| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión: 04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

**No. 1.410-17.13-9591**

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

**Fecha de la Transacción**: julio 26 de 2024

**Nombre y/o Razón Social Adquiri de ente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** LUISA FERNANDA HURTADO AGUIRRE

**Cedula o Nit:** 66855120 de CALI **Dirección Beneficiario:** CALLE 13A 69-74

**Teléfono:** 3166923976 **Correo Electrónico**: luisa.hurtado.aguirre@gmail.com
**Ciudad**: CALI

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**No. RPC: 5600070581 de 17/07/2024 No. CDP: 5500005602 de 09/06/2024**

**Vr. Contrato $ 15.000.000**

**Concepto: CUOTA No. 01** - Mes de julio de 2024.

**Contrato No: 1.410-17.13-9591** de 17 de julio de 2024.

Anexa Planilla de Seguridad Social No 71287174 Referencia de Pago No 749277043 del mes de junio de 2024. Operador de pago Enlace Operativo

**Favor consignar en Cuenta Ahorros No**. 24099834456 **del Banco** CAJA SOCIAL

**Valor $: 5.000.000**

**Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.**

**66855120**

**Firma y cedula del Beneficiario**

# SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2024-07-03, 10:58:18 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 71287174

**Periodo Cotización** 202406 **Periodo Servicio** 202406

## PAGADA 2024-07-03 10:54:31.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LUISA FERNANDA HURTADO AGUIRRE | | | | |
| **Documento** | CC 66855120 | **Dirección** | CL 13A #69 - 74 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3166923976 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 66855120 | | **Residente** | | **Exonerado** | | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | N | HURTADO AGUIRRE LUISA FERNANDA | 76001000 - 76 | | VALLE DEL CAUCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | | **Código AFP** | **Código Tras. AFP** | **Tarifa AFP** | **IBC** | **Total Aporte AFP** | **Total Aporte FSP** | **Total Aporte FSPS** | **Código EPS** | **Código Tras. EPS** | **Tarifa EPS** | **IBC EPS** | **Aporte Salud** | **Aporte UPC** | **Código ARL** | **Clase Riesgo** | **Tarifa ARL** | **IBC ARL** | **Aporte Riesgos** | **Código CCF** | **Tarifa CCF** | **IBC CCF** | **Aporte Caja** | **Tarifa SENA** | **Aporte SENA** | **Tarifa ICBF** | **Aporte ICBF** |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | | $ 2.000.000 | 230301 | | 16 % | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | EPS010 | | 12,5 % | $ 2.000.000 | $ 250.000 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 2.000.000 | $ 10.500 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SURA | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 |



**Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.**

PSE Transacción Aprobada - CUS 749277043 ✅

De: serviciopse@achcolombia.com.co (serviciopse@achcolombia.com.co)

Para: luisa_hurtado51@yahoo.com

Fecha: miércoles, 3 de julio de 2024, 10:54 a.m. GMT-5




# ¡Hola, Luisa Fernanda Hurtado!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 749277043
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 03/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 6 |

**Fecha:** **26** **de** **Julio** **de** **2024**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X **CONVENIO**

**Contrato número:** **1410-17.13-9591** de **Julio 17 de 2024**

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** Disponibilidad No 5500005602 de 09 de junio 2024. Registro Presupuestal No 5600070581 de 17/07/2024.

**ApropiaciónPresupuestal:**1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

**Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**
**APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**
**PILAR:** Paz Territorial.
**LÍNEA DE ACCIÓN: LA303.** Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
**LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL**: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
**OBJETIVO GENERAL:** Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
**OBJETIVO ESPECÍFICO 1**: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
**PROGRAMA**: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
**META DE RESULTADO: MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
**SUBPROGRAMA: SP3030403**. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
**META DE PRODUCTO: MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
**GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.**
**ELEMENTO PEP**: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
**CUENTA MAYOR: 5507050801**
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

**Meta:** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
**Actividad:** Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

**Objeto del contrato:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Supervisor:**
**PABLO ANDRES URIBE MURILLO**
Cédula de Ciudadanía No. 1144031013 de Cali (Valle)
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

**Contratista:**
**Luisa Fernanda Hurtado Aguirre**
Título profesional Administradora de Empresas
Dirección Calle 13A 69-74 Teléfono: 3166923976
Cédula de Ciudadanía No: 66855120 de Cali

## OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-9591 de junio 17 de 2024 para la cuota No uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones específicas contractuales** | 1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.<br>2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.<br>3. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.<br>4. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia.<br>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. | |
| **Porcentaje de cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de julio de 2024 | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2024. | 33.3% |
| **Otras consideraciones.** | NINGUNA | |

## Sugerencias

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| NINGUNA | | |

## Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| NINGUNA | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:**

1. **Detalle las actividades realizadas:**

Analizó la información suministrada por Mecal y Deval para el año 2024 y 2023, en temas de homicidios y extorsión y sus distintas variables por municipios.
Participó de la reunión virtual el 15 de junio, con el fin de realizar la presentación para el consejo de seguridad de junio 17.
Elaboró tablas para el análisis y obtener participaciones y variaciones del 2024 vs 2023 con base en el nuevo programa estadístico.
Elaboró gráficos y se realizó la presentación entregada para el consejo de seguridad de junio 17 de 2024.
Analizó las cifras de homicidios y extorsión contenidas en la base de datos de Policía (Mecal y Deval), para el Consejo de Seguridad de fecha 2 de julio de 2024.
Participó de la reunión virtual en julio 1 para revisar las tablas y los gráficos de la presentación del consejo de seguridad de julio 2.
Analizó la estadística de homicidios y extorsión: tabla cantidad, análisis Mecal y Deval, armas que causó la muerte, franjas horarias, días de la semana, rural vs urbano, top 10 municipios y comunas rural con más índices, móvil agresor, distribución sexo víctimas, comunas vs municipios, variación 2023 vs 2024 para el consejo de seguridad de julio 15.
Participó de la reunión virtual en julio 14, para la preparación del consejo de seguridad de julio 15, donde comparamos cifras de las bases de datos vs looker estudio. Se definió y elaboró la presentación.

