| | | |
|---|---|---|
| 1 | Cuestionario | |
| 1.1 | REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS | |
| 1.1.1 | CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS | Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS'. | |
| 1.1.2 | PODER | Esta pregunta requiere anexar documentos (PODER) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PODER'. | |
| 1.1.3 | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN, CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL O EJERCICIO DE PROFESION LIBERAL | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN, CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL O EJERCICIO DE PROFESION LIBERAL) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN, CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL O EJERCICIO DE PROFESION LIBERAL'. | |
| 1.1.4 | AUTORIZACIÓN: (Si se requiere) | Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN: (Si se requiere)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN: (Si se requiere)'. | |
| 1.1.5 | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN'. | |
| 1.1.6 | REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP | Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP'. | |
| 1.1.7 | CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y/U OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN (Formato Anexo) | Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y/U OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN (Formato Anexo) ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y/U OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN (Formato Anexo) '. | |
| 1.1.8 | GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA | Esta pregunta requiere anexar documentos (GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA'. | |
| 1.1.9 | CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES (Formato Anexo) | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES (Formato Anexo) ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES (Formato Anexo) '. | |
| 1.1.10 | VERIFICACIÓN INEXISTENCIA ANTECEDENTES FISCALES, PENALES Y DISCIPLINARIOS | Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN INEXISTENCIA ANTECEDENTES FISCALES, PENALES Y DISCIPLINARIOS) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN INEXISTENCIA ANTECEDENTES FISCALES, PENALES Y DISCIPLINARIOS'. | |
| 1.1.11 | VERIFICACIÓN DEL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA | Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DEL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN DEL PAGO DE MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA'. | |
| 1.1.12 | VERIFICACIÓN REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD | Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD'. | |
| 1.1.13 | MANIFESTACIÓN DE INTERES | Esta pregunta requiere anexar documentos (MANIFESTACIÓN DE INTERES) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'MANIFESTACIÓN DE INTERES'. | |
| 1.1.14 | PACTO DE TRANSPARENCIA (Formato Anexo) | Esta pregunta requiere anexar documentos (PACTO DE TRANSPARENCIA (Formato Anexo)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PACTO DE TRANSPARENCIA (Formato Anexo)'. | |
| 1.1.15 | CUMPLIMIENTO CUOTA DE APRENDICES | Esta pregunta requiere anexar documentos (CUMPLIMIENTO CUOTA DE APRENDICES) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CUMPLIMIENTO CUOTA DE APRENDICES'. | |
| 1.1.16 | • Certificación bancaria: | Esta pregunta requiere anexar documentos (• Certificación bancaria:) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Certificación bancaria:'. | |
| 1.1.17 | • Registro Único Tributario-RUT: | Esta pregunta requiere anexar documentos (• Registro Único Tributario-RUT:) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Registro Único Tributario-RUT:'. | |
| 1.1.18 | • Aceptación - contratación pública electrónica: | Esta pregunta requiere anexar documentos (• Aceptación - contratación pública electrónica:) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Aceptación - contratación pública electrónica:'. | |
| 1.2 | REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS | |
| | DOMICILIO PRINCIPAL: El oferente debe registrar en el | Esta pregunta requiere anexar documentos (DOMICILIO PRINCIPAL: El oferente |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.1 | certificado de existencia y representación legal con domicilio principal en la Ciudad de Medellín o el área Metropolitana del Valle de Aburra. | debe registrar en el certificado de existencia y representación legal con domicilio principal en la Ciudad de Medellín o el área Metropolitana del Valle de Aburra. ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOMICILIO PRINCIPAL: El oferente debe registrar en el certificado de existencia y representación legal con domicilio principal en la Ciudad de Medellín o el área Metropolitana del Valle de Aburra. '. | |
| 1.2.2 | EXPERIENCIA: | Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA:) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA:'. | |
| 1.2.3 | REQUISITOS PERSONAL TÉCNICO, conforme las especificaciones de los estudios previos | Esta pregunta requiere anexar documentos (REQUISITOS PERSONAL TÉCNICO, conforme las especificaciones de los estudios previos) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REQUISITOS PERSONAL TÉCNICO, conforme las especificaciones de los estudios previos'. | |
| 1.3 | 21.3. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS | |
| 1.3.1 | A. CAPACIDAD FINANCIERA | Esta pregunta requiere anexar documentos (A. CAPACIDAD FINANCIERA) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'A. CAPACIDAD FINANCIERA'. | |
