2024-
2027



PLAN ESTRATÉGICO, DE GESTIÓN Y DE ACCIÓN

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO

VIVIANA DEL PILAR ARAUJO CARVAJAL
GERENTE

servipuli@puli-cundinamarca.gov.co
Alcaldía Municipal

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN 4

OBJETIVOS 6

OBJETIVO GENERAL 6

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6

1. ACERCA DE SERVIPULI S.A. E.S.P. 7

1.1. DESCRIPCION DE LA EMPRESA 7

1.2. NUESTROS SERVICIOS 7

1.3. MARCO NORMATIVO 9

1.4. PRODUCTOS Y SERVICIOS 10

2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE NUESTRA EMPRESA AL 2024-2027 11

2.1. MISIÓN 11

2.2. VISIÓN 11

2.3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 11

2.4. PRINCIPIOS CORPORATIVOS 12

2.5. **GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI** 12

2.6. POLITICAS 13

2.7. LINEA ESTRATÉGICAS 13

2.8. ORGANIGRAMA 14

2.9. MAPA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 15

3. MATRIZ PLAN DE ACCION ANUAL 2024-2027 16

LÍNEA ESTRATÉGICA: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA 16

LÍNEA ESTRATÉGICA: GESTIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO 21

LÍNEA ESTRATÉGICA: GESTIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO 23

LÍNEA ESTRATÉGICA: GESTIÓN DEL SERVICIO DE ASEO 24

ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "POR EL PULÍ QUE QUEREMOS" 2024-2027 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, GESTIÓN Y ESTRATÉGICO 25

5. ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "*POR EL PULI QUE QUEREMOS" 2024-2027* 26

SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO 26

LÍNEA ESTRATÉGICA: SOCIAL 26

LÍNEA ESTRATÉGICA: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE 28

PRESENTACIÓN

El Plan Estratégico, de Gestión y de Acción es el principal instrumento de gestión para la efectiva prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo. En él se expresan las líneas efectivas y las acciones estratégicas, de gestión de acción para alcanzar las metas trazadas mediante su misión, su visión, objetivos estratégicos y el Plan de Desarrollo de la Administración Municipal 2024-2027 “POR EL PULÍ QUE QUEREMOS” y de acuerdo con su filosofía empresarial y a las normas legales.

La empresa de Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Pulí, tiene como objeto social la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y de aseo en la zona urbana y la vereda Paramon, de acuerdo a la normatividad vigente a nivel nacional.

En este plan se encuentran contenidos los objetivos, programas, proyectos, acciones estratégicas con sus respectivas metas que deben ser ejecutados por la empresa a corto y mediano plazo.

Igualmente la empresa en cumplimiento de la normatividad, en especial la Ley 142 de 1994, los organismo de vigilancia y control como la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, además de los marcos regulatorios, emitidos por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA, dando cumplimento a lo preceptuado en la Resolución CRA 906 de 2019 “Por la cual se definen los criterios, metodologías, indicadores, parámetros y modelos de carácter obligatorio para evaluar la gestión y resultados de las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado, se establece la metodología para clasificarlas de acuerdo con el nivel de riesgo, características y condiciones, y se modifican unas resoluciones", modificada por la Resolución CRA 926 de 2020 “Por la cual se realizan aclaraciones y se corrigen errores de la Resolución CRA 906 de 2019”, y con el fin de determinar, mediante herramientas de diagnóstico, el estado del esquema de prestación, elabora el Plan de Gestión de Resultados (PGR).

Respecto a las anteriores consideraciones, es importante destacar que el Plan de Gestión y Resultados - PGR, es una herramienta que permitirá, desde el punto de vista sistemático, definir los criterios, metodologías, indicadores, parámetros y modelos de carácter obligatorio, para evaluar la gestión y resultados de la Empresa, además de establecer la metodología que permitirá clasificar al esquema, de acuerdo con su nivel de riesgo, características y condiciones, con el propósito de determinar cuáles de ellas requieren de su fortalecimiento, en el marco del cumplimiento de los estándares de la prestación, exigidos.

El Indicador Único Sectorial - IUS, al que hace referencia la resolución citada, permite que el esquema clasifique su nivel de riesgo, respecto del cumplimiento de las diferentes dimensiones y subdimensiones o aspectos que son inherentes a la prestación, los cuales se constituyen en la fuente de los insumos para la respectiva evaluación. Así las cosas, el Plan de Gestión y Resultados - PGR, se constituye en un instrumento de planificación que SERVIPULI S.A. E.S.P., desarrollará, y además deberá evaluarse y actualizarse anualmente, teniendo como base lo previsto en la resolución y en aquellos aspectos a los cuales la Empresa se compromete a cumplir en su Área de Prestación de Servicios – APS.

Este documento constituye una herramienta eficaz de planeación, control, seguimiento y mejoramiento continuo, de la empresa, que debe ser ejecutado por la gerencia, para lograr el cumplimiento de la misión, la visión y las políticas institucionales.

El Plan Estratégico, de Gestión y de Acción es el principal instrumento de gestión para la efectiva prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo. En él se expresan las líneas efectivas y las acciones estratégicas, de gestión y formulación del plan anual de acción para alcanzar las metas trazadas mediante su misión, su visión, objetivos estratégicos y el Plan de Desarrollo de la Administración Municipal 2024-2027 "POR EL PULI QUE QUEREMOS" y de acuerdo con su filosofía empresarial y a las normas legales.