Ver evidencias en Informe de actividades

2. **Detalle las actividades realizadas**

Participó de la reunión virtual en junio 21 para dar a conocer la nueva plataforma, su administrador y el manejo estadístico de la misma.
Inició el diccionario de corregimientos y veredas para alimentar el programa estadístico.
Participó de la reunión virtual para mejorar el uso de la plataforma en cuanto al manejo de las tablas dinámicas en junio 29.
Participó de la reunión presencial en julio 4, con el Subsecretario Pablo Uribe para su retroalimentación. Como fortalecer el tablero de control para las presentaciones futuras y revisión de los datos que se presentan en los consejos de seguridad. Proyección de análisis de nuevos delitos y análisis puntuales a municipios priorizados, así como lideres sociales.
Colaboró en la revisión del loocker estudio verificando parámetros de consulta para mejoras en el programa, en reunión presencial en julio 8
Participó en la revisión y análisis de las fuentes de información de los lideres Sociales.
Participó de la reunión de revisión del looker estudio de julio 11: Revisión de tablas, comparación contra archivos fuente, exportar datos, trabajarlos en Excel y como aplicarlo en el próximo consejo de seguridad de julio 15 y la presentación general.

Ver evidencias en Informe de actividades

3. **Detalle las actividades realizadas**

Participó de la capacitación del 2do comité técnico en temas de transparencia de servidores públicos en Pradera el 28 de junio.

Ver evidencias en Informe de actividades

4. **Detalle las actividades realizadas**
   Apoyó con la información necesaria a catastro, en cuanto a cifras de homicidios y extorsión por municipios del año 2023.

Ver evidencias en Informe de actividades

5. **Detalle las actividades realizadas**
   Realizó el cargue de la cuota de pago mensual a la plataforma Secop II, con la debida información y autorizaciones indicadas.

Ver evidencias en Informe de actividades

## SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: LEY 1801 DE 2016, LEY 2197 DE 2022 ENTRE OTRAS
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número UNO (1–PRIMERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 71287174 – No CUS 749277043 del mes de junio de 2024 operador Enlace Operativo. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor ($)* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | 15.000.000 |
| *Valor Adiciones* | 0.00 |
| *Reajustes* | 0.00 |
| *Actualización de precios* | 0.00 |
| *Valor Total del Contrato* | 15.000.000 |
| *Valor pagado* | 0 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | 5.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | 5.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | 10.000.000 |
| *Intereses moratorios* | 0 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor ($) | Observaciones |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Entregable 1:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 2:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 3:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 4:<br>Actividades: | $ | $ |
| TOTALES: | $ | $ |

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato 1410-17.13-9591

## INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

## INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 16 de agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (26) veintiseis días julio de 2024

Nombre: **PABLO ANDRES URIBE MURILLO**
Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana
C.C. 1144031013 de Cali
SUPERVISOR

# INFORME DE ACTIVIDADES No 01

**Fecha: julio 26 de 2024**

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES** [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

**Contrato No: 1.410-17.13-9591 de julio 17 de 2024**

## DATOS PLAN DE DESARROLLO

| | |
|---|---|
| **Línea Estratégica Territorial:** | **LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. |
| **Línea de acción:** | **LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS. |
| **Programa:** | **Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial. |
| **Meta de Resultado**: | **MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca**.** |
| **Subprograma** | Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana. |
| **Meta Producto:** | **MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno. |
| **Proyecto:** | Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca |
| **Actividad del Proyecto:** | Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca. |

## INFORME DE ACTIVIDADES No 01

| INFORME DE ACTIVIDADES<br>MES DE JULIO | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD CONTRACTUAL** | **DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **RELACIÓN DE EVIDENCIA** |
| 1. Analizar y ejecutar acorde con su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. | - Analicé la información suministrada por Mecal y Deval para el año 2024 y 2023, en temas de homicidios y extorsión y sus distintas variables por municipios.<br>- Participé de la reunión virtual el 15 de junio, con el fin de realizar la presentación para el consejo de seguridad de junio 17.<br>- Elaboré tablas para el análisis y obtener participaciones y variaciones del 2024 vs 2023 con base en el nuevo programa estadístico.<br>- Elaboré gráficos y se realizó la presentación entregada para el consejo de seguridad de junio 17 de 2024.<br>- Analicé las cifras de homicidios y extorsión contenidas en la base de datos de Policía (Mecal y Deval), para el Consejo de Seguridad de fecha 2 de julio de 2024.<br>- Participé de la reunión virtual en julio 1 para revisar las tablas y los gráficos de la presentación del consejo de seguridad de julio 2.<br>- Analicé la estadística de homicidios y extorsión: tabla cantidad, análisis Mecal y Deval, armas que causó la muerte, franjas horarias, días de la semana, rural vs urbano, top 10 municipios y comunas rural con más índices, móvil agresor, distribución sexo víctimas, comunas vs municipios, variación 2023 vs 2024 para el consejo de seguridad de julio 15.<br>- Participé de la reunión virtual en julio 14, para la preparación del consejo de seguridad de julio 15, donde comparamos cifras de las bases de datos vs looker estudio. Se definió y elaboró la presentación | **Anexo 1**<br>**Anexo 2**<br>**Anexo 3**<br>**Anexo 4**<br>**Anexo 5** |

