Acta e Informe de Recibo Parcial No. 01		**Fecha Acta e Informe: 26/07/2024**	
Contrato No.: CDPS-157-2024			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890325989-3**		
Contratista – CC/Nit:	Nombre: ANA MARTINEZ RODRIGUEZ CC/Nit. 29104411		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales en la gestión administrativa y operativa de la producción general de los grupos artísticos profesionales del Instituto Departamental de Bellas Artes.		
Fecha de Inicio:	12/07/2024	**Fecha de Terminación:**	30/12/2024
Valor Inicial:	$ (21.000.000)	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	$ 0
Forma de Pago:	El valor del presente contrato es por la suma de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE. (21.000.000)** pagadas en seis (6) cuotas de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.500.000)		
Certificado de Disponibilidad:	20240597	**Registro Presupuestal:**	20241622
Número de Factura:	6972	**Fecha de Factura:**	22/07/2024
Valor Factura:	$ 3.500.000 (Tres millones quinientos mil pesos)		
Supervisor y/o Interventor:	supervisor - JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS Cédula N°. 2571793		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo final del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		**Póliza N°**.
Amparos	**Vigencia**	
	Desde	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.4. Calidad del servicio	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

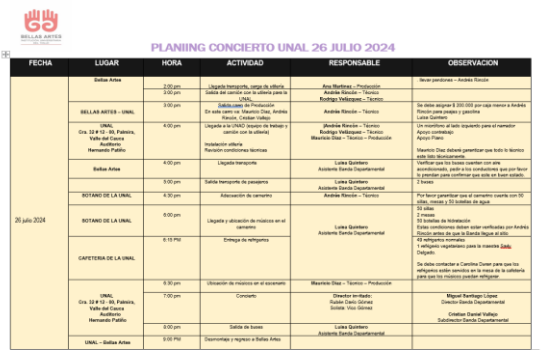
Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: JULIO DE 2024.	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
1. Realizar la producción general de eventos artísticos y de los grupos profesionales a nivel local, nacional e internacional.	La contratista se ha reunido con los grupos profesionales para llevar a cabo la revisión de la programación del mes de julio y realizar los debidos procesos de producción en cada actividad. **Banda Departamental:** durante el mes de julio la contratista realizó las siguientes actividades de producción general para la Banda Departamental. Elaboración de planes de trabajo de los conciertos llevados a cabo en el mes de julio de 2024. **CONCIERTO DE GALA · 9** PLANIING CONCIERTO DE GALA No. IX –25 JULIO 2024. PERSONAL RESPONSABLE DIRECTOR — MIGUEL SANTIAGO LÓPEZ SUB-DIRECTOR — CRISTIAN DANIEL VALLEJO COORDINADOR COMUNICACIONES — HECTOR FABIO #3 MUSICOS — BANDA DEPARTAMENTAL COORDINACIÓN SALA BEETHOVEN — CARLOS TORO PRODUCCIÓN GENERAL — ANA MARTINEZ EQUIPO DE COMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ EQUIPO D. APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO — LUISA QUINTERO CONSERJES — RICORGO VELAZQUEZ – ANDRES RICON APOYO DE LA SALA — SAID VARGAS SERVICIOS GENERALES — ANA SIRLEY CABALLERO DIRECTOR INVITADO — RUBÉN DARÍO GÓMEZ FECHA / LUGAR / HORA / ACTIVIDAD / RESPONSABLE / OBSERVACIÓN 25 julio 2024 — SALA BEETHOVEN 11:00 am — Montaje de utileria de la Banda — Rodrigo Velázquez Técnico — LOS REQUERIDOS POR EL MAESTRO MIGUEL SALVITAGO LÓPEZ A LA PRODUCCION TECNICA. 12:00 – 2:30 pm — Ensayo general con el solista invitado — Ruben Darío Gómez Director invitado; Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental; Cristian Daniel Vallejo Subdirector — Toda vez el director invitado se requiere un salón a hidratación el cual debe estar listo a las 11:00 am – tanto para ensayos como para el día del concierto. Responsable: Luisa Quintero Asistente Banda Departamental. 5:00 pm — Instalación de pendón Banda D. — Andrés Rincón Técnico — El pendón se desmonta al finalizar el concierto después de que haya evaluado todo el público. 5:00 pm — Aseo del escenario — Servicios generales a cargo — Ana Sirley Caballero 6:00 pm — Instalación de cámaras para grabación — Equipo de comunicaciones asignado por el coordinador del área — Héctor Fabio Gruesso Coordinación comunicaciones 6:00 PM — Llegada y ubicación de director invitado — Luisa Quintero Apoyo Banda Departamental — Ubicar en un salón asignado con hidratación 6:30 pm — Ingreso y acomodación de público — Acomodadores de la Sala – practicantes — Ana Martínez convoca los practicantes 6:55 pm — Primer Timbre 7:00 pm — Segundo Timbre — Said Vargas –Técnico 7:05 pm — Tercer Timbre 7:15 pm — Concierto de Gala # 9 — Ruben Darío Gómez Director invitado; Miguel Santiago López Director de la Banda Departamental; Cristian Daniel Vallejo Subdirector — Cristian Daniel Vallejo – subdirector; Said Vargas – apoyo sala; Mauricio Díaz – Producción Técnica; Jhon Jairo Gómez – sonido – cámaras Proyectó y elaboró: Ana Martínez – producción General Bellas Artes. Revisó y aprobó: Miguel Santiago López – director BD.