La empresa de Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Pulí, tiene como objeto social la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y de aseo en la zona urbana y la vereda Paramon del municipio de Pulí, de acuerdo a la normatividad vigente a nivel nacional. Recolecta y transporta los residuos sólidos a un relleno sanitario que tiene permisos de carácter ambiental y los demás que se le exigen. Factura y recauda el cobro que se genera por los servicios prestados.

En este plan se encuentran contenidos los objetivos, programas, proyectos, acciones estratégicas con sus respectivas metas que deben ser ejecutados por la empresa a corto y mediano plazo.

Este documento constituye una herramienta eficaz de planeación, control, seguimiento y mejoramiento continuo, de la empresa, que debe ser ejecutado por la gerencia, para lograr el cumplimiento de la misión, la visión y las políticas institucionales.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Constituir los lineamientos y accionar de la empresa, a través del Plan Estratégico, de Gestión y de Acción, para el período de gestión 2024-2027, el cual sirve como base de partida e instrumento de planeación, dirección, control y toma de decisiones que dirijan los esfuerzos de SERVIPULI SA ESP, en busca del mejoramiento continuo y el fortalecimiento de la imagen empresarial ante sus usuarios y demás entidades a nivel municipal, departamental y nacional, acorde a la Ley, su objeto, filosofía y estrategia corporativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Definir la misionalidad y visión a futuro de la empresa, en concordancia a sus principios y valores corporativos, que rigen los destinos de la empresa para el próximo cuatrienio.
2. Implementar acorde con la normatividad y la ley las líneas estratégicas y de gestión encaminadas al fortalecimiento empresarial y mejora continua de la imagen corporativa.
3. Delimitar las líneas de acción a ejecutar, para el logro de la misión, la visión, los objetivos empresariales y el plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 “POR EL PULI QUE QUEREMOS”
4. Garantizar la transparencia administrativa, financiera y de manejo del personal.
5. Implementar las acciones y actividades pertinentes para la medición del Plan de Gestión y Resultados PGR, como parte importante de la medición del desempeño institucional.

1. ACERCA DE SERVIPULI S.A. E.S.P.

1.1. DESCRIPCION DE LA EMPRESA

SERVIPULI S.A. E.S.P. es el prestador de servicios de acueducto, aseo y alcantarillado, la cual fue creada mediante escritura pública No. 016 del 8 de febrero de 2009, como sociedad anónima.

Para su creación se contó con la autorización del Concejo Municipal, bajo Acuerdo 006 del 2007, modificado por el acuerdo 022 del 26 de diciembre de 2008, por medio del cual se le otorgan facultades al alcalde necesario para constituir una empresa de servicios públicos, y para entregar la infraestructura a la nueva entidad prestataria, como aporte bajo condición.

Es una empresa municipal de carácter mixto, cuyo órgano máximo de decisión en la Junta de Socios y liderada por un gerente como su representante legal.

1.2. NUESTROS SERVICIOS

SERVIPULI S.A.E.S.P. presta los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, en el área urbana del municipio y la vereda Paramon (únicamente acueducto), en su parte operativa y comercial.

- **ACUEDUCTO**

El servicio de Acueducto es el principal motor de la empresa, con cobertura del 100% en la zona urbana del municipio y del 10% en el área rural, principalmente sobre la vía que de Pulí conduce a san juan de Rioseco, en las veredas capial y paramon.

Actualmente, se encuentra con una concesión de aguas superficiales, sobre la fuente hídrica denominada “Quebrada la Honda” y cinco aljibes.

Para el proceso de tratamiento y potabilización del Agua, se hace uso de una estructura con captación donde se conduce el líquido el área de desarenador y por medio del sistema de aducción se conduce hasta la PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA

POTABLE “PTAP”, ubicada en el sector Villa Martha, donde se realiza el tratamiento y se distribuye por medio de un sistema de presión por gravedad a los usuarios.

- **ALCANTARILLADO**

El servicio de Alcantarillado que presta SERVIPULI SA ESP, contempla la conducción de las aguas servidas (sanitarias) y pluviales (lluvias) en el municipio de Pulí, al 50% del sector urbano.

Estas aguas servidas y pluviales son arrojadas a 7 puntos de vertimiento existentes en el municipio.

- **ASEO**

SERVIPULI SA ESP, presta el servicio de aseo y recolección en el casco urbano del municipio, con una cobertura del 100%, en el cual se realiza el recorrido una vez por semana, con un vehículo tipo volqueta, realizando recolección puerta a puerta. Posteriormente es llevada al Relleno Sanitario Praderas del Magdalena.

Además, presta los servicios de:

- Barrido y limpieza de áreas publicas
- Poda de arboles
- Corte de césped
- Lavado de áreas públicas.
- Recolección y transporte

1.3. MARCO NORMATIVO

Para la elaboración del presente plan se tuvo presente las normas concernientes a la regulación de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

Ley 142 de 1994 "Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones", en especial el TÍTULO IV OTRAS DISPOSICIONES, CAPITULO I DEL CONTROL DE GESTIÓN Y RESULTADOS.

Resolución CRA 201 de 2001: ¨Por la cual se establecen las condiciones para la elaboración, actualización y evaluación de los planes de Gestión y Resultados¨

Resolución CRA 906 de 2019: ¨"Por la cual se definen los criterios, metodologías, indicadores, parámetros y modelos de carácter obligatorio para evaluar la gestión y resultados de las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado, se establece la metodología para clasificarlas de acuerdo con el nivel de riesgo, características y condiciones, y se modifican unas resoluciones" ¨

Estatutos De La Junta De SERVIPULI S.A.E.S.P.