**INFORME DE ACTIVIDADES No 01**

| | | |
|---|---|---|
| 2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión. | - Participé de la reunión virtual en junio 21 para dar a conocer la nueva plataforma, su administrador y el manejo estadístico de la misma.<br>- Inicié el diccionario de corregimientos y veredas para alimentar el programa estadístico.<br>- Participé de la reunión virtual para mejorar el uso de la plataforma en cuanto al manejo de las tablas dinámicas en junio 29.<br>- Participé de la reunión presencial en julio 4, con el Subsecretario Pablo Uribe para su retroalimentación. Como fortalecer el tablero de control para las presentaciones futuras y revisión de los datos que se presentan en los consejos de seguridad. Proyección de análisis de nuevos delitos y análisis puntuales a municipios priorizados, así como lideres sociales.<br>- Colaboré en la revisión del loocker estudio verificando parámetros de consulta para mejoras en el programa, en reunión presencial en julio 8<br>- Participé en la revisión y análisis de las fuentes de información de los lideres Sociales.<br>- Participe de la reunión de revisión del looker estudio de julio 11: Revisión de tablas, comparación contra archivos fuente, exportar datos, trabajarlos en Excel y como aplicarlo en el próximo consejo de seguridad de julio 15 | **Anexo 6**<br>**Anexo 7**<br>**Anexo 8**<br>**Anexo 9**<br>**Anexo 10**<br>**Anexo 11** |
| 3. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. | - Participé de la capacitación del 2do comité técnico en temas de transparencia de servidores públicos en Pradera el 28 de junio. | **Anexo 12** |
| 4. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia | Apoyé con la información necesaria a catastro, en cuanto a cifras de homicidios y extorsión por municipios del año 2023. | **Anexo 13** |

**INFORME DE ACTIVIDADES No 01**

| | | |
|---|---|---|
| 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. | Realicé el cargue de la cuota de pago mensual a la plataforma Secop II, con la debida información y autorizaciones indicadas. | |

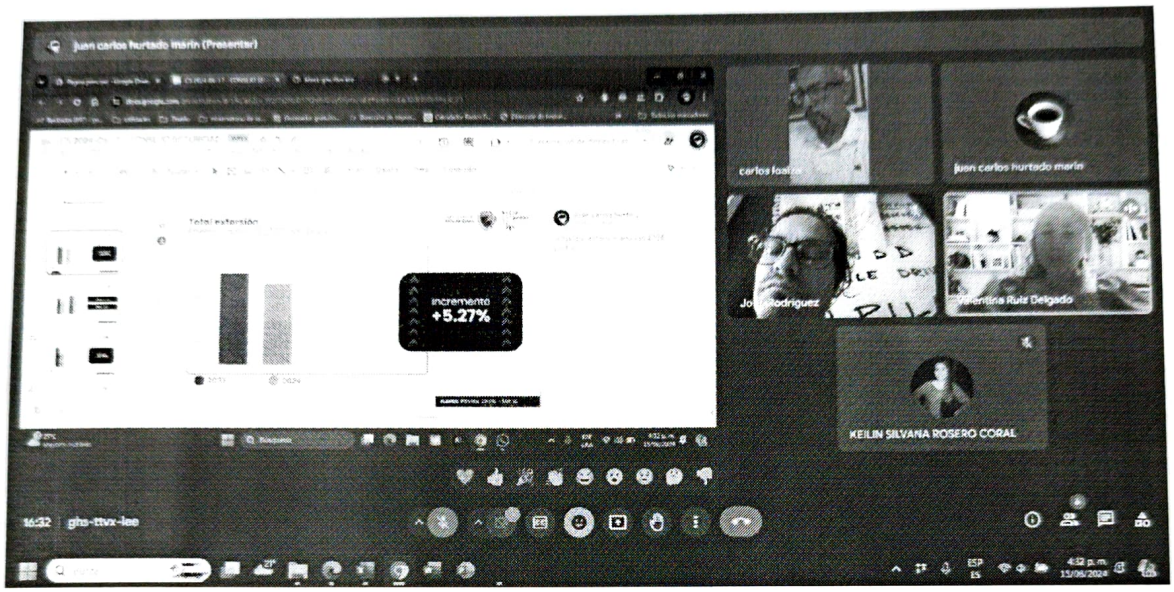
Se adjunta a este Informe la Planilla de Aportes de EPS Sura, Pensiones Porvenir y ARL Positiva No. 71287174, y referencia de pago No 749277043 con fecha de pago 06/07/2024 correspondiente al mes de junio de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 26 de julio de 2024.

