2024 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
NIT:832000906 6

COMPROBANTE DE PAGO No 716
OP 702
SOACHA
Cancelado A: RODRIGUEZ LEON NATALIA
Nit o C.C:1018434403 No TGIRO: 716 De Fecha: JULIO 5 de 2024

015 DESCRIPCION	VALOR
SERVI. JUNIO 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVI	4,224,000.00
SERVI. JUNIO 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVI	4,400,000.00
SERVI. JUNIO 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVI	132,000.00
SERVI. JUNIO 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVI	44,000.00

Cta.Cte No.	TFC No.		
22192315607COLOMBIA	490	Total	4,400,000.00
		Descuentos	176,000.00
		Valor Neto	4,224,000.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Vig	Arti	Ordinal	Subo	Rec	Valor
24				300	4400000.00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	VALOR
111006070334	4,224,000.00CR
240101010101	4,400,000.00DB
244035010102	132,000.00CR
243627010105	44,000.00CR

JONATHAN VALBUENA CABEZAS
ORDENADOR

LUIS EDUARDO IBAGUE BARRERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

RODRIGUEZ LEON NATALIA
RECIBI A SATISFACCION

Preparo/CAROLINA HERRER

2024 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT:832000906 6

ORDEN DE PAGO No 702

CONTRATO PRESTACION SERVICIO No 015/024
Cancelar A: RODRIGUEZ LEON NATALIA
Nit o C.C:1018434403 No CGIRO: 665 Fecha: JULIO 5 de 2024

D E S C R I P C I O N		V A L O R
VALOR DEL COMPROMISO (32) 21,000,000.00 SALDO ANTERIOR 4,573,333.00 MENOS ESTE PAGO 4,400,000.00 NUEVO SALDO 173,333.00 SERVI. JUNIO 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROF SIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL		4,400,000.00
Cta.Cte No. Cheque No.	Total	4,400,000.00
	Descuentos	0.00
	Valor Neto	4,400,000.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL			IMPUTACION CONTABLE	
Cta Presupuesta	Rec	Valor	C U E N T A	V A L O R
			111005	4,400,000.00CR
2320202009	300	4400000.00	240101010101	4,400,000.00DB

JONATHAN VALBUENA CABEZAS
ORDENADOR

LUIS EDUARDO IBAGUE BARRERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Luis Eduardo Ibagué Barrero
Contador
T.P. 838...

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2024/07/05 10:42:14

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
FORMATO UNICO DE PAGO
6

CODIGO: A-GF-FO-01
VERSIÓN: 03
FECHA: 23/02/2022

I. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO	CONTRATO PRESTACION SERVICIO	CPS	015/2024

CONTRATISTA
NATALIA RODRIGUEZ LEON

IDENTIFICACION
1.018.434.403

OBJETO:
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS

PLAZO DE EJECUCION

Fecha del Acta de Inicio		09 DE febrero 2024			
Fecha esperada de terminación		08 DE julio 2024			
Prórroga 1	Fecha inicial	Fecha Final	Suspensión 1	Fecha inicial	Fecha Final
Prórroga 2	Fecha inicial	Fecha Final	Suspensión 2	Fecha inicial	Fecha Final

II. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	ANTICIPO	ADICION	TOTAL
$ 21.000.000,00	$ -	$ 1.000.000,00	$ 22.000.000,00

	PAC		EJECUCIÓN	0,00%	PAC VS EJECUCIÓN
ENERO	Mesada	$ -	Cta de Cobro N°	$ -	$ -
FEBRERO	Mesada 1	$ 3.226.667	Cta de Cobro N° 1	$ 3.226.667	$ -
MARZO	Mesada 2	$ 4.400.000	Cta de Cobro N° 2	$ 4.400.000	$ -
ABRIL	Mesada 3	$ 4.400.000	Cta de Cobro N° 3	$ 4.400.000	$ -
MAYO	Mesada 4	$ 4.400.000	Cta de Cobro N° 4	$ 4.400.000	$ -
JUNIO	Mesada 5	$ 4.400.000	Cta de Cobro N° 5	$ 4.400.000	$ -
JULIO	Mesada 6	$ 1.173.333	Cta de Cobro N° 6	$ -	$ 1.173.333
AGOSTO	Mesada 7	$ -	Cta de Cobro N° 7	$ -	$ -
SEPTIEMBRE	Mesada 8	$ -	Cta de Cobro N° 8	$ -	$ -
OCTUBRE	Mesada 9	$ -	Cta de Cobro N° 9	$ -	$ -
NOVIEMBRE	Mesada 10	$ -	Cta de Cobro N° 10	$ -	$ -
DICIEMBRE	Mesada 11	$ -	Cta de Cobro N° 11	$ -	$ -
TOTALES		$ 22.000.000,00		$ 20.826.667,00	$ 1.173.333,00

III. MATRIZ DE AFECTACION PRESUPUESTAL CPS 015/2024

	CDP / CCPET	33	RPC / META	32	REC	VALOR INICIAL	AFECTACION PRESUPUESTAL INICIAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	2320202009	Servicios para la comunidad	28 - HEVS		300	$ 21.000.000,00	$ 3.226.667,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 173.333,00
2	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL						$ 21.000.000,00	$ 3.226.667,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 173.333,00

	CDP / CCPET	119	RPC / META	111	REC	VALOR ADICION	AFECTACION PRESUPUESTAL ADICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	2320202009		28 - HEVS		300	$ 1.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.000.000,00
2	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	-	-	-		-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL						$ 1.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTALES						$ 22.000.000,00	$ 3.226.667,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ 4.400.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.173.333,00

Como supervisor o interventor del presente contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones contractuales, durante el período correspondiente al presente pago. Igualmente el contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, los cuales se han revisado en la base de datos de Maestro Afiliados Compensados del FOSYGA y verificados a tráves del operador de pago para el período cobrado y el monto establecidos por la Ley.

El presente Formato Único de Pago se diligencia y firma a los dos (2) días del mes de julio del año 2024

		Valor cobrado mesada anterior	IBC minima	Valor a pagar	Valor pagado
ARL	2433%	$ 4.400.000	$ 1.300.000	$ 383.500	$ 402.200

Supervisor
Apo. Supervisión

WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA
Supervisor
Subdirector Deportivo

10 JUL 2024

CUENTA DE COBRO No. 5 DE 6

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT. 832.000.906-6

DEBE A:

NATALIA RODRIGUEZ LEON

C.C No. 1.018.434.403 de Bogotá

Formulario de Inscripción ICA No. 221027729 de 12/03/2024
CIIU: 8552 Tarifa ICA: 000,6

La suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000). Por concepto del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS NÚMERO 15 DE 2024** cuyo objeto es la por el periodo comprendido entre el 01 al 30 de JUNIO de 2024

Favor realizar transferencia electrónica en: Banco Caja Social Cuenta de Ahorros No. 24035336422.

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,

Natalia Rodriguez

Natalia Rodriguez León

C.C No. 1.018.434.403

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, **NATALIA RODRIGUEZ LEON**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.018.434.403** de **BOGOTÁ**, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Junio de 2024

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	15 /024	09/02/024	08/07/024	22.000.000	4.400.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO X** , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

SIMPLIFICADO	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente certificación se expide a los dos (02) día de Julio de 2024.

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Natalia Rodriguez.

Natalia Rodriguez León
C.C. No. 1.018.434.403 de Bogotá

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:

I. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**CPS**	015-2024	**Contratista**	Natalia Rodriguez León	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.018.434.403	
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS				**Periodo de Cobro**	**Del:** 01/06/2024	**Al:** 31/06/2024
				Valor a cobrar	$ 4.400.000	

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	Cinco (5) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2024	09 de febrero de 2024	8 de julio de 2024

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	$ 1.000.000,00
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			
Valor Total Contrato					
Suspensiones				**Observaciones**	

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios 015-2024

Obligaciones Especificas				**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**	**Actividad**	**Productos**	**Ubicación (fisica y/o virtual)**
1	Diseñar el plan de trabajo que contenga la planeacion y estructuración del cronograma de eventos y certamenes correspondientes al área, según directrices institucionales.	Se asistieron a las mesas de trabajo para la socializacion del plan de desarrollo y elaboracion de plan de accion perteneciente a la meta 9 - pedaleando por Soacha con el equipo de trabajo de coordinadores y supervisores de planta del IMRDS con el fin de llevar una linea de trabajo y consolidar el trabajo para el cuatrenio	Registro Fotografico	https://docs.google.com/document/d/1otwk_duLegraDJVC6IrA6D06WI4m5HR/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true
2	Presentar al supervisor de manera anticipada a la realizacion del periodo proximo, el cronograma de actividades con las necesidades, estrategias de ejecución y criterios de evaluación en atencion al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo correspondiente.	Se realiza cronograma de actividades donde se establecen todas las actividades que desde la coordinacion de ciclovia se realizan, con la programacion de reuniones, eventos, apoyos institucionales y demas temas misionales para darle cumplimiento al objeto contractual.	Cronograma de actividades	CRONOGRAMA IMPRESO CON LAS ACTIVIDADES
3	Apoyar en la estructuración, consolidación y entrega de las bases de datos de los programas asignados por la supervisión del contrato.	Se realiza la consolidacion de toda la informacion mediante el cargue de los documentos solicitados por parte de la subdireccion deportiva con el fin de tener la informacion en el momento exacto para dar respuesta a la comunidad.	Pantallazo del drive	https://docs.google.com/document/d/1otwk_duLegraDJVC6IrA6D06WI4m5HR/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true
4	coordinar las acciones del grupo de trabajo asignado (reuniones periodicas de planeacion, ejecución y seguimiento) según disposición de las supervisión, para garantizar el buen desarrollo del programa en cumplimiento del plan de desarrollo.	Se programan diferentes reuniones con el equipo de trabajo especificamente con el grupo de ciclovia donde se establecen estrategias de trabajo, actividades por realizar, apoyos misionales y demas temas especifcos de la labor contractual.	Actas de reuniones con el equipo de trabajo ciclovia.	https://drive.google.com/file/d/122v_fw4LdNfdqgMsZgu8vYSc87lxYrx8/view
5	Apoyar en la proyeccion y seguimiento del proceso de peticiones, quejas y reclamos (PQRS) correspondientes al área asignada.	Para este mes no se da respuesta a ninguna Pqr, sin embargo se esta atenta a cualquier solicitud por parte de subdireccion deportiva o supervision contractual.	Registro Fotografico	https://docs.google.com/document/d/1DwqF5FI7Xe5wnYTN3hLKGqzJX4s7c4cO/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true
6	Registrar en el drive a donde se disponga, todos los formatos, informes y soportes, requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera oportuna y según lineamientos por el IMRDS.	Se realiza el cargue de los documentos solicitados al drive asignado desde la subdireccion deportiva para tener el control, verificacion, y apropiacion de los mismos para la proyeccion y el seguimiento de las metas propuestas, ademas se comparte el drive de seguimiento con todas las actividades del programa ciclovia con el fin de dar seguimiento a la ejecucion de actividades y cumplimiento de metas.	Registro Fotografico	https://docs.google.com/document/d/1T7MCQL_B-jO5T1UdhhSKwng5vN3uDRYb/edit?usp=drive_web&ouid=102815781099409846227&rtpof=true
7	Apoyar en la implementacion de las estrategias y herramientas para la recoleccion de información que permiten obtener datos confiables y relevantes para la articulacion de las actividades en pro del fortalecimiento de los programas de Ciclovia.	Se elabora ficha de seguimiento para conteo de ciclovia que será utilizada cada fin de semana, asi mismo el conteo de personas por medio del formato ya verificado por parte del ministerio del deporte con el fin de llevar un control de la población asistente, se realiza la proyeccion de actividades que se van a ejecutar para dar cumplimiento al plan de desarrollo 2024- 2027. Se apoyo a la carrera cazuca donde se realiza el control del trafico, cierre vehicular y todo lo pertinente al manejo de la carrera.	Formato elaborado y registro fotografico	https://drive.google.com/file/d/1wWD1Z6WsTBHQqkcbO2GhAI14YODbXWbO/view
8	Apoyar en la verificación mensual de la entrega de los documentos soporte e informes por parte de los contratistas asignados por la supervisión y subdireccion deportiva.	Se realiza el apoyo de la verificacion de las cuentas especificamente de los equipos de trabajo, en este caso con el grupo de ciclovia donde se revisan los documentos, las evidencias y demas documentos para entregar la cuenta en los tiempos estipulados, asi mismo se realiza la solicitud de las cuentas de cobro del mes de mayo mediante correo para ser enviadas y cargadas al secop II.	Registro fotografico	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwnXcbRZcSCJfskqlplgTsDWW
9	Cumplir con las obligaciones generales y demas actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se cumple con todas las obligaciones generales realizando todas las actividadaes programas desde el instituto, subdireccion deportiva y direccion, se apoya en las jornadas de ciclovia estando siempre atenta ante las novedades que surgan en la operatividad.	Registro fotografico	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVwnXcbRZcSCJfskqlplgTsDWW