Plan De Desarrollo Municipal Pulí 2024-2027 ¨***POR EL PULI QUE QUEREMOS***¨

1.4. PRODUCTOS Y SERVICIOS

Productos:

- Suministro de agua potable
- Evacuación de alcantarillado
- Recolección de basuras y aseo

Servicios

- Operación del sistema de acueducto, alcantarillado y aseo
- Análisis de agua potable
- Mantenimiento a las redes del municipio
- Facturación y recaudo de servicios públicos
- Atención al público

2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE NUESTRA EMPRESA AL 2024-2027

El plan estratégico de la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Pulí SERVIPULI S.A.E.S.P., se entiende como la herramienta para la toma de decisiones oportuna, reduciendo los riesgos en los procesos de la institución y de lograr la consolidación permanente y actualizada de información y así lograr el direccionamiento esperado para la consecución de los objetivos institucionales.

Para este cuatrienio, la parte estratégica será el principal accionar de la empresa con líneas estratégicas y metas que coadyuven al logro de la misión institucional. Por lo tanto, se actualiza la MISIÓN, VISIÓN, VALORES y se genera una POLÍTICA INTEGRAL que direccionará a la empresa.

2.1. MISIÓN

Prestar los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, cumpliendo con la normatividad vigente; y ofrecer un servicio de calidad a nuestros usuarios mediante la prestación continua de los servicios, con responsabilidad social y ambiental. Buscando el cumplimiento de los objetivos empresariales a través de su equipo humano.

2.2. VISIÓN

SERVIPUILI al 2027 será una empresa con una excelente imagen empresarial, para la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, con calidad, cobertura, continuidad y un alto nivel de excelencia orientada con criterios empresariales y sociales para satisfacer a sus usuarios.

2.3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los objetivos estratégicos fueron definidos en función de la misión y la visión de la empresa, priorizando las necesidades de nuestros usuarios y la calidad del servicio a prestar.

- Garantizar la prestación eficaz, eficiente y efectiva de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios

- Contribuir a la conservación de las cuencas hídricas de abastecimiento, para poder prestar un servicio continuo.

- Asegurar la competencia del personal para el cumplimiento de los objetivos y estrategias de la entidad y Mantener un ambiente de trabajo en equipo grato, estimulante y participativo.

- Disponer de capacidad técnica, administrativa y financiera para responder a las necesidades de nuestros usuarios.

- Proveer oportunamente los recursos necesarios para apoyar la ejecución de los procesos.

2.4. PRINCIPIOS CORPORATIVOS

- **SERVICIO AL CLIENTE:** El enfoque esta dirigido a nuestra razón de ser que son nuestros clientes-usuarios, procurando siempre su bienestar y satisfacción.
- **TRANSPARENCIA:** SERVIPULI SA ESP, es una empresa de puertas abiertas y transparente en cada uno de sus procesos, que cumple con las exigencias a nivel nacional, departamental y municipal
- **INSTITUCIONAL:** Posesionar la buena imagen de la empresa, ante nuestros usuarios, a través de un trato amable, sincero y con vocación de servicio. Será nuestro primordial principio.
- **MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA:** es una de las principales apuestas de SERVIPULI SA ESP, estar al paso hacia la modernidad, siendo importante la modernización tecnológica y la aplicación de las nuevas tecnologías, buscando siempre el acercamiento a nuestros usuarios y la facilidad para el pago de los servicios con nuestra empresa.

2.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI

La empresa de Servicios Públicos de Pulí, Cundinamarca SERVIPULI S.A.E.S.P, en busca de prestar un servicio de calidad y que cumpla con las necesidades de sus usuarios en los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, adelanta la implementación del modelo Estándar de Control Interno (MECI 2014), buscando la

prevención de riesgos, en cada uno de los procesos y acciones de la empresa. Además de la implementación del Plan de Gestión y Resultados PGR e indicador IUS.

SERVIPULI S.A.E.S.P. en alineación con el gobierno municipal pretende dar cumplimiento a lo expuesto en el plan de desarrollo 2024-2027 ¨POR EL PULI QUE QUEREMOS¨. En lo que tiene que ver con los programas y metas en materia de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.

2.6. POLITICAS

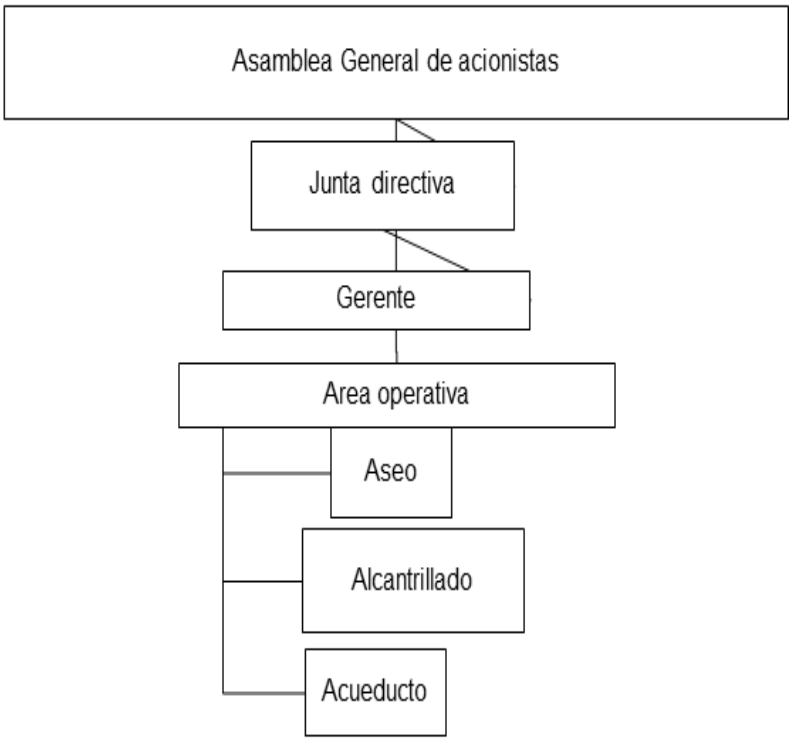
POLITICA DE CALIDAD

La empresa de Servicios Públicos de Pulí, Cundinamarca SERVIPULI S.A.E.SP, trabaja con altos estándares de calidad para satisfacer las necesidades de sus clientes en la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, guiada por los principios de eficiencia y efectividad en su área de cobertura, garantizando la excelencia de la gestión empresarial a través del mejoramiento continuo, con un recurso humano calificado y responsable en el desarrollo de su objeto social, siempre dentro del marco de la constitución y la ley.

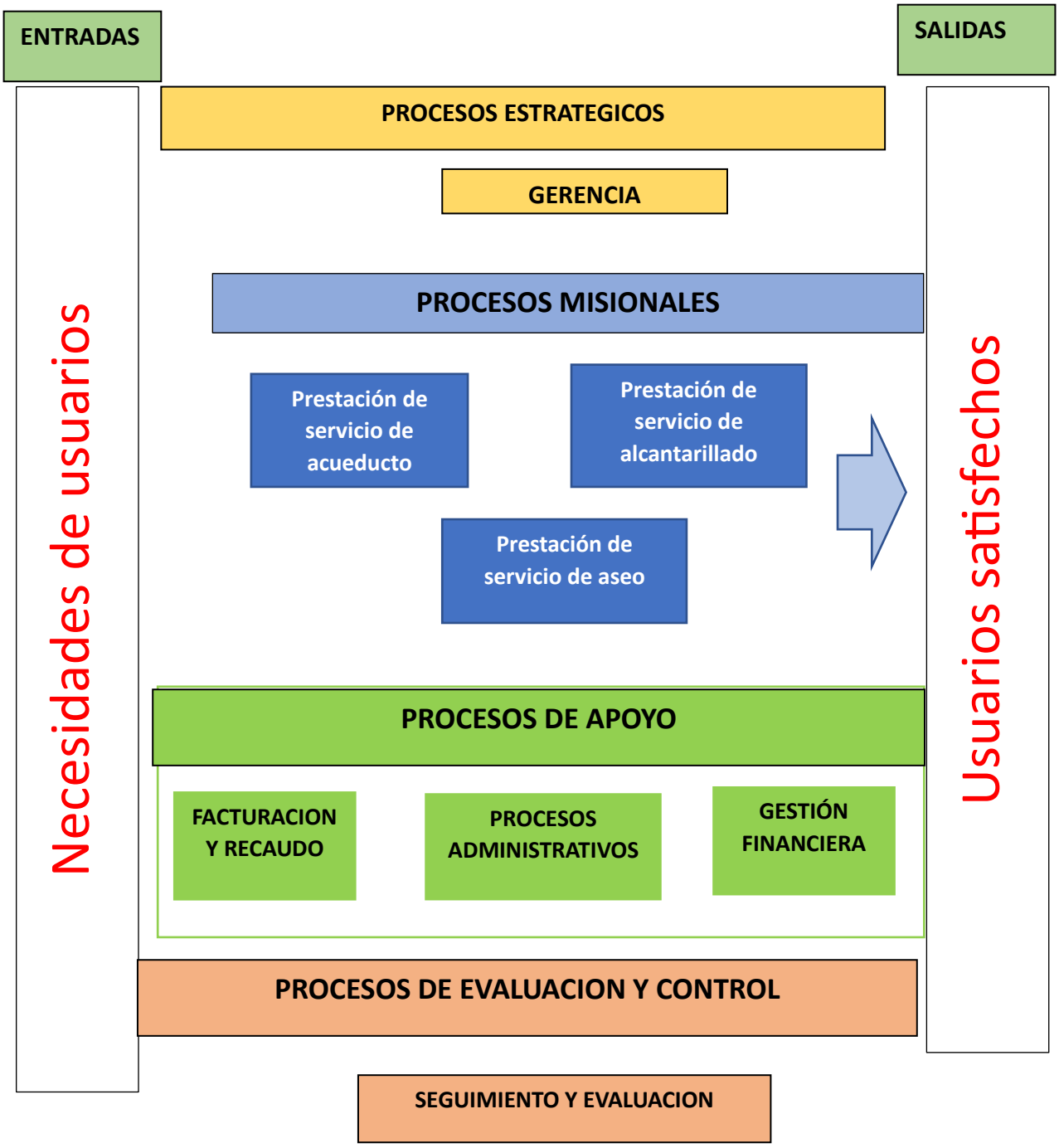
2.7. LINEA ESTRATÉGICAS

- Gestión institucional y administrativa,
- Gestión del talento humano,
- Gestión estratégica financiera,
- Gestión del servicio de alcantarillado, acueducto y aseo,

2.8. ORGANIGRAMA



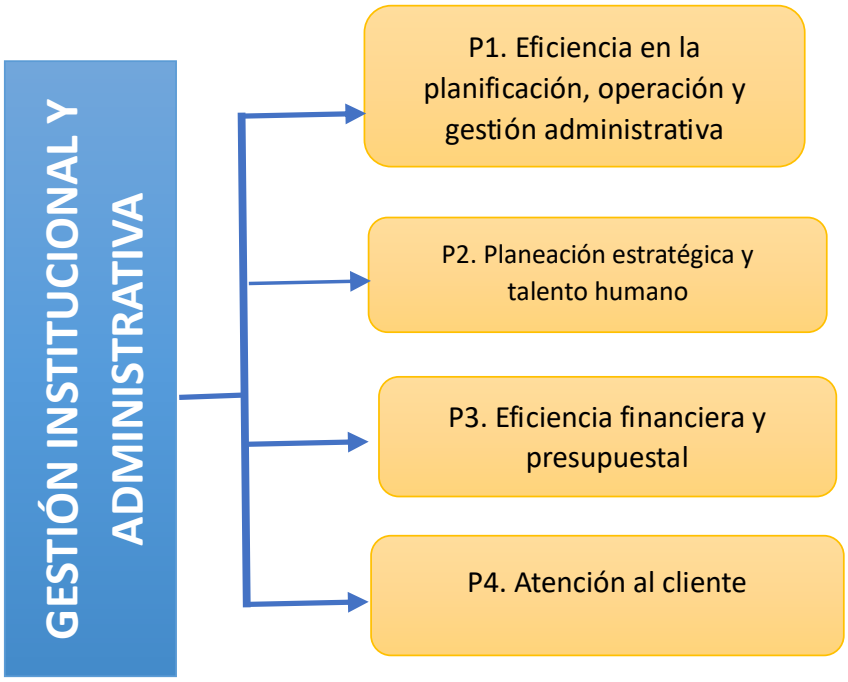
2.9. MAPA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS



3. MATRIZ PLAN DE ACCION ANUAL 2024-2027

LÍNEA ESTRATÉGICA: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA

Objetivo: Consolidar una eficaz gestión administrativa que con lleve al logro de los objetivos institucionales, a través de la efectiva administración y manejo de recursos humanos, técnicos y financieros.



Objetivo estratégico 1. Consolidar una eficaz gestión administrativa que con lleve al logro de los objetivos institucionales, a través de la efectiva administración y manejo de recursos humanos, técnicos y financieros.

Objetivo estratégico 2. Garantizar el efectivo desarrollo del recurso humano de la entidad, promoviendo mejores relaciones interpersonales y mejoras continuas para la consecución de los objetivos institucionales.

Objetivo estratégico 3. Generar crecimiento financiero y asegurar la sostenibilidad a largo plazo de la entidad.

P1. Eficiencia en la planificación, operación y gestión administrativa

N°	METAS	MEDICION	2024	2025	2026	2027
1	Elaborar, Publicar y ejecutar un (1) del plan Estratégico Institucional, en el cuatrienio.	# de Plan estratégico institucional elaborado, publicado y ejecutado	1	0	0	0
2	Elaborar, Publicar y ejecutar un (1) plan de gestión Institucional en el cuatrienio.	# de Plan de gestión institucional elaborado, publicado y ejecutado	1	0	0	0
3	Elaborar, Publicar y ejecutar un (1) Plan de acción anual.	# de Plan de acción institucional elaborado, publicado y ejecutado	1	1	1	1
4	Formular un (1) Plan anual de capacitaciones, por año	# de planes formulados.	1	1	1	1
5	Realizar anualmente el 25% de Actualización constante de la página WEB de la entidad. http://www.servipulicundinamarca.gov.co/	% de pagina web, actualizada anualmente.	25%	25%	25%	25%
6	Responder a los requerimientos de los entes de control.	# de requerimientos de entes de control atendidos.	1	1	1	1
7	Garantizar la aplicación de subsidios al servicio de	% de subsidios reaudados en el año	100 %	100 %	100 %	100 %

	acueducto, alcantarillado y aseo de la empresa					
8	Garantizar la operación de los procesos y subprocesos administrativos mediante la contratación de los servicios profesionales y de apoyo.	# de contratos realizados en el año para cumplimiento de la misión	5	5	5	5
9	Fortalecer y mejorar la capacidad administrativa y la imagen institucional de la empresa	% de fortalecimiento de la imagen institucional	20%	30%	30%	20%
10	Asegurar la protección y los intereses patrimoniales de la empresa, anualmente.	# de estados financieros públicas en el año	1	1	1	1
11	Cumplir Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	# de planes PINAR cumpidos en el año	1	1	1	1
12	Cumplir con el cargue de la información a los entes de control	% de cargue ante entes de control	50%	100 %	100 %	100 %

P2. Planeación estratégica y talento humano

N°	METAS	MEDICION	2024	2025	2026	2027
1	Elaborar Y Ejecutar un (1) Del PLAN ANUAL DE INVERSIONES, al año	# de planes de inversión elaborados y ejecutados.	1	1	1	1
2	Realizar un (1) Plan anual de adquisiciones en el año.	# de planes anuales de adquisiciones realizados.	**1**	**1**	**1**	**1**
3	Rendición del 100% de la actividad contractual plataforma SIA OBSERVA, de la contraloría de Cundinamarca, al año.	% de avance plataforma SIA OBSERVA	100 %	100 %	100 %	100 %

4	Publicación del 100% del proceso contractual plataforma SECOP1 Y 2, al año.	% de publicaciones de la contratación en la plataforma SECOP 2 por año.	100 %	100 %	100 %	100 %
5	Realizar una (1) implementación del Pan Anual de capacitaciones, al año.	# de planes de capacitaciones implementados al año.	**1**	**1**	**1**	**1**
6	Programar una (1) integración anual con los empleados.	# de integraciones programadas al año	1	1	1	1