| 1.3.2 | B. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL | Esta pregunta requiere anexar documentos (B. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'B. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL'. | |
| 1.4 | 21.4. CRITERIOS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO | |
| 1.4.1 | CRTIFICADO DE IMPLEMENTACI´ON DEL SG-SST | Esta pregunta requiere anexar documentos (CRTIFICADO DE IMPLEMENTACI´ON DEL SG-SST) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CRTIFICADO DE IMPLEMENTACI´ON DEL SG-SST'. | |
| 1.4.2 | FOTOCOPIA DE LA CEDULA, CERTIFICADO VIGENTE CURSO DE SG-SST DE 50 HORAS O SU ACTUALIZACION. CURSO DE 20 HORAS Y LICENCIA DE SST DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SG- SST | Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA DE LA CEDULA, CERTIFICADO VIGENTE CURSO DE SG-SST DE 50 HORAS O SU ACTUALIZACION. CURSO DE 20 HORAS Y LICENCIA DE SST DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SG- SST) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOTOCOPIA DE LA CEDULA, CERTIFICADO VIGENTE CURSO DE SG-SST DE 50 HORAS O SU ACTUALIZACION. CURSO DE 20 HORAS Y LICENCIA DE SST DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SG- SST'. | |
| 1.4.3 | EVALUACION DE ESTANDERES MINIMO Y RESPECTI PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON LA APLICACION DE ESTANDERES MINIMOS APLICABLES | Esta pregunta requiere anexar documentos (EVALUACION DE ESTANDERES MINIMO Y RESPECTI PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON LA APLICACION DE ESTANDERES MINIMOS APLICABLES) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EVALUACION DE ESTANDERES MINIMO Y RESPECTI PLAN DE ACCION DE ACUERDO CON LA APLICACION DE ESTANDERES MINIMOS APLICABLES'. | |
| 1.4.4 | CERTIFICACION DEL PROGRAMA DE GESTION PARA EL TRABAJO EN ESPACIO CONFINADOS | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION DEL PROGRAMA DE GESTION PARA EL TRABAJO EN ESPACIO CONFINADOS) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION DEL PROGRAMA DE GESTION PARA EL TRABAJO EN ESPACIO CONFINADOS'. | |
| 1.4.5 | CERTIFICADO DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS DE ALTURAS | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS DE ALTURAS ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE PREVENCION Y PROTECCION CONTRA CAIDAS DE ALTURAS '. | |
| 1.5 | OFERTA ECONOMICA | |
| 1.5.1 | • El proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios comprendiendo en ellos todos los costos directos e indirectos, mano de obra y transporte para cada uno de los ítems, incluido el IVA. La oferta debe ser clara y verificable matemáticamente y se debe ajustar a los establecido en el cuadro de precios. La Entidad solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la Entidad previamente formalizada de acuerdo con los procedimientos legales y presupuestales que corresponda. • La oferta económica debe diligenciarse completamente sin realizar modificación alguna del cuadro en Excel en el ANEXO DE OFERTA ECONÓMI.CA.Al presentar su oferta tenga en cuenta que la misma se entenderá presentada en moneda legal colombiana, con los impuestos, tarifas, transporte y descuentos correspondientes, deberán estar incluidos en el precio unitario incluido el IVA si hay lugar a él. No deberá sobrepasar el presupuesto unitario asignado para cada ítem, por lo cual deberá observar el estudio previo. Se les recuerda que si hay | Esta pregunta requiere anexar documentos (• El proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios comprendiendo en ellos todos los costos directos e indirectos, mano de obra y transporte para cada uno de los ítems, incluido el IVA. La oferta debe ser clara y verificable matemáticamente y se debe ajustar a los establecido en el cuadro de precios. La Entidad solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la Entidad previamente formalizada de acuerdo con los procedimientos legales y presupuestales que corresponda. • La oferta económica debe diligenciarse completamente sin realizar modificación alguna del cuadro en Excel en el ANEXO DE OFERTA ECONÓMI.CA.Al presentar su oferta tenga en cuenta que la misma se entenderá presentada en moneda legal colombiana, con los impuestos, tarifas, transporte y descuentos correspondientes, deberán estar incluidos en el precio unitario incluido el IVA si hay lugar a él. No deberá sobrepasar el presupuesto unitario asignado para cada ítem, por lo cual deberá observar el estudio previo. Se les recuerda que si hay ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• El proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios comprendiendo en ellos todos los costos directos e indirectos, mano de obra y transporte para cada uno de los ítems, incluido el IVA. La oferta debe ser clara y verificable matemáticamente y se debe ajustar a los establecido en el cuadro de precios. La Entidad solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la Entidad previamente formalizada de acuerdo con los procedimientos legales y presupuestales que corresponda. • La oferta económica debe diligenciarse completamente sin realizar modificación alguna del cuadro en Excel en el ANEXO DE OFERTA ECONÓMI.CA.Al presentar su oferta tenga en cuenta que la misma se entenderá presentada en moneda legal colombiana, con los impuestos, tarifas, transporte y descuentos correspondientes, deberán estar incluidos en el precio unitario incluido el IVA si hay lugar a él. No deberá sobrepasar el presupuesto unitario asignado para cada ítem, por lo cual deberá observar el estudio previo. Se les recuerda que si hay '. | |
| 1.5.2 | valor de la oferta | |
| 1.5.2.1 | VALOR OFERTA ECONOMICA | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO DE OFERTA ECONOMICA) |
| | Descripción SAMC-ANT-00352-2024 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES<br>Precio 194.231.800,00 | |