SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2024-2746	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO				C.C. / C.E. No.:	1.140.840.134			
No DE INFORMES PACTADOS	8				No DE INFORME	3 de 8			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	06	2024	Hasta:	28	07	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla	BPIN: 2023080010039
ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☐
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☒
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
	Servicios de información implementados (3605011)	☒
METAPLAN DE DESARROLLO	Vacantes registradas	☒
	Personas orientadas	☐
	Registros laborales realizados	☒
	Emprendimientos asesorados	☐
	Personas formadas	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO.								
VALOR CONTRATO	$ 44.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	29	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	28	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Coordinar y brindar asesoría para dar respuesta a PQRFS y solicitudes de entes de control, entre otros, que se presenten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Durante el periodo del presente informe se brindó respuesta a **24** PQRFS que llegaron a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo por medio de los diferentes canales de atención. • Relacionadas con el área de Empleabilidad: **14** • Relacionadas con desarrollo Productivo: **1** • Otras (Invitaciones, etc.): **6** • Relacionada con Empleabilidad-Discapacidad: **2** • Relacionada con Empleabilidad-Empresas: **1** **TOTAL PERIODO JULIO: 24**	Enlace en SharePoint de la Oficina de archivo de Control PQRFS de la Oficina de Inclusión 2024 **(evidencia 1)** Cuadro clasificación PQRFS 2024 **(evidencia 2)** Grafica Clasificación PQRFS JULIO 2024 (**evidencia 3)** Clasificación por Sexo (genero) JULIO 2024 **(Evidencia 4)** Clasificación real PQRFS **(Evidencia 5)**	12.5%	37.5%

2	Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, actos administrativos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, entre otros, que se necesiten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Durante el periodo se brindó apoyo en la elaboración, revisión documental de los siguientes documentos: • Proyección de oficio y posterior envío de Oficio para Universidades UAC y IUB de la Construcción de Política Publica de Empleo. Códigos de salida QUILLA-24-120854 y QUILLA-24-120854. • Proyección de Oficio para la Secretaría de Planeación y Gerencia de Control Interno Solicitud de disponibilidad presupuestal para auditoría de seguimiento de la certificación NTC 6175:2017 de la Agencia Pública de Empleo de Barranquilla para la vigencia 2024. QUILLA-24-122049. De igual forma, adicional se apoya en la revisión. Ajuste y envió mediante plataforma oficial de gestión documental (en caso de que aplique) de la Alcaldía de Barranquilla de los siguientes documentos: • Revisión y ajuste de Mou con Concejo Danés para Refugiados. (Evidencia) • Revisión de constancia CONSORCIO G3	de registro de SIGOB de envío: • QUILLA-24-120854 • QUILLA-24-120854 • QUILLA-24-122049. • QUILLA-24-138897. • QUILLA-24-122049.	12.5%	37.5%

		PAVIMENTAR BARRANQUILLA 24 código de salida: QUILLA-24-122049. • Revisión y ajuste de constancia CONSORCIO DESARROLLO VIAL BARRANQUILLA - QUILLA-24-138897.			
3	Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.	• Participación en reuniones de seguimiento y preparación para la auditoria de la NTC 6175 desarrollada el 18 de julio en el CO. • Participación en el comité de ÉTICA Y TRANSPARENCIA de la Secretaría de Desarrollo Económico, desarrollado el 23 de julio de 2024 en el Centro de Oportunidades. • Reunión ICONTEC Y Gerencia de Control Interno de Gestión. Desarrollada el 18 de julio de 2024. En donde se trató las fechas tentativas de auditorias de seguimiento de año 2024.	Fotografía, reunión NTC 6175. **(evidencia 6)** Fotografía en el Comité de ética y transparencia **(evidencia 7)**	12.5%	37.5%

