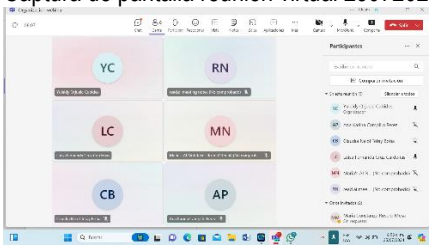
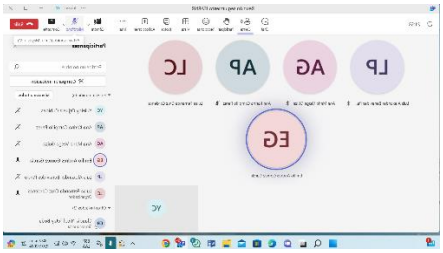
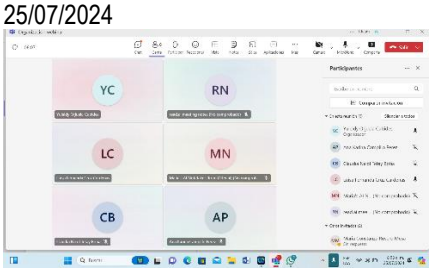
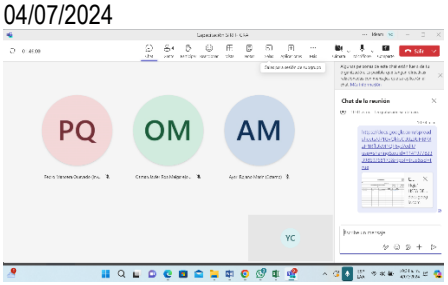
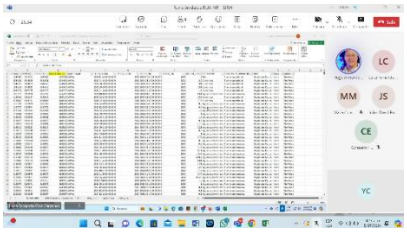
I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	243/2024
Nº de expediente ORFEO	20241301711006094E
Nombre del contratista	Yuleidy Orjuela Cubides
Nombre del supervisor	Luisa Fernanda Cruz Cardenas
Nº del informe	5 de 7 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1050672404
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 julio y hasta el 30 julio
Nº de planilla de pago de seguridad social	78684473
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	71%
Objeto del contrato	Generar insumos para la evaluación hidrológica, seguimiento y actualización de indicadores nacionales y globales relacionados con el agua.

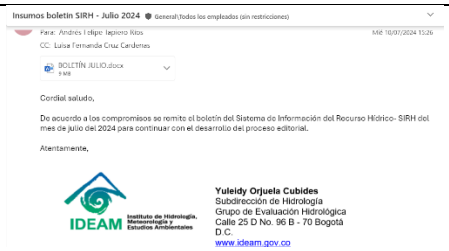
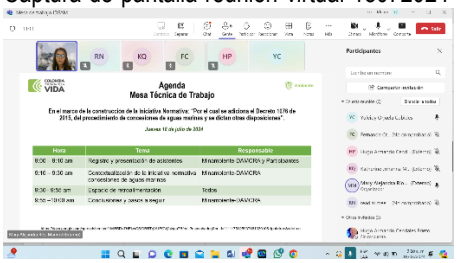
II DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
1	Atender actividades y compromisos asociados con el seguimiento, actualización y reporte de insumos para los indicadores relacionados con el agua, que hacen parte de la batería mínima de indicadores del IDEAM o que son propuestos por diferentes iniciativas nacionales (Economía Circular, CONPES)	No se requirió dentro de la ejecución de este periodo.	No aplica.

