Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No. 1.410-17.13

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 17 mayo de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiri de ente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JUAN CARLOS HURTADO MARIN

Cedula o Nit: 94538457 de Cali **Dirección Beneficiario:** Cra 1 bis # 59-21

Teléfono: 3053118110 **Correo Electrónico**: jucahuma@gmail.com

Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600063853 de 21/03/2024 No. CDP: 5500005250 de 14/02/2024

Vr. Contrato $ 24.000.000

Concepto: CUOTA No. 03 - Mes de mayo de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-3791 de marzo 20 de 2024.

se anexa planilla de SS No. 9466328816 con REFERENCIA DE PAGO No. 615654866 correspondiente al mes de ABRIL de 2024 operador aportes en línea

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 37804288954 **del Banco** Bancolombia.

Valor $: 6.000.000

Son: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE.

Juan C. Hurtado

Firma y cedula del Beneficiario

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94538457		HURTADO MARIN JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 1 bis # 59-21 Apto 704 H	CALI-VALLE	3772188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	615654866	9466328816	I	2024/05/16	2024/05/03	BANCOLOMBIA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	94538457	HURTADO MARIN JUAN CARLOS	25-14	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$0**	**$0**	**$696,600**

2024/05/07 08:35 PM

Gmail

juan carlos hurtado marin <jucahuma@gmail.com>

Alertas y Notificaciones

2 mensajes

Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com> 3 de mayo de 2024, 10:38 a.m.
Responder a: Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com>
Para: jucahuma@gmail.com

Servicio de Alertas y Notificaciones Bancolombia.

Bancolombia

Notificación

Transaccional

Bancolombia: Pagaste $696,600.00 a APORTES EN LINEA desde tu producto *8954 el 03/05/2024 10:36. ¿Dudas? 6045109095/018000931987. Estamos cerca.

¿Tienes claros tus gastos por pagos vs tus ingresos? **Visualiza esto y más en Día a Día en App Bancolombia.**

QUIERO USAR DÍA A DÍA **QUIERO SABER MÁS**

Esta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje.

Aquí algunos consejos y recomendaciones para que protejas tus datos:

- **Nunca entregues tu información personal o financiera** por llamadas o correos. Ingresa siempre a la Sucursal Virtual digitando la dirección en el navegador, no por enlaces en páginas web, correos electrónicos o buscadores.
- **Jamás entregues datos** como: usuarios, claves, números de tarjetas de crédito, fechas de vencimiento y códigos de seguridad.
- **Nunca pierdas de vista tus tarjetas.** Cuando realices compras, verifica que te hayan devuelto la tuya, para esto puedes marcarla y personalizarla para que la reconozcas fácilmente.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca te solicitará datos financieros como usuarios, claves, números de tarjetas de crédito con sus códigos de seguridad y fechas de vencimiento mediante vínculos de correo electrónico o llamadas telefónicas. Para verificar la autenticidad de este correo electrónico puedes reenviarlo a **correosospechoso@bancolombia.com.co**.

Si tienes alguna inquietud puedes contactarnos en nuestras líneas de atención telefónica:

Bogotá **(601) 343 0000**, Medellín **(604) 510 9000**, Cali **(602) 554 0505**, Barranquilla **(605) 361 8888**, Bucaramanga **(607) 697 2525**, Cartagena **(605) 693 4400**, Resto del país **018000912345** Sede principal Cra. 48 Nro. 26-85 Torre Norte. Medellín – Colombia

Si no puedes ver este email haz clic **aquí | Cancelar suscripción**

Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com>
Responder a: Alertas y Notificaciones <alertasynotificaciones@notificacionesbancolombia.com>
Para: jucahuma@gmail.com

3 de mayo de 2024, 11:04 a.m.

Servicio de Alertas y Notificaciones Bancolombia.

Bancolombia



Notificación
Transaccional

Bancolombia le informa Transferencia por $888,000 desde cta *8954 a cta 06400000193. 03/05/2024 11:04. Inquietudes al 6045109095/018000931987.



Podrías asignarle una categoría a este movimiento que acabas de hacer en la **opción Día a Día de App Bancolombia y saber en qué más te gastas la plata a diario.**



QUIERO USAR DÍA A DÍA



QUIERO SABER MÁS

Esta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje.



Aquí algunos consejos y recomendaciones para que protejas tus datos:

- **Nunca entregues tu información personal o financiera** por llamadas o correos. Ingresa siempre a la Sucursal Virtual digitando la dirección en el navegador, no por enlaces en páginas web, correos electrónicos o buscadores.
- **Jamás entregues datos** como: usuarios, claves, números de tarjetas de crédito, fechas de vencimiento y códigos de seguridad.
- **Nunca pierdas de vista tus tarjetas.** Cuando realices compras, verifica que te hayan devuelto la tuya, para esto puedes marcarla y personalizarla para que la reconozcas fácilmente.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca te solicitará datos financieros como usuarios, claves, números de tarjetas de crédito con sus códigos de seguridad y fechas de vencimiento mediante vínculos de correo electrónico o llamadas telefónicas. Para verificar la autenticidad de este correo electrónico puedes reenviarlo a **correosospechoso@bancolombia.com.co**.

Si tienes alguna inquietud puedes contactarnos en nuestras líneas de atención telefónica:

Bogotá **(601) 343 0000**, Medellín **(604) 510 9000**, Cali **(602) 554 0505**, Barranquilla **(605) 361 8888**, Bucaramanga **(607) 697 2525**, Cartagena **(605) 693 4400**, Resto del país **018000912345** Sede principal Cra. 48 Nro. 26-85 Torre Norte. Medellín – Colombia

Si no puedes ver este email haz clic **aquí | Cancelar suscripción**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 17 **de** MAYO **de** 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO
CONTRATO X **CONVENIO** **Contrato número:** 1.410-17.13-3791 de 20 DE MARZO 2024 **Disponibilidad y Registro presupuestal:Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005250 de 14/02/2024. Registro Presupuestal No. 5600063853 de 21/02/2024. ApropiaciónPresupuestal:1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: **Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR: Paz Territorial. LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca. PROGRAMA: PG30304- Convivencia con Enfoque Diferencial. META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca. SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana. META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno. GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA. ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CUENTA MAYOR: 5507050801
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: Nombre PABLO ANDRES URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali
SUPERVISOR

Contratista Juan Carlos Hurtado Marín
Título profesional Diseñador de la comunicación Grafica
Dirección Cra 1 bis # 59 - 21 Teléfono: 3053118110
Cédula de Ciudadanía No: 94538457 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO** de **2024**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO** de **2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar con las estrategias de comunicaciones las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión. 2. Apoyar con la redacción de los textos para las notas y/o artículos a comunicar en medios de comunicación internos y externos, el desarrollo de las acciones realizadas en pro de la seguridad y convivencia adelantadas por parte de la Secretaría, resaltando su impacto para la ciudadanía y al proyecto de inversión. 3. Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para el proyecto de inversión.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO** de **2024**: **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	75%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Apoyar con las estrategias de comunicaciones las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión.

De acuerdo a esta actividad el contratista realizo las siguientes ejecuciones:

- Solicitó y validó información y gestión de los contratistas del anterior gobierno encargados del Observatorio Departamental, y consignación de los archivos en drive del observatorio
- Revisó carpetas, presentó avances de las tareas y compromisos y generar nuevas responsabilidades de seguimiento, gestión y proyección
- Participó capacitación practicas innovadoras: Proceso M6-P1 y sus procedimientos MIPG, calidad y transparencia
- Seguimiento y acompañamiento al grupo del PMU en el Comando de la Policía en Cali

2. Apoyar con la redacción de los textos para las notas y/o artículos a comunicar en medios de comunicación internos y externos, el desarrollo de las acciones realizadas en pro de la seguridad y convivencia adelantadas por parte de la Secretaría, resaltando su impacto para la ciudadanía y al proyecto de inversión.

De acuerdo a esta actividad el contratista realizo las siguientes ejecuciones:

- Preparar y organizar presentación de la información del Observatorio Departamental de Prevención y Control de Violencia en el Valle, dirigida a la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
- Realizar reunión con la secretaria Ana Maria Sanclemente con el fin de presentar el Observatorio, el equipo y los avances realizados

3. Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para el proyecto de inversión.

De acuerdo a esta actividad el contratista realizo las siguientes ejecuciones:

- Reunión presencial del equipo del Observatorio Departamental de Prevención y Control de Violencia en el Valle, con el objetivo de definir las tareas adquiridas posterior a la reunión con la Dra. Ana María Sanclemente y el Dr. Pablo Uribe, para la gestión del Observatorio y el Consejo de seguridad programado
- Reunión virtual con el equipo del Observatorio con el fin de distribuir tareas para la entrega del análisis de datos enviados por Medicina Legal y entrega de la presentación para el consejo de seguridad ordinario de fecha 06 de mayo de 2024. Generación de gráficos estadísticos comparativos del primer cuatrimestre del 2023 vs. 2024
- Reunión virtual del equipo del Observatorio, con el fin de realizar seguimiento a las actividades y tareas realizadas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías**

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** No aplica.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: **https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7193401**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, para el pago de la TERCERA CUOTA se anexa planilla de SS No. 9466328816 con REFERENCIA DE PAGO No. 615654866 correspondiente al mes de ABRIL de 2024 operador aportes en linea Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	ABRIL DE 2024	$6.000.000	PAGADA
CUOTA 2	MAYO DE 2024	$6.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe **Dia 17** **de** **Mes: JUNIO** **de** **2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (17) DIECISIETE días del mes de MAYO de 2024

Nombre PABLO ANDRES URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Fecha: mayo 17 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-3791 de marzo 20 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**.**
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar con las estrategias de comunicaciones las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión.	De acuerdo a esta actividad realicé las siguientes ejecuciones: • Solicité y validé información y gestión de los contratistas del anterior gobierno encargados del Observatorio Departamental, y consignación de los archivos en drive del observatorio • Revisé carpetas, presentó avances de las tareas y compromisos y generar nuevas responsabilidades de seguimiento, gestión y proyección • Participé capacitación practicas innovadoras: Proceso M6-P1 y sus procedimientos MIPG, calidad y transparencia • Seguimiento y acompañamiento al grupo del PMU en el Comando de la Policía en Cali	**VER ANEXOS**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

2. Apoyar con la redacción de los textos para las notas y/o artículos a comunicar en medios de comunicación internos y externos, el desarrollo de las acciones realizadas en pro de la seguridad y convivencia adelantadas por parte de la Secretaría, resaltando su impacto para la ciudadanía y al proyecto de inversión.	De acuerdo a esta actividad realicé las siguientes ejecuciones: • Preparar y organizar presentación de la información del Observatorio Departamental de Prevención y Control de Violencia en el Valle, dirigida a la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana • Realizar reunión con la secretaria Ana Maria Sanclemente con el fin de presentar el Observatorio, el equipo y los avances realizados	**VER ANEXOS**
3. Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para el proyecto de inversión.	De acuerdo a esta actividad realicé las siguientes ejecuciones: • Reunión presencial del equipo del Observatorio Departamental de Prevención y Control de Violencia en el Valle, con el objetivo de definir las tareas adquiridas posterior a la reunión con la Dra. Ana María Sanclemente y el Dr. Pablo Uribe, para la gestión del Observatorio y el Consejo de seguridad programado • Reunión virtual con el equipo del Observatorio con el fin de distribuir tareas para la entrega del análisis de datos enviados por Medicina Legal y entrega de la presentación para el consejo de seguridad ordinario de fecha 06 de mayo de 2024. Generación de gráficos estadísticos comparativos del primer cuatrimestre del 2023 vs. 2024 • Reunión virtual del equipo del Observatorio, con el fin de realizar seguimiento a las actividades y tareas realizadas.	**VER ANEXOS**

se anexa planilla de SS No. 9466328816 con REFERENCIA DE PAGO No. 615654866 correspondiente al mes de ABRIL de 2024 operador aportes en línea

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 17 de mayo de 2024.

Firma: _____
Nombre: Juan Carlos Hurtado Marín
C.C. 94538457 de Cali

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

- Solicitar y validar información y gestión de los contratistas del anterior gobierno encargados del Observatorio Departamental, y consignación de los archivos en drive del observatorio



- Revisar carpetas, presentar avances de las tareas y compromisos y generar nuevas responsabilidades de seguimiento, gestión y proyección

REGISTRO DE ASISTENCIA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR:	PSO 14 SCSC	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	8	HORA DE INICIO: 8:00 am / HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Carlos Humberto Loaiza		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Reunion: Realizar reunión del equipo del observatorio departamental de avances y compromisos		FECHA: 17-04-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sec. Convivencia y Seguridad	Carlos Loaiza	Contratista	16679753	3177694196	carlos.loaiza@valledelcauca.gov.co	
2	Sec. Convivencia y Seguridad Ciudadana	Kaitin Silvana Rosero	Contratista	1148840289	3023478973	Silvanarosero1997@gmail.com	
3	Sec. Convivencia y Seguridad	Juan Carlos Ketabdy	Contratista	94538457	3053410110	juanketabdy@gmail.com	
4	Secretaría del Interior	Victor Eid Dora G	Contratista	1941413	3102399183	victoreidgg@gmail.com	
5	Sec. Convivencia y Seguridad	Luis Fernando A	Contratista	16855120	3164973896	luisfernandoaguirre@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03



- Capacitación practicas innovadoras: Proceso M6-P1 y sus procedimientos MIPG, calidad y transparencia

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

paraíso de todos

1.410.10.01

Santiago de Cali, 23 de abril de 2024

CIRCULAR INFORMATIVA No. 2024016696

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

DE: ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO – SECRETARIA DE DESPACHO

Asunto: COMITÉ TÉCNICO

Con el fin de crear una cultura de conocimiento y empoderamiento por parte del personal de planta y prestadores de servicios, convocamos a todo el personal a un comité técnico de carácter obligatorio, que nos permitirá el cumplimiento y mejora continua de la gestión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a través de prácticas innovadoras para aprender sobre Proceso M6-P1 y sus Procedimientos, MIPG, Calidad y Transparencia.

Día: Jueves 25 de abril de 2024.
Hora de salida: 9:00 am.
Lugar: Plazoleta de San Francisco
Hora de regreso: 4:00pm.

ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO
Secretaria de Despacho
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Transcribió: Natalia Ramírez Zapata - Técnico Operativo (E) – Julieta Torres Luna – Profesional Especializado – Contratista
Revisó: Lina Marcela Escobar Ramírez - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Archívese en: (Circulares Informativas – 1.410.10.01)

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

Carrera 6 entre calles 9 y 10
Edificio Palacio de San Francisco
Cali-Center: +57 (602) 620 00 60

contactenos@valledelcauca.gov.co
www.valledelcauca.gov.co

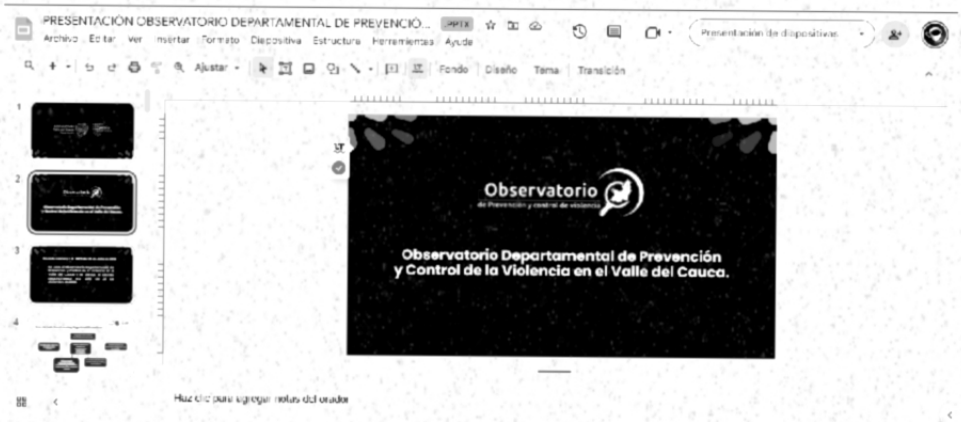
INFORME DE ACTIVIDADES No. 03



- Seguimiento y acompañamiento al grupo del PMU en el Comando de la Policía en Cali



- Preparar y organizar presentación de la información del Observatorio Departamental de Prevención y Control de Violencia en el Valle, dirigida a la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana



- Realizar reunión con la secretaria Ana María Sanclemente con el fin de presentar el Observatorio, el equipo y los avances realizados

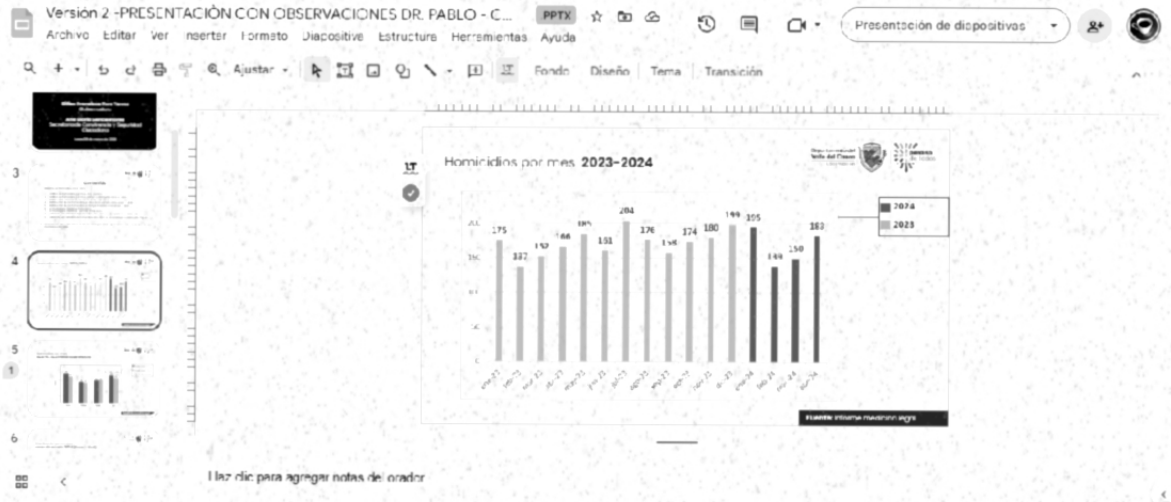


- Reunión presencial del equipo del Observatorio Departamental de Prevención y Control de Violencia en el Valle, con el objetivo de definir las tareas adquiridas posterior a la reunión con la Dra. Ana María Sanclemente y el Dr. Pablo Uribe, para la gestión del Observatorio y el Consejo de seguridad programado



INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

- Reunión virtual con el equipo del Observatorio con el fin de distribuir tareas para la entrega del análisis de datos enviados por Medicina Legal y entrega de la presentación para el consejo de seguridad ordinario de fecha 06 de mayo de 2024. Generación de gráficos estadísticos comparativos del primer cuatrimestre del 2023 vs. 2024



- Reunión virtual del equipo del Observatorio, con el fin de realizar seguimiento a las actividades y tareas realizadas.

