Período del mes de julio 2024.

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación	No. Meses	Valor Mes
CDPS-157-2024	$ (21.000.000)	12/07/2024	30/12/2024	6	$ 3.500.000

Obligaciones Contractuales	Junio del 2024 Actividades	Soportes
1. Realizar la producción general de eventos artísticos y de los grupos profesionales a nivel local, nacional e internacional.	Me he reunido con los grupos profesionales para llevar a cabo la revisión de la programación del mes de julio y realizar los debidos procesos de producción en cada actividad. **Banda Departamental:** durante el mes de julio realice las siguientes actividades de producción general para la Banda Departamental. Elaboración de planes de trabajo de los conciertos llevados a cabo en el mes de julio de 2024.	**CONCIERTO DE GALA · 9** PLANIING CONCIERTO DE GALA No. IX –25 JULIO 2024. PERSONAL RESPONSABLE DIRECTOR: MIGUEL SANTIAGO LÓPEZ SUB-DIRECTOR: CRISTIAN DANIEL VALLEJO COORDINADOR COMUNICACIONES: HECTOR FABIO 60 MUSICOS: BANDA DEPARTAMENTAL COORDINACIÓN SALA BEETHOVEN: ANA MARTINEZ PRODUCCIÓN GENERAL: DAN SANTORO GRABACIÓN Y SONIDO: EQUIPO DE COMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ PRODUCCIÓN TÉCNICA: MAURICIO DIAZ APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO: LUISA QUINTERO CONSEJERIA: RODRIGO VELAZQUEZ – ANDRES RICON APOYO DE LA SALA: SAID VARGAS SERVICIOS GENERALES: ANA SIRLEY CABALLERO DIRECTOR INVITADO: RUBÉN DARIO GOMEZ Proyectó y elaboró: Ana Martínez – producción General Bellas Artes. Revisó y aprobó: Miguel Santiago López – director BD. **REPETICÓN CONCIERTO DE GALA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA.**

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Realice el cronograma de compra de tiquetes aéreo del director invitado Rubén Darío Gómez a dirigir la gala # 9, con la Banda Departamental el día 25 de julio de 2024.

Elabore el cronograma de transporte de recorridos internos del director invitado a dirigir la gala # 9, Rubén Darío Gómez con la Banda Departamental el día 25 de julio de 2024.

PLANIING CONCIERTO UNAL 26 JULIO 2024

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
26 julio 2024	Bellas Artes	2:00 pm 3:00 pm	Llegada transporte, carga de utilería Salida del camión con la utilería para la UNAL	Ana Martinez – Producción Andrés Rincón – Técnico Rodrigo Velásquez – Técnico	No se pernoctara – Andrés Rincón
	BELLAS ARTES – UNAL	3:00 pm	Salida carro de Producción En este carro va: Mauricio Diaz, Andrés Rincón, Cristian Vallejo	Andrés Rincón – Técnico	Se debe asignar $ 200.000 por caja menor a Andrés Rincón para peajes y gasolina Luisa Quintero
	UNAL Cra. 32 # 12 - 00, Palmira, Valle del Cauca Auditorio Hernando Patiño	4:00 pm	Llegada a la UNAD (equipo de trabajo y camión con la utilería) Instalación utilería Revisión condiciones técnicas	(Andrés Rincón – Técnico Rodrigo Velásquez – Técnico Mauricio Díaz – Técnico – Producción	Un micrófono el lado izquierdo para el narrador Apoyo contrabajo Apoyo Piano Mauricio Diaz debera garantizar que todo lo técnico este todo técnicamente
	Bellas Artes	4:00 pm	Llegada transporte	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	Verificar que los buses cuenten con aire acondicionado, pedir a los conductores que por favor lo prendan para confirmar que este en buen estado.
		5:00 pm	Salida transporte de pasajeros	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	3 buses
	BOTANO DE LA UNAL	4:30 pm	Adecuación de camerino	Andrés Rincón – Técnico	Por favor garantizar que el camerino cuente con 50 sillas, mesas y 50 botellas de agua
	BOTANO DE LA UNAL	6:00 pm	Llegada y vibración de músicos en el camerino	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	50 sillas 50 mesas 50 botellas de hidratación Estas condiciones deben estar verificadas por Andrés Rincón antes de que la Banda llegue al sitio
	CAFETERIA DE LA UNAL	6:15 PM	Entrega de refrigerios		49 refrigerios normales 1 refrigerio vegetariano para la maestra Zaely. Dialpadc Se debe contactar a Carolina Duran para que los refrigerios estén servidos en la mesa de la cafetería para que los músicos puedan refrigerar.
		6:30 pm	Ubicación de músicos en el escenario	Mauricio Díaz – Técnico – Producción	
	UNAL Cra. 32 # 12 - 00, Palmira, Valle del Cauca Auditorio Hernando Patiño	7:00 pm	Concierto	Director invitado: Rubén Darío Gómez Solista: Vico Gómez	Miguel Santiago López Director Banda Departamental Cristian Daniel Vallejo Subdirector Banda Departamental
		8:00 pm	Salida de buses	Luisa Quintero Asistente Banda Departamental	
	UNAL – Bellas Artes	9:00 PM	Desmontaje y regreso a Bellas Artes		