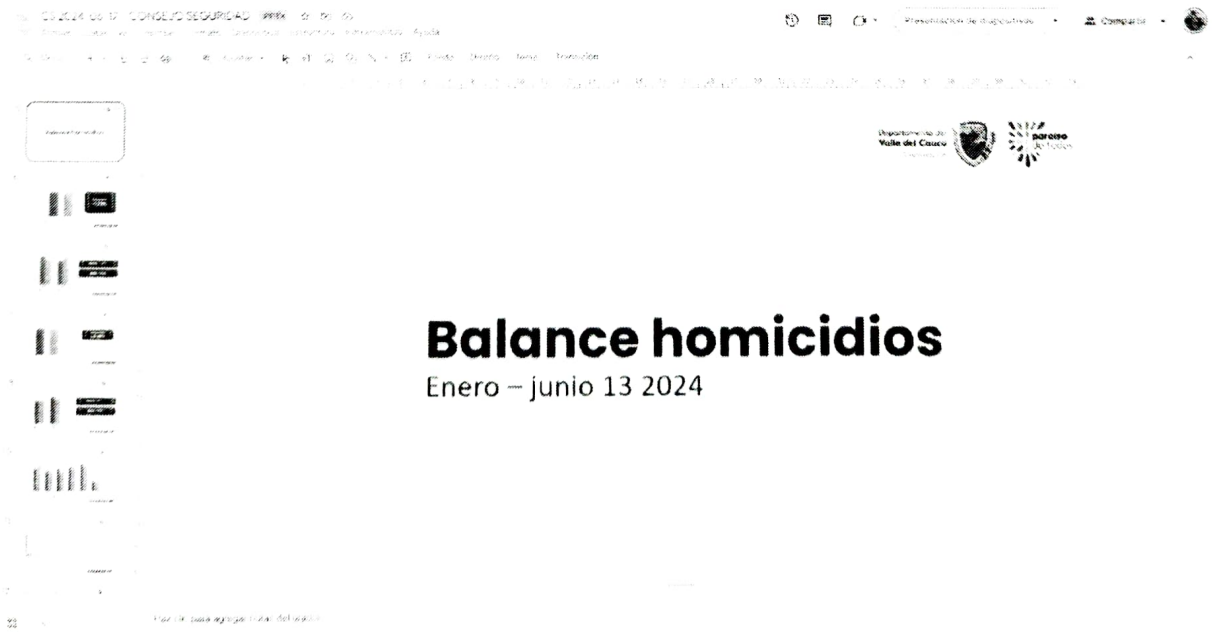
Firma: _____
Nombre: Luisa Fernanda Hurtado Aguirre
C.C. 66855120 de Cali

