PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de abril de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1486636
Coordinador German Gilberto Alarcón Rozo
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1486636** del año 2020.

Wilder Bolaños Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.144.144.312 de Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaiones**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 23.182.362). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.085.186). b) DOS (2) pagos iguales por los meses de MAYO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes JULIO de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.821.134). d) DOS (2) pagos iguales por los meses de AGOSTO a SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. e) Un pago correspondiente al mes OCTUBRE de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.557.082) .Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre del 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Fichas de formación: TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 2067353 - 2067350 y TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA 1963788 G1	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollar actividades de aprendizaje que generen los conocimientos de las diferentes competencias y resultados de aprendizaje, con el objetivo de los proyectos formativos	Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación Pedagógica – aplicar guías de aprendizaje	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de esta
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 2067353 – 2067350 22050102801 – 437115 - Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. 22050102802 – 437116 - Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.	Registro en Sofia - Planilla control diario de actividades

		22050102803 – 437117 . Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino. TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA 1963788 G1 437745 - Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guión multimedia. 437745 - Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guión, el mapa de navegación y el storyboard. 437743 - Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrollar los diferentes contenidos propuestos y planteados en las guías con actividades practicas que generen conocimientos técnicos y de conceptos para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias de aprendizaje del programa de formación. TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN MULTIMEDIA 2067353 – 2067350	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica

		22050102801 – 437115 - Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. 22050102802 – 437116 - Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información. 22050102803 – 437117 . Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino." TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN MULTIMEDIA 1963788 G1 437745 - Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guión multimedia. 437745 - Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guión, el mapa de navegación y el storyboard. 437743 - Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de	Los programas de formación están en desarrollo – finalizan el	Registro en Sofia

	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios - Evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	trimestre en el mes de junio	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Se entregan los diferentes informes solicitados por los lideres o coordinación académica	Planilla control diario de actividades y otros formatos requeridos por la coordinación.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se cumplen tal cual están en las normas y reglamentos de la institución,	Certificado del SGSST
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Diariamente se refuerzan conocimientos y procesos para lograr los estándares establecidos	Actividades desarrolladas en el centro de formación.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Se ha asistido a las diferentes reuniones convocadas hasta el momento.	Acta de la reunión y planillas de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes	Se han presentado los diferentes formatos o contestado todas las solicitudes hasta el momento.	Planilla control diario de actividades y otros formatos requeridos por la coordinación.

	correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 42002311 de la planilla, operador compensar – miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

WILDER BOLAÑOS GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.144.144.312 de Cali

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1486636
Coordinador

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144144312	WILDER BOLAÑOS GÓMEZ	CARRERA 22 #80-10	3186532113	wichorbg@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-03	2020-03	I	20/04/2020	42002311	$254.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	109.800	0		0		0	0	0	0	109.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	140.500	0	0	0	0	0	0		140.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.600				4.600	0	0	4.600			46	4.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	109.800	109.800
Pensión	1	140.500	140.500
Riesgos Laborales	1	4.600	4.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	254.900	254.900

PAGADA
42002311

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILDER BOLAÑOS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/04/2020	17/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: WILDER BOLAÑOS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: WILDER BOLAÑOS GOMEZ **C.C.:** **MES:** 15 AL 30 DE ABRIL **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
15/04/2020	Virtual	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	
16/04/2020	Virtual	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	
17/04/2020	Virtual	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	
18/04/2020	Virtual	1963788 G1	7:00AM - 5:00PM	10	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	
19/04/2020	Virtual	1963788 G1	7:00AM - 5:00PM	10	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	DESARROLLO CURRICULAR Y ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO SEGÚN INDICACIONES DE COORDINACION ACADEMICA	
20/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102801 – 437115 - Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente.	
21/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102801 – 437115 - Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente.	
22/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102802 – 437116 - Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.	
23/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102802 – 437116 - Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.	
24/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102802 – 437116 - Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información.	
25/04/2020	Virtual - Classroom	1963788 G1	7:00AM - 5:00PM	10	220501029 - 2964 Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada	437745 - Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guión multimedia.	
26/04/2020	Virtual - Classroom	1963788 G1	7:00AM - 5:00PM	10		437745 - Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guión, el mapa de navegación y el storyboard.	
27/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102803 – 437117 . Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.	
28/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102803 – 437117 . Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.	
29/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102803 – 437117 . Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.	
30/04/2020	Virtual - Classroom	2067353 – 2067350	6:00 PM - 10:00PM	4	220501028 - 2963 Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia	22050102803 – 437117 . Confrontar la información recolectada con las necesidades presentadas por el público destino.	
TOTAL HORAS DEL MES				**88**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	