P3. Eficiencia financiera y presupuestal

N°	METAS	MEDICION	2024	2025	2026	2027
1	Realizar 70 % de Procesos de cobro persuasivo y acuerdos de pago.	% de procesos de cobro implementados al año	10%	20%	20%	20%
2	Formular un (1) Plan estratégico de recuperación de cartera, en el año.	# de planes de recuperación de cartera implementados	1	1	1	1

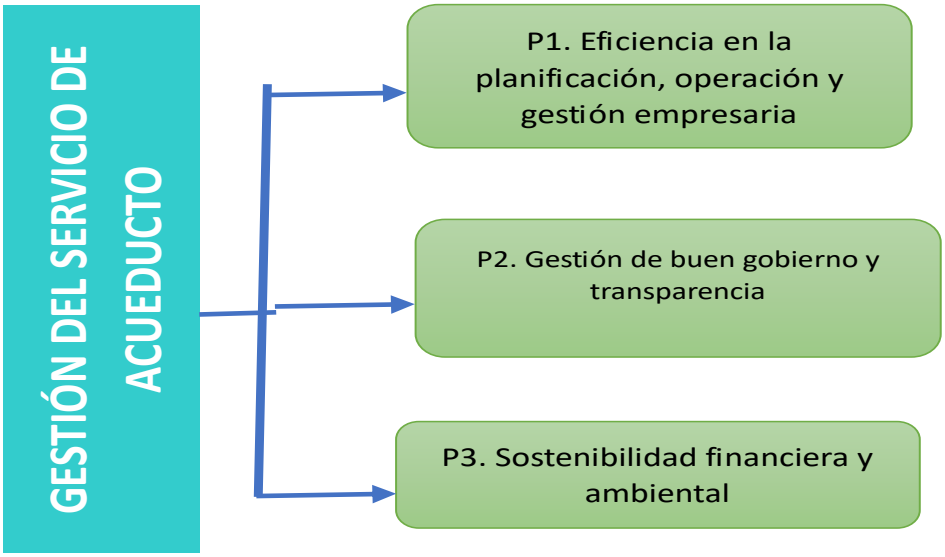
P4. Atención al cliente

N°	METAS	MEDICION	2024	2025	2026	2027
1	Socialización del 100% de los procesos de PQRS.	% de PQRS contestadas y socializadas.	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Garantizar de acuerdo a la normatividad vigente, que la empresa, brinde la información necesaria para brindar respuesta en los términos establecidos por ley a las solicitudes presentadas	% de seguimientos a las PQRS, por parte de control inerno	2	2	2	2

	por los usuarios o reclamaciones de terceros.					
3	Realizar una correcta lectura y facturación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de los usuarios de la zona urbana y la vereda paramon, del municipio.	% de toma de lecturas por mes	80%	100 %	100 %	100 %

LÍNEA ESTRATÉGICA: GESTIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO

Objetivo: Desarrollar eficientemente la prestación de los servicios públicos el área de influencia de la empresa (Zona urbana del municipio y vereda Paramon), aumentando la credibilidad de la empresa y la satisfacción de los usuarios.



Objetivo estratégico 1. Optimizar los procesos de gestión Comercial y Operativa

Objetivo estratégico 2. Incrementar Calidad y Cobertura en los servicios acueducto, alcantarillado y aseo.

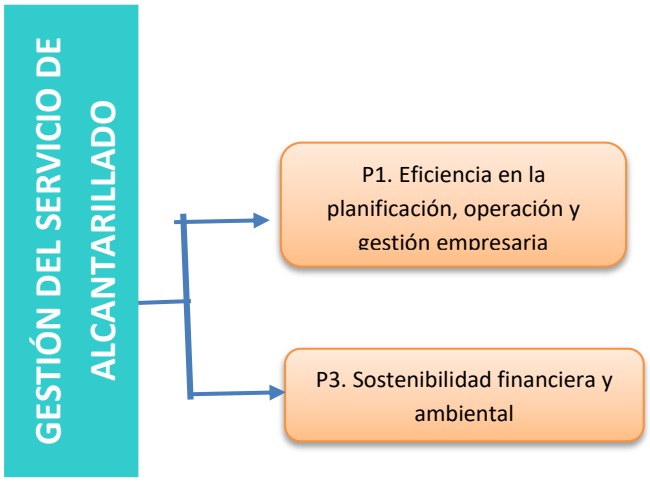
Objetivo estratégico 3. Brindar garantías a nuestros usuarios en las Emergencias y contingencias.

N°	METAS	MEDICION	2024	2025	2026	2027
1	Garantizar en un 80% la calidad de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo municipal.	# de pruebas de calidad practicadas en el año	10	10	10	10
2	Realizar cortes y reconexiones con el fin de dar cumplimiento a lo	# de seguimiento de usuarios morosos X mes	1	1	1	1

