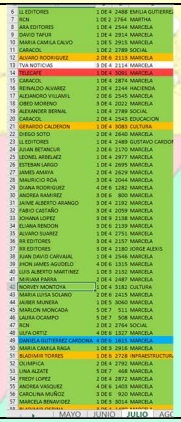
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

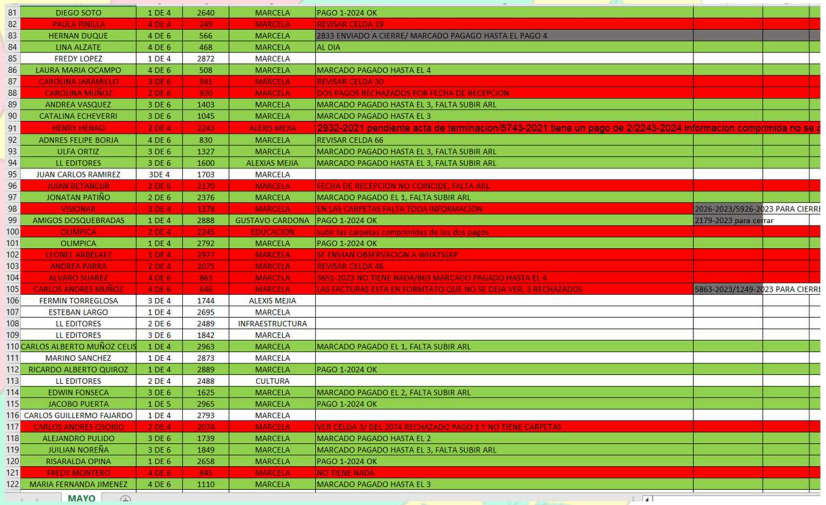
Contratista	***GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL***
Informe de Actividades Nº	***3 de 6***
Periodo	*19/06/2024 A 18/07/2024*
Número del Contrato	*2393 DE ABRIL 15 DE 2024*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADELANTAR LAS INTERVENTORÍAS REQUERIDAS POR LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES*
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*Veintiocho Millones Doscientos Mil Pesos M/Cte. ($28.200.000)*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.700.000*
Fecha de Inicio	*19/04/2024*
Fecha de Terminación	*18/10/2024*
Proyecto	*DIFUSIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*KELLY JOHANA GARCÍA URUETA*
Dependencia	*Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

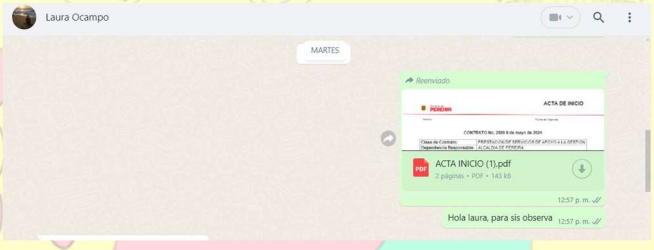
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Ejercer la interventoría técnica, administrativa y financiera de los contratos que suscriba la oficina asesora de comunicaciones y los demás que le asigne la misma	*Se ha realizado la interventoría técnica, administrativa y financiera de los contratos que se han asignado, a la fecha de realización de este informe se han ejercido interventoría a 82 contratos*		*No hay observaciones a realizar*
2. Elaborar las actas de inicio y notificaciones de interventoría de los contratos de los contratos que suscriba la oficina asesora de comunicaciones y los demás que le asigne la misma	*Se ha realizado la suscripción de asignación de supervisión y acta de inicio de 8 contratos suscritos por la oficina asesora de prensa y comunicaciones*	*Esta actividad es visible en siifweb, al igual que se ha realizado entrega directa a través de whatsapp a cada uno de los contratistas de sus documentos contractuales, de igual forma, se hace entrega del acta firmada para ser cargada en sia observa y rendir el debido informe dentro del término establecido*	*No hay observaciones a realizar*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Elaborar y firmar las actas de iniciación, parciales, finales, de suspensión, de reinicio y actas de liquidación entre otras, en la plataforma siif web (cuando aplique) y cuando no aplique de forma manual de los contratos que le sean asignados en calidad de interventor	*Se ha realizado la firma de 8 actas de inicio, 82 actas parciales, 1 acta final, 0 de suspensión, 0 de reinicio y 0 de liquidación ya que por manual de contratación los contratos de apoyo y profesionales no requieren liquidación, todo esto dentro de la plataforma siifweb*	*Esta actividad es visible en siifweb, y se puede verificar con el listado de contratistas y número de contrato reportado en el registro del alcance 1*	*No hay observaciones a realizar*
4. Realizar la revisión y cotejar la información técnica administrativa y financiera presentada en cada uno de los informes por los contratistas de los contratos que le sean asignados	*Se ha cotejado, revisado la información técnica administrativa y financiera presentada por los 82 informes entregados a la fecha*	*Se tiene acceso al drive de la entidad donde están los informes y las evidencias de cada uno de los 82 contratos presentados, esto se encuentra tanto en siifweb, secop 2 y el drive que maneja la entidad con los documentos contractuales.*	*No hay observaciones a realizar*