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

REPETICÓN CONCIERTO DE GALA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA.



PLANIING CONCIERTO UNAL 26 JULIO 2024

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
26 julio 2024	Bellas Artes	2:00 pm	Llegada transporte, carga de utileria	Ana Martinez – Producción	llevar pandonas – Andrés Rincón
	BELLAS ARTES – UNAL	3:00 pm	Salida del camión con la utileria para la UNAL Galicia Lopez de Producción En este viaje van: Mauricio Diaz, Andrés Rincón, Cristian Vallejo	Andrés Rincón – Técnico Rodrigo Velazquez – Técnico Andrés Rincón – Técnico	Se debe asignar $ 200.000 por caja menor a Andrés Rincón para peajes y gasolina Luisa Quintero
	UNAL Cra. 32 # 12 - 00, Palmira, Valle del Cauca Auditorio Hernando Pabllo	4:00 pm	Llegada a la UNAD (espacio de trabajo y camión con la utileria) Instalación utileria Revisión condiciones técnicas	(Andrés Rincón – Técnico Rodrigo Velazquez – Técnico Mauricio Diaz – Técnico – Producción	Un monitores al lado izquierdo para el narrador Apoyo contrabajo Apoyo Piano Mauricio Diaz debera garantizar que todo lo técnico este listo oportunamente.
	Bellas Artes	4:00 pm	Llegada transporte	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	Verificar que los buses cuenten con aire acondicionado, pedir a los conductores que por favor lo prendan para confirmar que solo en buen estado. 2 buses
		5:00 pm	Salida transporte de pasajeros	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	
	BOTANO DE LA UNAL	4:30 pm	Adecuación de camerino	Andrés Rincón – Técnico	Por favor garantizar que el camerino cuenta con 50 sillas, mesas y 50 botellas de agua
	BOTANO DE LA UNAL	6:00 pm	Llegada y ubicación de músicos en el camerino	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	50 sillas 2 mesas 50 botellas de hidratación Estas condiciones deben estar verificadas por Andrés Rincón antes de que la Banda llegue al sitio
	CAFETERIA DE LA UNAL	6:15 PM	Entrega de refrigerios		43 refrigerios normales 1 refrigerio vegetariano para la maestra Zaida Delgado Se debe contactar a Carolina Duran para que los refrigerios estén servidos en la nasa de la cafeteria para que los músicos puedan refrigerar
		6:30 pm	Ubicación de músicos en el escenario	Mauricio Diaz – Técnico – Producción	
	UNAL Cra. 32 # 12 - 00, Palmira, Valle del Cauca Auditorio Hernando Pabllo	7:00 pm	Concierto	Director Invitado: Rubén Darío Gómez Solista: Vico Gómez	Miguel Santiago López Director Banda Departamental Cristian Daniel Vallejo Subdirector Banda Departamental
		8:00 pm	Salida de buses	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	
	UNAL – Bellas Artes	9:00 PM	Desmontaje y regreso a Bellas Artes		

La contratista realizó el cronograma de compra de tiquetes aéreo del director invitado Rubén Darío Gómez a dirigir la gala # 9, con la Banda Departamental el día 25 de julio de 2024.



Este itinerario está pagado y confirmado. ¡Buen viaje!

Itinerario de viaje

Atención a clientes

Vuelo Bucaramanga – Cali

Avianca Vuelo 9573. Confirmación: 2SMB7W

Avianca Vuelo 9353. Confirmación: 2SMB7W

NA	TRAYECTO 1	FECHA	HORA DE LLEGADA
Ruben Dario Gomez (director)	BUCARAMANGA - CALI	21-jul-24	EN HORAS DE LA TARDE

La contratista elaboro el cronograma de transporte de recorridos internos del director invitado a dirigir la gala # 9, Rubén Darío Gómez con la Banda Departamental el día 25 de julio de 2024.