10	Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdireccion y la direccion general del IMRDS.	Se asisten a todas las reuniones programadas donde se proyectan los eventos, apoyos misionales, y demas temas de interes que pertenecen a cada uno de los programas del IMRDS.	Actas de reuniones	https://drive.google.com/file/d/1k4Wc2QCsSiPE3Qw3g4ixd_75Rr5zuA6S/view
11	Generar iniciativas para el uso de la bicicleta que permitan articular estrategias con diferentes actores para fortalecer habitos y estilos de vida saludable generando una propuesta y el avance durante el transcurso del contrato.	Se apoya en la realizacion de la mesa de trabajo con movilidad y direccion con el fin de dar linea sobre el evento Canicross que se realizara el dia 13 de julio, donde se tocan temas de cerramiento de calles, ubicación de personal de apoyo, y demas variables a tener en consideración para la ejecución del evento. Se realizo la ejecución del evento dia de la bicicleta que se realizo el dia 03 de junio.	Acta de reunión y registro fotografico.	https://drive.google.com/file/d/19YgrhvdSs4gla-gWUD_FvxiatHH5BJag/view
12	Velar por el cuidado y conservación del material asignado durante la vigencia del contrato, para dar cumplimiento a la estrategia del uso de la bicicleta, llevando registro mensual de los insumos, su estado y un inventario de estos.	Se elabora formato de seguimiento el cual es entregado a cada uno de los jefes de ruta para el control de material tanto de ingreso como de salida del mismo, asi mismo verificando que llegue en optimas condiciones.	Registro fotografico	https://docs.google.com/document/d/1otwk_duLegraDJVC6IrA6D06WI4m5HR/edit
13	formular estrategias que favorezcan y faciliten la supervision de los programas ciclovia, ciclopaseos, uso y promoción de la bicicleta y septimazos, estos soportes deberán ser digitalizados y cargados a la plataforma correspondiente.	Se realiza documento para el festival de Push Bike que se realizo el dia 28 de junio con el mostrar las actividades que realizan los niños en cada una de las clases, asi mismo se asistio a mesa de trabajo con la Secretaria de Educacion donde se apoyo al desarrollo de la inauguración de los juegos del magisterio.	Acta de reunión con secretaria de educación.	https://docs.google.com/document/d/1otwk_duLegraDJVC6IrA6D06WI4m5HR/edit

III. FIRMAS

Elaboró Informe (Contratista):	Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)	Recibe Informe (Supervisor / Interventor):
Firma: Natalia Rodriguez	Firma:	Firma:
Nombre: NATALIA RODRIGUEZ LEON	Nombre:	Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA
ID (CC, NIT): 1.018.434.403	Cargo:	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-06-25, 11:21:36 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	NATALIA RODRIGUEZ LEON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1018434403
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063682824
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	728480844
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 402.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0
N800251440	EP3005	SANITAS EPS	1	$ 162.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 31.700	$ 0
		SubTotales:		$ 402.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 402.200

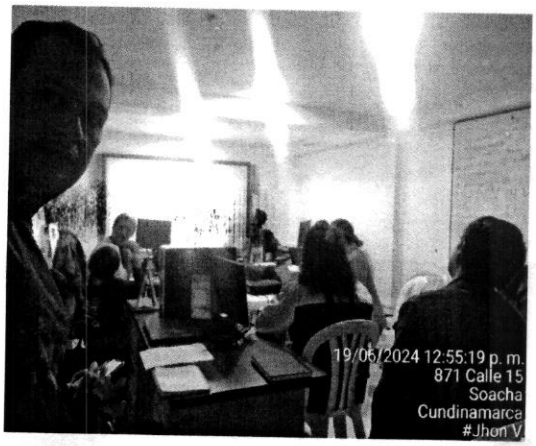
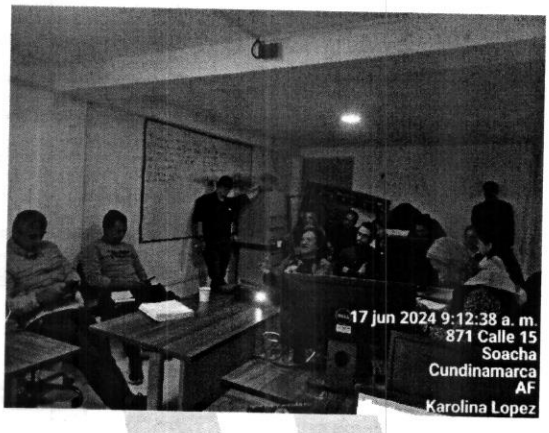
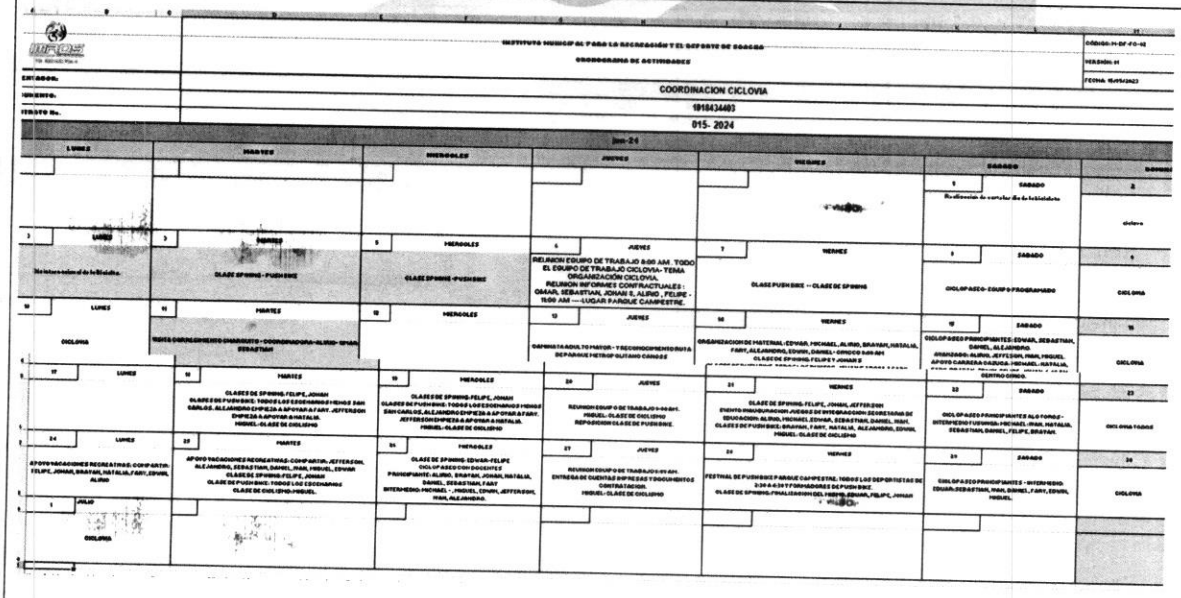
SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

