



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	26/7/2024	2. Número Consecutivo	DS	4182	1.271
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	6. Centro Gestor	4182		
7. Dirección - Organismo	Calle 7 No 4-70	8. Teléfono	8854666		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RODRIGUEZ BAUTISTA LADY DIDIAN	10. NIT/C.C.	29.676.867	5	
11. Dirección	CARRERA 42 # 25 - 134	12. Ciudad	Santiago de Cali		
13. Correo Electrónico	ladyrodriguezbautista@gmail.com	14. Teléfono	3182692049		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios Profesionales - Tercera Cuota (3)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.231.000	CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4182.010.26.1.343-2024	18. CDP	3500213037 - 3500218939
		19. RPC	4500325223 - 4500333864
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI		
21. Valor del Contrato	\$ 15.693.000	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4182.010.26.1.343-2024	
Nombre completo del contratista: LADY DIDIAN RODRIGUEZ BAUTISTA	
Documento de identificación: 29.676.867	
Nombre del supervisor: CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ No. Telefónico:8854666	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/May/2024	Fecha terminación 31/Jul/2024
Modificación(es) al contrato: No. 1	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.462.000)	
Adición: CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$5.231.000)	
Prórroga: HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024	
Información para Retención en la fuente:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.693.000	\$5.231.000	\$10.462.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1064358443</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 761192148</p> <p>Operador: SIMPLE</p> <p>Fecha de Pago: 08/Julio/2024</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2024</p>

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social correspondiente al mes de **Junio** 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota final del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante este Organismo el pago de los aportes de su seguridad social del mes de **Julio** remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, se deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de los aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta Entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. 5. INFORME TÉCNICO

Certifico que la contratista Lady Didian Rodriguez Bautista identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.676.867 de Palmira, cumplió con el objeto del contrato N°. 4182.010.26.1.343-2024, en el periodo correspondiente a la Tercera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la implementación y normalización de Líneas de Servicios bajo la ISO9001-2015 en la UAESP de Santiago de Cali con relación a la elaboración de informes relacionados con el proyecto de inversión, o los transversales a este, requeridos por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP.

- Brindó apoyo en la elaboración del Resumen Ejecutivo para el reporte en el Seguimiento de Proyectos de Inversión correspondiente al BP-26002540 Normalización de Líneas de Servicios bajo la ISO9001-2015 en la UAESP de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte de ejecución presupuestal y financiera de los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en las plataformas diseñadas por el Departamento Nacional de Planeación.

- Brindó apoyo en el registro de información de la Matriz de Seguimiento SPI de los 36 proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos para el mes de junio.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Brindó apoyo en la solicitud de información para realizar el reporte del mes de junio en el Aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión del DNP, a los líderes de los equipos trabajo de: Agua Potable y Saneamiento Básico, Alumbrado Ornamental y Navideño, Alumbrado Público, Aprovechamiento, Aseo, Calidad, Convenio de Uso de Recursos – CUR, Incentivo al Aprovechamiento – IAT, Comunicaciones – IEC, Mínimo Vital, Planta de Tratamiento de Lixiviados – PTL, Residuos Sólidos de Construcción y Demolición – RCD, y Subsidios.
- Brindó apoyo en el seguimiento de ejecución presupuestal y financiera del mes de mayo a los 26 Proyectos de Inversión de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.
- Brindó apoyo en el reporte correspondiente del mes de junio de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos BP-26002537, BP-26002536, BP-26002540, BP-26002535, BP-26004817, BP-26002617, BP-26004910, BP-26002614, BP-26002616, BP-26004620, BP-26000792, BP-26001001, BP-26001160, BP-26002534, BP-26002539, BP-26003690, BP-26003692, BP-26004954, BP-26005120, BP-26004797, BP-26004798, BP-26004799, BP-26004800, BP-26005201, BP-26005204, BP-26005213; en el aplicativo Seguimiento Proyectos de Inversión del Departamento Nacional de Planeación.
- Brindó apoyo en la atención del oficio de Orfeo No 202441320400009424 del Departamento Administrativo de Planeación respecto a los lineamientos generales para reporte de proyectos con meta rezagadas en la plataforma SPI.
- Brindó apoyo en la capacitación virtual dictada por el Departamento Administrativo de Planeación a través del link <https://meet.google.com/uxk-fmgi-ytz> para el tratamiento de las reservas presupuestales de los proyectos en el aplicativo SPI.
- Brindó apoyo en la creación de la MGA de los proyectos BP-26005314 Diagnostico de la Calidad Ambiental del Antiguo Vertedero de Navarro de la Ciudad de Cali, BP-26005315 Fortalecimiento del sistema de la planta de tratamiento de lixiviados de la ciudad de Santiago de Cali, BP-26005319 Implementación del esquema de aprovechamiento de residuos sólidos con inclusión de recicladores de oficio de Santiago de Cali, BP-26005328 Implementación de la Tecnología de aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos en el corregimiento de Montebello de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.FO 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3. Brindar apoyo en la articulación, seguimiento y reporte en el cumplimiento del plan de acción de las Políticas Públicas con los diferentes Organismos de Santiago de Cali en los que la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos tiene participación.

- Brindó apoyo en el seguimiento del cumplimiento de metas para el mes de junio del 2024 para las Políticas Públicas adoptadas donde la UAESP se encuentra comprometida en el plan de acción.
- Brindó apoyo en el diligenciamiento de la matriz enviada por el equipo de Política Pública de Derechos Humanos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, atendiendo a los compromisos adquiridos en el plan de acción de la PPDDHH respecto a la actualización presupuestal para la vigencia 2024 a través del link <https://da.gd/ziScg>, según oficio Orfeo No 202441640300001224.
- Brindó apoyo en la atención al oficio de Orfeo No 202441320500004954 del Departamento Administrativo de Planeación respecto a la invitación a las jornadas de participación ciudadana en la revisión del Plan Especial de manejo y Protección del Centro Histórico de Santiago de Cali.
- Brindó apoyo en la asistencia a la Convocatoria a la tercera sesión del Consejo Consultivo en Cultura Ciudadana de Santiago de Cali, mediante el oficio de Orfeo No 202441640200001164 de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.
- Brindó apoyo en la atención al oficio Orfeo No 202441320400010774 del Departamento Administrativo de Planeación respecto a la Articulación de las políticas públicas de Santiago de Cali con los proyectos de inversión vigencia 2024 – 2027.
- Brindó apoyo en la atención al oficio Orfeo No 202441330100084821 respecto a la asignación como delegado en el marco de la formulación de la Política Publica de la Gestión Integral del Recurso Hídrico del Distrito de Santiago de Cali.

4. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento de su objeto contractual dentro del proyecto de inversión BP-26002540 - Normalización de Líneas de Servicios bajo la ISO9001-2015 en la UAESP de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en la socialización de la matriz consolidada de las metas a intervenir en los planes de desarrollo de comunas y corregimientos 2024 – 2027 enviada por el Departamento Administrativo de Planeación mediante el oficio de Orfeo No 2024413204000003564.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Brindó apoyo en a través del link <https://meet.google.com/qwq-tmbm-hvs> Invitación a encuentro de aprendizaje en veedurías ciudadanas 2024 convocada por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana mediante oficio Orfeo No 202441730200005394.
- Brindó apoyo en la asistencia presencial de las dos reuniones que se realizan mensualmente en el equipo de participación ciudadana adscrito a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, donde se hizo seguimiento a la matriz SESOL, plan de trabajo, se reportó ejecución presupuestal, 1S y matriz PROPAL.
- Brindó apoyo en la asistencia presencial a la mesa de trabajo del equipo de planeación para la programación de la formulación de proyectos y armonización de acuerdo a la circular No 4132.040.22.2.1021.001068 del Departamento Administrativo de Planeación Distrital

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1.343-2024.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

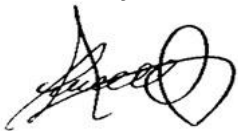
El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **Julio**, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula decima.

El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo previsto para la liquidación de dicha obligación de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
Nombre y firma del Interventor / Supervisor



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/Julio/2024