PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de Abril de 2020.

Señor (a)
Jose Ivan Sanchez
SUPERVISOR(A) CONTRATO N CO1.PCCNTR.1339930
Coordinador AreaAcademica
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia:N O1.PCCNTR.1339930.del año 2020
Edgar Humberto Baquero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79723718 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma ONCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESO M/CTE ($11.591.181). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.594.554) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($1.839.870) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.410.567).d) un último pago correspondiente al mes de Agosto por UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.226.580) el valor de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta 21 de Agosto de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULACUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	N de ficha 1836990 Ficha 1837003 técnico en mantenimiento de equipos RVC.	Presencia y testamento de aprendices Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Instruccion a las normas de competencia laboral Refrigeracion Competencias basicas tecnicas de un egresado Análisis termodinámico de los sistemas en aplicaciones reales Manejo ambiental de las sustancias y en los equipos	Presencia y testamento de aprendices Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Presentacion de conocimientos desde internet Planeación pedagógica-guías de aprendizaje	Presencia y testamento de aprendices Informes Planilla control diario de actividades
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refrigeracion,ventilacion y climatizacion de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Presencia y testamento de aprendices Informes de los aprendices Planilla control diario de actividades
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	documentar información técnica del montaje y mantenimiento de equipos de climatización según normatividad vigente	Presencia y testamento de aprendices Informes de los aprendices Planilla control diario de actividades
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Ejecucion y reporte de actividades en plataforma Mantener actualizada la plataforma de	Resultados de enseñanza en cada aprendiz El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y

	calidad de laformación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	blackboard.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Rerportes diarios y mensuales sobre las actividades y acciones de formación Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades	Resultados de enseñanza en cada aprendiz Planilla control diario de actividades
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Designación de grupos para actividades varias en ambientes e instalaciones junto con responsabilidad particularizada sobre el cuidado y aseo respectivo	Presentación de ambientes y equipos Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Analisis personalizado de cada expectativa a cada aprendiz Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Resultados de enseñanza en cada aprendiz Planilla control diario de actividades Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Puntulidad y cumplimiento a cronogramas de reuniones	Presencia ante supervisor y demás funcionarios del sena
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V6, planilla de control diario, Planilla de pago versión Enero 2020-1.20 y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Obligaciones Generales	Cumplimiento y total	Observación directa por parte

		comprension aceptacion de las responsabilidades allí mencionadas	de la Coordinación Académica y Supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1028287965 de la planilla, operador PAGO SIMPLE .(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Edgar Humberto Baquero
C.C. No. 79723718 Bta

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) ContratoN O1.PCCNTR.1339930
Coordinador Areaacademica

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-04-03, 03:44:07 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1028287965

Periodo Cotización: marzo de 2020 **Periodo Servicio:** marzo de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8806249700

PAGADO 03/04/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO		
Documento	CC79723718	**Dirección**	CLL 8C Nª92- 72
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3138042311
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79723718	EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 877.803	$ 140.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 877.803	$ 109.800	2,436	$ 877.803	$ 21.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 877.803	$ 877.803	$ 877.803	$ 0	$ 140.500	$ 109.800	$ 21.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700	$ 0	$ 271.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836990 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE5: DOCUMENTAR INFORMACIÓN TÉCNICA DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE24: INTERPRETAR MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO RVC CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES DEL

RAE25: ALISTAR LOS RECURSOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE26: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE27: VERIFICAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE21: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EQUIPOS RVC SEGÚN PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO ESPECIFICADOS

RAE22: REALIZAR INSTALACIÓN Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE TUBERÍA DE SUCCIÓN, DESCARGA Y DRENAJE DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y MANUALES DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836990 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE5: DOCUMENTAR INFORMACIÓN TÉCNICA DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE24: INTERPRETAR MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO RVC CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES DEL

RAE25: ALISTAR LOS RECURSOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE26: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE27: VERIFICAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE21: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EQUIPOS RVC SEGÚN PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO ESPECIFICADOS

RAE22: REALIZAR INSTALACIÓN Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE TUBERÍA DE SUCCIÓN, DESCARGA Y DRENAJE DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y MANUALES DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO **C.C.: 79723718** **MES: 03** AL 31 DE MARZO **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
03/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Conceptos de presion Definiciones termodinamicas Unidades inglesas internacionales Presion Atmosferica Experimento de Toriccelli Diagrama de presiones Relacion de compresion	
04/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Diagrama de Molier Zona de liquido Condiones de presion entalpia y temperatura presion absoluta y presion manometrica conversiones presiones de vacio	
05/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Condiones de liquido vapor y saturacion Presion entalpia y temperatura Ejercicios evaluativos	
06/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	REFRIGERANTE R 404 A cilindro de 25 libras representado en diagrama de molier Cantidad de calor para cambiar de estado	
10/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Estequimetria de refrigerantes Ley de gases ideales ecuacuion ideal del estado gaseoso	
11/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Refrigerante vapor sobrecalentado entalpia presion y lectura de varios comportamientos en vapor sobrecalentado	
12/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Desplazamiento volumetrico de compresores ejercicios sobe el diagrama de Molier y sobre modulos practicos	
13/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Ciclo basico de refigeracion sobre el diagrama y sobre equipos y slides de instalaciones basicas condensacion evaporacion expansion y compresion Revoluciones por minuto en motores y compresores	
24/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Sesion en linea. Entrenamiento en el uso de la plataforma Zoom	
26/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Componentes de ciclo de refrigeracion. Elementos principales y elementos auxiliares mecanicos electricos y electronicos Creacion de guias	
31/03/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Catalogos de compresores. Especificaciones tecnicas y lectura de capacidad frigorifica potencia mecanica y potencia electrica desplazamiento volumetrico Creacion de guias	
TOTAL HORAS DEL MES				**44**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO BAQUERO CRISTANCHO **C.C.: 79723718** **MES: 02** AL 30 DE ABRIL **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
02/04/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Ciclos basicos de refrigeracion domestica	
03/04/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Ciclos basicos de refrigeracion comercial e industrial en supermercados y almacenes de grandes superficies	
07/04/2020	ALAMOS	1836990	6 PM 10 PM	4	280501020 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Ciclos basicos de refrigeracion industrial tipo Chiller, sistemas de aire acondiconado convencional y sistemas de proyeccion alta tipo inverter	
TOTAL HORAS DEL MES			**12**		**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	