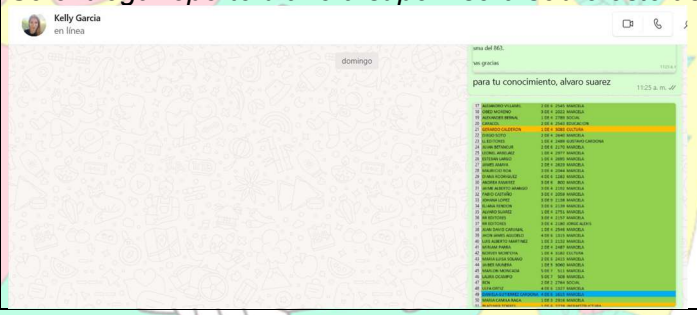
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Elaborar el análisis o solicitudes de adición cuando sea el caso y realizar los trámites de pago correspondientes, incluyendo la elaboración de informes de acuerdo a los soportes de ejecución.	*Se entregan 1 informes de supervisión de adición de Caracol - 2789*	*Se realiza el informe del estado contractual, se firma en plataforma y grupo de contratación continúa con el proceso de adición y prórroga.*	*No hay observaciones a realizar*
6. Verificar antes de cada pago que los contratistas se encuentren al día en el reporte de los informes en la plataforma SECOP II	*Se realiza la verificación del secop 2 de los contratistas y se maneja reporte de cada uno*		*De acuerdo a las necesidades de la oficina para realizar la contratación por cierre de plan de desarrollo y para fiestas, se dispuso del personal para apoyar esta actividad; el apoyo en secop se usó para esto, por lo que el proceso de control se esta retomando nuevamente luego de esta actividad*

