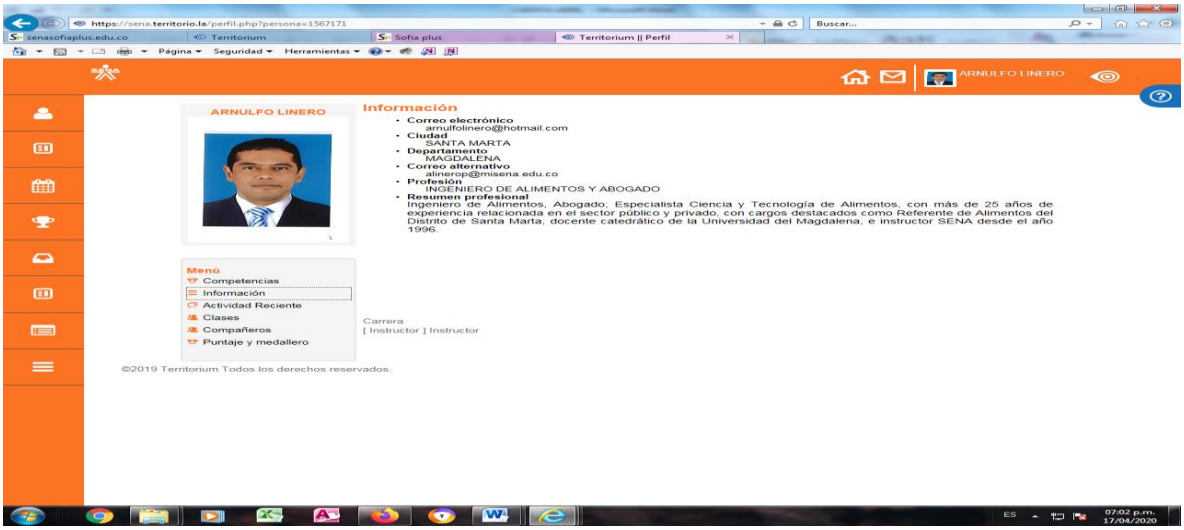
EVIDENCIA FORO



PROGRAMA DE FORMACION: PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS: CODIGO 9361101 V 100

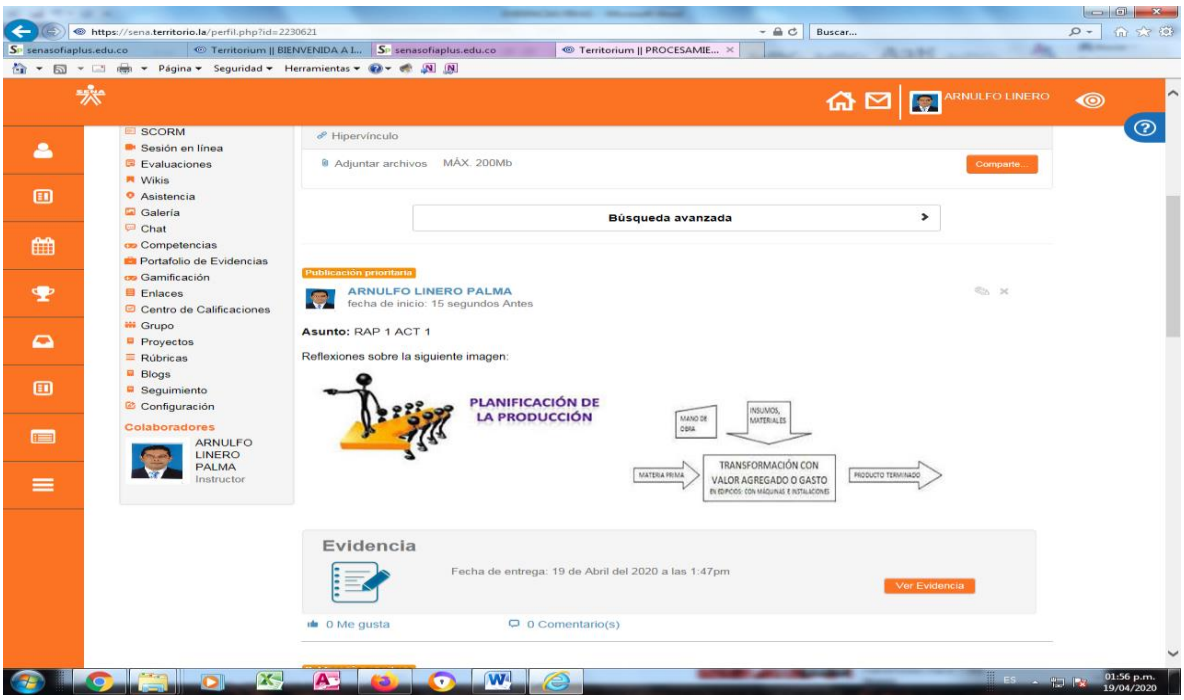
CODIGO DE FICHA: 2061707

PERFIL DEL INSTRUCTOR

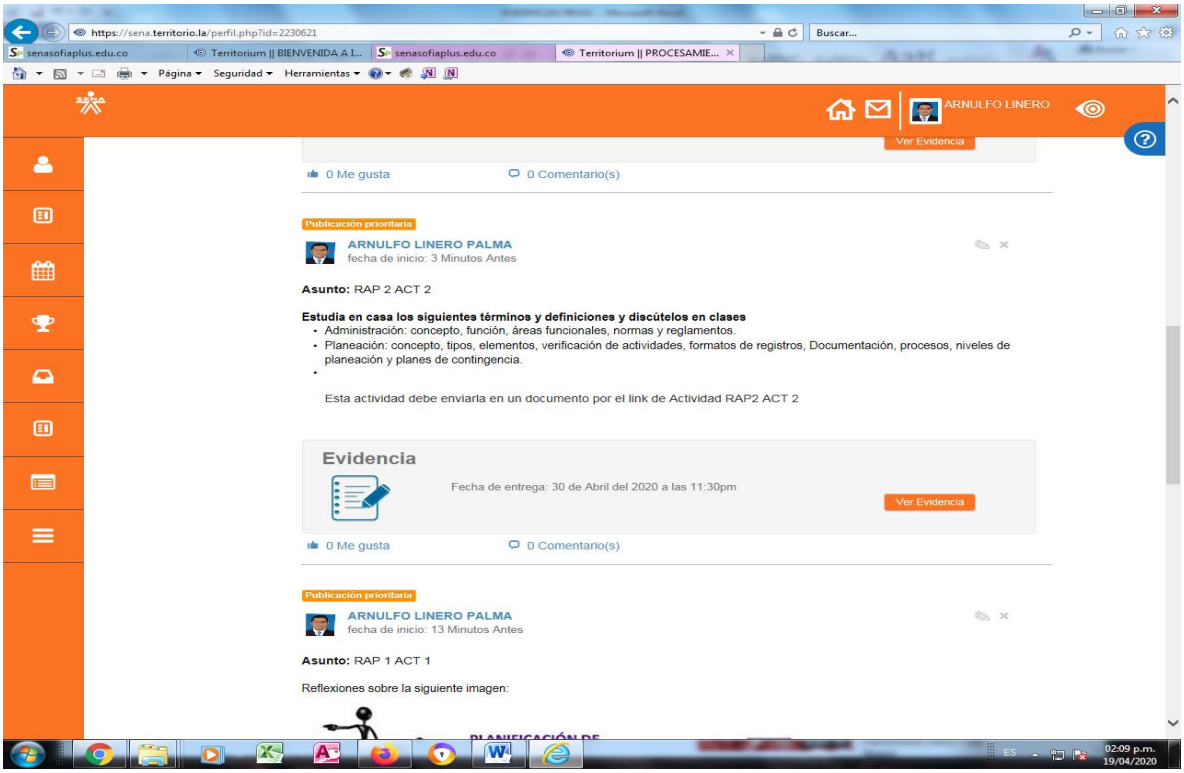


INFORMACIÓN DEL CURSO

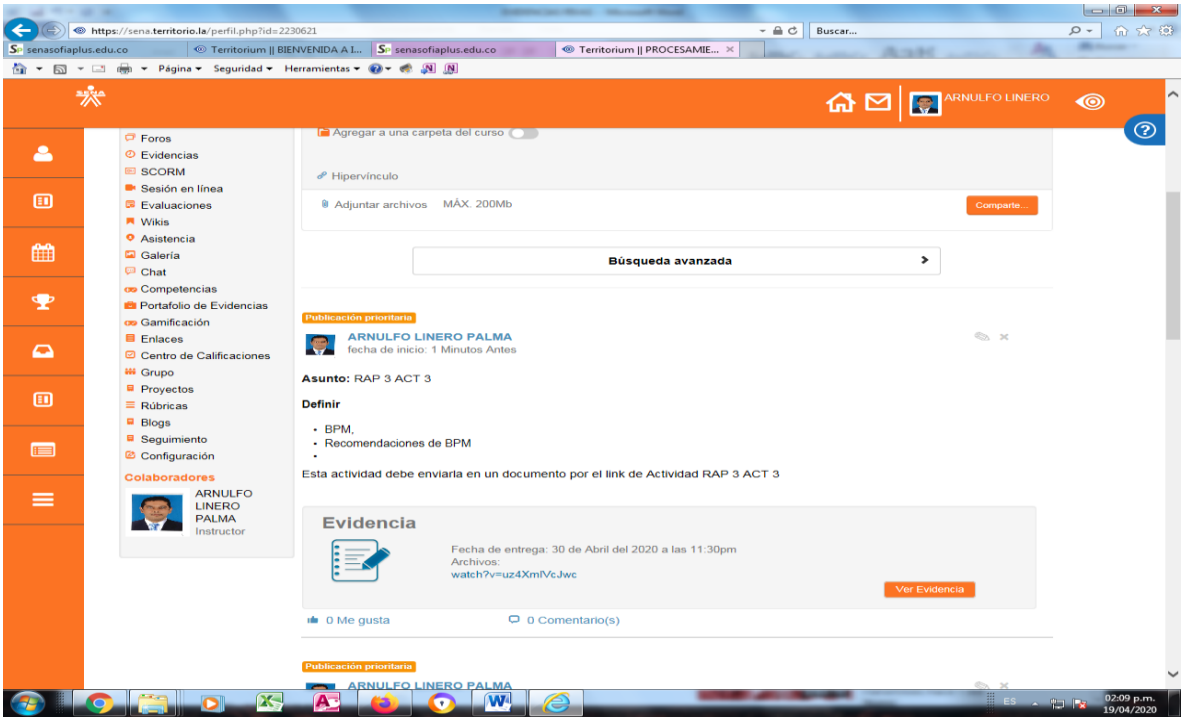
Evidencia RAP 1 ACT 1:



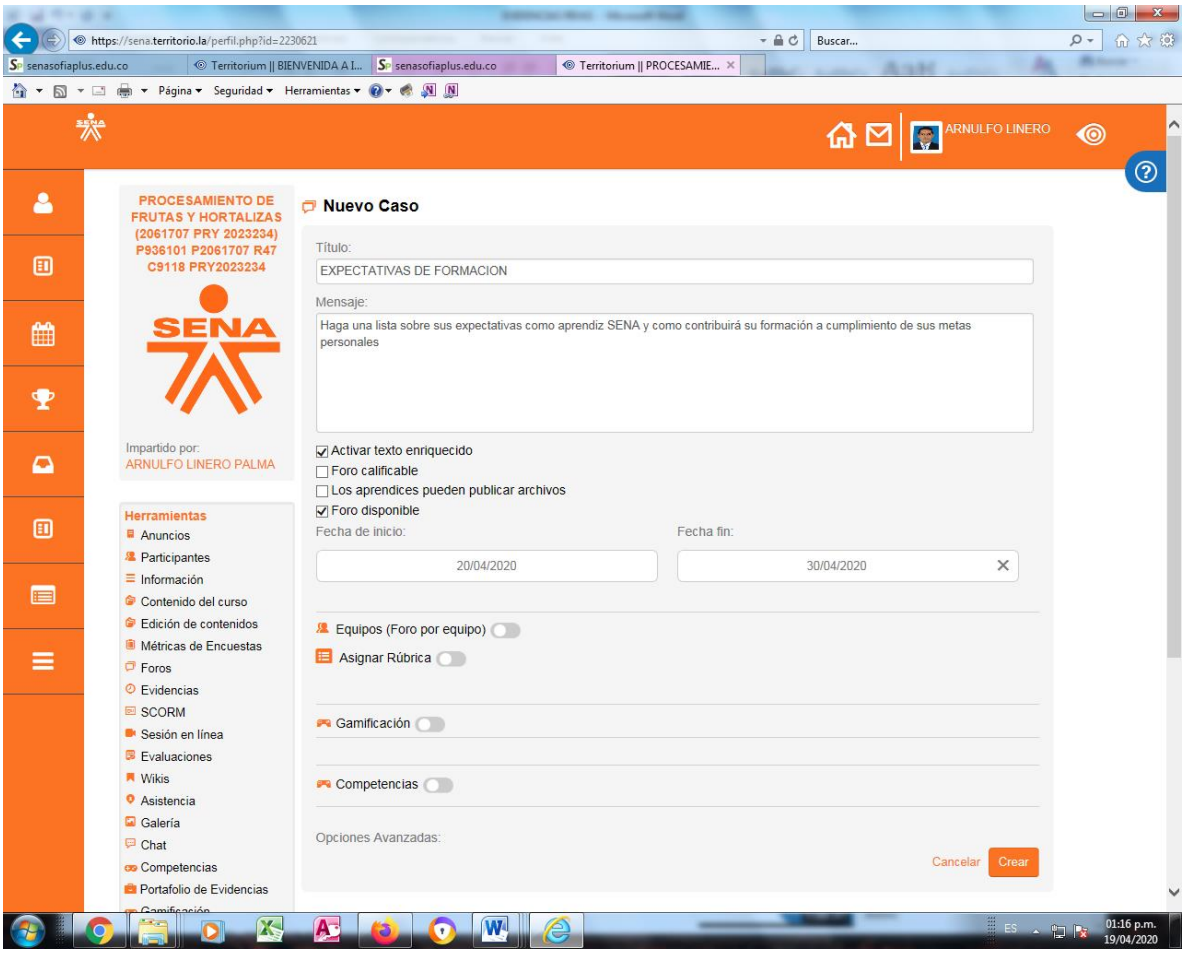
Evidencia RAP 2 ACT 2:



Evidencia RAP 3 ACT 3



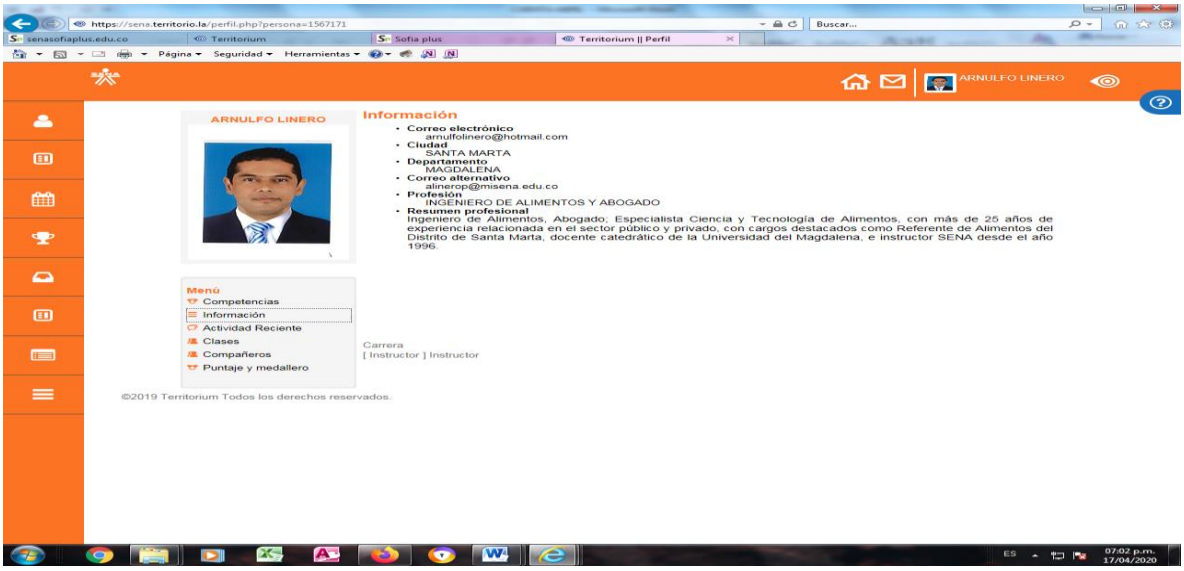
EVIDENCIA FORO



PROGRAMA DE FORMACION: PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS: CODIGO 9361101 V 102

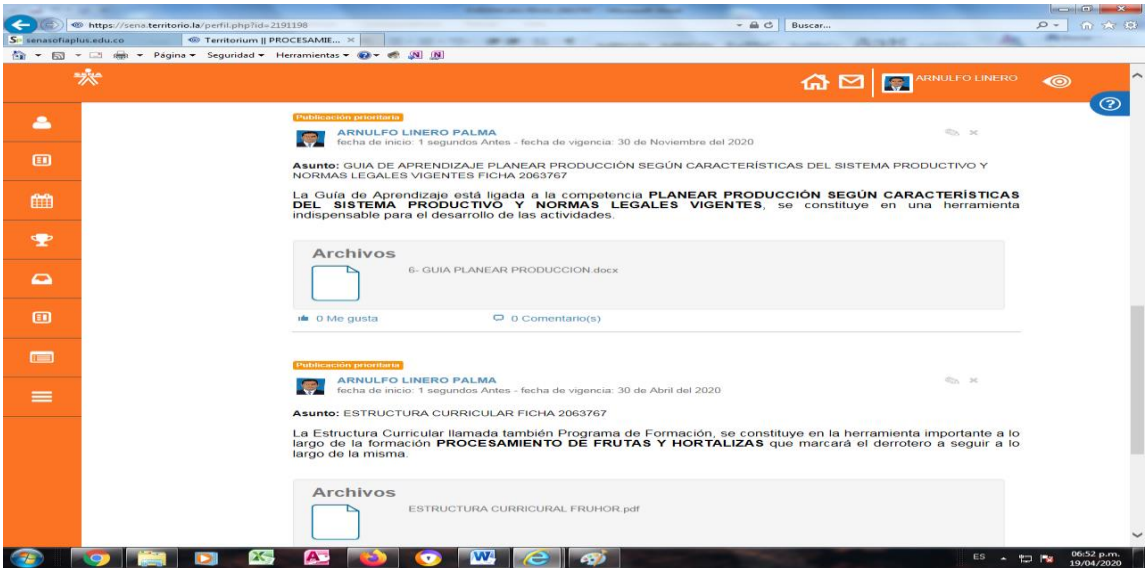
CODIGO DE FICHA: 2063767

PERFIL DEL INSTRUCTOR



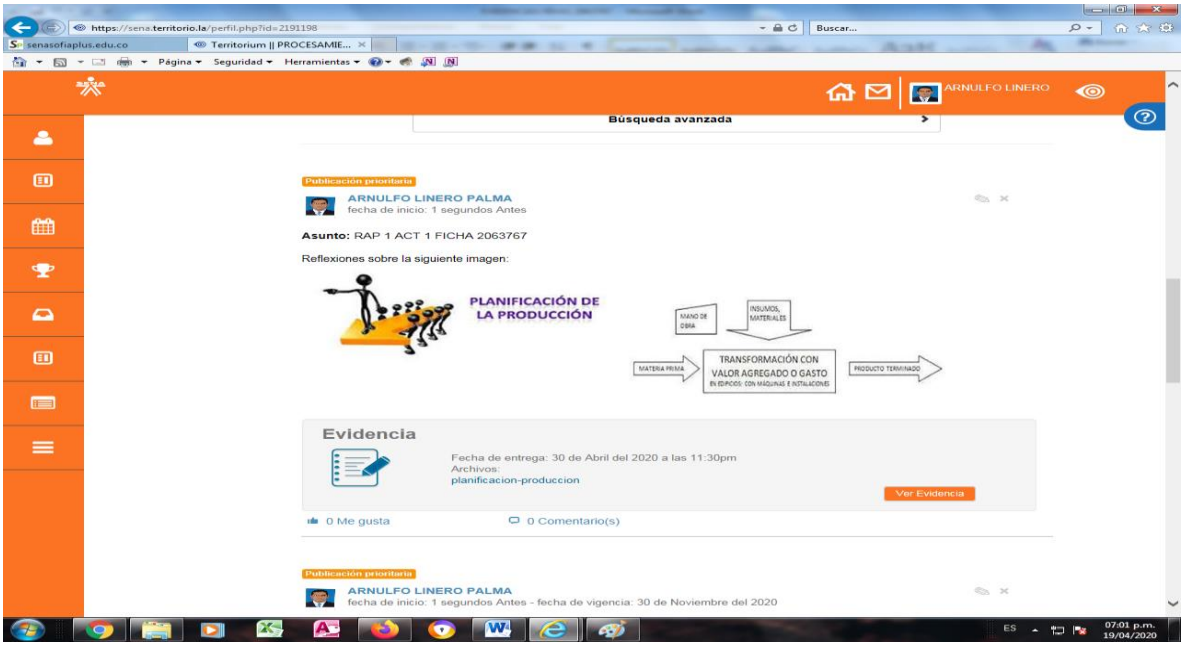
EVIDENCIAS:

- **ANUNCIOS**
- **BIENVENIDA A APRENDICES**
- **ESTRUCTURA CURRICULAR**
- **GUIA DE APRENDIZAJE**

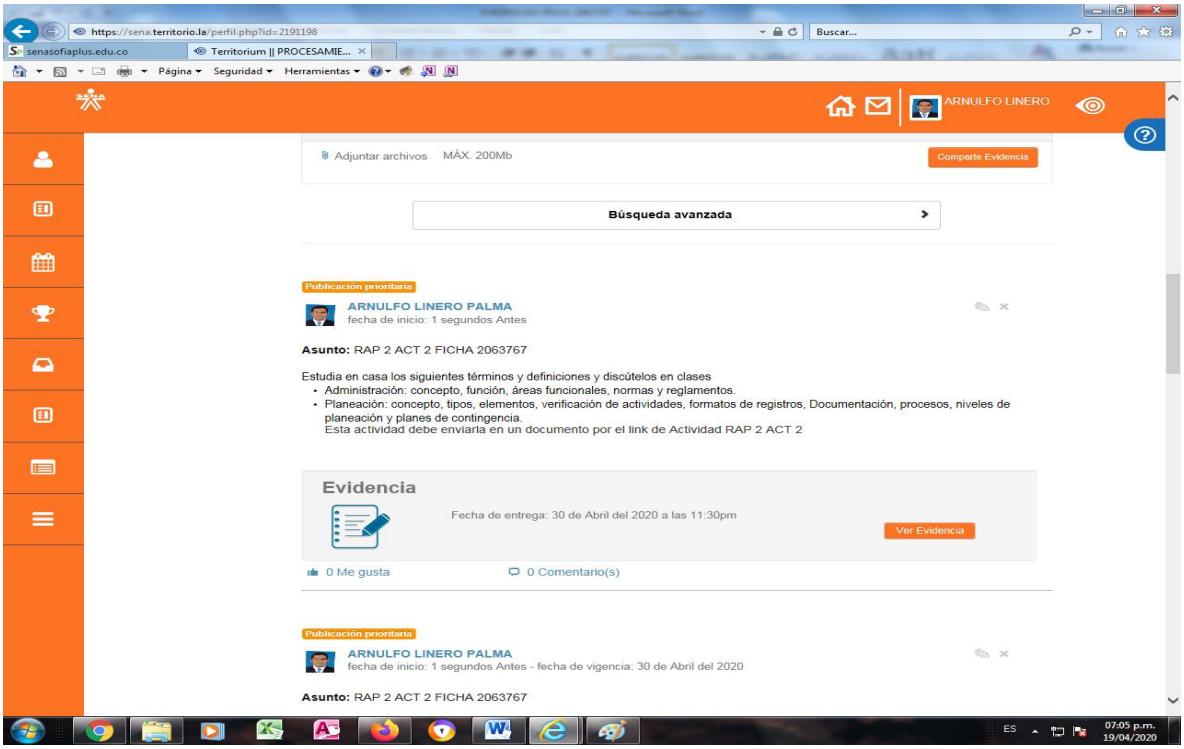


INFORMACIÓN DEL CURSO

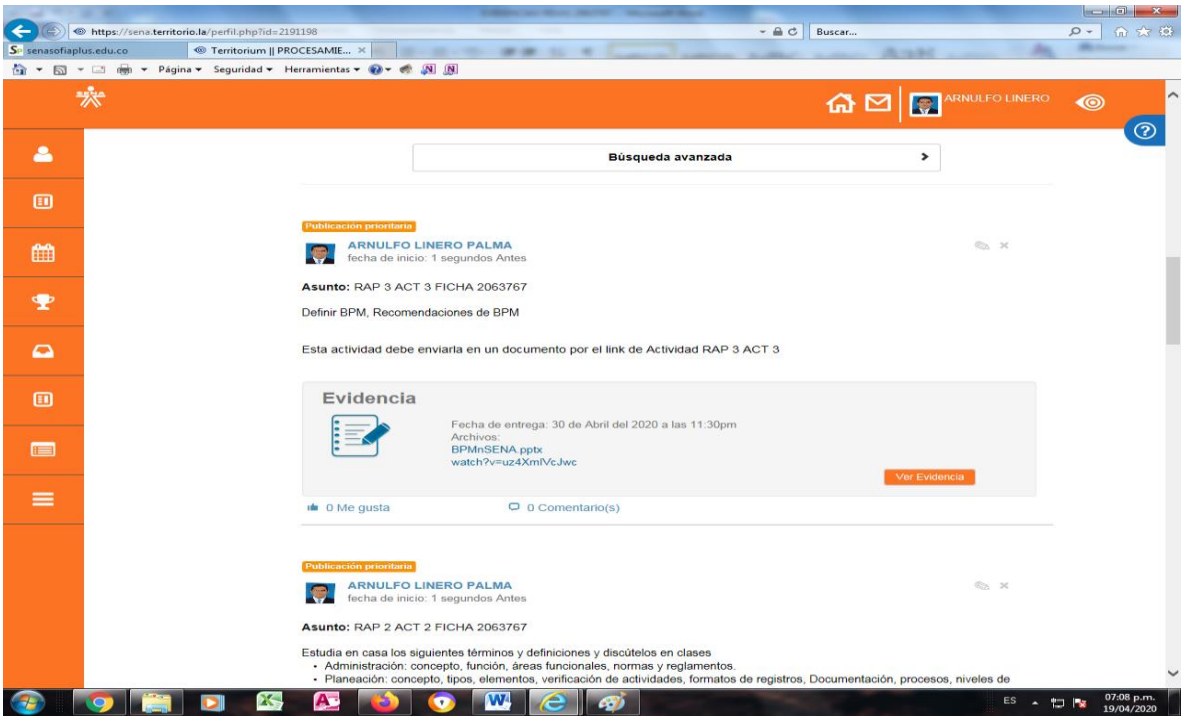
Evidencia RAP 1 ACT 1:



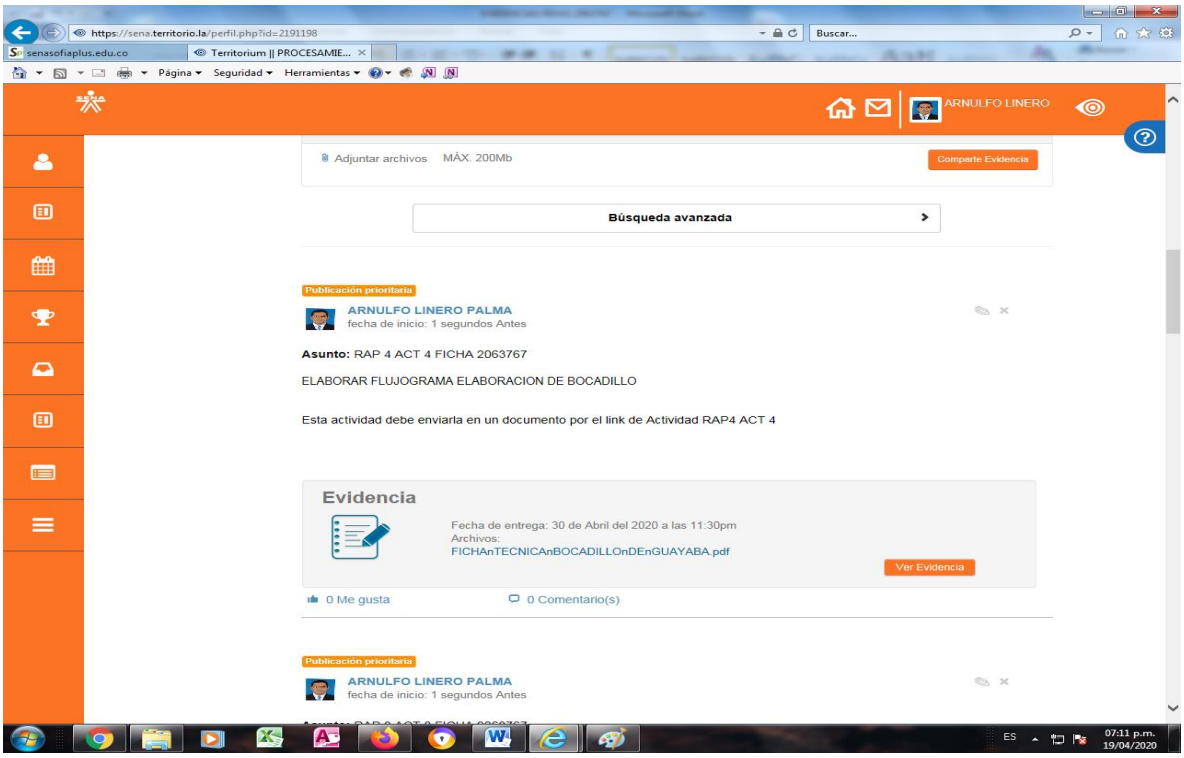
Evidencia RAP 2 ACT 2:



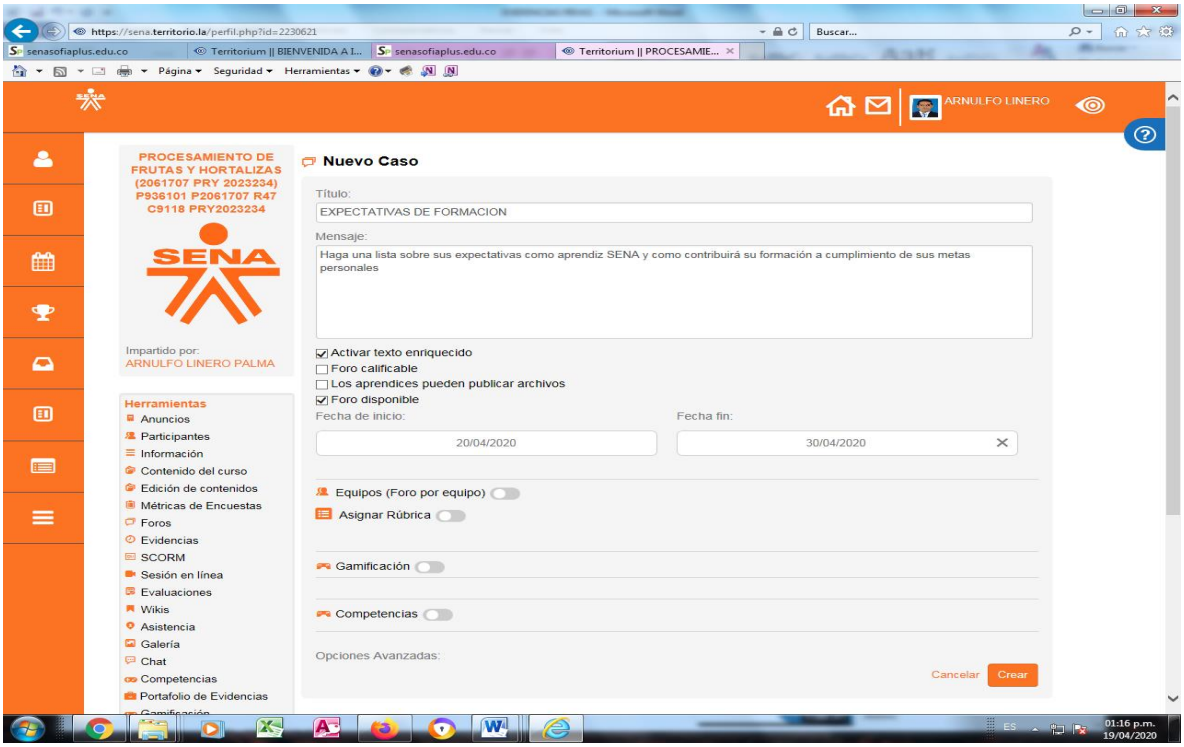
Evidencia RAP 3 ACT 3



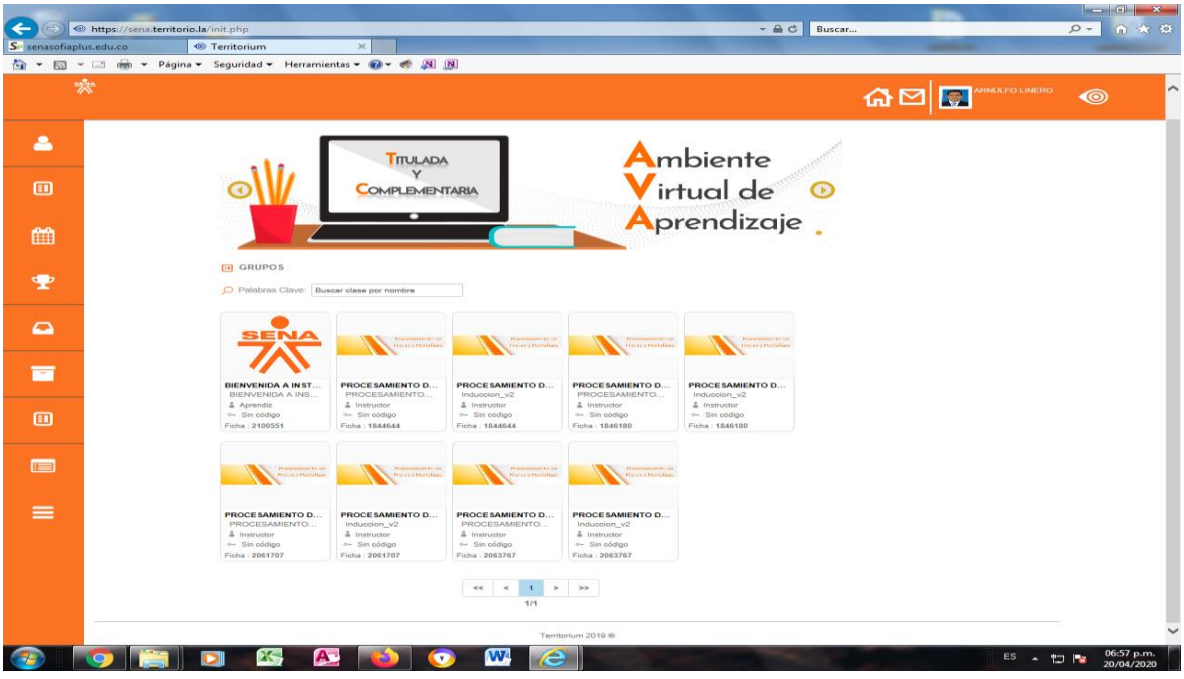
Evidencia RAP 4 ACT 4



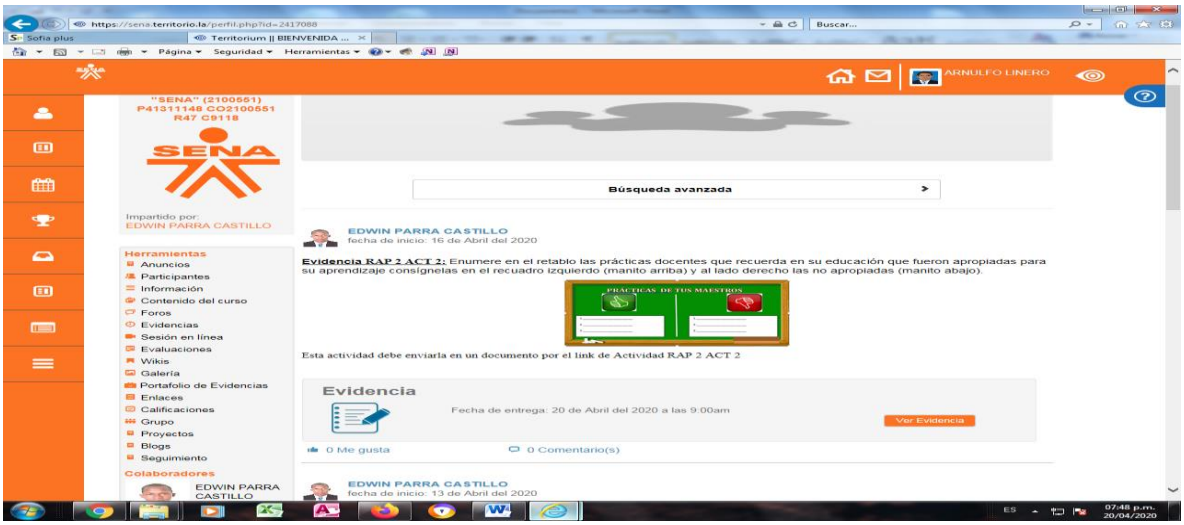
EVIDENCIA FORO

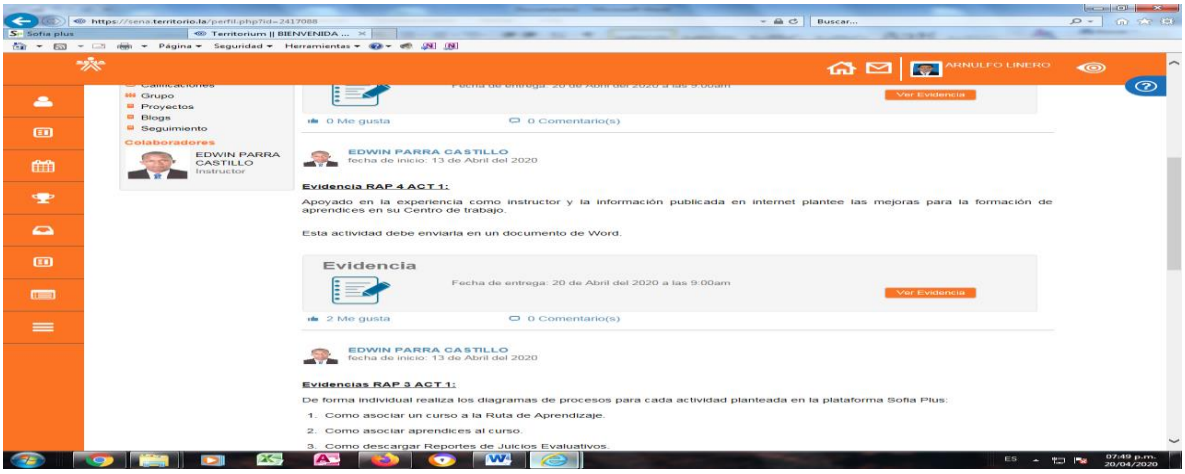


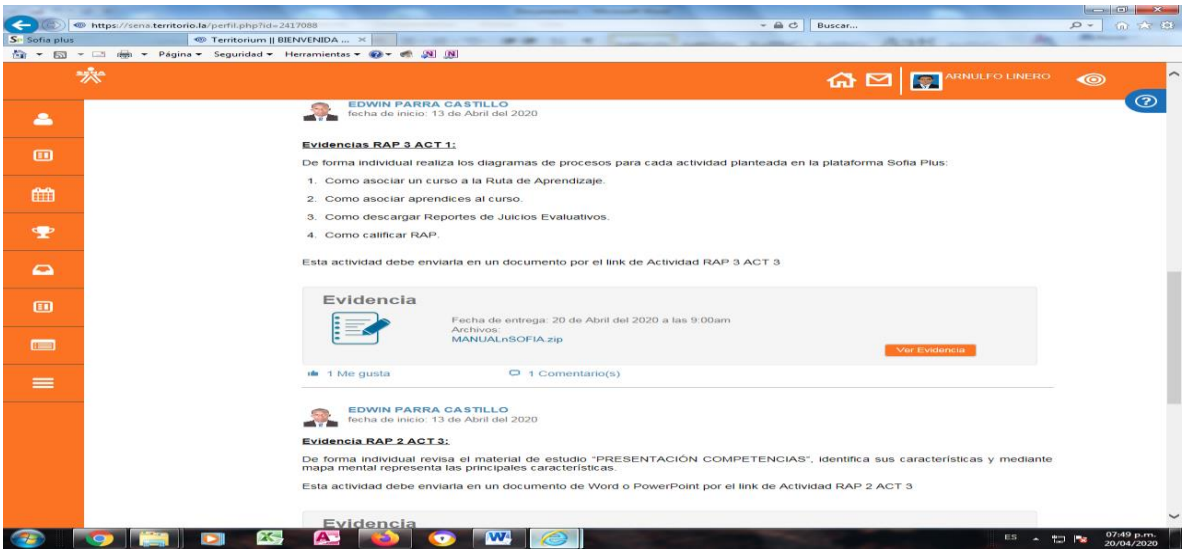
EVIDENCIAS BANNER

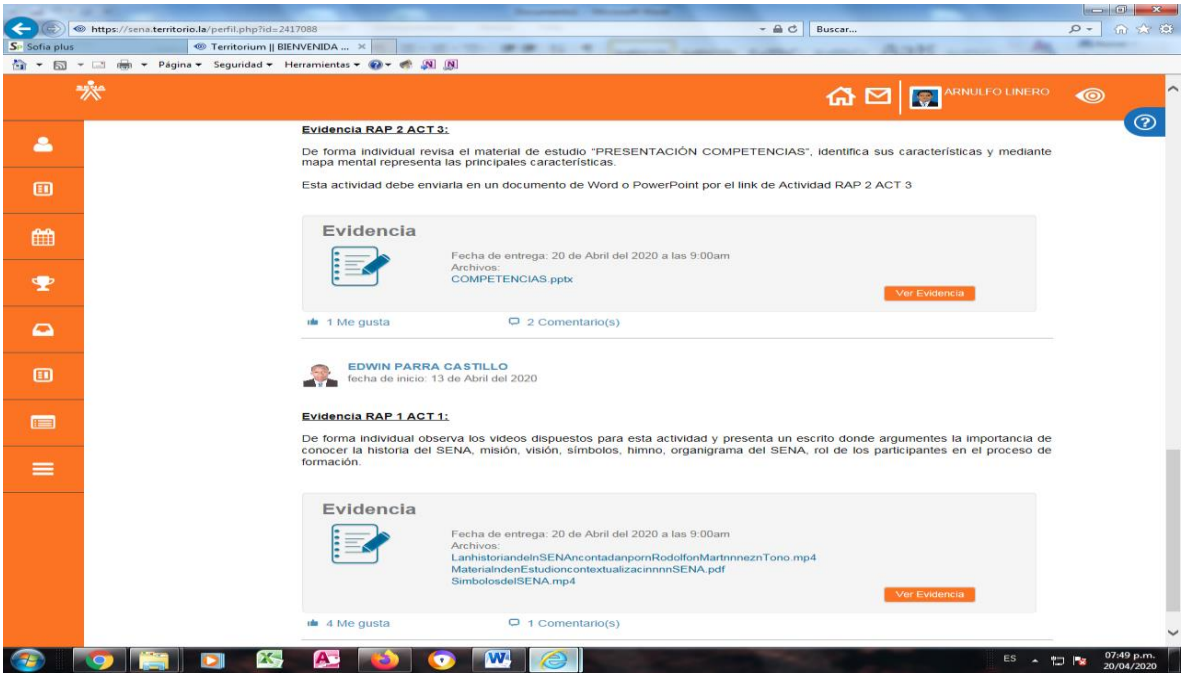


EVIDENCIAS CAPACITACION BIENVENIDA A INSTRUCTORES

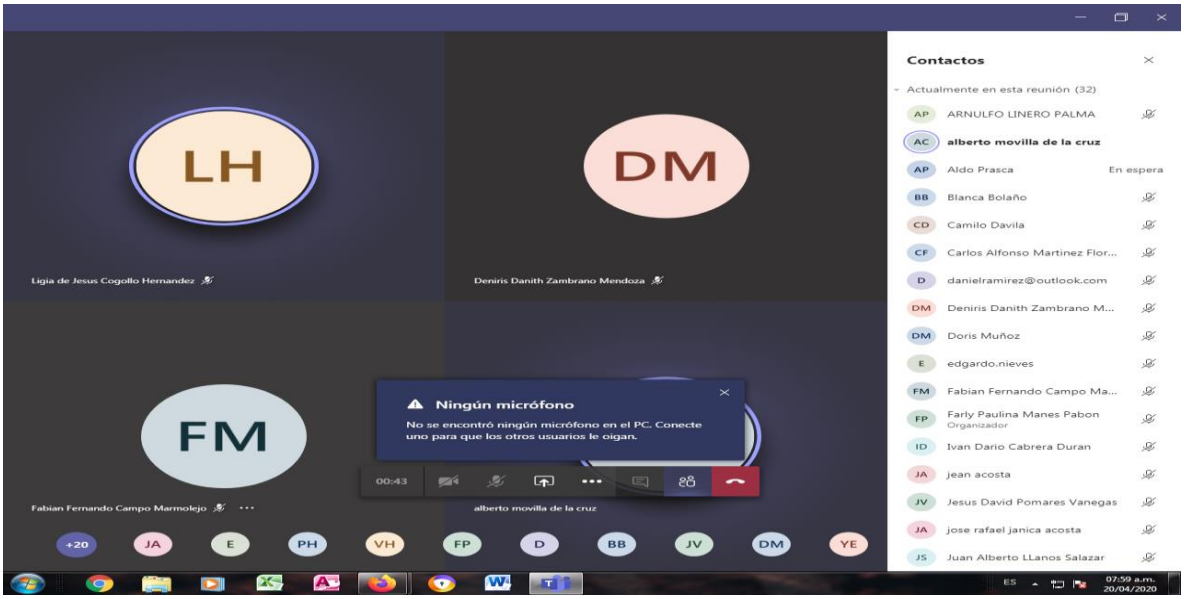


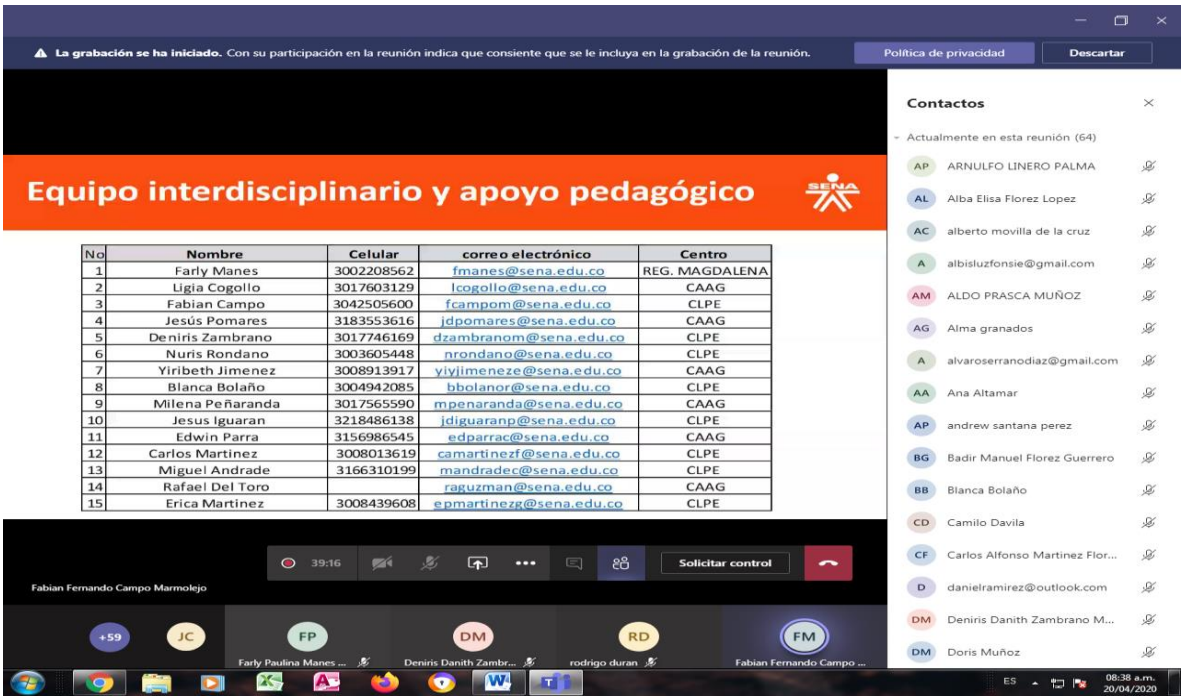






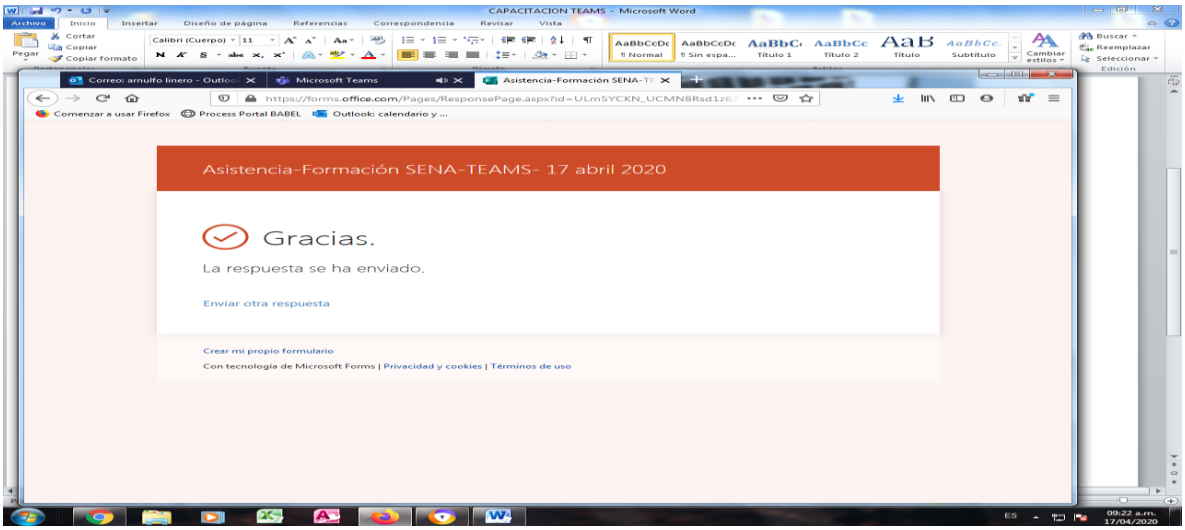
EVIDENCIAS CAPACITACION INDUCCION Y REINDUCCION A INSTRUCTORES



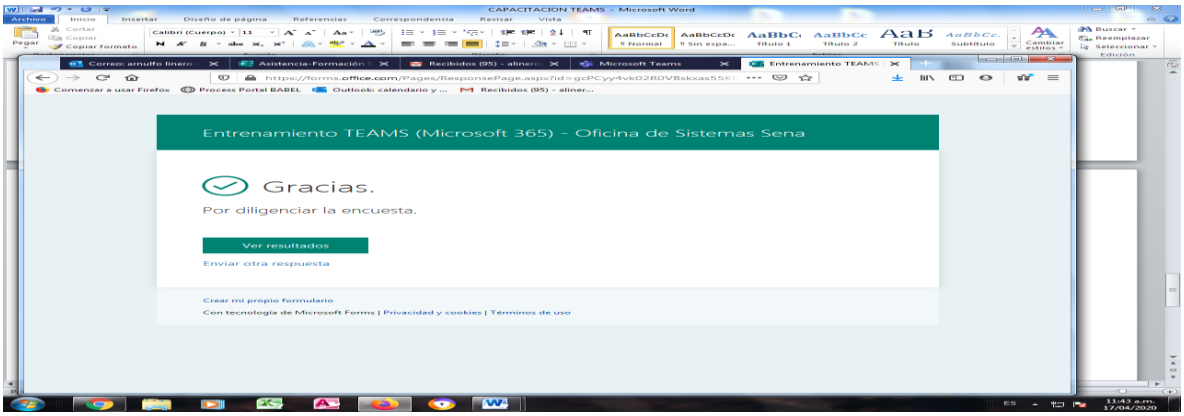


No	Nombre	Celular	correo electrónico	Centro
1	Farly Manes	3002208562	fmanes@sena.edu.co	REG. MAGDALENA
2	Ligia Cogollo	3017603129	lcogollo@sena.edu.co	CAAG
3	Fabian Campo	3042505600	fcampom@sena.edu.co	CLPE
4	Jesús Pomares	3183553616	jdpomares@sena.edu.co	CAAG
5	Deniris Zambrano	3017746169	dzambranom@sena.edu.co	CLPE
6	Nuris Rondano	3003605448	nrondano@sena.edu.co	CLPE
7	Yiribeth Jimenez	3008913917	yiyjimeneze@sena.edu.co	CAAG
8	Blanca Bolaño	3004942085	bbolanor@sena.edu.co	CLPE
9	Milena Peñaranda	3017565590	mpenaranda@sena.edu.co	CAAG
10	Jesus Iguaran	3218486138	jdiguaranp@sena.edu.co	CLPE
11	Edwin Parra	3156986545	edparrac@sena.edu.co	CAAG
12	Carlos Martinez	3008013619	camartinezf@sena.edu.co	CLPE
13	Miguel Andrade	3166310199	mandradec@sena.edu.co	CLPE
14	Rafael Del Toro		raguzman@sena.edu.co	CAAG
15	Erica Martinez	3008439608	epmartinezg@sena.edu.co	CLPE

EVIDENCIAS CAPACITACION ENTRENAMIENTO TEAMS PARA INSTRUCTORES

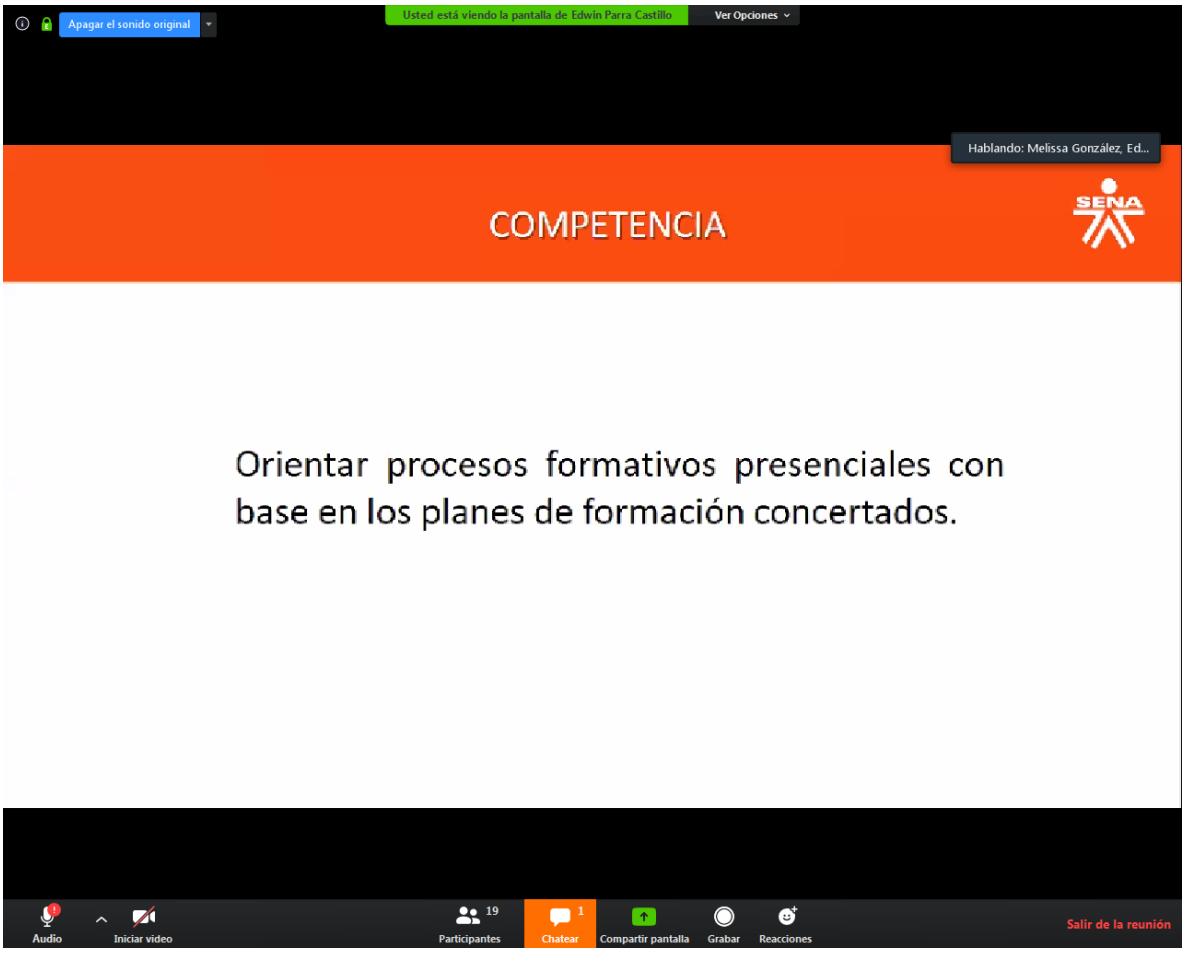


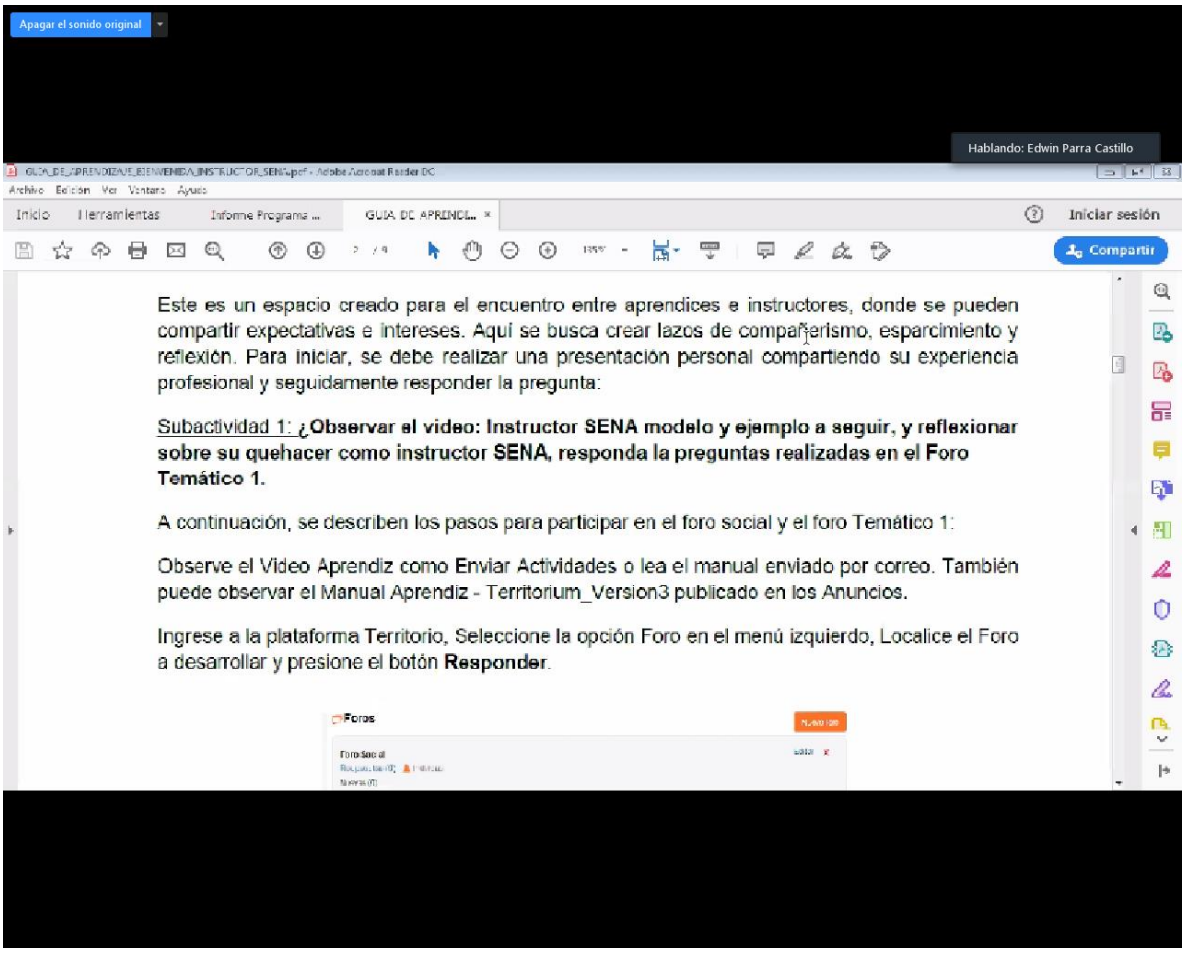
ENCUESTA DE SATISFACION
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas55KfS9-_OVlEhV0imcZhIZBURVhENzZMU1VBRDFKWkY3QVJaQUxMSTNCRi4u



EVIDENCIAS CAPACITACION TERRITORIUM

https://sena.territorio.la/cms/index.php/videos-instructivos




Apagar el sonido original
Hablando: Edwin Parra Castillo
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Informe Programa ... GUIA DE APRENDI...
Iniciar sesión
Compartir
Este es un espacio creado para el encuentro entre aprendices e instructores, donde se pueden compartir expectativas e intereses. Aquí se busca crear lazos de compañerismo, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, se debe realizar una presentación personal compartiendo su experiencia profesional y seguidamente responder la pregunta:
Subactividad 1: ¿Observar el video: Instructor SENA modelo y ejemplo a seguir, y reflexionar sobre su quehacer como instructor SENA, responda la preguntas realizadas en el Foro Temático 1.
A continuación, se describen los pasos para participar en el foro social y el foro Temático 1:
Observe el Video Aprendiz como Enviar Actividades o lea el manual enviado por correo. También puede observar el Manual Aprendiz - Territorium_Version3 publicado en los Anuncios.
Ingrese a la plataforma Territorio, Seleccione la opción Foro en el menú izquierdo, Localice el Foro a desarrollar y presione el botón Responder.
Foros

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Santa Marta, marzo de 2020

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

C.C.	**1.083.018.667**	**ADRIANA LINERO PEREZ**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Elija un elemento.

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



_____
FIRMA
Nombre: ARNULFO LINERO PALMA
C.C. 85.452.793 de Santa Marta

Favor conservar su recibo.
Este es necesario en caso de control

Centro Colombo Americano

Santa Marta Calle 26 No 4-45 El Prado

Nit 800 836 8 Tel: 423 5970 431 2529 316 347 3585
E-mail ccastamta@yahoo.com

COMPROBANTE DE MATRICULA

Rec. Núm : **64 896**

Code : 24 102 Key : 3 241 CF

IDENTIFICACION	APELLIDOS	NOMBRE
1 083 018 667	LINERO PEREZ	ADRIANA

CICLO	NIVEL	HORA	ITEM	FECHA
2	5	6:15	W	12-mar.-2020

Cursos : Inglés para toda la vida. Ciclo 2. Nivel 5

VALORES
$ 300 000
$ 0

VALOR A PAGAR : $ 300 000

Pagado en Tajeta Bancaria

El Colombo Americano de Santa Marta esta registrado en la Cámara de Comercio de Santa Marta, en la Dirección de Impuestos y Aduarnas Nacionales, amparado con resolución No. 0639 de Mayo de 2015, emanada del Departamento Administravo del Servicio Educativo Distrial.

El Centro Colombo Americano se reserva el derecho de cancelar los cursos que no cumplan el mínimo de estudiantes requeridos
No se háran devoluciones de dinero, abonos, ni aplazamientos una vez iniciados los cursos.

Favor conservar su recibo.
Este es necesario en caso de control

Centro Colombo Americano

Santa Marta Calle 26 No 4-45 El Prado

Nit 800 836 8 Tel: 423 5970 431 2529 316 347 3585
E-mail ccastamta@yahoo.com

COMPROBANTE DE MATRICULA

Rec. Núm : **64 464**

Code : 23 942 Key : 3 239 CF

IDENTIFICACION	APELLIDOS	NOMBRE
1 083 018 667	LINERO PEREZ	ADRIANA

CICLO	NIVEL	HORA	ITEM	FECHA
1	4	6:15	W	11-feb.-2020

Cursos : Inglés para toda la vida. Ciclo 1. Nivel 4

VALORES
$ 300 000
$ 0

VALOR A PAGAR : $ 300 000

Pagado en Tajeta Bancaria

Favor conservar su recibo.
Este es necesario en caso de control

Centro Colombo Americano

Santa Marta Calle 26 No 4-45 El Prado

Nit 800 836 8 Tel: 423 5970 431 2529 316 347 3585
E-mail ccastamta@yahoo.com

COMPROBANTE DE MATRICULA

Rec. Núm : **64 896**

Code : 24 102 Key : 3 241 **CF**

IDENTIFICACION	APELLIDOS	NOMBRE
1 083 018 667	LINERO PEREZ	ADRIANA

CICLO	NIVEL	HORA	ITEM	FECHA
2	5	6:15	W	12-mar.-2020

	VALORES
Cursos : Inglés para toda la vida. Ciclo 2. Nivel 5	$ 300 000
	$ 0
VALOR A PAGAR :	**$ 300 000**

Pagado en Tajeta Bancaria

El Colombo Americano de Santa Marta esta registrado en la Cámara de Comercio de Santa Marta, en la Dirección de Impuestos y Aduarnas Nacionales, amparado con resolución No. 0639 de Mayo de 2015, emanada del Departamento Administravo del Servicio Educativo Distrial.

El Centro Colombo Americano se reserva el derecho de cancelar los cursos que no cumplan el mínimo de estudiantes requeridos

Favor conservar su recibo.
Este es necesario en caso de control

Centro Colombo Americano

Santa Marta Calle 26 No 4-45 El Prado

Nit 800 836 8 Tel: 423 5970 431 2529 316 347 3585
E-mail ccastamta@yahoo.com

COMPROBANTE DE MATRICULA

Rec. Núm : **63 631**

Code : 23 632 Key : 2 936 CF

IDENTIFICACION	APELLIDOS	NOMBRE
1 083 018 667	LINERO PEREZ	ADRIANA

CICLO	NIVEL	HORA	ITEM	FECHA
10	3	6:15	W	2-dic.-2019

Cursos : Inglés para toda la vida. Ciclo 10. Nivel 3

VALORES
$ 270 000
$ 0

VALOR A PAGAR : $ 270 000

Pagado en Tajeta Bancaria

El Colombo Americano de Santa Marta esta registrado en la Cámara de Comercio de Santa Marta, en la Dirección de Impuestos y Aduarnas Nacionales, amparado con resolución No. 0639 de Mayo de 2015, emanada del Departamento Administravo del Servicio Educativo Distrial.

El Centro Colombo Americano se reserva el derecho de cancelar los cursos que no cumplan el mínimo de estudiantes requeridos
No se háran devoluciones de dinero, abonos, ni aplazamientos una vez iniciados los cursos.