	establecido por la normatividad vigente					
3	Mantener los canales de divulgación de información de interés general, activos en un 80% al año.	% de implementación canales de divulgación	80%	80%	80%	80%
4	Mantener el IRCA en los niveles estipulados como apta para el consumo humano, a través de la aplicación de pruebas de agua mensuales.	% de pruebas de agua aptas para el consumo humano	80%	80%	80%	80%
5	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de acueducto	% de usuarios aumentados o mantenidos por mes	10%	12%	20%	30%
6	Ejecutar planes de Mantenimiento de redes de acueducto	# de planes de mantenimiento de redes ejecutados por semestre	1	1	1	1
7	Realizar un (1) diagnóstico de Perdida, por año.	# de diagnósticos realizados y avaluados	0	1	1	1
8	Reparar el 80% de Fugas en las redes principales detectadas, en el año.	% de fugas detectadas, reparadas	80%	80%	80%	80%
9	Notificar al 100% de usuarios sobre fugas internas detectadas en el año.	% de usuarios notificados sobre fugas detectadas	10%	10%	10%	10%
10	Realizar el Seguimiento y verificación del estado del 100% de los sistemas de micro medición, en el cuatrienio	% de micromedidores verificados x mes	100 %	100 %	100 %	100 %
11	Realizar campañas para la Instalación de dispositivos para ahorro eficiente del agua	# de campañas realizadas	3	3	2	4

12	Realizar jornadas de reforestación en la fuente abastecedora	# de jornadas realizadas	0	1	1	0

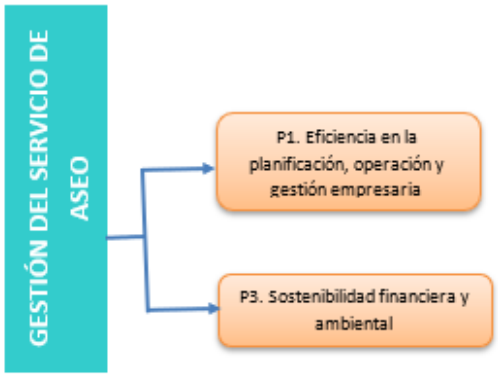
LÍNEA ESTRATÉGICA: GESTIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO



N°	METAS	MEDICION	2024	2025	2026	2027
1	Gestionar la Construcción, rehabilitación y/o reposición de metros lineales de redes destinadas a recolectar, evacuar y disponer las aguas residuales (recolección).	# de gestiones realizadas	1	1	1	1
2	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de alcantarillado	% de usuarios mantenidos o aumentados	10%	10%	10%	10%
3	Mantenimiento, correctivos, control de	# de mantenimientos	1	1	1	0

	daños y fugas al sistema de alcantarillado.	correctivos por año				

LÍNEA ESTRATÉGICA: GESTIÓN DEL SERVICIO DE ASEO



N°	METAS	MEDICION	2024	2025	2026	2027
1	Mantener y/o aumentar el número de usuarios al servicio de aseo	% de usuarios mantenidos o aumentados	10%	10%	10%	10%
2	Fomentar el aprovechamiento de los residuos sólidos producto de separación en la fuente (reciclaje)	# de campañas de reciclaje implementadas por año	10	12	12	10
3	Realizar el 90% de Limpieza Recolección y Transporte de los residuos sólidos hasta el sitio de disposición final, por año	% de recolección y cumplimiento de la ruta por año	90%	90%	90%	90%
4	Realizar el mantenimiento a las áreas verdes publicas acorde con el PGIRS	# de mantenimiento a áreas verdes al año	10	12	12	10
5	Realizar dos (2) campañas de reciclaje al año.	# de campañas realizadas por año	2	2	2	2

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, GESTIÓN Y ESTRATÉGICO

El plan estratégico y de gestión es una herramienta de medición del accionar de la empresa, formulando metas claras e indicadores de gestión medibles de manera fácil.

Lo anterior con el fin de controlarlo y conocer si lo planificado se cumplió o no, y de este modo tomar acciones correctivas, ó preventivas según sea el caso.

La Evaluación se realizará en forma anual para medir el impacto y alcance de las metas trazadas para cada programa, comparado con las metas del plan de desarrollo.

Los indicadores se fijan anualmente para cumplir la meta del cuatrienio, propendiendo por la mejora de la calidad del servicio y la imagen institucional de la empresa.

5. ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO “*POR EL PULI QUE QUEREMOS” 2024-2027*

La empresa de Servicios Públicos SERVIPULI S.A.E.S.P. Propende por contribuir al cumplimiento de las metas del plan municipal de desarrollo 2024-2027¨***POR EL PULI QUE QUEREMOS”*** en lo que tiene que ver con agua potable y saneamiento básico.

SECTOR VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

PARTE ESTRATÉGICA						
LÍNEA	OBJETIVO DE LA LÍNEA	SECTOR	OBJETIVO DEL SECTOR	CÓDIGO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO
SOCIAL	Promover el bienestar integral de la comunidad a través de políticas y acciones que fortalezcan la salud, la educación, la cultura, el deporte, la recreación, el desarrollo social, y la planificación comunitaria en armonía con el territorio, fomentando un municipio inclusivo, sostenible y en constante crecimiento	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	El fortalecimiento institucional a la oficina de servicios públicos y los acueductos veredales será el pilar de mejoramiento y garantía de un buen servicio a la comunidad en óptimas condiciones y calidad con la mayor cobertura a la población.	4001	Acceso a soluciones de vivienda	POR... LAS SOLUCIONES DE VIVIENDA QUE QUEREMOS.!
				4002	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	POR... EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL QUE QUEREMOS.!
				4003	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	POR... LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE QUEREMOS.!

LÍNEA ESTRATÉGICA: SOCIAL

Objetivo: Promover el bienestar integral de la comunidad a través de políticas y acciones que fortalezcan la salud, la educación, la cultura, el deporte, la recreación, el desarrollo social, y la planificación comunitaria en armonía con el territorio, fomentando un municipio inclusivo, sostenible y en constante crecimiento humano y colectivo.