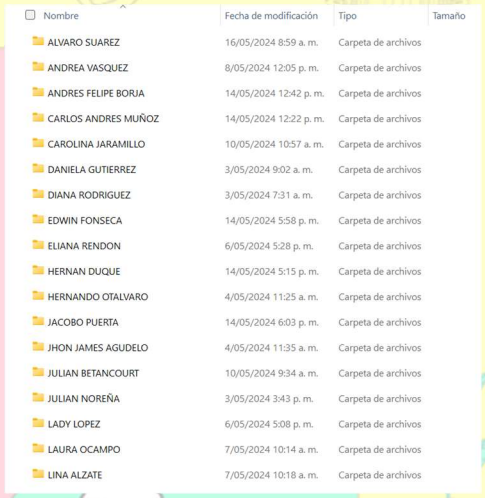
81	DIEGO SOTO	1 DE 4	2640	MARCELA	PAGO 1-2024 OK		
82	PAULA ORILLA	4 DE 6	249	MARCELA	REVISAR CELDA 19		
83	HERNAN DUQUE	4 DE 6	566	MARCELA	2833 ENVIADO A CIERRE/ MARCADO PAGADO HASTA EL PAGO 4		
84	LINA ALZATE	4 DE 6	468	MARCELA	AL DIA		
85	FREDY LOPEZ	1 DE 4	2872	MARCELA			
86	LAURA MARIA OCAMPO	4 DE 6	508	MARCELA	MARCADO PAGADO HASTA EL 4		
87	CAROLINA ARMELLO	3 DE 6	941	MARCELA	REVISAR CELDA 20		
88	CAROLINA MUÑOZ	2 DE 6	920	MARCELA	DOS PAGOS RECHAZADOS POR FECHA DE RECEPCION		
89	ANDREA VASQUEZ	3 DE 6	1403	MARCELA	MARCADO PAGADO HASTA EL 3, FALTA SUBIR ARL		
90	CATALINA ECHEVERRI	3 DE 6	1045	MARCELA	MARCADO PAGADO HASTA EL 3		
91	HENRY HENAO	2 DE 4	2243	ALEXIS MEJIA	2932-2021 pendiente acta de terminacion/5743-2021 tiene un pago de 2/2243-2024 informacion comprimida no se		
92	ADNRES FELIPE BORJA	4 DE 6	830	MARCELA	REVISAR CELDA 66		
93	ULFA ORTIZ	3 DE 6	1327	MARCELA	MARCADO PAGADO HASTA EL 3, FALTA SUBIR ARL		
94	LL EDITORES	3 DE 6	1600	ALEXIAS MEJIA	MARCADO PAGADO HASTA EL 3, FALTA SUBIR ARL		
95	JUAN CARLOS RAMIREZ	3DE 4	1703	MARCELA			
96	JUAN SEBASTIAN	2 DE 6	2170	MARCELA	FECHA DE RECEPCION NO COINCIDE, FALTA ARL		
97	JONATAN PATIÑO	2 DE 6	2376	MARCELA	MARCADO PAGADO EL 1, FALTA SUBIR ARL		
98	ANDRES	4 DE 4	1178	MARCELA	EN LAS CARPETAS FALTA TODA INFORMACION	2026-2023/5926-2023 PARA CIERRI	
99	AMIGOS DOSQUEBRADAS	1 DE 4	2888	GUSTAVO CARDONA	PAGO 1-2024 OK	2179-2023 para cerrar	
100	OLIMPICA	2 DE 4	2265	EDUCACION	subir las carpetas comprimidas de los dos pagos		
101	OLIMPICA	1 DE 4	2792	MARCELA	PAGO 1-2024 OK		
102	LEONEL ARBELAEZ	1 DE 4	2977	MARCELA	SE ENVIAN OBSERVACION A WHATSSAP		
103	ANDREA PARRA	2 DE 4	2075	MARCELA	REVISAR CELDA 46		
104	ALVARO SUAREZ	4 DE 6	863	MARCELA	5651-2023 NO TIENE NADA/863 MARCADO PAGADO HASTA EL 4		
105	CARLOS ANDRES MUÑOZ	4 DE 6	646	MARCELA	LAS FACTURAS ESTA EN FORMTATO QUE NO SE DEJA VER, 3 RECHAZADOS	5863-2023/1249-2023 PARA CIERRI	
106	FERMIN TORREGLOSA	3 DE 4	1744	ALEXIS MEJIA			
107	ESTEBAN LARGO	1 DE 4	2695	MARCELA			
108	LL EDITORES	2 DE 6	2489	INFRAESTRUCTURA			
109	LL EDITORES	3 DE 6	1842	MARCELA			
110	CARLOS ALBERTO MUÑOZ CELIS	1 DE 4	2963	MARCELA	MARCADO PAGADO EL 1, FALTA SUBIR ARL		
111	MARINO SANCHEZ	1 DE 4	2873	MARCELA			
112	RICARDO ALBERTO QUIROZ	1 DE 4	2889	MARCELA	PAGO 1-2024 OK		
113	LL EDITORES	2 DE 4	2488	CULTURA			
114	EDWIN FONSECA	3 DE 6	1625	MARCELA	MARCADO PAGADO EL 2, FALTA SUBIR ARL		
115	JACOBO PUERTA	1 DE 5	2965	MARCELA	PAGO 1-2024 OK		
116	CARLOS GUILLERMO FAJARDO	1 DE 4	2793	MARCELA			
117	CARLOS ANDRES OSORIO	2 DE 4	2074	MARCELA	VER CELDA 3/ DEL 2074 RECHAZADO PAGO 1 Y NO TIENE CARPETAS		
118	ALEJANDRO PULIDO	3 DE 6	1739	MARCELA	MARCADO PAGADO HASTA EL 2		
119	JUILIAN NOREÑA	3 DE 6	1849	MARCELA	MARCADO PAGADO HASTA EL 3, FALTA SUBIR ARL		
120	RISARALDA OPINA	1 DE 6	2658	MARCELA	PAGO 1-2024 OK		
121	FREDY MONTERO	4 DE 6	645	MARCELA	NO TIENE NADA		
122	MARIA FERNANDA JIMENEZ	4 DE 6	1110	MARCELA	MARCADO PAGADO HASTA EL 3		