## ANEXOS

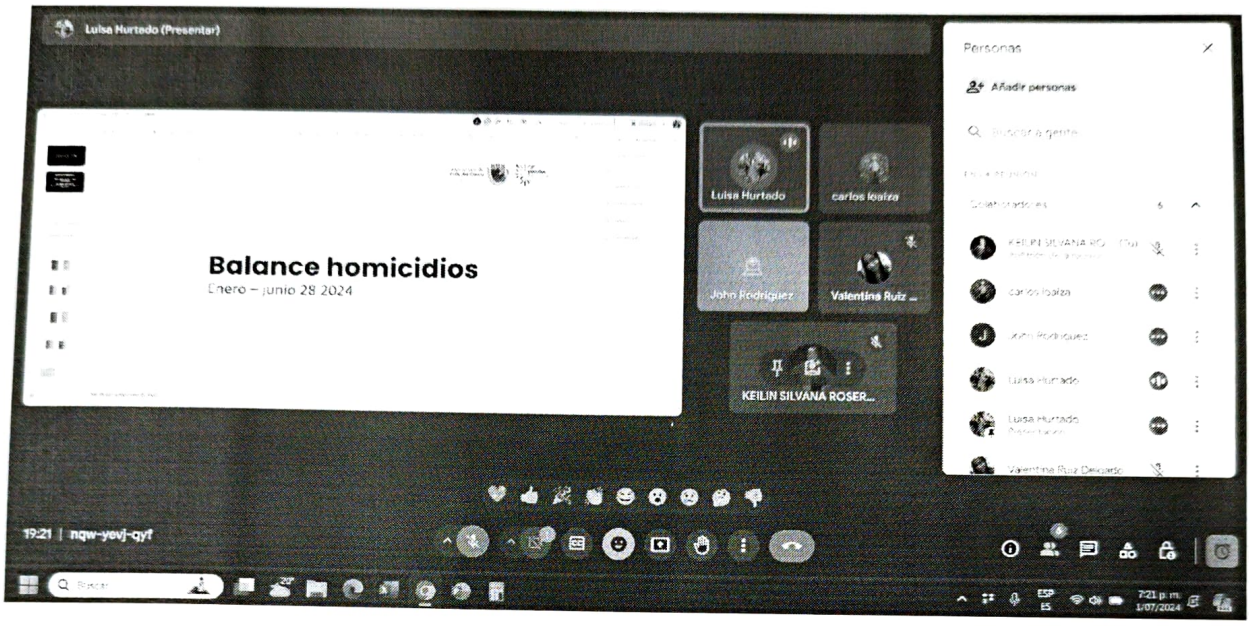
### Anexo 1



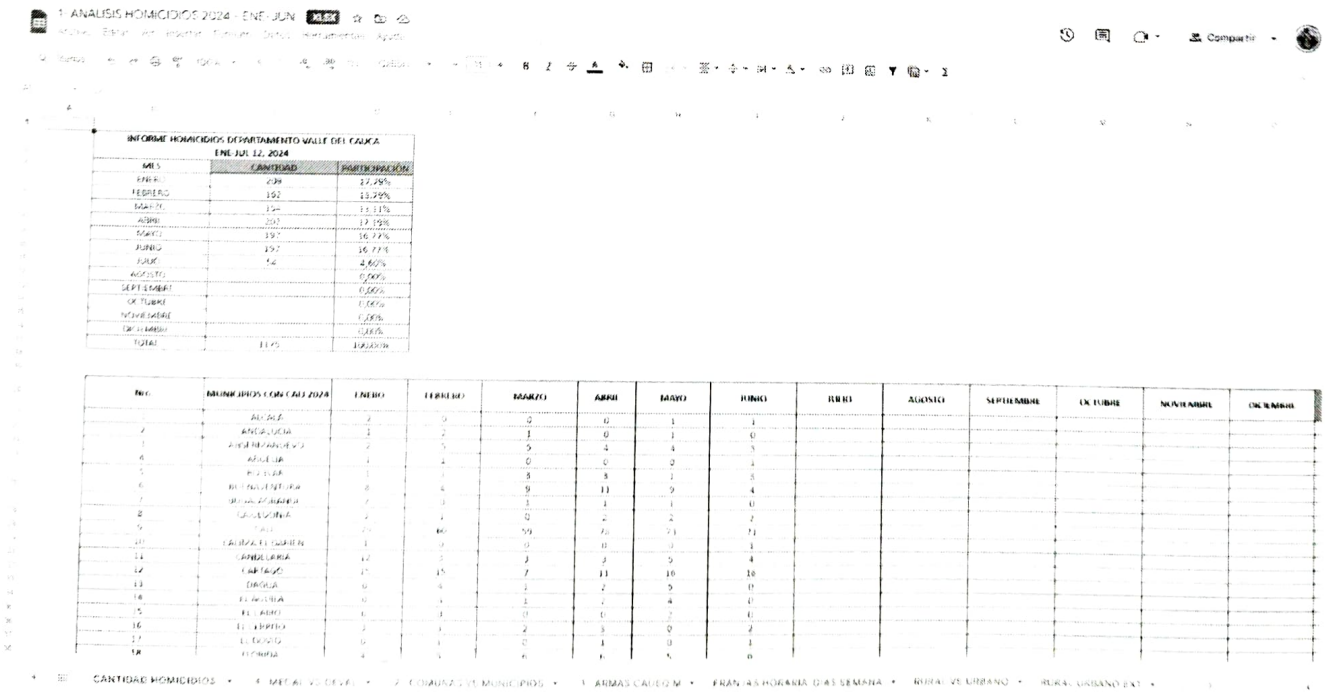

### Anexo 2



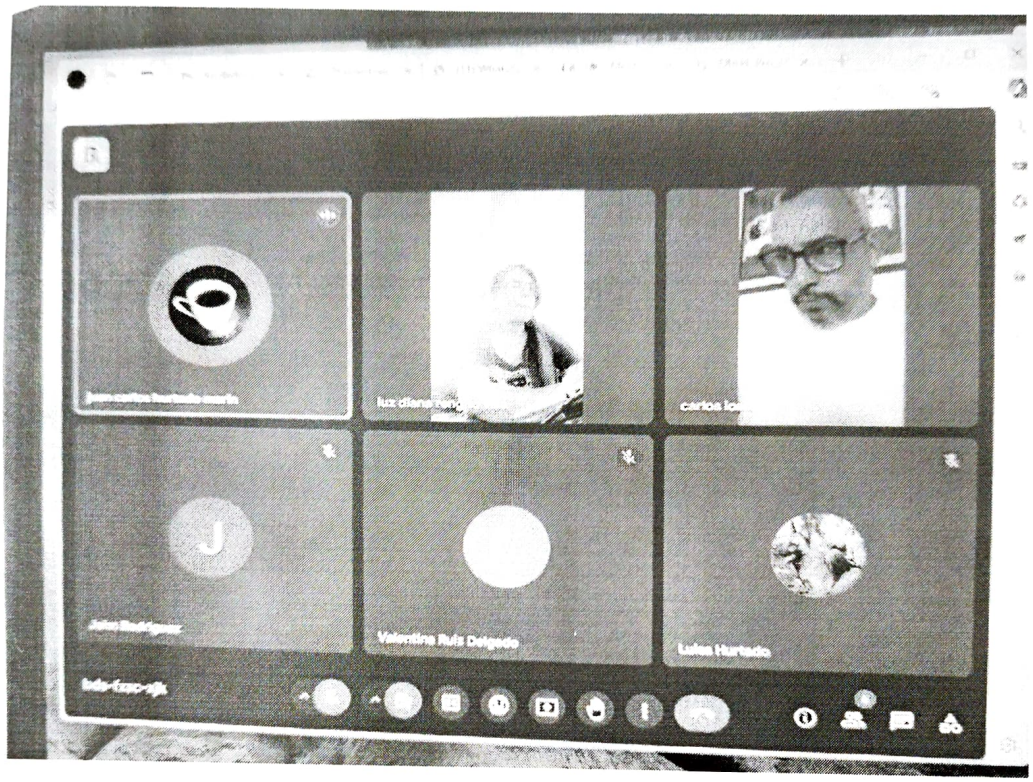
## Anexo 3



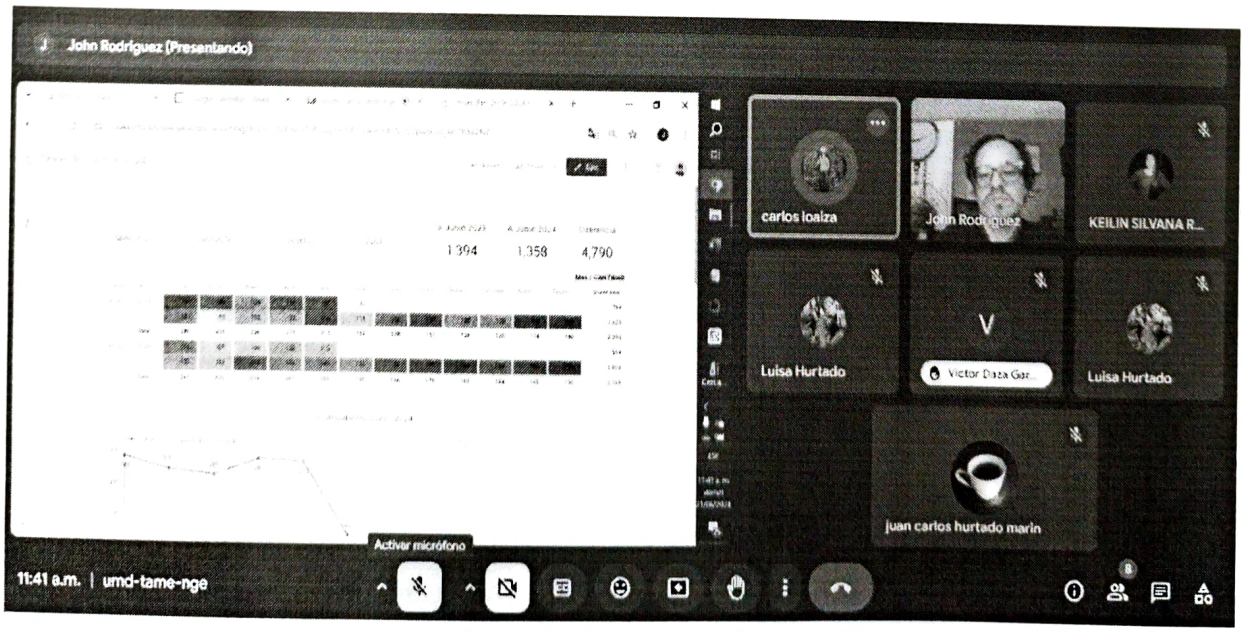

## Anexo 4



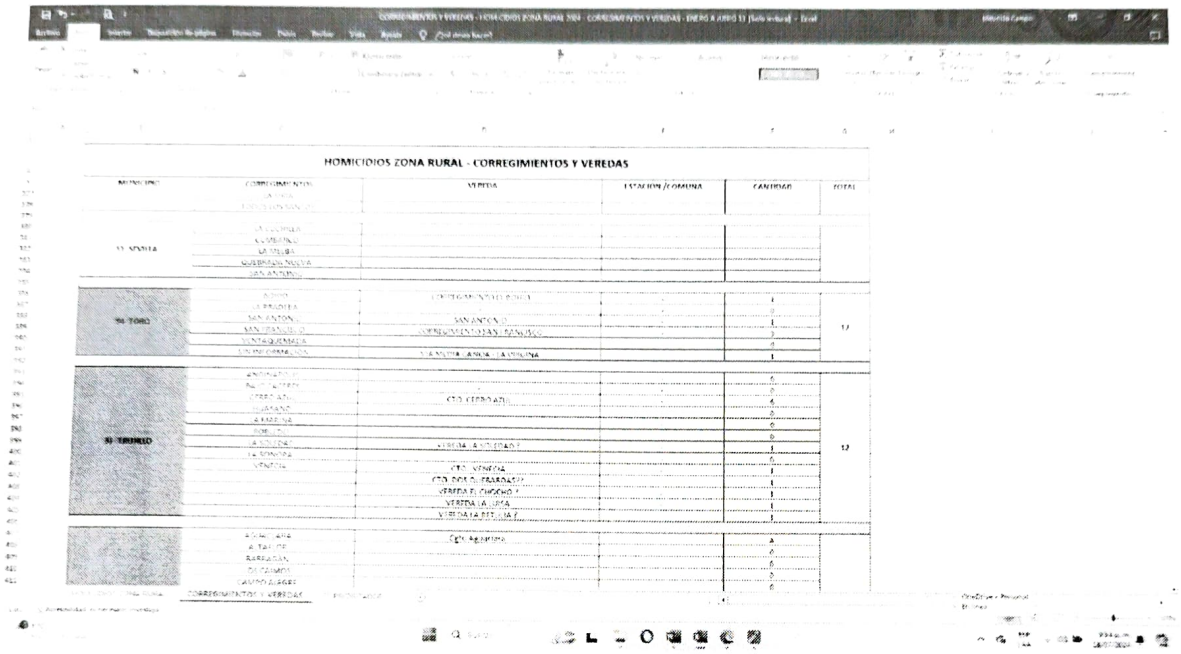
## Anexo 5



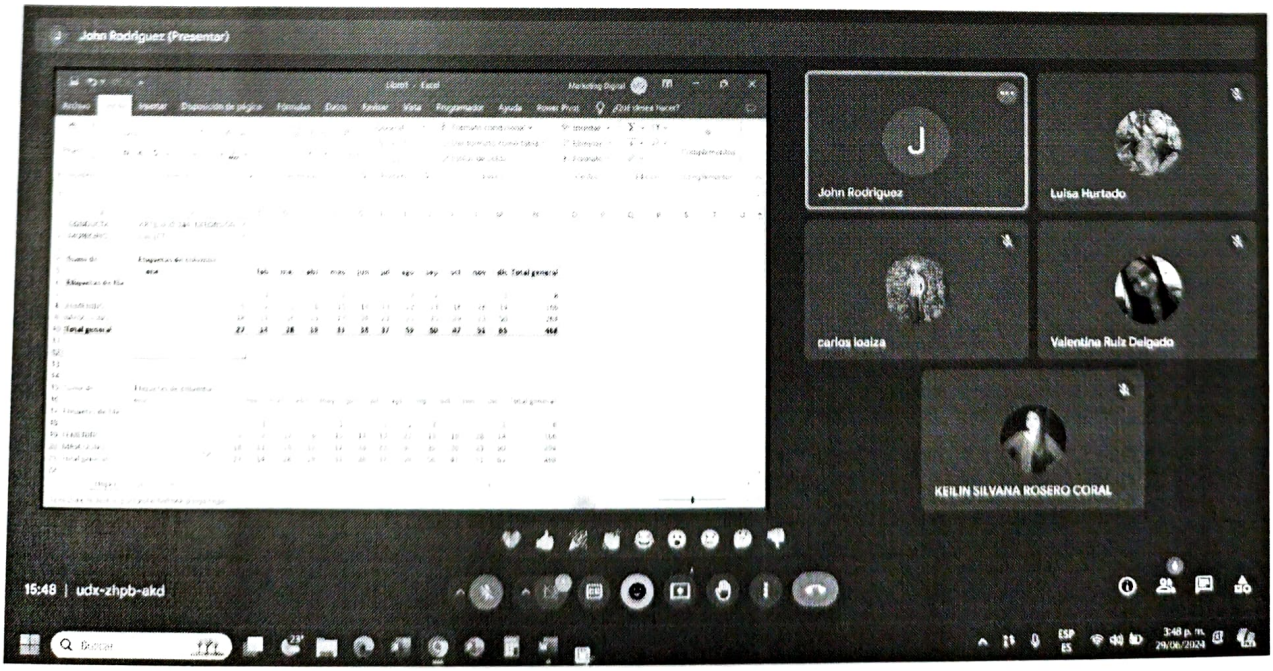

## Anexo 6



## Anexo 7




## Anexo 8



## Anexo 9



## Anexo 10

Indepaz_2023-2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Datos Herramientas Ayuda

Solo ver

| Fecha | Departamento | Municipio | Sector social | Clasficación_Obse |
|---|---|---|---|---|
| 1/7/2023 | Valle del Cauca | Ginebra | COMUNITARIO | Comunitario |
| 2/26/2023 | Valle del Cauca | Cali | LGBTQIA+ | Lgbtqia+ |
| 3/11/2023 | Valle del Cauca | Buga | POLÍTICO | Político |