COMPRA DE TIEUQTES


Este itinerario está pagado y confirmado. ¡Buen viaje!

Itinerario de viaje

Asistencia a clientes

Vuelo Bucaramanga - Cali

NA	TRAYECTO 1	FECHA	HORA DE LLEGADA
Ruben Dario Gomez (director)	BUCARAMANGA - CALI	21-jul-24	EN HORAS DE LA TARDE

CRONOGRAMA DE TRANSPORTE

ITINERARIO MAESTRO - RUBEN DARIO GOMEZ

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	OBSERVACIÓN
22-jul	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	GARANTIZAR EL RECURSO POR CAJA MENOR PARA LA MOVILIDAD DEL MAESTRO TRANSPORTES INTERNOS Y 2 AEROPUERTOS LUISA QUINTERO
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
23-jul	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas ArtesHotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
24-jul	11:15 a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo pregeneral	Sala Beethoven	
	2:30 p. m.	Salida de Bellas ArtesHotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
25-jul	11:15. a. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	12:15 p. m.	Ensayo general	Sala Beethoven	
	45499,03056	Salida de Bellas Artes Hotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	
	6:00 p. m.	Salida del Hotel Obelisco a Bellas Artes	Av. Colombia #4 Oeste - 49, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca	
	7:00 p. m.	Concierto	Sala Beethoven	
	9:00 p. m.	Salida de Bellas ArtesHotel Obelisco	Av. 2 Nte. #7N-66, Cali, Valle del Cauca	

ITINERARIO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Elabore el itinerario de hospedaje y alimentación del director invitado a dirigir la gala # 9, Rubén Darío Gómez con la Banda Departamental el día 25 de julio de 2024.

HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DEL MAESTRO RUBEN DARIO GOMEZ				
FECHA INGRESO	**FECHA DE SALIDA**	**HOSPEDAJE**	**ALMUERZO**	**CENA**
21-jul	**26-jul**	21-jul	N.A.	21-jul
		22-jul	22-jul	22-jul
		23-jul	23-jul	23-jul
		24-jul	24-jul	24-jul
		25-jul	25-jul	25-jul
Total		**5 noches**	**4 almuerzs**	**5 cenas**

Elabore el presupuesto de alientación, alquileres y honorarios para los ensayos programados con Telepacifico y la Banda Departamental.

PRESUPUESTO

	Presupuesto gatos secciones de grabación para Telepacifico 20- 21 de agosto de 2024				
COCEPTO	**INSUMO**	**CANT**	**NO. DIAS**	**VALOR UNT**	**TOTAL**
	Refrigerios	70	2	$ 10.000,00	$ 1.400.000,00
Alimentación	Almuerzos	70	2	$ 20.000,00	$ 2.800.000,00
Alquiler	Planta electrica	1	2	$ 1.071.000,00	$ 2.142.000,00
Honorarios	Honorarios diseñador grafico	1	1	$ 3.650.000,00	$ 3.658.000,00
TOTAL					**$ 10.000.000,00**

D acuerdo con las directrices recibidas por la directora del grupo profesional Titirindeba desde la producción general apoye en los viernes infantiles del mes de julio de 2024.

