

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de mayo de 2020

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1311231/2020
Coordinadora Académica
Hotelería y Salud
SENA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -REGIONAL ATLÁNTICO.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de mayo del año 2020

Referencia: No 1311231/2020

WENDY LORAINÉ PÉREZ HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140856123 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TRECE MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L (\$13.526.475) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago por valor de \$ 361.156.88 b) cuatro pagos iguales por valor de \$ 2.705.295.00 c) un último pago por valor \$ 2.344.138.12 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 461162653 del BANCO BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de junio de 2020.

OBJETO:

Impartir formación profesional en el área de salud- apoyo terapeutico y rehabilitacion (enfermeria) de los diversos programas de formacion titulada y/o complementaria que maneja el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación por competencia laboral grupo Técnico en Enfermería	Fotocopia de informe de horas de actividades académicas. Sofía Plus
	Entregar al equipo de Sofía la información requerida	Entrega de contrato respectivo	Contrato laboral
	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		Ficha:1905768

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1029802509 de las planillas por pago simple correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

WENDY LORAINÉ PÉREZ HOYOS

Contratista

C.C. 1.140.856.123 B/quilla.

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1311231/2020
 Coordinadora Académica
 Hotelería y Salud



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WENDY LORAIN PEREZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1905768 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PROTOCOLOS Y ESTRATEGIAS DE VACUNACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NACIONALES, ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS.

02 - ASEGURAR LA CORRECTA CONSERVACIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE VACUNAS, BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

03 - PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES.

04 - APLICAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

05 - REPORTAR LOS EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN (ESAVI) COMPLICACIONES Y REACCIONES ADVERSAS ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS RELACIONADOS CON FARMACOVIGILANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.

02 - REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO.

03 - DIRECCIONAR AL USUARIO AL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS, TIPO DE ASEGURAMIENTO POLÍTICAS ESTABLECIDAS Y NORMAS TÉCNICAS

04 - VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES OPTIMAS DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PAREJA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

02 - APLICAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN SOBRE ASPECTOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS ACORDE CON LOS PROTOCOLOS O GUÍAS DE MANEJO VIGENTES.

03 - ASISTIR INTEGRALMENTE A LA GESTANTE Y EL RECIÉN NACIDO TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD, GUÍAS DE MANEJO VIGENTES Y PATRONES FUNCIONALES.

04 - ASISTIR INTEGRALMENTE AL MENOR DE 10 AÑOS CON PATOLOGÍAS PREVALENTES Y CONDICIONES ESPECIALES, TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD, GUÍAS DE MANEJO VIGENTES, PATRONES FUNCIONALES Y NÚCLEO FAMILIAR.

05- PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES Y SOSTENIBLES EN EL ADOLESCENTE TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES PERSONALES, FAMILIARES, CULTURALES Y SOCIALES

06 - ASISTIR INTEGRALMENTE AL ADOLESCENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES FÍSICAS EMOCIONALES Y SOCIALES, GUÍAS DE MANEJO VIGENTES Y PATRONES FUNCIONALES.

07 - PROMOVER HÁBITOS SALUDABLES Y SOSTENIBLES EN EL ADULTO MAYOR TENIENDO EN CUENTA SUS SITUACIÓN INDIVIDUAL, CAPACIDADES E INTERESES, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PATRONES FUNCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WENDY LORAIN PEREZ HOYOS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS