INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2024-2905
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	*JEHOVAM CAMARGO ACOSTA*
3. OBJETO DEL CONTRATO:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN TEMAS RELACIONADOS CON SU LABOR MISIONAL*
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	*UN SEGUNDO PAGO DEL 06 DE JUNIO DE 2024 AL 05 DE JULIO DE 2024.*
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	22 de JULIO de 2024
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	**VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN**
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**02**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Brindar apoyo en la socialización de la oferta institucional que brinda la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana durante las diferentes jornadas que se realicen en los barrios de la ciudad de Barranquilla para la prevención de delitos.
- Apoyar en la recepción, atención y orientación de manera eficaz y diligente de los ciudadanos y/o autoridades que participen en las jornadas y actividades de prevención del delito que lidera la dependencia.
- Apoyar en la recolección de información para las bases de datos relacionadas con los indicadores y mediciones de los delitos que maneja la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.
- Apoyar en la gestión documental que se derive de las demás obligaciones contractuales del presente contrato.
- Apoyar en la elaboración de planes de trabajo comunitarios en los territorios priorizados por la OSCC a fin de fortalecer vínculos con la comunidad para la generación de procesos dirigidos a potenciar la participación ciudadana en asuntos de seguridad y convivencia ciudadana.
- Todas las actividades que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Apoye en la feria que se llevó a cabo en el barrio Rebolo en el cual entregue información de los canales de comunicación para realizar las denuncias de violencia de genero.
- Apoye logísticamente en la organización del lugar que nos asignaron para realizar el evento,
- Apoye brindando orientación a las personas que me lo solicitaron en las diferentes jornadas lideradas por la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana realizada en los diferentes

barrios de Barranquilla.

- Apoye en la organización de los diferentes datos recolectados sobre los niveles de medición de los delitos que maneja la oficina.
- Apoye en el archivo de las diferentes encuestas realizadas en las diferentes jornadas.
- En la elaboración del cronograma de las diferentes se llevaran a cabo por la oficina.
- Apoye en todas las actividades que fui solicitado para su acompañamiento.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.







JEHOVAM CAMARGO ACOSTA

CC. No. 1.041.893.854 de Ponedera