FUNCIÓN 26 JULIO - EL VIAJE DE ULISES

CARGO	CONTACTO	NOMBRE
DIRECTORA	3156581435	Sara Victoria Muñoz Villarreal
ACTORES	3006284898	Carolina Cadavid Quiceno, Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Ricardo Vivas Duarte
PRODUCCIÓN GENERAL	3153687699	Ana Martinez
COORDINADOR DE LA SALA	3043771462	Carlos Eduardo Toro
APOPYO GESTIÓN CULTURAL B.A.	3007692263	Rut Dayana Torralba
ANA SIRLEY CABALLERO	3207503180	Servicios generales
SAID VARGAS, MAURICIO DIAZ, JHON JAIRO GOMEZ	3172152548	Técnicos de la sala

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
21-jun	7:00 a. m.	Instalación cámara de telones de fondo	Sala Beethoven	Telones y requerimientos técnicos disponibles	Mauricio Diaz Said Vargas Jhon Jairo Gómez **Técnicos de la sala**	
	7:30 a. m.	instalación de sonido y luces				
	8:45 a. m.	se abren las puertas al público		Guarda asignado	Ana Martinez producción General	
	9:00 - 10:00 am	Inicio de la función Grupo Pofesional Titirindeba		Condiciones técnicas, logísticas y artísticas	equipo de artistas	EL VIAJE DE ULISE4S
	11:30 a. m.	Refrigerio		se requiere refrigerios para contraprestantes, equipo técnico, servicios generales, guarda de apoyo	Apoyo de practicantes	

Elabore el plan de trabajo para la actividad Taller de títeres para la comunidad del Colectivo Forttci.

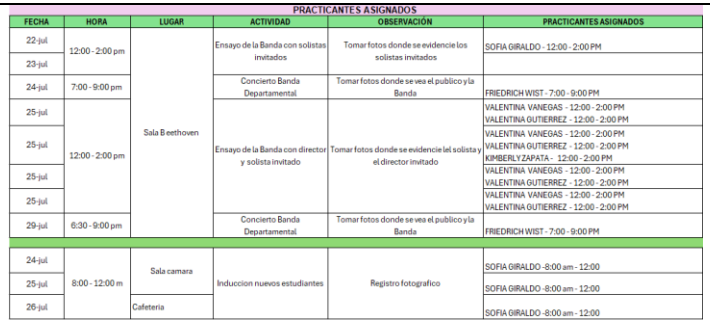
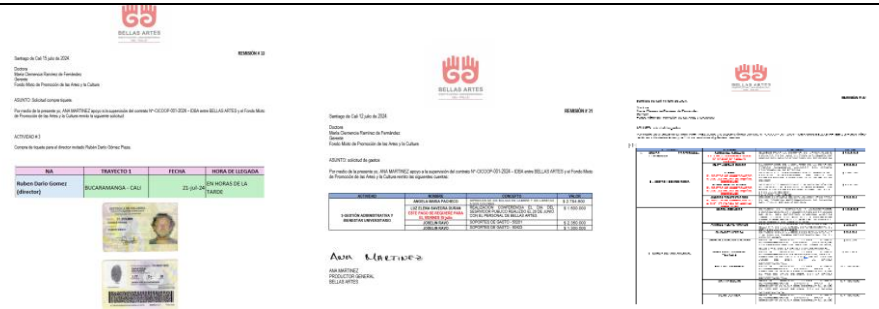
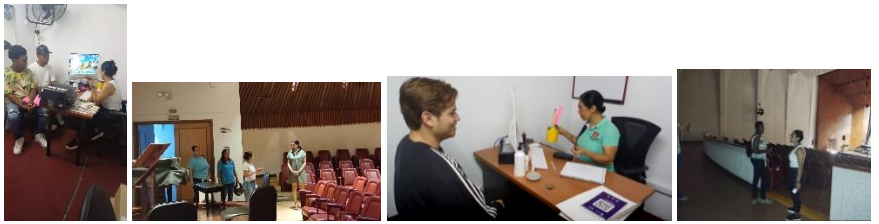
TALLER PARA LA COMUNIDAD DEL COLECTIVO FORTTCI - 27 JULIO 2024.