ITINERARIO MAESTRO : RUBEN DARIO GOMEZ

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	OBSERVACIÓN
22-jul	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	GARANTIZAR EL RECURSO POR CAJA MENOR PARA LA MOVILIDAD DEL MAESTRO TRANSPORTES INTERNOS Y 2 AEROPUERTOS LUISA QUINTERO
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
23-jul	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
24-jul	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
25-jul	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo general	Sala Beethoven	
	45499,03056	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
	6:00 p. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	7:00 p. m.	Concierto	Sala Beethoven	
	9:00 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	

La contratista elaboro itinerario de hospedaje y alimentación del director invitado a dirigir la gala # 9, Rubén Darío Gómez con la Banda Departamental el día 25 de julio de 2024.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DEL MAESTRO RUBEN DARIO GOMEZ				
FECHA INGRESO	**FECHA DE SALIDA**	**HOSPEDAJE**	**ALMUERZO**	**CENA**
21-jul	**26-jul**	21-jul	N.A.	21-jul
		22-jul	22-jul	22-jul
		23-jul	23-jul	23-jul
		24-jul	24-jul	24-jul
		25-jul	25-jul	25-jul
Total		**5 noches**	**4 almuerzs**	**5 cenas**

La contratista elaboro el presupuesto de alientación, alquileres y honorarios para los ensayos programados con Telepacifico y la Banda Departamental.

	Presupuesto gatos secciones de grabación para Telepacifico 20- 21 de agosto de 2024				
COCEPTO	**INSUMO**	**CANT**	**NO. DIAS**	**VALOR UNT**	**TOTAL**
Alimentación	Refrigerios	70	2	$ 10.000,00	$ 1.400.000,00
	Almuerzos	70	2	$ 20.000,00	$ 2.800.000,00
Alquiler	Planta electrica	1	2	$ 1.071.000,00	$ 2.142.000,00
Honorarios	Honorarios diseñador grafico	1	1	$ 3.650.000,00	$ 3.658.000,00
TOTAL					**$ 10.000.000,00**

Por otra parte, la contratista de acuerdo con las directrices recibidas por la directora del grupo profesional Titirindeba desde la producción general apoyo en los viernes infantiles del mes de julio de 2024.

FUNCIÓN 26 JULIO - EL VIAJE DE ULISES						
CARGO		CONTACTO	NOMBRE			
DIRECTORA		3156581435	Sara Victoria Muñoz Villarreal			
ACTORES		3006284898	Carolina Cadavid Quiceno, Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Ricardo Vivas Duarte			
PRODUCCIÓN GENERAL		3153687699	Ana Martinez			
COORDINADOR DE LA SALA		3043771462	Carlos Eduardo Toro			
APOPYO GESTIÓN CULTURAL B.A		3007692263	Rut Dayana Torralba			
ANA SIRLEY CABALLERO		3207503180	Servicios generales			
SAID VARGAS, MAURICIO DIAZ, JHON JAIRO GOMEZ		3172152548	Técnicos de la sala			
FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
21-jun	7:00 a. m.	Instalación cámara de telones de fondo	Sala Beethoven	Telones y requerimientos técnicos disponibles	Mauricio Diaz Said Vargas Jhon Jairo Gómez **Técnicos de la sala**	
	7:30 a. m.	instalación de sonido y luces				
	8:45 a. m.	se abren las puertas al público		Guarda asignado	Ana Martinez producción General	
	9:00 - 10:00 am	Inicio de la función Grupo Profesional Titirindeba		Condiciones técnicas, logísticas y artísticas	equipo de artistas	EL VIAJE DE ULISES
	11:30 a. m.	Refrigerio		se requiere refrigerios para contraprestantes, equipo técnico, servicios generales, guarda de apoyo	Apoyo de practicantes	

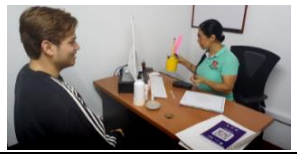
La contratista elaboro el plan de trabajo para la actividad Taller de títeres para la comunidad del Colectivo Forttci.