| 4/9/2023 | Valle del Cauca | Cali | AFRODESCENDIENTE | Afrodescendiente |
| 5/9/2023 | Valle del Cauca | Buenaventura | COMUNITARIO | Comunitario |
| 5/26/2023 | Valle del Cauca | Buenaventura | SERVIDOR PÚBLICO EN DEFENSA DE LOS DDHH | Servidor Público En Defensa De Los Ddhh |
| 6/15/2023 | Valle del Cauca | Tuluá | POLÍTICO | Político |
| 7/5/2023 | Valle del Cauca | Jamundi | COMUNITARIO | Comunitario |
| 7/5/2023 | Valle del Cauca | Buenaventura | AFRODESCENDIENTE | Afrodescendiente |
| 7/23/2023 | Valle del Cauca | Florida | INDÍGENA | Indígena |
| 8/4/2023 | Valle del Cauca | Pradera | INDÍGENA | Indígena |
| 8/20/2023 | Valle del Cauca | Cali | CULTURAL | Cultural |
| 8/26/2023 | Valle del Cauca | Jamundi | POLÍTICO | Político |
| 10/7/2023 | Valle del Cauca | Palmira | Comunal | Comunal |
| 10/8/2023 | Valle del Cauca | Buenaventura | AFRODESCENDIENTE | Afrodescendiente |
| 12/7/2023 | Valle del Cauca | Cali | AMBIENTALISTA | Ambientalista |
| 1/2/2024 | Valle del Cauca | Tuluá | Político | Político |
| 1/29/2024 | Valle del Cauca | Vijes | Comunal | Comunal |
| 1/30/2024 | Valle del Cauca | Tuluá | Comunal | Comunal |
| 2/20/2024 | Valle del Cauca | Palmira | Campesino | Campesino |
| 4/19/2024 | Valle del Cauca | Tuluá | Cívico | Cívico |
| 4/19/2024 | Valle del Cauca | Tuluá | Comunitaria | Comunitario |
| 4/27/2024 | Valle del Cauca | Jamundi | Cívico | Cívico |
| 5/10/2024 | Valle del Cauca | Cali | Ambientalista | Ambientalista |
| 5/31/2024 | Valle del Cauca | Buga | Comunitario | Comunitario |
| 6/9/2024 | Valle del Cauca | Tuluá | Campesino | Campesino |

