

|                                                                                  |                                                                                                                            |         |              |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|----|---|
|  | <p>INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS</p> <p>CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE</p> <p>AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p> | CÓDIGO  | AFINCO-FR-46 |    |   |
|                                                                                  |                                                                                                                            | VERSIÓN | 1            |    |   |
|                                                                                  |                                                                                                                            | PÁGINA  | 1            | DE | 1 |

#### INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

|              |     |          |   |                |    |
|--------------|-----|----------|---|----------------|----|
| Dependencia: | DEO | Pago No: | 6 | Total de Pagos | 12 |
|--------------|-----|----------|---|----------------|----|

|                      |                             |                       |                 |                 |            |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Nombre/Razon social: | DIANA CAROLINA SOTO SANCHEZ | Naturaleza:           | Persona Natural | Identificacion: | 1017222810 |
| Correo:              | dsoto@invias.gov.co         | Telefono de contacto: | 3005579903      | Extension:      | 3005579903 |

#### INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

|                     |            |                  |        |                    |            |
|---------------------|------------|------------------|--------|--------------------|------------|
| Contrato No.:       | 74         | Periodo a pagar: | Junio  | Plazo de Ejecucion | 18/12/2024 |
| Fecha de Iniciacion | 19/01/2024 | No RP            | 14124  | Requiere Informe   | SI         |
| Departamento        | BOGOTA D.C | Municipio        | Bogota |                    |            |

#### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Valor Inicial:        | \$ 124.000.000,00        |
| Valor Adiciones:      | \$ 0,00                  |
| Valor Reducciones:    | \$ 0,00                  |
| Valor Prorrogas:      | \$ 0,00                  |
| Valor Total Contrato: | <u>\$ 124.000.000,00</u> |
| Valor Honorarios:     | <u>\$ 11.000.000,00</u>  |
| Gastos de Viaje:      | <u>\$ 0,00</u>           |
| Valor a pagar:        | <u>\$ 11.000.000,00</u>  |

#### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO: | <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN A LA SUPERVISIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y OBRAS A CARGO DE LAS SUBDIRECCIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS</p> |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyo técnico a la Dirección de Ejecución y Operación en el seguimiento y evaluación de la gestión de las dependencias adscritas en cuanto a la ejecución de programas, proyectos y obras de la infraestructura a cargo de las mismas.                                                   | <p>Apoyé en la consolidación de compromisos para hacer seguimiento y evaluación de la gestión de las dependencias adscritas en cuanto a la ejecución de programas, contratos y la gestión a cargo de la Dirección de Ejecución y Operación.</p> <p>Por solicitud del Director de Ejecución y Operación realicé reporte semanal de seguimiento y revisión de las respuestas a las solicitudes del Congreso y el retraso en respuestas de las unidades ejecutoras adscritas a la Dirección de Ejecución y Operación con corte del mes de Junio de 2024.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Brindar acompañamiento técnico al Director de Ejecución y Operación en las reuniones y-o Comités cuando lo requiera.                                                                                                                                                                     | <p>-Brindé el acompañamiento técnico al Director de Ejecución y Operación en las reuniones internas de seguimiento a la ejecución de los contratos de las subdirecciones adscritas a la Dirección de Ejecución y Operación además de otras reuniones de seguimiento a contratistas de las diferentes unidades ejecutoras.</p> <p>De igual forma, brindé apoyo en el manejo de la agenda del Director de Ejecución y Operación.</p> <p>Brindé apoyo en el seguimiento de invitaciones realizadas al Director de Ejecución y Operación durante el mes de enero. Esto mediante la elaboración de matriz de seguimiento a la mismas.</p>                                                                                                                                  |
| 3. Brindar apoyo técnico en la revisión de la estructuración de programas, proyectos, contratos y-o convenios a cargo de las unidades ejecutoras adscritas.                                                                                                                                 | <p>- Brindé apoyo técnico en la preparación de la presentación de las inversiones en el departamento de Risaralda para audiencia pública que se realizó el 13 de junio de 2024.</p> <p>Brindé apoyo técnico en la preparación de la presentación para la visita al Comité de Paro Cívico de Chocó por solicitud del Viceministerio de Infraestructura.</p> <p>Brindé apoyo técnico en la realización de presentación de la ejecución presupuestal 2024 por solicitud del Director General para presentar a Presidencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Preparar los distintos informes, documentos y-o conceptos técnicos que sean requeridos por la Dirección de Ejecución y Operación en el marco del cumplimiento de la gestión, control y coordinación a la ejecución de los planes, programas y proyectos de las subdirecciones adscritas. | <p>Preparé informe de la ejecución de los contratos de obra pública adscritos a la Dirección de Ejecución y Operación durante el periodo de gestión del 6 de febrero al 7 de junio, de la Directora General (e) por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Preparé matriz de seguimiento a la cobertura en intervención de la red vial primaria a partir del reporte del estado de la red vial y la base de atributos de la red vial georreferenciada del INVIAS. Realizando el cruce de información se pudo estimar la cobertura de los corredores en cuanto a contratos vigentes, contratos a largo plazo, nuevos procesos licitatorios, monto agotable y contrato con los microempresarios y cual de los 10.927 km se encuentran sin cobertura.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Apoyar a la Dirección de Ejecución y Operación en la revisión y reporte de los informes técnicos acerca del estado de los programas, proyectos, contratos y/o convenios a cargo de las unidades ejecutoras adscritas.</p> | <p>Apoye en el seguimiento a los casos del Comité de Contratación en cuanto a las adiciones, prórrogas y modificaciones de los contratos a cargo de las unidades ejecutoras adscritas a la Dirección de Ejecución y Operación durante el mes de Junio de 2024.</p> <p>Apoyé en el seguimiento de metas de los proyectos que están a cargo de las unidades ejecutoras adscritas a la Dirección de Ejecución y Operación por solicitud del Viceministerio de Infraestructura y la Oficina Asesora de Planeación del MT para el seguimiento a la ejecución y actualización de metas en el aplicativo SEPRO y SINERGIA del DNP.</p> <p>Apoyé en las respuestas a Derechos de Petición y diferentes solicitudes en temas técnicos que fueron asignados al Director de Ejecución y Operación en el mes de Junio.</p> |
| <p>6. Efectuar visitas de campo en relación con las actividades propias del objeto del contrato o las que autorice o requiera la Dirección de Ejecución y Operación</p>                                                         | <p>-Durante el periodo no se efectuaron visitas de campo en relación de las actividades propias requeridas por la Dirección de Ejecución y Operación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>7. Las demás que sean asignadas por el Director de Ejecución y Operación o las que se deriven del objeto del contrato.</p>                                                                                                   | <p>-Apoyé a la Unidad de Planeación de Infraestructura en la información de los proyectos de la red nacional de carreteras y vías regionales para la georreferenciación de los proyectos.</p> <p>Trabajé en el seguimiento de compromisos generados en reuniones del ministerio de transporte, reuniones internas de acuerdo a las solicitudes del Director de Ejecución y Operación.</p> <p>Participé en la preparación de los Comité de la Dirección de Operación y el seguimiento a las unidades ejecutoras adscritas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

#### OBSERVACIONES



**JUAN JOSE OYUELA SOLER**  
**DIRECTOR DE EJECUCION Y OPERACION**  
**DIRECCION DE EJECUCION Y OPERACION**  
Documento Firmado Electrónicamente