TALLER PARA LA COMUNIDAD DEL COLECTIVO FORTTCI - 27 JULIO 2024.						
CARGO		CONTACTO	NOMBRE			
DIRECTORA		3156581435	Sara Victoria Muñoz Villarreal			
ACTORES		3006284898	Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Ricardo Vivas Duarte			
PRODUCCIÓN GENERAL		3153687699	Ana Martinez			
FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
27-jul	7:00 a. m.	Adecuación del espacio	Salón 106 - Bellas Artes	Salón disponible	Técnicos del espacio	
	9:00 am - 1:00 pm	Taller de Titieres			Artistas	
	1:00 p. m.	Finde la Jornada				

OBSERVACIONES DEL EVENTO	
AFORO 1 - Icoelctivo Forttci	10 pesonas del sector el Eden Villa Carmelo

La contratista elaboro cuadro de actividades para el apoyo a practicantes en el mes de julio de 2024.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	PRACTICANTES ASIGNADOS FECHA | HORA | LUGAR | ACTIVIDAD | OBSERVACIÓN | PRACTICANTES ASIGNADOS 22-jul | 12:00 - 2:00 pm | Sala B eethoven | Ensayo de la Banda con solistas invitados | Tomar fotos donde se evidencie los solistas invitados | SOFIA GIRALDO - 12:00 - 2:00 PM 23-jul 24-jul | 7:00 - 9:00 pm | Concierto Banda Departamental | Tomar fotos donde se vea el publico y la Banda | FRIEDRICH WIST - 7:00 - 9:00 PM 25-jul | 12:00 - 2:00 pm | Ensayo de la Banda con director y solista invitado | Tomar fotos donde se evidencie lal solista y el director invitado | VALENTINA VANEGAS - 12:00 - 2:00 PM VALENTINA GUTIERREZ - 12:00 - 2:00 PM 25-jul | VALENTINA VANEGAS - 12:00 - 2:00 PM VALENTINA GUTIERREZ - 12:00 - 2:00 PM KIMBERLY ZAPATA - 12:00 - 2:00 PM 25-jul | VALENTINA VANEGAS - 12:00 - 2:00 PM VALENTINA GUTIERREZ - 12:00 - 2:00 PM 25-jul | VALENTINA VANEGAS - 12:00 - 2:00 PM VALENTINA GUTIERREZ - 12:00 - 2:00 PM 29-jul | 6:30 - 9:00 pm | Concierto Banda Departamental | Tomar fotos donde se vea el publico y la Banda | FRIEDRICH WIST - 7:00 - 9:00 PM 24-jul | 8:00 - 12:00 m | Sala camara | Induccion nuevos estudiantes | Registro fotografico | SOFIA GIRALDO -8:00 am - 12:00 25-jul | SOFIA GIRALDO -8:00 am - 12:00 26-jul | Cafeteria | SOFIA GIRALDO -8:00 am - 12:00
2. Brindar Apoyo a la ejecución del contrato de producción suscritos por la entidad.	Durante el mes julio la contratista realizo diferentes acciones con relacion al apoyo en la ejecucion del contrato entre el Fondo Mixto y Bellas Artes. Solictud compra de tiquetes y hospedaje, alimentacion Rúben Darío Gómez La contratista envío cuentas de proveedores, artístas, solicitud de gastos al Fondo Mixto para trámites de pago en el mes de julio. **Envio cuentas de proveedores para pagos al Fondo Mixto** 
3. Brindar apoyo a la dirección de las salas de Bellas Artes	En el mes de julio de 2024, la contratista brindo apoyo a las salas de acuerdo con el calendario de actividades programadas tales como: Vistas de clientes para posibles alquileres Agendamiento de salas a estudiantes    
5. asistir a reuniones de producción programadas por los directores de los grupos profesionales de Bellas Artes, coordinación general, Bienestar Universitario vicerrectoría y rectoría.	La contratista fue citada a diferentes reuniones concernientes a los grupos profesionales para revisar los diferentes aspectos de requerimientos técnicos y logísticos de cada una de las actividades programadas en el mes de julio, así mismo por las áreas de Bienestar Universitario, Investigaciones, Coordinación de salas y Talento Humano. La contratista fue citada por el área de investigaciones para revisión de actividades y presupuestos en el mes de julio 2024. 

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	La contratista se reunió con la coordinadora del área de Bienestar In situacional para revisión de actividades del mes de julio. foto La contratista se reunió con la directora del área de Titirindeba para revisar las funciones programadas en el mes de julio de 2024.   La contratista se reunió con el director de la Banda Departamental y el equipo de trabajo para revisar todo lo reaccionado a los conciertos del mes de julio de 2024.  

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago final correspondiente a la ejecución del contrato de acuerdo con el siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato:	12/07/2024		$ 21.000.000	
Factura No. 6972	22/07/2024	$3.500.000		
Totales		$ 3.500.000	$ 21.000.000	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$21.000.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	$ 21.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000
Valor total ejecutado	$ 3.500.000
Valor saldo por ejecutar	$17.500.000
Valor a liberar	$0

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de informe parcial No. 1 debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias).

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9469673886	Fecha de Pago:	04/07/2024
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	Comfenalco Valle	Porvenir	COLMENA
Cotización	$ 200.000	$ 256.000	$ 16.800

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,
JOSÉ ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Cédula N°. 2571796
supervisor

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.