IMRDS
Instituto Municipal Para La Recreación Y El Deporte De Soacha
Nit: 832 000 906 - 6

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA

MES: 01 al 30 de JUNIO del 2024	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS**
Obligaciones:	***NUMERO DE CONTRATO:* 015 - 2024**
	FOTOS 2024
Contractual 1	 
Contractual 2	

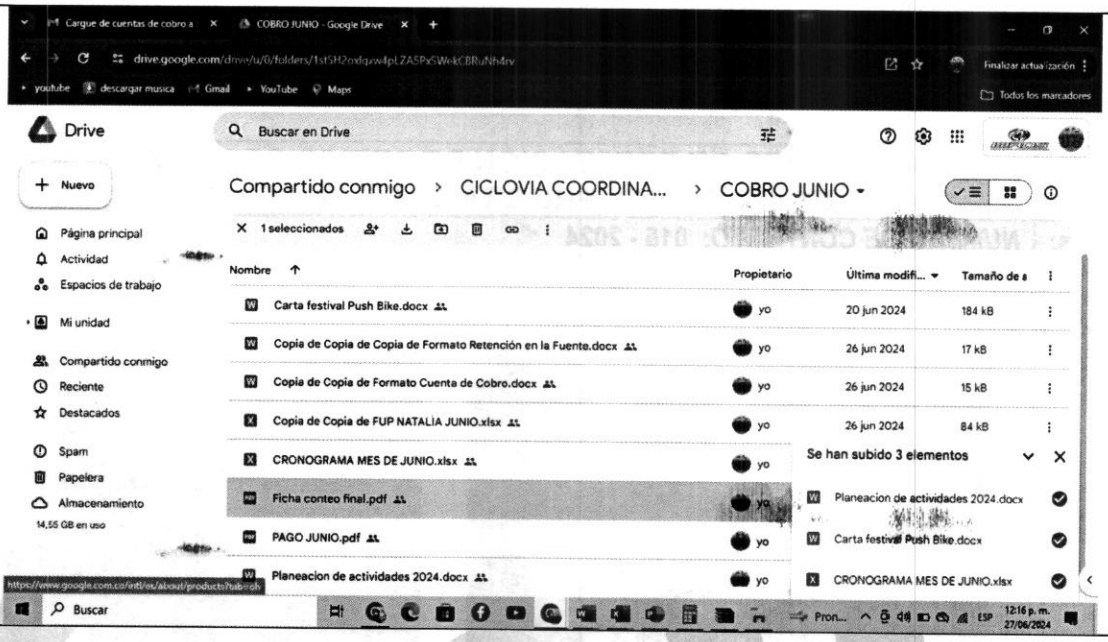
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ENTIDAD: COORDINACION CICLOVIA
CONTRATO No.: 1018434493
015- 2024

