CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 2024 03 0018 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL CESAR Y LIGA DE JUDO DEL CESAR, REPRESENTADA LEGALMENTE POR: DODANIM BARBOZA PALENCIA.

Proceso No.	**RESO-SGR-0009-2024**
Convenio No.	**2024 03 0018**
Modalidad de Contratación:	REGIMEN ESPECIAL
Justificación de la Modalidad:	DECRETO 092 DE 2017
Tipo de convenio:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
Entidad Contratante:	DEPARTAMENTO DEL CESAR
NIT:	892.399.999-1
Contratista:	LIGA DE JUDO DEL CESAR
NIT:	824.002.002 - 3
Rep. Legal:	DODANIM BARBOZA PALENCIA
Identificación:	18924350

MARIA CAROLINA MORALES FERNANDEZ, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.065.564.966 expedida en Valledupar, quien, en su calidad de Secretaria General del **DEPARTAMENTO DEL CESAR**, debidamente facultada para suscribir contratos y convenios por el Decreto No. 000028 de 13 de Febrero de 2023, emanado del Despacho del Señor Gobernador, y quien en adelante para todos los efectos del presente documento se denominará **El Departamento**, por una parte, y por la otra la **LIGA DE JUDO DEL CESAR** identificada con NIT: **824.002.002 - 3,** representada legalmente por **DODANIM BARBOZA PALENCIA,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No**. 18.924.350,** quien en adelante se denominará **LIGA DE JUDO DEL CESAR**, hemos acordado celebrar un **Convenio De Asociación,** de conformidad con las siguientes clausulas

Cláusula 1 – Objeto del Contrato

AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORMACION, PREPARACION, PARTICIPACION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE ORDEN DEPARTAMENTAL, NACIONAL Y/O INTERNACIONAL EN LA DISCIPLINA DE JUDO, VIGENCIA 2024

Cláusula 2 – Exclusión de relación laboral

El Departamento del Cesar no contrae relación laboral alguna con la LIGA, ni será parte de los contratos que esta suscriba para el desarrollo del convenio**.**

Cláusula 3 – Plazo

El plazo de ejecución del convenio a celebrarse será de **CUATRO (4) MESES QUINCE (15) DIAS CALENDARIO** contados a partir del Acta de Inicio suscrita entre las partes, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio.

En todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024

Cláusula 4 – Valor del Convenio

El presupuesto oficial estimado del presente convenio asciende a la suma de **CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($185.714.286.oo) M/C.**

Este valor está constituido por el 70**%** que corresponde al aporte del Departamento del Cesar equivalente a **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000. 000.oo) M/C.** y el 30% del aporte de la ESAL equivalente a **CINCUENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($55.714. 286.oo) M/C.**

El aporte del 70% del Departamento el cesar, equivalente a **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000.oo) M/C** esta soportado en el Certificado de **Disponibilidad Presupuestal Nº 599 del 28 de junio de 2024**, con rubro presupuestal **03-3-12.2.1-2.3.2.02.02.009.25-20** por concepto de Contratación del Servicio.

La Liga de JUDO del Cesar, hará un aporte del 30% equivalente a **CINCUENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($55.714.286.oo) m/c** Representado en dinero para invertirlo en los siguientes componentes y a la especificación que se detallan a continuación.