CARGO	CONTACTO	NOMBRE
DIRECTORA	3156581435	Sara Victoria Muñoz Villarreal
ACTORES	3006284898	Beatriz Elena Piñeiro Quintero, Ricardo Vivas Duarte
PRODUCCIÓN GENERAL	3153687699	Ana Martinez

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLE	OBSERVACION
27-jul	7:00 a. m.	Adecuación del espacio	Salón 106 - Bellas Artes	Salón disponible	Técnicos del espacio	
	9:00 am - 1:00 pm	Taller de Titieres			Artistas	
	1:00 p. m.	Finde la Jornada				

OBSERVACIONES DEL EVENTO	
AFORO 1 - Icoelctivo Forttci	10 pesonas del sector el Eden Villa Carmelo

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	Elabore cuadro de actividades para el apoyo a practicantes en el mes de julio de 2024.	 PRACTICANTES ASIGNADOS FECHA / HORA / LUGAR / ACTIVIDAD / OBSERVACIÓN / PRACTICANTES ASIGNADOS 22-jul / 12:00 - 2:00 pm / Sala Beethoven / Ensayo de la Banda con solistas invitados / Tomar fotos donde se evidencie los solistas invitados / SOFIA GIRALDO - 12:00 - 2:00 PM 23-jul 24-jul / 7:00 - 9:00 pm / Concierto Banda Departamental / Tomar fotos donde se vea el publico y la Banda / FRIEDRICH WIST - 7:00 - 9:00 PM 25-jul / 12:00 - 2:00 pm / Ensayo de la Banda con director y solista invitado / Tomar fotos donde se evidencie lel solista y el director invitado / VALENTINA VANEGAS - 12:00 - 2:00 PM; VALENTINA GUTIERREZ - 12:00 - 2:00 PM 25-jul / VALENTINA VANEGAS - 12:00 - 2:00 PM; VALENTINA GUTIERREZ - 12:00 - 2:00 PM; KIMBERLY ZAPATA - 12:00 - 2:00 PM 25-jul / VALENTINA VANEGAS - 12:00 - 2:00 PM; VALENTINA GUTIERREZ - 12:00 - 2:00 PM 25-jul / VALENTINA VANEGAS - 12:00 - 2:00 PM; VALENTINA GUTIERREZ - 12:00 - 2:00 PM 29-jul / 6:30 - 9:00 pm / Concierto Banda Departamental / Tomar fotos donde se vea el publico y la Banda / FRIEDRICH WIST - 7:00 - 9:00 PM 24-jul / 8:00 - 12:00 m / Sala camara / Induccion nuevos estudiantes / Registro fotografico / SOFIA GIRALDO -8:00 am - 12:00 25-jul / SOFIA GIRALDO -8:00 am - 12:00 26-jul / Cafeteria / SOFIA GIRALDO -8:00 am - 12:00
2. Brindar Apoyo a la ejecución del contrato de producción suscritos por la entidad.	Durante el mes realice diferentes acciones con relacion al apoyo en la ejecucion del contrato entre el Fondo Mixto y Bellas Artes. Solictud compra de tiquetes y hospedaje, alimentacion Rúben Darío Gómez. Realice el envio de cuentas de proveedores, artístas, solicitud de gastos al Fondo Mixto para trámites de pago en el mes de julio.	
3. Brindar apoyo a la dirección de las salas de Bellas Artes	En el mes de julio de 2024, brinde apoyo a las salas de acuerdo con el calendario de actividades programadas tales como: Vistas de clientes para posibles alquileres Agendamiento de salas a estudiantes	
5. asistir a reuniones de producción	Fui citada a diferentes reuniones concernientes a los grupos	

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

programadas por los directores de los grupos profesionales de Bellas Artes, coordinación general, Bienestar Universitario vicerrectoría y rectoría.	profesionales para revisar los diferentes aspectos de requerimientos técnicos y logísticos de cada una de las actividades programadas en el mes de julio, así mismo por las áreas de Bienestar Universitario, Investigaciones, Coordinación de salas y Talento Humano. Me reuní reunió con la coordinadora del área de Bienestar In situacional para revisión de actividades del mes de julio. Me reuní con la directora del área de Titirindeba para revisar las funciones programadas en el mes de julio de 2024. Me reuní con el director de la Banda Departamental y el equipo de trabajo para revisar todo lo reaccionado a los conciertos del mes de julio de 2024.	   

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	Fui citada por el área de investigaciones para revisión de actividades y presupuestos en el mes de julio 2024.	

FIRMA DEL CONTRATISTA

Ana Martinez

_____

C.C. No 29.104.411

Anexos.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.