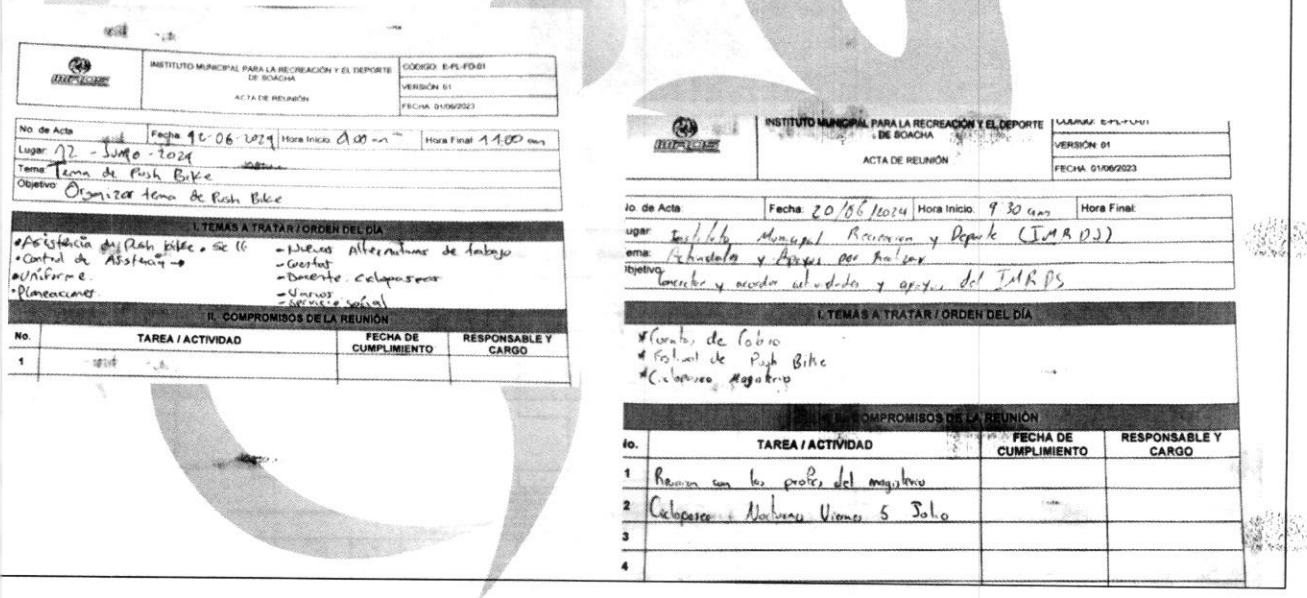
jun-24

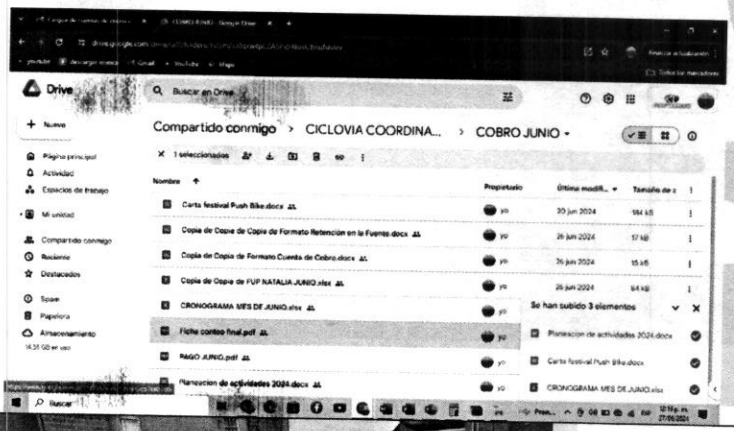
LUNES 2	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1 SABADO No labores todos los días de la Semana.	2
3 LUNES No labores todos los días de la Semana.	4 MARTES CLASE SPINNING - PUSH BIKE	5 MIERCOLES CLASE SPINNING -PUSH BIKE	6 JUEVES RELANCION EQUIPO DE TRABAJO 8:00 AM. TODO EL EQUIPO DE TRABAJO CICLOVIA- TEMA ORGANIZACIÓN CICLOVIA. REUNION INFORMES CONTRACTUALES : OMAR, SEBASTIAN, JONAH S, ALIRO , FELIPE - 11:00 AM ---LUGAR PARQUE CAMPESTRE.	7 VIERNES CLASE PUSH BIKE -- CLASE DE SPINNING	8 SABADO CICLOPASEO- EQUIPO PROGRAMADO	9 CICLOVIA
10 LUNES CICLOVIA	11 MARTES TECNICO CORRECCIONAMIENTO CHARCO LUTO - COORDINADOR(A)- ALIRO - EDWAR, SEBASTIAN	12 MIERCOLES	13 JUEVES CAPACITACION ADULTO MAYOR - TECCORRECCIONAMIENTO RUTA DE PARQUE METRO PLUTANO CORREO	14 VIERNES ORGANIZACION DE MATERIAL - EDWAR, MICHAEL , ALIRO, BRAYAN, NATALIA, FABY, ALEJANDRO, EDWIN, DANIEL - CIRCO 9 AM CLASE DE SPINNING- FELIPE Y JONAH S	15 SABADO CICLOPASEO PRINCIPIANTES: EDWAR, SEBASTIAN, DANIEL, ALEJANDRO. ORGANIZADO- ALIRO, JEFFERSON, JHAN, MIGUEL APOYO CARRERA PADOVA. MICHAEL, NATALIA,	16 CICLOVIA
17 LUNES	18 MARTES CLASES DE SPINNING FELIPE, JONAH CLASES DE PUSH BIKE: TODOS LOS DOMINGOS Y FESTIVOS SAN CARLOS, ALEJANDRO EMPIEZA A APOYAR A FABY, JEFFERSON EMPIEZA A APOYAR A NATALIA. MIGUEL- CLASE DE CICLISMO	19 MIERCOLES CLASES DE SPINNING-FELIPE, JONAH CLASES DE PUSH BIKE: TODOS LOS DOMINGOS Y FESTIVOS SAN CARLOS, ALEJANDRO EMPIEZA A APOYAR A FABY, JEFFERSON EMPIEZA A APOYAR A NATALIA. MIGUEL- CLASE DE CICLISMO	20 JUEVES REUNION EQUIPO DE TRABAJO 8:00 AM. MIGUEL- CLASE DE CICLISMO REPOSICION CLASE DE PUSH BIKE.	21 VIERNES EVENTO INAUGURACION JUEGOS DE INTEGRACION SECRETARIA DE EDUCACION- ALIRO, MICHAEL, EDWAR, SEBASTIAN, DANIEL, NIAH, CLASES DE PUSH BIKE: BRAYAN, FABY, NATALIA, ALEJANDRO, EDWIN, MIGUEL- CLASE DE CICLISMO	22 SABADO CICLOPASEO PRINCIPIANTES ALTO PINO - INTERMEDIO FUSHINGA. MICHAEL, NIAH, NATALIA, SEBASTIAN, DANIEL, FELIPE, BRAYAN.	23 CICLOVIA TODOS
24 LUNES APOYO VACACIONES RECREATIVAS. COMPARTIR- FELIPE, JONAH, BRAYAN, NATALIA, FABY, EDWIN, ALIRO	25 MARTES APOYO VACACIONES RECREATIVAS- COMPARTIR- JEFFERSON, ALEJANDRO, SEBASTIAN, DANIEL, JHAN, MIGUEL, EDWAR CLASE DE SPINNING-FELIPE, JONAH CLASE DE PUSH BIKE: TODOS LOS DOMINGOS CLASE DE CHELSPHO-MIGUEL	26 MIERCOLES CLASE DE SPINNING- EDWAR- FELIPE CICLOPASEO CON DOCENTES PRINCIPIANTE- ALIRO, BRAYAN, JONAH, NATALIA, DANIEL, SEBASTIAN, FABY INTERMEDIO- MICHAEL - , MIGUEL, EDWIN, JEFFERSON, NIAH, ALEJANDRO.	27 JUEVES REUNION EQUIPO DE TRABAJO 8:00 AM. ENTREGA DE CUENTAS EMPRESAS Y DOCUMENTOS CONTRATACION. MIGUEL- CLASE DE CICLISMO	28 VIERNES FESTIVAL DE PUSH BIKE Y PARQUE CAMPESTRE. TODOS LOS DEPORTISTAS DE 2:30 A 6:30 Y COORDINADORES DE PUSH BIKE. CLASE DE SPINNING- FINALIZACION DEL MES- EDWAR, FELIPE, JONAH Y MIGUEL	29 SABADO CICLOPASEO PRINCIPIANTES - INTERMEDIO. EDWAR, SEBASTIAN, NIAH, DANIEL, FABY, EDWIN, MIGUEL	30 CICLOVIA
1 JULIO CICLOVIA						