	e internacionales (ODS 6, OCDE), de manera articulada y de acuerdo con la información generada desde la Subdirección de Hidrología del Instituto.		
2.	Adelantar la publicación de la(s) hoja(s) metodológicas actualizadas de los indicadores que hacen parte de la batería mínima del IDEAM, de acuerdo con el calendario de publicación establecido.	No se requirió dentro de la ejecución de este periodo.	No aplica.
3.	Participar en espacios técnicos sobre indicadores con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, a fin de: concertar cifras, responsables, conceptos y metodologías de manera articulada.	Participe en el taller realizado por la FAO en el marco de los ODS: Indicador 6.4.1 - Cambio en el uso eficiente de los recursos hídricos con el paso del tiempo e Indicador 6.4.2 - Nivel de estrés hídrico: extracción de agua dulce en proporción a los recursos de agua dulce disponibles Objetivos: Mejorar las capacidades y la coordinación de los actores nacionales en Colombia sobre las necesidades e "interacciones", teniendo en cuenta las diferentes fuentes de datos para el cálculo de los indicadores 6.4.1 y 6.4.2. y generar recomendaciones de política pública y gestión del recurso hídrico para mejorar el monitoreo de los indicadores 6.4.1 y 6.4.2 y el uso de datos que contribuye a la toma de decisiones. El evento se realizó el 16 y 17 de julio de 8:00 am a 5:00 pm, en el auditorio del hotel Rosales Plaza, calle 72 # 5 - 47	Imagen taller FAO  Producto 4. Informe mensual Invitación taller medición indicadores ODS 6.4.1 y 6.4.2 FAO-DANE.pdf
4.	Consolidar la información generada por el IDEAM para dar respuesta a los requerimientos de los indicadores propuestos por entidades externas o usuarios internos	No se requirió dentro de la ejecución de este periodo.	No aplica.

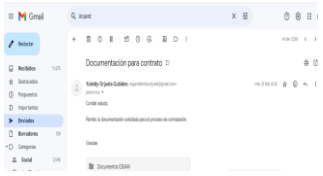
5.	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de divulgación de resultados del Estudio Nacional del Agua 2022.	Se realizó reunión el 25 de julio con el objetivo de organizar un webinar en donde se socializarán las publicaciones más recientes del agua que son generadas desde la subdirección de Hidrología, el cual se tiene previsto para el 27 de agosto a las 9:00 am a través de microsoft teams. Allí se realizará el lanzamiento de la encuesta de percepción a usuarios del ENA.	Captura de pantalla reunión virtual 25072024 
6.	Contribuir técnicamente en la construcción del "Componente Agua" del Informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección de Estudios Ambientales y atender las actividades y reuniones que se deriven de este proceso.	Participe en reunión realiza el 03/07/2024 en donde se socializan los avances para el informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables-IEARNR 2023.	Insumos y documentos IEARNR 2023 IEARNR 2023 Captura de pantalla reunión virtual 03/07/2024 
7.	Adelantar actividades de participación ciudadana para avanzar en la identificación de necesidades y requerimientos de los usuarios del componente agua del portal institucional, así como la divulgación de productos relacionados con la evaluación hidrológica.	Se realizó reunión el 25 de julio con el objetivo de organizar un webinar en donde se socializarán las publicaciones más recientes del agua que son generadas desde la subdirección de Hidrología como son: Zonificación, boletín SIRH, boletín calidad, boletín hidrología isotópica, demanda hídrica y resumen ENA. El cual se tiene previsto para el 27 de agosto a las 9:00 am a través de microsoft teams.	Captura de pantalla reunión virtual 25/07/2024 