MAYO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Enviar la información al funcionario o contratista encargado de alimentar o reportar la plataforma SIA OBSERVA la documentación en cuanto a la ejecución de cada uno de los contratos asignados	*Se reporta via whatsapp a Laura Ocampo, encargada del sia observa sobre los 8 nuevos contratos para reportarse a sia observa, los cuales se entregan y rinde en tiempo y forma oportuna*		*No hay observaciones a realizar*
8. Elaborar informes que sean requeridos en torno a la ejecución contractual de cada uno de los contratos supervisados	*Se entregan 1 informes de supervisión de adición de Caaracol*		*No hay observaciones a realizar*
9. Proyectar y dar respuesta a derechos de petición relacionados con la ejecución contractual	*No se han requerido dar respuesta a derechos de petición sobre ejecución contractual*	*No aplica registro*	*No hay observaciones a realizar*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
10. asistir a las reuniones técnicas y operativas que convoquen la oficina asesora de prensa y comunicaciones del despacho del alcalde	*No se ha convocado a reuniones técnica y operativas, se ha asistido a reuniones citadas por la supervisora para coordinar contratación de cierre de plan de desarrollo y fiestas de la cosecha*		*No hay observaciones a realizar*
11. Realizar y entregar un protocolo de control o supervisión para la oficina de prensa fin de dar cumplimiento a plan de mejoramiento suscrito entre el municipio de Pereira y la contraloría municipal.	*No se tiene conocimiento de que haya un plan de mejoramiento, por lo que no hay un producto a entregar de un protocolo de control o supervisión*	*No aplica registro*	*No hay observaciones a realizar*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
12. Participar de los comités de estudio, evaluación y seguimiento de los procesos de contratación pública de la oficina asesora de prensa y comunicaciones, y emitir conceptos desde el componente técnico relacionado con la experiencia.	*No se han dado comité de estudio evaluación o seguimiento de los procesos asignados al interventor; sin embargo se han tratado contratos a realizar y estado de contratos vigentes para determinar su adicion/prorroga de acuerdo a las necesidades de la entidad*		*No hay observaciones a realizar*
13. El contratista debe revisar y diligenciar las órdenes de pago, en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles, a partir del recibido de los informes que presenten los contratistas	*Se han diligenciado y revisado las ordenes de pago en un plazo inferior a 8 días, de esto se reporta oportunamente a la asesora de prensa*	*Se entrega reporte diario a supervisora sobre este aspecto* 	*No hay observaciones a realizar*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
14. Organizar adecuadamente todas las carpetas digitales o físicas de los contratos asignados de acuerdo a las normas de la ley de archivo vigente y a las directrices administrativas impartidas por la administración municipal y el supervisor, dejando el registro de todas las interventorías realizadas en medio magnético y físico (cuando aplique)	*Se tiene carpetas digitales por cada contrato realizado, del cual hay acceso para la entidad a través del drive donde se pueden ver documentos de ejecución contractual y evidencias*		*No hay observaciones a realizar*

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ALVARO SUAREZ	16/05/2024 8:59 a. m.	Carpeta de archivos	
ANDREA VASQUEZ	8/05/2024 12:05 p. m.	Carpeta de archivos	
ANDRES FELIPE BORJA	14/05/2024 12:42 p. m.	Carpeta de archivos	
CARLOS ANDRES MUÑOZ	14/05/2024 12:22 p. m.	Carpeta de archivos	
CAROLINA JARAMILLO	10/05/2024 10:57 a. m.	Carpeta de archivos	
DANIELA GUTIERREZ	3/05/2024 9:02 a. m.	Carpeta de archivos	
DIANA RODRIGUEZ	3/05/2024 7:31 a. m.	Carpeta de archivos	
EDWIN FONSECA	14/05/2024 5:58 p. m.	Carpeta de archivos	
ELIANA RENDON	6/05/2024 5:28 p. m.	Carpeta de archivos	
HERNAN DUQUE	14/05/2024 5:15 p. m.	Carpeta de archivos	
HERNANDO OTALVARO	4/05/2024 11:25 a. m.	Carpeta de archivos	
JACOBO PUERTA	14/05/2024 6:03 p. m.	Carpeta de archivos	
JHON JAMES AGUDELO	4/05/2024 11:35 a. m.	Carpeta de archivos	
JULIAN BETANCOURT	10/05/2024 9:34 a. m.	Carpeta de archivos	
JULIAN NOREÑA	3/05/2024 3:43 p. m.	Carpeta de archivos	
LADY LOPEZ	6/05/2024 5:08 p. m.	Carpeta de archivos	
LAURA OCAMPO	7/05/2024 10:14 a. m.	Carpeta de archivos	
LINA ALZATE	7/05/2024 10:18 a. m.	Carpeta de archivos	

GUILLERMO CASTAÑEA SANDOVAL
Contratista
c.c. 1.088.259.836

Vo.Bo.
KELLY JOHANA GARCIA URUETA
Supervisor
CC 1088245244