3. LINEA DE INVERSION: ORGANIZACIÓN Y PREPARACION DE EVENTOS DEPORTIVOS (Poliza, Inscripcion, Botiquin, Logistica, Juzgamiento, Servicios medicos)							
ACTIVIDAD	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE DIAS	VALOR PROMEDIO	TOTAL
BOTIQUIN APORTE DE LA LIGA	1.2	Botiquin Primeros Auxilios, IMPLEMENTACION PARA LOS JUDOKAS, NIÑOS Y NIÑAS QUE NO ESTAN EN COMPETENCIA Y QUE NO SON COBIJADOS POR EL CONVENIO 2024	1	UND	N.A.	$ 364,286.00	364,286.00
SERVICIO TECNICO APORTE DE LA LIGA	2.1	2 Monitor de la Escuela de judo del Departamento del Cesar y SERDEPORTES $1.200.000 c/u (60 horas al mes a $20.000 la hora)	5	UND	N.A.	$ 2,400,000.00	12,000,000.00
SERVICIO TECNICO APORTE DE LA LIGA	2.1	1 Auxiliar del entrenador de la Escuela de judo $1.020.000 c/u (60 horas al mes a $17.000 la hora)	5	UND	N.A.	$ 1,020,000.00	5,100,000.00
SERVICIO TECNICO APORTE DE LA LIGA	2.1	Preparador físico grupo sub 18, $900.000 (30 horas al mes a $ 30.000 la hora)	5	UND	N.A.	$ 900,000.00	4,500,000.00
LOGISTICO APORTE DE LA LIGA	3.1	Pago alquiler del sitio de prácticas de judo con sus servicios básicos en Aguachica	5	UND	N.A.	$ 3,300,000.00	16,500,000.00
LOGISTICO APORTE DE LA LIGA	3.2	ASEO Y MANTENIMIENTO DEL SITIO DE PRACTICAS ESCENARIO DE PRÁCTICAS Y ENTRENAMIENTOS,	5	UND	N.A.	$ 500,000.00	2,500,000.00
LOGISTICO APORTE DE LA LIGA		Mantenimiento y reparaciones ESCENARIO DE PRÁCTICAS Y ENTRENAMIENTOS		UND	N.A.	$ -	-
VALOR TOTAL IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA							$ 40,964,286.00

4. LINEA DE INVERSION: IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA (Uniformes e Implementacion Deportiva)							
ACTIVIDAD	ITEM	DENOMINACION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE DIAS	VALOR PROMEDIO	TOTAL
IMPLEMENTACION APORTE DE LA LIGA	1.1	Camisetas de presentación cuello Redondo IMPLEMENTACION PARA LOS JUDOKAS, NIÑOS Y NIÑAS QUE NO ESTAN EN COMPETENCIA Y QUE NO SON COBIJADOS POR EL CONVENIO 2024	40	UND	N.A.	$ 50,000.00	2,000,000.00
IMPLEMENTACION APORTE DE LA LIGA	1.1	Uniformes de judo para las escuelas de formación de la liga IMPLEMENTACION PARA LOS JUDOKAS, NIÑOS Y NIÑAS QUE NO ESTAN EN COMPETENCIA Y QUE NO SON COBIJADOS POR EL CONVENIO 2024	25	UND	N.A.	$ 250,000.00	6,250,000.00

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 2024 03 0018 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL CESAR Y LIGA DE JUDO DEL CESAR, REPRESENTADA LEGALMENTE POR: DODANIM BARBOZA PALENCIA.

IMPLEMENTACION APORTE DE LA LIGA	1.1	Bandas elásticas compuesta multifuncional y G. Técnico IMPLEMENTACION PARA LOS JUDOKAS, NIÑOS Y NIÑAS QUE NO ESTAN EN COMPETENCIA Y QUE NO SON COBIJADOS POR EL CONVENIO 2024	10	UND	N.A.	$ 130,000.00	1,300,000.00
IMPLEMENTACION APORTE DE LA LIGA	1.1	Colchoneta de lanzamientos técnico IMPLEMENTACION PARA LOS JUDOKAS, NIÑOS Y NIÑAS QUE NO ESTAN EN COMPETENCIA Y QUE NO SON COBIJADOS POR EL CONVENIO 2024	2	UND	N.A.	$ 1,500,000.00	3,000,000.00
IMPLEMENTACION APORTE DE LA LIGA	1.1	Aplique bordado para los uniformes de judo logos de Gobernación . IMPLEMENTACION PARA LOS JUDOKAS, NIÑOS Y NIÑAS QUE NO ESTAN EN COMPETENCIA Y QUE NO SON COBIJADOS POR EL CONVENIO 2024	100	UND	N.A.	$ 16,000.00	1,600,000.00
IMPLEMENTACION APORTE DE LA LIGA	2.2	PENDONES CON LOGOS DE LA GOBERNACION DE 2 X 1,5 mts APORTES EN SERVICIOS	2	UND	N.A.	$ 300,000.00	600,000.00
		VALOR TOTAL					$ 14,750,000.00
		COSTO TOTAL DEL PRESUPUESTO					$ 55,714,286.00

En todo caso se sumará al aporte inicial del Departamento, el aporte ofrecido por la entidad sin ánimo de lucro, el cual sumado los dos serán el valor total del presente proceso contractual.