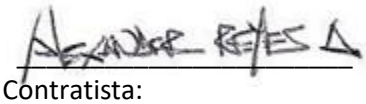
4	Asesorar y hacer seguimiento a los procesos jurídicos y contractuales que se celebren en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	• Actualización de cuadro control de contratistas OPS asignados a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(Evidencia 8)** • Revisión de Informes y anexos de los contratistas de asignados a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, así como apoyo al supervisor de estos en la plataforma SECOPII. • Apoyo para solicita correo institucional a los contratistas, se remite Anexo de condiciones y pantallazo SIGOB para solicitar a Gerencia de las Tics los correos de parte del supervisor de contrato. • Apoyo en creación de obligaciones contractuales para contratistas nuevos en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(evidencia 9)** • Apoyo al supervisor en la Proposición del Concejo sobre discapacidad el 24 de julio de 2024. **(Evidencia 10)**	Enlace cuadro control contratistas en SharePoint de la Oficina actualizado. **(Evidencia 8)** Pantallazo correo envió de obligaciones contractuales **(evidencia 9)** Fotografía del supervisor en la proposición del concejo PcD. **(Evidencia 10)**	12.5%	37.5%

5	Brindar Apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	• Participación en reunión con la Fundación World Visión el 3 de julio de 2024 para retomar articulación con la Oficina en el marco del proyecto que manejan Youth Ready. • Reunión con la Embajada de Japón para el proyecto Kousanone desarrollada el 16 de julio de 2024. Por la plataforma Microsoft Teams. (**Evidencia 11)**	Pantallazo reunión por Microsoft Teams con la embajada de Japón. **(Evidencia 11)**	12.5%	37.5%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 29 de julio de 2024



Contratista:
ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
CC. 1.40.840.134

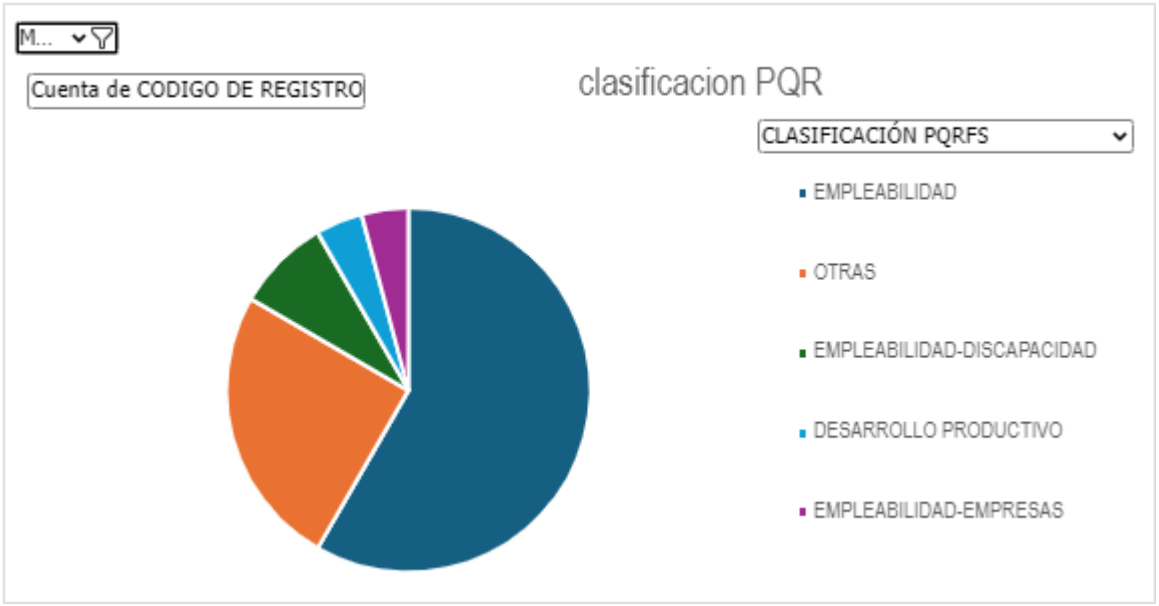
ANEXOS:

Enlace archivo PQRFS de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(Evidencia 1)** https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB95444AB-FA39-4FEE-AA24-B1582BBA068A%7D&file=Registro%20de%20Control%20de%20PQRFS%20-%202024%20(Con%20subclasificacion).xlsx&action=default&mobileredirect=true

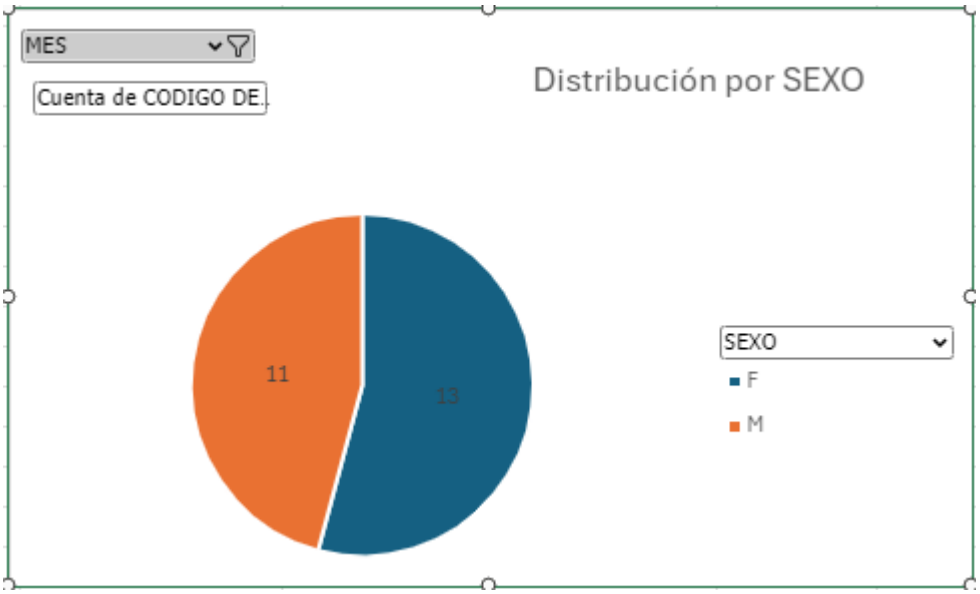
Cuadro Clasificación PQRFS MES DE JULIO (Evidencia 2)

MES	JULIO
Etiquetas de fila	**Cuenta de CODIGO DE REGISTRO**
EMPLEABILIDAD	14
OTRAS	6
EMPLEABILIDAD-DISCAPACIDAD	2
DESARROLLO PRODUCTIVO	1
EMPLEABILIDAD-EMPRESAS	1
Total general	**24**

Grafica clasificación PQRFS MES DE JULIO (Evidencia 3)



Distribución de PQRFS por genero mes JULIO 2024 **(Evidencia 4)**



Clasificación real PQRFS **(Evidencia 5)**

MES	JULIO
Etiquetas de fila	**Cuenta de CODIGO DE REGISTRO**
Aporte de HV para atención en la APE	1
Atención en servicios de intermediación para empresas	1
Requerimiento de ente de control	1
Solicitud de apoyo en procesos de empleabilidad como buscador de empleo	16
Acompañamiento a programas institucionales	2
Otros	3
Total general	**24**

Fotografía reunión NTC 6175. **(evidencia 6)**

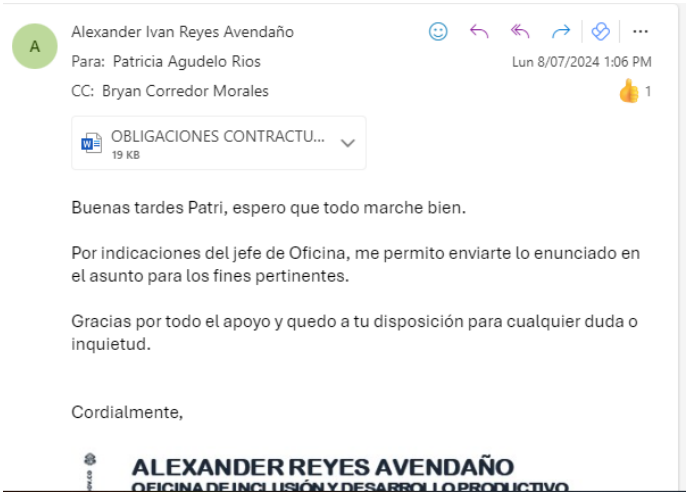


Fotografía en el Comité de Etica y Transparencia Desarrollado el 23 de Julio de 2024 **(evidencia 7)**



Enlace cuadro control contratistas actualizado y en línea en SharePoint **(Evidencia 8)**
https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BECF2952E-C415-405D-96EB-C0581EAC4F69%7D&file=CONTRATISTAS%20CO%20-%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Pantallazo envío correo al supervisor Para solicitud correo electrónico contratistas.
(Evidencia 9)



Fotografía del supervisor en la proposición del concejo PcD.
(Evidencia 10)



Pantallazo reunión por Microsoft Teams con la embajada de Japón.
(Evidencia 11)