CODIGO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO
4003	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	POR… LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y SANEAMIENTO BÁSICO QUE QUEREMOS.!

INDICADOR DE BIENESTAR						
CODIGO	INDICADOR	LINEA BASE	AÑO DE LINEA BASE	FUENTE	UNIDAD DE MEDIDA	META DEL CUATRIENIO
4003	3. Mantener 45.99% la cobertura de acueducto	45.99%	2018	TERRIDATA-DANE	Porcentaje	45.99%
	4. Mantener 18.93% la cobertura de alcantarillado	18.93%	2018	TERRIDATA-DANE	Porcentaje	18.93%
	5. Mantener 27.70% la cobertura del servicio de aseo	27.7%	2017	TERRIDATA-DANE	Porcentaje	27.7%

DESCRIPCIÓN DE META			
INDICADOR	INDICADOR	LINEA BASE	LINEA BASE
3	3.1. Ejecutar un proyecto de optimización de la planta de tratamiento de agua potable del municipio.	1	ND
3	3.2. Ejecutar un proyecto para la optimización del Plan Maestro de Acueducto y alcantarillado del municipio durante el cuatrienio	1	ND
3	3.4 Cubrir al 100 % los pagos de subsidios al servicio de acueducto de los usuarios inscritos.	100%	EMPALME
3	3.7 Apoyar las diferentes actividades del programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA.	0	EMPALME
4	4.1. Cubrir al 100 % los pagos de subsidios al servicio de alcantarillado de los usuarios inscritos.	100%	SERVIPULI
4	4.2. Actualizar e Implementar las actividades del Plan de Saneamiento del Manejo de Vertimientos (PSMV).	100%	SERVIPULI
4	4.3 Adquirir un (1) predio para construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales	1	NA

5	5.1. Actualizar e implementar actividades del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).	100%	ND
5	5.2. Realizar campañas de educación para el manejo de residuos sólidos durante el cuatrienio.	4	ND

LÍNEA ESTRATÉGICA: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

PARTE ESTRATÉGICA						
LÍNEA	OBJETIVO DE LA LÍNEA	SECTOR	OBJETIVO DEL SECTOR	CÓDIGO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO
AMBIENTAL	Promover el desarrollo sostenible y conservación del medio ambiente a través de políticas y/o acciones integradas que fomenten la protección de los recursos naturales, la mitigación del cambio climático y la promoción ambiental en todos los sectores del Municipio de Puli.	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	El medio ambiente hace parte indispensable del desarrollo sostenible que el municipio requiere, es por esto que nos proponemos garantizar el correcto cuidado y adecuado aprovechamiento de los diferentes recursos que nos otorga el medio ambiente puliseño.	3201	Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos	POR.. EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS QUE QUEREMOS.!
				3202	Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	POR... LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS QUE QUEREMOS.!
				3203	Gestión integral de recurso hídrico	POR... EL USO INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS QUE QUEREMOS.!
				3206	Gestión del Cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima	POR... LA ADAPTACIÓN POSITIVA AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE QUEREMOS.!
				3208	Educación ambiental	POR... LA EDUCACIÓN AMBIENTAL QUE QUEREMOS.!

CODIGO	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO
3201	Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos	POR.. EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS QUE QUEREMOS.!
3202	Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	POR… LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS QUE QUEREMOS.!

3203	Gestión integral de recurso hídrico	POR… EL USO INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS QUE QUEREMOS.!
3206	Gestión del Cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima	POR… LA ADAPTACIÓN POSITIVA AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE QUEREMOS.!
3208	Educación ambiental	POR... LA EDUCACIÓN AMBIENTAL QUE QUEREMOS.!

INDICADOR DE BIENESTAR						
CODIGO	INDICADOR	LINEA BASE	AÑO DE LINEA BASE	FUENTE	UNIDAD DE MEDIDA	META DEL CUATRIENIO
3201 **3202** **3203** **3206** **3208**	1. Aumentar la Inversión en fortalecimiento Institucional en el sector medio ambiente y desarrollo sostenible	$ 14.032.551	2020	TERRIDATA-DANE	Millones de pesos corrientes	$ 45.000.000

DESCRIPCIÓN DE META			
INDICADOR	INDICADOR	LINEA BASE	LINEA BASE
1	1.1. N/A	2	ND
1	1.2 Realizar jornadas de reforestación y cultura ambiental.	2	ND
1	1.3 N/A	0	ND
1	1.4 N/A	0	ND
1	1.5 N/A	1	ND
1	1.6 N/A	2	UMATA
1	1.7. Realizar campañas de prevención de la deforestación, el manejo forestal, y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales hídricos, forestales y calidad del aire.	4	ND

1	1.8 N/A	0	ND
1	1.9. Realizar acciones de recuperación, restauración, manejo y mantenimiento de los ríos y quebradas	0	ND
1	1.10. Realizar la conmemoración del calendario ambiental en el municipio.	4	ND
1	1.11. Adquirir predios de interés hídrico y/o forestal según el artículo 111 de la Ley 99 de 1993.	1	ND
1	1.12. Realizar mantenimiento y/o restauración e identificación de los predios adquiridos por el municipio	4	ND
1	1.13 N/A	1	ND
1	1.14 N/A	4	ND
1	1.15 N/A	1	ND
1	1.16 N/A	1	ND
1	1.17 N/A	1	IED
1	1.18 N/A	1	ND
1	1.19 Realizar campañas para la reducción del uso plástico de un solo uso.	0	ND


SERVI
PULI
S.A. E.S.P.