| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACIÓN DE Boyacá | **FORMATO** | **VERSIÓN: 0** |
| | | **CÓDIGO: A-AD-GC-F-081** |
| **INFORME DE EVALUACIÓN CONTRATACION DIRECTA CON OFERTA** | | **FECHA: 18/Dic/2023** |

**CONTRATACION DIRECTA CON OFERTA**
CD-GB-2443-2024

**OBJETO:** AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE **MARIPI** PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DURANTE EL 2024

En Tunja, a los (24) días del mes de JULIO de 2024, se consolida el informe de evaluación realizado a la propuesta presentadas dentro del proceso CD-GB-2443-2024, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE **MARIPI** PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DURANTE EL 2024

En desarrollo del proceso se recepción la propuesta presentada por MUNICIPIO DE **MARIPI** de acuerdo a laverificación de la documentación aportada, se concluye lo siguiente:

| **DOCUMENTO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|---|
| CEDULA ALCALDE | X | | |
| ACTA DE POSESION | X | | |
| CERTIFICADO PROCURADURIA | x | | |
| CERTIFICADO CONTRALORIA | x | | |
| ANTECEDENTES JUDICIALES | X | | |
| MEDIDAS CORRECTIVAS ALCALDE | X | | |
| RUT ALCALDE | | X | NO APORTO DOCUMENTO |
| CERTIFICADO PROCURADURIA MUNICIPIO | | X | NO APORTO DOCUMENTO DEL MUNICIPIO, APORTARON ERRONEAMENTE MIRAFLORES |
| CERTIFICADO CONTRALORIA MUNICIPIO | X | | |
| DECLARACION DE INHABILIDADES | X | | |
| PAGO PARAFISCALES ACTUALIZADO | X | | . |
| PROPUESTA | X | | |
| RUT MUNICIPIO | X | | |
| COMPROMISO ANTICORRUPCION | X | | |

De acuerdo a la verificación inicial realizada por el proponente se considera que:

| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | **X** |

Se informa al proponente que (NO _____ SI___X_) d e b e proceder a subsanar

Nota: En caso de que deba subsanar o presentar observaciones el termino para ello será hasta el **25** de julio de **2024 (08:00 am**) el link del proceso en SECOP II.

En caso de no ser necesario subsanar se procederá de inmediato a la celebración del correspondiente contrato.

El presente informe será publicado en el Portal Único de Contratación – SECOP II, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley, cumpliendo con los principios de transparencia, publicidad, igualmente a efectos de correr traslado a los interesados.

Así mismo, éste informe será puesto a disposición del delegado para la Contratación del Departamento, para su conocimiento y demás fines pertinentes.

SOFIA ESPERANZA BURGOS GUIO
Directora Administrativo de Procesos de Selección

Elaboró: Mireya Bernal S. /Profesional Universitario / Secretaría de Contratación
Revisó: Yuliet Vargas/Profesional