Contractual 3

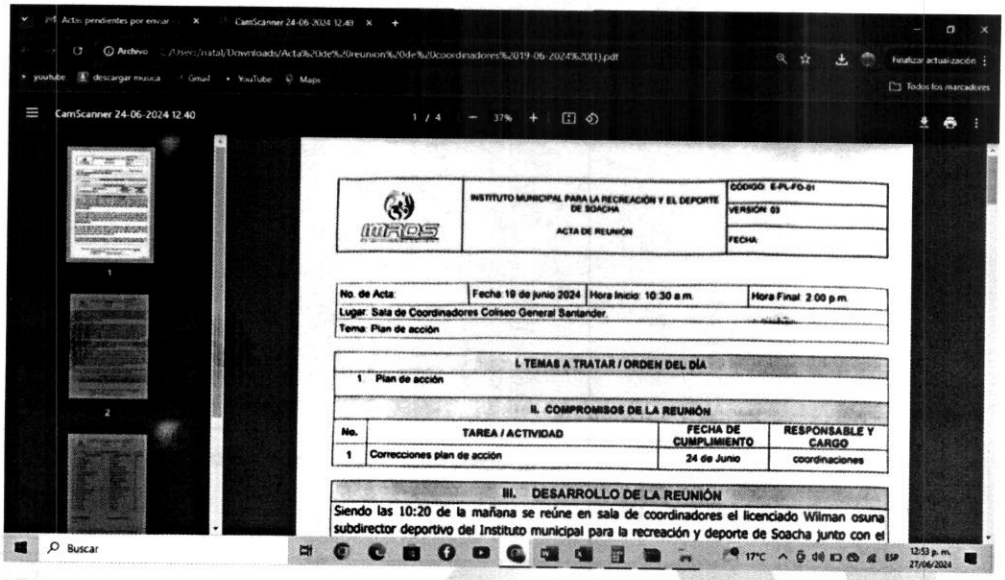


Contractual 4



Contractual 5	
Contractual 6	
Contractual 7	

Contractual 10



	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: E-PL-FO-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 01/06/2023

No. de Acta:	Fecha: 18 de junio del 2024	Hora Inicio: 10 am.	Hora Final: 12 p.m.
Lugar: Oficina deporte adaptado y rendimiento			
Tema: Plan de acción			
Objetivo: Socializar las pautas necesarias para la elaboración del plan de acción.			

I. TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DÍA

-Plan de acción.

II. COMPROMISOS DE LA REUNIÒN

No.	TAREA / ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE Y CARGO
1	Reunión con el grupo de trabajo para la realización del documento	18-06-2024	Todos los coordinadores y planta subdeportiva
2	Socializar el documento	18-06-2024	Todos los coordinadores y

Contractual 12

CONTROL DE MATERIAL CICLOVIA 2024 AM Y PM

NOMBRE DEL JEFE DE RUTA:
FECHA:

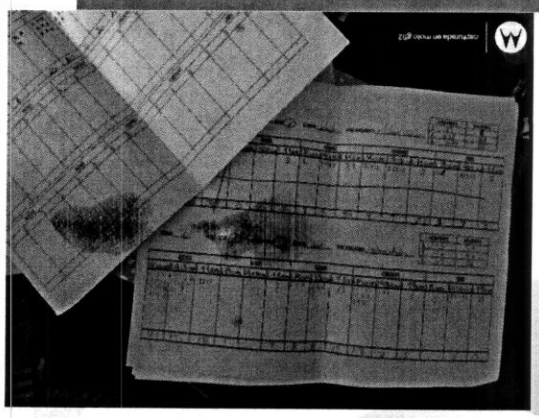
MATERIAL PARA LA CICLOVIA	VALLAS GRANDES		VALLAS PEQUEÑAS		TRIPODES		CANICAS		BOLARDOS		CONOS		MALETINES		OBSERVACIO
ZONA 1	8	8	12	12	11	11	18	18	0	0	0	0	0	0	
ZONA 2	8	8	11	11	9	9	0	0	0	0	4	4	4	4	
ZONA 3	4	4	13	13	5	5	24	24	8	8	5	5	0	0	
TOTAL	20	20	36	36	25	25	42	42	8	8	9	9	4	4	

JORNADA MAÑANA

FIRMA JEFE DE RUTA:
FIRMA GUARDIAN:
FIRMA GUARDA SEGURIDAD: Yolanda Nom 315 503 6453

JORNADA TARDE

FIRMA JEFE DE RUTA:
FIRMA GUARDIAN:
FIRMA GUARDA SEGURIDAD:



Contractual 13

Alcaldía de SOACHA | Secretaría de Movilidad

Soacha, 25 de junio de 2024

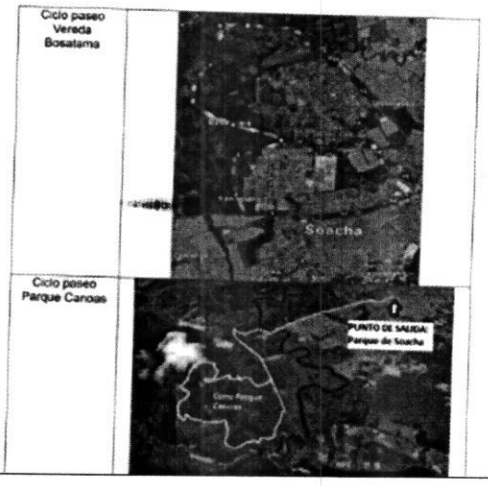
Señora:
YURY RAMIREZ MOYA
Directora Administradtiva y Financiera de la Secretaría de Educación
Semana de Bienestar Docente - 2024

ASUNTO: "**Solicitud permiso de cierre parcial de vías y acompañamiento en la Semana de Bienestar Docente - 2024**".

En atención a su solicitud donde manifiesta que tiene programada la "Semana de Bienestar Docente - 2024" por diferentes vías del municipio de Soacha el día 26 de junio del año 2024, la Secretaría de Movilidad se permite informar lo siguiente:

Una vez evaluada la solicitud, se debe garantizar el cumplimiento del Plan de Emergencia y Contingencia P.E.C. donde se evidencie que en el Plan de Movilidad que presentan esté acorde a las necesidades del evento a desarrollar evaluado por la Secretaría de Desarrollo Social de Soacha; basados en el cumplimiento de lo anterior, la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE SOACHA AUTORIZA UNICAMENTE** el recorrido por la vías comprendidas en el marco de la aprobación del presente, para la realización de la "Semana de Bienestar Docente - 2024", bajo el cumplimiento de los recursos técnicos y humanos requeridos para la ejecución del evento.

ESQUEMA DEL RECORRIDO:



Contractual 11



IMRDS	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: E-PL-FO-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 01/06/2023

No. de Acta:	Fecha: 25.06.24.	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Final: 10:30 AM
Lugar: IMRDS			
Tema: APOYO MOVILIDAD CONICROSS JEP MESA TRABAJO.			
Objetivo: Desarrollar la JEP MESA DE TRABAJO CON MOVILIDAD PARA LA ORGANIZACION CONICROSS SOACHA			

I. TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DÍA

- Definir apoyo
- Definir salida
- Organización conicross

II. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	TAREA / ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE Y CARGO
1			
2			

Contractual 8	
Contractual 9	

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
alejandro juvinao	21/06/2024 3:52 p. m.	Microsoft Edge P...	7.158 KB
brayan agudelo	21/06/2024 3:52 p. m.	Microsoft Edge P...	6.787 KB
CONTRATO 015-2024 CUENTA 04 INF. EJE...	24/06/2024 7:45 p. m.	Microsoft Edge P...	821 KB
CONTRATO 015-2024 CUENTA 04 INF. SU...	24/06/2024 7:43 p. m.	Microsoft Edge P...	1.617 KB
edwin bedoya	21/06/2024 3:54 p. m.	Microsoft Edge P...	7.030 KB
fonseca	21/06/2024 3:55 p. m.	Microsoft Edge P...	6.924 KB
jefferson forero	21/06/2024 4:00 p. m.	Microsoft Edge P...	6.937 KB
Johan salguero	21/06/2024 4:00 p. m.	Microsoft Edge P...	6.905 KB
michael ospina	21/06/2024 3:58 p. m.	Microsoft Edge P...	7.509 KB
miguel muñoz	21/06/2024 3:53 p. m.	Microsoft Edge P...	6.958 KB
natalia piñeres	21/06/2024 3:55 p. m.	Microsoft Edge P...	6.902 KB
natalia rodriguez	21/06/2024 3:57 p. m.	Microsoft Edge P...	6.318 KB
sebastian hurtado	21/06/2024 3:51 p. m.	Microsoft Edge P...	8.074 KB
wilmer mancilla	21/06/2024 3:56 p. m.	Microsoft Edge P...	6.637 KB

IMRDS Nit. 832.000.906-6	**GESTION CONTRACTUAL**	Código:
		Versión:
	Informe de Supervisión	

INFORME DE SUPERVISIÓN **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS N°. SG 15 – 2024**	
Informe Parcial ___X____ *No. Del Informe 05*	*Informe Final* _____
Periodo del Informe: 01 AL 30 DE JUNIO 2024	
Fecha en la que se rinde en informe:	02 DE JULIO 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	NATALIA RODRÍGUEZ LEÓN
Número del NIT / C.C.	1018434403
Nombre del Supervisor	WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ
Cargo del Supervisor	SUBDIRECTOR DEPORTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	08 DE FEBRERO 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	NUEVE (9) DE FEBRERO 2024
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N° 33 DEL 06 DE FEBRERO
Número del Registro Presupuestal	N° 32 DEL 09 DE FEBRERO
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$21.000.000
Adición	$1.000.000
Valor Total del Contrato	$22.000.000
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CINCO(5) MESES
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	08 DE JULIO 2024
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Fecha de Terminación Anticipada	N/A

IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha Nit. 832.000.906-6	**GESTION CONTRACTUAL**	Código:
		Versión:
	Informe de Supervisión	

Número de Garantía de Cumplimiento	14-44-101203410
Numero de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	14-44-101203410
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO

2 ***DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS***

Para el periodo comprendido del 01 al 30 de JUNIO de 2024, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

IMRDS Nit. 832.000.906-6	**GESTION CONTRACTUAL**	Código: Versión:
	Informe de Supervisión	

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
1.Diseñar el plan de trabajo que contenga la planeación y estructuración del cronograma de eventos y certámenes correspondientes al área, según directrices institucionales.	Se asistieron a las mesas de trabajo para la socializacion del plan de desarrollo y elaboracion de plan de accion perteneciente a la meta 9 - pedaleando por Soacha con el equipo de trabajo de coordinadores y supervisores de planta del IMRDS con el fin de llevar una linea de trabajo y consolidar el trabajo para el cuatrenio	Registro Fotografico
2.Presentar al supervisor de manera anticipada a la realización del periodo próximo, el cronograma de actividades con las necesidades, estrategias de ejecución y criterios de evaluación en atención al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo correspondiente.	Se realiza cronograma de actividades donde se establecen todas las actividades que desde la coordinacion de ciclovia se realizan, con la programacion de reuniones, eventos, apoyos institucionales y demas temas misionales para darle cumplimiento al objeto contractual.	Cronograma de actividades
3.Apoyar en la estructuración, consolidación y entrega de las bases de datos de los programas asignados por la supervisión del contrato.	Se realiza la consolidacion de toda la informacion mediante el cargue de los documentos solicitados por parte de la subdireccion deportiva con el fin de tener la informacion en el momento exacto para dar respuesta a la comunidad.	Pantallazo del drive
4.Coordinar las acciones del grupo de trabajo asignado (reuniones periódicas de planeación, ejecución y seguimiento) según disposición de las supervisión, para garantizar el buen desarrollo del programa en cumplimiento del plan de desarrollo.	Se programan diferentes reuniones con el equipo de trabajo especificamente con el grupo de ciclovia donde se establecen estrategias de trabajo, actividades por realizar, apoyos misionales y demas temas especifcos de la labor contractual.	Actas de reuniones con el equipo de trabajo ciclovia.
5.Apoyar en la proyección y seguimiento del proceso de peticiones, quejas y reclamos (PQRS) correspondientes al área asignada.	Para este mes no se da respuesta a ninguna Pqr, sin embargo se esta atenta a cualquier solicitud por parte de subdireccion deportiva o supervision contractual.	Registro Fotografico
6.Registrar en el drive o donde se disponga, todos los formatos, informes y soportes, requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera oportuna y según lineamientos por el IMRDS.	Se realiza el cargue de los documentos solicitados al drive asignado desde la subdireccion deportiva para tener el control, verificacion, y apropiacion de los mismos para la proyeccion y el seguimiento de las metas propuestas, ademas se comparte el drive de seguimiento con todas las actividades del programa ciclovia con el fin de dar seguimiento a la ejecucion de actividades y cumplimiento de metas.	Registro Fotografico

