GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	**00201**
05	01/08/2024	CPSA SI 042 2024	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	**00262**
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 CONSTRUCCION Y SERVICISO DE LA CONSTRUCCIÓN			
FUENTES DE FINANCIACIÒN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN			
CONTRATISTA			**C.C./ NIT**	
WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ			**8.154.010**	
SUPÉRVISOR			**CARGO**	
JUAN SEBASTIAN GÜIZA GÓMEZ			SECRETARIO DE INFARESTRUCTURA	
OBJETO DEL CONTRATO				
PRTESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISITENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTIOCOSY DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.				

Fecha de inicio contrato	11 DE MARZO DE 2024		
Período del informe	1 DE JULIO DE 2024	**Hasta**	31 DE JULIO DE 2024
Valor inicial del contrato	TRECE MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000)		
Valor adición	N/A		
Valor total del contrato	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000)		
Plazo inicial de ejecución del contrato	DOS (2) MESES		
Prórroga (tiempo)	N/A		
Plazo total e ejecución del contrato	SEIS (6) MESES		
Otrosí (Modificaciones)	N/A		

El camino hacia la competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	• Se atiende todas las solicitudes presentadas por la Secretaría de Infraestructura y la Alcaldía, tales como reparaciones de la infraestructura en diferentes lugares	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico en 6 folios
b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	NO FUE REQUERIDO EN LE PERIODO	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico en 6 folios
c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	• Reparación y mantenimiento de las puertas de la bodega del PAE • Reparación de techos de la bodega del PAE • Se realizan diferentes actividades de reparación y adecuación tales como demolición de jardinera en la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico en 6 folios
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo	NO FUE REQUERIDO EN LE PERIODO	N/A
e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio	• Remodelación a la caseta comunal de la vereda Malambo, actividades tales como: ✓ Demolición baños y pisos ✓ Nivelación de pisos ✓ Trabajos de plomería para baños ✓ Inicio de trabajos con mortero ✓ Vaciado de pisos ✓ Revoque de baños ✓ Enchape y lechada total en baños y pisos ✓ Pintura	N/A

El camino hacia la competitividad

f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	Trabajos de limpieza y mantenimiento del sistema de desagüe de aguas lluvias de las viviendas de la zona urbana sector la terminal. Reparación y mantenimiento de las puertas de la bodega del PAE Reparación de techos de la bodega del PAE	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico en 6 folios
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	• Visita de apoyo a los sectores: ✓ Terminal de transporte ✓ Viviendas sector las torres -	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico en 6 folios
h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	• Desmontaje, recogida y traslado de carpas y conchas acústicas para evento Mercasueño en el parque principal. • Apoyo en las adecuaciones logísticas en el parque principal para la realización de la feria de emprendimiento organizada por el Colegio Técnico Comercial. • Apoyo en la adecuación de la logística en el Parque Principal para la realización del Mercasueño los días 27 y 28 de julio de 2024 • Apoyo en el desmontaje y recolección de carpas y mesas en la vereda Malambo del Municipio de Santa Rosa de Osos	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico en 6 folios
i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en	• Limpieza y mantenimiento de las carpas utilizadas en los eventos municipales	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico en 6 folios

El camino hacia la competitividad

relación con el objeto del contrato	• Apoyo en la organización de la logística en la Vereda Malambo para la celebración del 20 de julio de 2024	

Estado de avance del objeto contractual	77.22%
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas del 1 al 31 de julio de 2024.

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$13.800.000	$13.800.000
Acta de pago N° 001	$1.456.666	$12.343.334
Acta de pago N° 002	$2.300.000	$10.043.334
Acta de pago N° 003	$2.300.000	$7.743.334
Acta de pago N° 004	$2.300.000	$5.443.334
Acta de pago N° 005	$2.300.000	$3.143.334
Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.300.000) correspondientes al Acta de Pago No. 005		

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: Junio de 2024			
SGSS	**Valor pagado**	**Fecha de Pago**	**Número de Planilla**
Salud	$ 162.500	Julio/04/2024	9468782590
Pensión	$ 208.800		
ARL	$ 13.600		

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta al primer (1) días del mes de agosto de 2024



JUAN SEBASTIAN GÜIZA GÓMEZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura
Supervisor

Elaboró: Martha Cecilia Soto Arbeláez
Revisó: Juan Sebastián Guiza Gómez

El camino hacia la competitividad