8.	Participar en mesas de trabajo para la estructuración de proyectos nacionales y/o regionales, y generar los insumos que se requieran en el proceso de construcción.	Participe en mesa de agua-CONASA el 12072024 en el Ministerio de Salud, en donde se desarrolló el siguiente orden del día: 1. Verificación de quórum y aprobación de la agenda 2. Concertación de indicadores de agua y saneamiento para el SUISA: Se realizó revisión a la matriz de indicadores donde se verifico la pertinencia del indicador, fuente y prioridad. 3. Taller: metodología evaluación del PNAP (priorización de indicadores clave de la matriz de seguimiento al PNAP): el ingeniero Pablo Muñoz de MinSalud realiza la conceptualización del PNAP en donde socializa que es PNAP, objetivos y actores, contenidos del derecho del agua, alcance, componentes, esquema de articulación intersectorial, acciones y proyectos prioritarios, estrategias e indicadores de seguimiento para la implementación y sostenibilidad del PNAP. 4. Plan de acción 2024	Imagen reunión mesa de agua  Producto 4. Informe mensual Acta 12072024 CONASA.pdf
9.	Dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con la evaluación hidrológica.	Se dio respuesta a 6 PQRS radicados con los siguientes números: 20243020064951, 20243020068321, 20243020070411, 20243020069291, 20243020070671, 20243020063911.	PQRS
10.	Realizar el seguimiento a las entregas mensuales de información que deben remitir las Autoridades ambientales al IDEAM en cumplimiento del Decreto 303 de 2012 (compilado a partir del art. 2.2.3.4.1.8. del D.1076 de 2015), así como, ejecutar y documentar las validaciones sobre calidad y completitud de la información reportada en el	Se realizó informe de los datos reportados por las Autoridades ambientales en el SIRH sobre la calidad y cantidad de la información.	Informe de calidad y cantidad de información SIRH Producto 2. Reporte informe SIRH

	SIRH, e informar oportunamente a las autoridades ambientales para obtener el ajuste de dicha información.		
11.	Realizar capacitaciones presenciales y/o virtuales a funcionarios de autoridades ambientales competentes según requerimiento, sobre el buen uso de los módulos del SIRH, asociados al Registro de Usuarios del Recurso Hídrico, Modulo de Calidad, e instrumentos de planificación del Recurso Hídrico.	Se realizó capacitación a la Corporación Autónoma Regional del Atlántico CRA el 4 de julio del 2024 de forma virtual. Se apoya a las corporaciones CRA, CAS, CORPOURABA y CORPOCHIVOR en la asignación de clave para 8 usuarios los cuales fueron remitidas por correo electrónico y por solicitud del DAGMA se remite por correo electrónico la sabana de datos con todos los campos de información.	Captura de pantalla reunión virtual 04/07/2024  Producto 4. Informe mensual Capacitación 04072024-CRA.pdf Captura de pantalla correos enviados.pdf
12.	Estructurar el contenido para la elaboración de los reportes de seguimiento mensuales del RURH, los cuáles deben ser remitidos a los puntos de contacto de las Autoridades Ambientales.	1. Participe en reunión el 05/07/2024 con el objetivo de revisar las características de los datos RUA manufacturero y las variables que se reportan en el SIRH. Entre las diferencias socializadas se encuentran: El RURH es un reporte anual y obligatorio para los establecimientos y el reporte en el SIRH lo realizan las autoridades para aquellos que tienen una concesión, el cual realizan de forma mensual. Se podría realizar un ejercicio de validación con los NIT para verificar quienes están reportando en cada sistema para entender la dinámica de la información. 2. Se estructuro y consolido los insumos para la elaboración del reporte de seguimiento al RURH, los cuales fueron enviados al área de	Captura de pantalla reunión virtual 05/07/2024  Captura de pantalla correo electrónico 11/06/2024, envio de insumos para continuar con el proceso editorial a comunicaciones.