# INFORME DE ACTIVIDADES No 01

## Anexo 11

REGISTRO DE ASISTENCIA

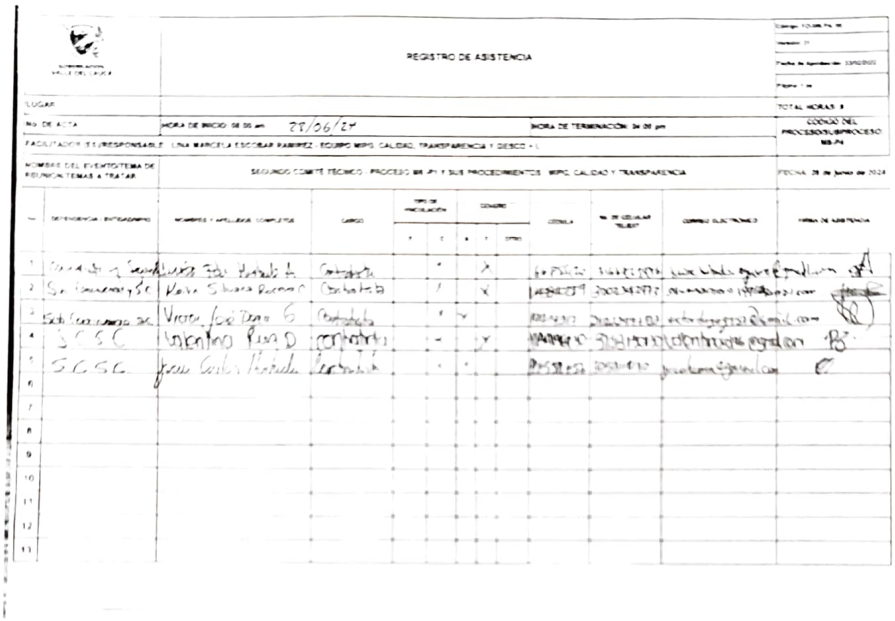
| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | Sesión Secretarial | | | | | | | | | |
| No. DE ACTA | HORA DE INICIO 8:00 | | | HORA DE TERMINACIÓN | | | | | | TOTAL HORAS |
| FACILITADOR ES RESPONSABLE | | | | | | | | | | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: MS-24 |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | Lineamientos de información y cultura del Obrero/Contratista | | | | | | | | | FECHA |
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | TIPO DE VINCULACIÓN: P | C | GENERO: M | F | OTRO | CEDULA | No. DE CELULAR TELEFAX | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
| 1 | Jorge Carlos Hurtado | Contratista | | X | X | | | 94558457 | 94558457 | jorgehurtado@gmail.com | |
| 2 | Victor Jair Daza G | Contratista | | X | X | | | 94474317 | 3102374183 | victordaza.g.95@hotmail.com | |
| 3 | SCS C Valentina Ruiz D | Contratista | | X | | X | | 1144196830 | 3153135136 | [illegible] | |
| 4 | Ver Comisiones y SC Nestor Silvera Rosado | Contratista | | X | | X | | 1143840769 | 3002394973 | silvaroma44@gmail.com | |
| 5 | SCSC [illegible] | Contratista | | | X | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 6 | SCSC Laura Peñalvert A | Contratista | | X | | X | | 66855120 | 3169934896 | laura.peñalvert@gmail.com | |
| 7 | SCSC Jhon Freddy Rodriguez | Contratista | | X | X | | | 9874[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 8 | SCSC [illegible] | Contratista | | X | | X | | 3194[illegible] | 3[illegible] | [illegible] | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner



# INFORME DE ACTIVIDADES No 01

## Anexo 12



REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR

No. DE ACTA — HORA DE INICIO: 08:00 am — 28/06/24 — HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ - EQUIPO MIPG, CALIDAD, TRANSPARENCIA Y DESCO - I.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: SEGUNDO COMITÉ TÉCNICO - PROCESO MI PG Y SUS PROCEDIMIENTOS - MIPG, CALIDAD Y TRANSPARENCIA

FECHA: 28 de junio de 2024

| No. | DEPENDENCIA - ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | TIPO DE PARTICIPACIÓN | GENERO | CEDULA | No. DE CELULAR (OPCIONAL) | CORREO ELECTRONICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | F M OTRO | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |

CamScanner



## Anexo 13

| CODIGO DIVIPOLA | MUNICIPIO | INDICADOR 1 (UNIDAD DE MEDIDA) ÚLTIMO AÑO | INDICADOR 2 (UNIDAD DE MEDIDA) ÚLTIMO AÑO | INDICADOR 3 (UNIDAD DE MEDIDA) ÚLTIMO AÑO |
|---|---|---|---|---|
| 76001 | SANTIAGO DE CALI | 1.005 | | |
| 76020 | ALCALÁ | 19 | | |
| 76036 | ANDALUCÍA | 14 | | |
| 76041 | ANSERMANUEVO | 43 | | |
| 76054 | ARGELIA | 4 | | |
| 76100 | BOLÍVAR | 5 | | |
| 76109 | BUENAVENTURA | 136 | | |
| 76111 | GUADALAJARA DE BUGA | 74 | | |
| 76113 | BUGALAGRANDE | 23 | | |
| 76122 | CAICEDONIA | 24 | | |
| 76126 | CALIMA | 6 | | |
| 76130 | CANDELARIA | 53 | | |
| 76147 | CARTAGO | 109 | | |
| 76233 | DAGUA | 24 | | |
| 76243 | EL ÁGUILA | 9 | | |
| 76246 | EL CAIRO | 7 | | |
| 76248 | EL CERRITO | 26 | | |
| 76250 | EL DOVIO | 3 | | |
| 76275 | FLORIDA | 38 | | |
| 76306 | GINEBRA | 7 | | |
| 76318 | GUACARÍ | 18 | | |
| 76364 | JAMUNDÍ | 115 | | |
| 76377 | LA CUMBRE | 3 | | |
| 76400 | LA UNIÓN | 35 | | |
| 76403 | LA VICTORIA | 3 | | |
| 76497 | OBANDO | 22 | | |
| 76520 | PALMIRA | 118 | | |
| 76563 | PRADERA | 40 | | |
| 76606 | RESTREPO | 11 | | |
| 76616 | RIOFRÍO | 9 | | |
| 76622 | ROLDANILLO | 23 | | |
| 76670 | SAN PEDRO | 8 | | |
| 76736 | SEVILLA | 24 | | |
| 76823 | TORO | 17 | | |