Clausula 5-Forma de Pago

El valor del presente convenio de Asociación será de: **CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($185.714.286.oo) M/C.** de los cuales el Departamento del Cesar, hará un aporte de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000.oo) M/C,** suma que será cancelada de la siguiente manera:

1. El Departamento del Cesar, girará un **PRIMER DESEMBOLSO**, a la Liga de JUDO del Cesar, por el Cincuenta por ciento (50%), correspondiente al valor de **SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($65.000.000.oo) M/C.** Una vez se haya perfeccionado el convenio y cumplido los requisitos de ejecución del mismo, para lo cual la Liga debe presentar, acreditación de paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales a que hubiere lugar, aprobación de garantías y acreditación de los demás requisitos establecidos en el procedimiento para pago a terceros de la Gobernación del Cesar.

2. El Departamento del Cesar, girara un **SEGUNDO DESEMBOLSO** por valor del Cuarenta por ciento (40%) del valor restante, equivalente a la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($52.000.000.oo)M/c**, una vez el contratista haya acreditado mediante informe de actividades la ejecución del desembolso inicial, adjuntando los respectivos soportes de ejecución, los cuales deberán estar avalados por el informe de supervisión respectivo, constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales si a ellos hubiere lugar, acreditación de los demás requisitos establecidos en el procedimiento para pagos a terceros de la Gobernación del Cesar con todos sus soportes.

3. El Departamento girara un **DESEMBOLSO FINAL** a la Liga de JUDO del Cesar por el Diez por ciento (10%), equivalente a la suma **TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000.oo) M/C,** Una vez se haya justificado mediante informe de actividades el valor total del convenio, el cual debe estar avalado por el informe de supervisión respectivo, paz y salvo donde conste que la Liga de JUDO del cesar, se encuentra al

día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a que hubiere lugar y se haya efectuado la liquidación del respectivo convenio celebrado, con ocasión a la elaboración de los presentes estudios previos y acreditación de los demás requisitos establecidos en el procedimiento para pago a terceros de la Gobernación del Cesar. En todo caso los anteriores desembolsos estarán sujetos a la disponibilidad del recurso con la programación del PAC que efectué el tesoro Departamental.

Esta forma de realizar los aportes por parte del departamento, variara de acuerdo a los aportes realizados por la Liga en el proceso de contratación.

NOTA: En todo caso, para efectos del manejo de los recursos objeto del convenio de asociación que se llegaré a celebrar, la Liga de JUDO del Cesar deberá aperturar una cuenta bancaría a nombre del convenio, para el manejo de dichos recursos.

Parágrafo 1. El presente convenio está exento del pago de gravámenes ordenanzales.

Cláusula 6– obligaciones de la Liga de Judo:

La LIGA DE JUDO debe cumplir con las siguientes obligaciones:

Serán obligaciones generales del contratista las siguientes:

1. Garantizar el transporte terrestre, fluvial, aéreo e interno a que haya lugar, hospedaje, alimentación (desayuno, almuerzo y cena) y alimentación en tránsito, la organización y preparación de evento deportivo (póliza, inscripción (incluye carnetización), botiquín, logística (incluye implementos necesarios para la puesta punto del escenario), juzgamiento, capacitación, publicidad y servicios médicos) implementación deportiva según la disciplina (incluye trofeos y medallas) y dotación deportiva (uniformes de presentación, uniformes de competencia, uniformes de entrenamientos).
2. Garantizar las actividades que se derivan de los componentes del objeto de este convenio en un 100%.
3. Aportar su experiencia, capacidad técnica y administrativa para el logro de los fines de la presente contratación del objeto del convenio.
4. Cumplir a cabalidad con la ejecución de las diferentes líneas de inversión presentadas, tal como lo compromete en sus aportes.
5. Presentar un Plan de Actividades a ejecutar con el recurso del primer desembolso, y justificando los demás desembolsos.
6. Rendir informe técnico, administrativo y financiero respecto a las actividades realizadas, los cuales deben ser detallados y acompañado con los soportes respectivos ***(Facturas legalmente constituidas, RUT actualizados conforme a sus respectivas actividades económica de las personas naturales o jurídicas que prestan el servicio o insumos requeridos, soportes contables y recibos de egresos emitidos por la Liga por conceptos de pagos a tercero, contrato cuando se conviene con terceros, listado de asistencia de los deportistas que participan en diferente torneos, certificaciones de permanencia en originales y detallando el número y la identificación de los deportistas donde asisten las diferentes disciplinas en representación del departamento, registro fotográficos de los eventos y torneos realizados donde participan las***

diferentes disciplinas, entradas y salidas de Almacén de la Gobernación del Cesar, etc.), se observen y se justifiquen los gastos de los recursos que entrega el Departamento como aporte al convenio.

7. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el convenio en los términos del mismo. Presentar los aportes de la seguridad social integral y parafiscales cuando ello hubiere lugar.
8. Entregar a la supervisión del convenio todos los soportes que demuestren los gastos de los recursos entregados por el departamento y los soportes donde conste los gastos que hicieron con el porcentaje de sus aportes.
9. Verificar si sus deportistas que van a competencias se encuentran afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud, ya sea en el régimen subsidiado o contributivo.
10. Someterse y acatar todas las instrucciones y requerimientos que haga la Secretaría de Recreación y Deportes del Cesar, a través de sus supervisores conforme al entorno donde se desarrollen las competencias y/o eventos deportivos.
11. Aportar para la celebración y ejecución del convenio aportes en dinero no inferior al 30% conforme al recurso entregado por la Gobernación del Cesar.
12. A presentar informe, base de datos de beneficiarios (deportistas) y evaluación de resultados deportivos ante la parte técnica metodológica y dirección deportiva de la Secretaría de Recreación y Deportes del Cesar, conforme a las participaciones donde haga presencia con recursos otorgados por el departamento del Cesar.
13. Presentar al interventor y/o supervisor del convenio los uniformes e implementos deportivos adquiridos con recursos aportados por la Gobernación del Cesar y/o aportes de la ESAL, cuando a ello hubiere lugar. Además, de tratarse de adquisición con recursos del departamento se debe soportar con las facturas de compraventa acompañada con las respectivas entradas y salidas de Almacén General de la Gobernación del Departamento del Cesar, y en el caso de adquisición con recursos de la ESAL se debe soportar con la respectiva factura de compraventa.
14. Todos los uniformes adquiridos en ocasión al presente convenio deben llevar los diseños y especificaciones indicadas por la Secretaría de Recreación y Deportes del Cesar.
15. Reportar ante el interventor y/o supervisor del convenio los cambios realizados en los calendarios de eventos (fecha, lugar) o actividades a realizar, y solicitar con antelación el respectivo modificatorio, el cual debe ser aprobado por el supervisor del convenio, y suscrito por ambas partes.
16. **L**a ESAL debe divulgar el apoyo relacionado con el cooperante en este caso el departamento del Cesar, llevar a los eventos donde participen los deportistas del Cesar, publicidad (un pendón) con el nombre de la Gobernación del Departamento del Cesar y la Secretaría de Recreación y Deportes, fijarlo en un lugar visible. Estos créditos deben ser a costo de la ESAL con un porcentaje de su aporte al convenio.

Nota: La Entidad sin ánimo de lucro deberá en asocio con la supervisión y concomitante a la suscripción del convenio presentar el cronograma de actividades a ejecutar y el plan de acción o de trabajo que ejecutará para dar cumplimiento al convenio.

Los informes presentados por la Liga de JUDO del Cesar respecto a la ejecución del convenio deben ser explícitos y detallados teniendo en cuenta sus resultados y gasto ejecutado e ir acompañado con fotografías y/o videos, permanecía y listado de participación detallada y demás soportes que demuestren su asistencia, los cuales deben estar anexo al mismo.

Cláusula 8 - Obligaciones del departamento:

Serán obligaciones del Departamento las siguientes:

1. Exigir a la Liga el cumplimiento de todas las actividades pactadas en el convenio.
1. Suministrar oportunamente la información que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
2. Pagar oportunamente al contratista el valor de los honorarios, en los términos y condiciones que se pacte en el convenio.
3. Suministrar los insumos necesarios y que de acuerdo a la ley sean necesarios para el desarrollo de sus funciones.
4. Supervisar la ejecución del convenio.
5. Liquidar el convenio.

Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Convenio

Clausula 9-Supervisión

La supervisión será ejercida por **Secretario de Recreación y Deportes del Departamento del Cesar o el funcionario que este designe** dentro de su dependencia

Cláusula 10 – Obligaciones del supervisor:

1. Suscribir el Acta de Inicio de Actividades y subirla a la plataforma SECOP II, procediendo al inicio de la ejecución del convenio en la Plataforma de SECOP II.

2. Supervisar el cumplimiento y cabal desarrollo del convenio.

3. Expedir las certificaciones de cumplimiento parcial y total del convenio. Adicionalmente, deberá verificar y dejar constancia en tales certificaciones del pago de los aportes realizados por el Contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral.

4. Elaborar informes periódicos de verificación de cumplimiento de las actividades como requisitos para la realización del pago respectivo.

5. Elaborar el acta de liquidación del futuro convenio dentro de los plazos establecidos en el mismo, así como el acta de archivo del expediente una vez expire la vigencia de los riesgos amparados en la garantía única.

6. Informar al secretario general y a la Oficina Asesora Jurídica cualquier circunstancia que haga temer por la cumplida y oportuna ejecución del convenio y sus actividades.

7. Dentro de las actividades a desarrollar por el Supervisor, deberá diligenciar la documentación necesaria para el desembolso de los pagos y publicarla en la plataforma del SECOP II.

Velar por el cumplimiento de la publicación oportuna en cada una de las plataformas de información (SECOP II, SIRCC II, entre otros,) de los documentos y actos relacionados con la ejecución del convenio y la actividad contractual a su cargo

Cláusula 11 Confidencialidad

Guardar reserva y abstenerse de usar para beneficio propio o para terceros, reproducir o divulgar la información de las partes declarada como “confidencial”.

Se consideran como información “confidencial” todas las descripciones, datos, productos, procesos, operaciones, método y cualquier otra información de naturaleza técnica, económica, administrativa y jurídica, y de otra naturaleza perteneciente a las operaciones, estrategias, políticas y manejo de actividades, programas, sistema de cómputos, software, códigos, fuentes, algoritmos, formulas, planos, procesos, técnicas, diseños que tenga reserva legal

Cláusula 12 - Lugar de Ejecución

La ejecución del presente convenio tendrá como sede principal el departamento del Cesar y los departamentos y/ o municipios en los cuales se llevarán a cabo las diferentes competencias o eventos deportivos.

Clausula 13- Terminación

El convenio se dará por terminado, sin perjuicio de las demás causales que establezca la Ley, en los siguientes eventos:

a) Vencimiento del plazo convenido por las partes.
b) Mutuo Acuerdo
c) Comunicación de cualquiera de las partes, dando aviso con SESENTA (60) DIAS de antelación a la fecha en que se pretenda dar por terminado, justificado en incumplimiento de las obligaciones.

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 2024 03 0018 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL CESAR Y LIGA DE JUDO DEL CESAR, REPRESENTADA LEGALMENTE POR: DODANIM BARBOZA PALENCIA.

Cláusula 14 – GARANTIAS:

El Departamento del Cesar, de acuerdo con el artículo 7 del Decreto 092 del 2017 y articulo 7 de la ley 1150 de 2007, y decreto reglamentario 1082 de 2015, exigirá una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una compañía de seguros establecidas legalmente en Colombia, debiendo incluir como riesgos amparados

A). CUMPLIMIENTO: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio de asociación, por el término de duración del mismo y seis (6) meses más. **En caso que el convenio no se llegue a liquidar en este término la Liga de JUDO del Cesar deberá prorrogar dicha póliza por el término de dos (2) años.**

B). RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL: Por una cuantía equivalente a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 SMLMV) al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del convenio., y su monto se repondrá en todos los casos en que por cualquier evento se disminuyere como consecuencia de su pago total o parcial, por ocurrencia de los siniestros que ampara.

C). AMPARO PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: El valor asegurado no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.

Para efectos de aprobación de la garantía se tendrá en cuenta la fecha de recepción del soporte original en la secretaria general.

Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

I	**Por EL DEPARTAMENTO**	Dirección: Calle 16 # 12 – 120 Edificio Alfonso López Michelsen - Secretaría General 2do Piso en la Ciudad de Valledupar – Cesar.
		Correo electrónico: contratos.general@cesar.gov.co – general@cesar.gov.co
		Teléfono: 5748230 Ext 225
	Por La LIGA	Dirección: CR 9 3 30 BRR SAN ROQUE Correo electrónico: judocesar@hotmail.com Teléfono: 6 0 3 5 6 5 7 4 7 5