		comunicaciones para continuar con el proceso editorial el cual fue recibido y publicado en el portal institucional.	 Insumos boletín SIRH - Julio 2024 Para: Andres Felipe Tapiero Rios CC: Luisa Fernanda Cruz Cardenas BOLETÍN JULIO.docx Cordial saludo, De acuerdo a los compromisos se remite el boletín del Sistema de Información del Recurso Hídrico- SIRH del mes de julio del 2024 para continuar con el desarrollo del proceso editorial. Atentamente, Yuleidy Orjuela Cubides Subdirección de Hidrología Grupo de Evaluación Hidrológica Calle 25 D No. 96 B - 70 Bogotá D.C. www.ideam.gov.co Producto 3. Reporte y publicación RURH
13.	Participar a solicitud de supervisor del contrato, en pruebas funcionales de nuevos componentes o mejoras realizadas al SIRH.	Participe en reunión el 18072024 con el Minambiente-DAMCRA en donde realizan la contextualización de la iniciativa normativa concesiones de aguas marinas. Desde el SIRH se socializo la forma en las que las autoridades ambientales reportan información y las plantillas que usan para la consolidación de los datos, donde se tendría que realizar un desarrollo en el SIRH para agregar los campos que se requieran para el reporte de las concesiones de aguas marinas, desde el IDEAM se puede apoyar en la definición de los campos de información para la plantilla, pero actualmente no se cuenta con recursos financieros para realizar el desarrollo lo cual será escalado en Minambiente.	Captura de pantalla reunión virtual 18072024  Agenda Mesa Técnica de Trabajo Producto 4. Informe mensual 18072024 MADS AGUAS MARINAS-Listado de asistencia IDEAM.pdf
14.	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos adelantados como parte de la ejecución del contrato.	Se cargaron todos los productos e informes junto con sus anexos en el repositorio de información.	07 Julio
15.	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso	No se generó cambio en el usuario o contraseña de acceso en ninguna plataforma.	No aplica

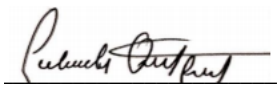
	y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.		
16.	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se publica el informe de ejecución en el Secop II.	
17.	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se generó cambio en el usuario o contraseña de acceso en ninguna plataforma.	No aplica
18.	Para el último pago deberán adjuntar pantallazo de que la bandeja de Orfeo se encuentre sin radicados pendientes en sus bandejas.	No aplica para este periodo.	No aplica

OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
a.	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Mediante correo electrónico se remitió el examen pre-ocupacional.	Captura de pantalla envio de documentos. 
b.	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-administrado por el	Antes de iniciar proceso contractual se realizó la	No aplica

	Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	actualización de la hoja de vida en el SIGEP	
c.	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales.	Se realizó el pago mensual de la ARL correspondiente al mes de julio	Planilla de pago número 78684473
d.	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.	Se realizó el pago mensual del mes de mayo de seguridad social integral.	Planilla de pago número 78684473
e.	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se cumplió en el mes de marzo.	No aplica para este periodo.
f.	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se gestionaron los siguientes trámites PQRS radicados con los siguientes números: 20243020064951, 20243020068321, 20243020070411, 20243020069291, 20243020070671, 20243020063911	PQRS
g.	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a los procesos e instructivos del sistema de Gestión de Calidad en el uso de los formatos vigentes.	No aplica
h.	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Obre con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	No aplica
i.	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No se presentó conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.	No aplica

II. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	Reporte de respuestas a solicitudes usuarios internos y externos	29-07-2024
2	Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH por las autoridades ambientales.	29-07-2024
3	Reportes mensuales de avance de cargue de información en el RURH y publicado.	22-07-2024
4	Informe de actividades mensual	29-07-2024

III. ANEXOS DEL INFORME **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	Reporte de respuestas a solicitudes, a usuarios internos y externos.	Producto 1. Reporte de respuestas a solicitudes usuarios internos y externos
2	Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH por las autoridades ambientales.	Producto 2. Reporte informe SIRH
3	Reportes mensuales de avance de cargue de información en el RURH y publicado.	Producto 3. Reporte y publicación RURH
4	Informe de actividades mensual	Producto 4. Informe mensual

I. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	

- Para el trámite de cada pago deberá anexar la respectiva consulta de antecedentes. (En caso que se evidencie una sanción, informar a la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de apoyar en el estudio de la consecuencia que la sanción pueda generar para el contrato.
- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.