	de la bicicleta que se realizo el dia 03 de junio.	
12. Velar por el cuidado y conservación del material asignado durante la vigencia del contrato, para dar cumplimiento a la estrategia del uso de la bicicleta, llevando registro mensual de los insumos, su estado y un inventario de estos.	Se elabora formato de seguimiento el cual es entregado a cada uno de los jefes de ruta para el control de material tanto de ingreso como de salida del mismo, asi mismo verificando que llegue en optimas condiciones.	Registro fotografico
13.Formular estrategias que favorezcan y faciliten la supervisión de los programas ciclovía, ciclo paseos, uso y promoción de la bicicleta y Septimazo, estos soportes deberán ser digitalizados y cargados a la plataforma correspondiente.	Se realiza documento para el festival de Push Bike que se realizo el dia 28 de junio con el mostrar las actividades que realizan los niños en cada una de las clases, asi mismo se asistio a mesa de trabajo con la Secretaria de Educacion donde se apoyo al desarrollo de la inauguración de los juegos del magisterio.	Acta de reunión con secretaria de educación.

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
54	07 DE FEBRERO 2024	$ 3..226.667
116	05 DE MARZO 2024	$ 4.400.000
238	08 DE ABRIL 2024	$ 4.400.000
514	07 DE MAYO 2024	$ 4.400.000

3. ***BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO***
(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

4. ***RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)***

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al Departamento de Cundinamarca.

	GESTION CONTRACTUAL	Código:
IMRDS Nit. 832.000.906-6		Versión:
	Informe de Supervisión	

7.Apoyar en la implementación de las estrategias y herramientas para la recolección de información que permiten obtener datos confiables y relevantes para la articulación de las actividades en pro del fortalecimiento de los programas de Ciclovía.	Se elabora ficha de seguimiento para conteo de ciclovia que será utilizada cada fin de semana, asi mismo el conteo de personas por medio del formato ya verificado por parte del ministerio del deporte con el fin de llevar un control de la población asistente, se realiza la proyeccion de actividades que se van a ejecutar para dar cumplimiento al plan de desarrollo 2024- 2027. Se apoyo a la carrera cazuca donde se realiza el control del trafico, cierre vehicular y todo lo pertinente al manejo de la carrera.	Formato elaborado y registro fotografico
8.Apoyar en la verificación mensual de la entrega de los documentos soporte e informes por parte de los contratistas asignados por la supervisión y subdirección deportiva.	Se realiza el apoyo de la verificacion de las cuentas especificamente de los equipos de trabajo, en este caso con el grupo de ciclovia donde se revisan los documentos, las evidencias y demas documentos para entregar la cuenta en los tiempos estipulados, asi mismo se realiza la solicitud de las cuentas de cobro del mes de mayo mediante correo para ser enviadas y cargadas al secop II.	Registro fotografico
9.Cumplir con las obligaciones generales y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se cumple con todas las obligaciones generales realizando todas las actividadaes programas desde el instituto, subdireccion deportiva y direccion, se apoya en las jornadas de ciclovia estando siempre atenta ante las novedades que surgan en la operatividad.	Registro fotografico
10.Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdirección y la dirección general del IMRDS.	Se asisten a todas las reuniones programadas donde se proyectan los eventos, apoyos misionales, y demas temas de interes que pertenecen a cada uno de los programas del IMRDS.	Actas de reuniones
11.Generar iniciativas para el uso de la bicicleta que permitan articular estrategias con diferentes actores para fortalecer hábitos y estilos de vida saludable generando una propuesta y el avance durante el transcurso del contrato.	Se apoya en la realizacion de la mesa de trabajo con movilidad y direccion con el fin de dar linea sobre el evento Canicross que se realizara el dia 13 de julio, donde se tocan temas de cerramiento de calles, ubicación de personal de apoyo, y demas variables a tener en consideración para la ejecución del evento. Se realizo la ejecucíón del evento dia	Acta de reunión y registro fotografico.

5. ***RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)***

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

6. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

De acuerdo a la información reportada por el contratista, y a las evidencias que reposan en la plataforma secop II, dejo constancia del cumplimiento contractual para este periodo.

WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ
SUBDIRECTOR DEPORTIVO IMRDS

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	1/03/2024 8:27:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/03/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.226.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	9 días de tiempo transcurrido *(24/06/2024 7:27:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.400.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	03	9 días de tiempo transcurrido *(24/06/2024 7:29:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.400.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	04	9 días de tiempo transcurrido *(24/06/2024 7:31:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.400.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO 015.pdf	ACTA DE INICIO 015.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL 015.pdf	ARL 015.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISION 015.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION 015.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP 015.pdf	RP 015.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP 015 ADICION 1.pdf	RP 015 ADICION 1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
015-VERIFICACION POLIZA.pdf	015-VERIFICACION POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 01.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 02.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 02.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 03.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 03.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 01 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 01 INFO EJECU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 02 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 02 INFO EJECU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 03 INFO EJECU.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 03 INFO EJECU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 01 INFO SUPER.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 01 INFO SUPER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 02 INFO SUPER.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 02 INFO SUPER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 03 INFO SUPER.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 03 INFO SUPER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 04.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 04.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CONTRATO 015-2024 CUENTA 04 INF. SUPERVISION.pdf	CONTRATO 015-2024 CUENTA 04 INF. SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle