Barranquilla, 23 julio del 2024

DR:
EDGAR ENRIQUE BARCENAS MERLADO
JEFE DE OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-11-2024-2659** con objeto contractual LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD**.**
Correspondiente del 23 de junio al 22 de julio del 2024.

Obligación Contractual	Producto
Alimentar y mantener actualizadas las bases de datos y matrices de información que le sean asignadas para su control y seguimiento	Se tienen las bases de datos recibidas con el fin de realizar la respectiva actualización cuando sea requerida de acuerdo a lo ajustes de los procesos de cada área para mantener la información actualizada en la sistematización y llevar un seguimiento a cada área de la secretaria de Salud.
Elaborar informes, compilar y organizar los datos que requiera la Secretaría Distrital de Salud en el marco de sus programas y proyectos, para efectos estadísticos y/o informáticos, velando por el buen manejo de la información	Se elaboro informes sobre los REPS en la importancia de la auditoria y facturación de acuerdo a capacitación del Ministerio de Salud. Se realizo informe de la importancia de la sistematización de documentos en la oficina de garantía de calidad de acuerdo a los procesos del área.
Participar en reuniones, eventos y actividades relacionadas con el diseño y ejecución de planes que desarrollen el objeto misional de la dependencia.	Se participo en las diferentes reuniones concertadas con las oficinas para la mejora de los procesos de la dependencia de acuerdo a las necesidades planteadas con la oficina de Financiera y Garantía de la calidad de la Secretaria Distrital de Salud.
Asesorar a la secretaria Distrital de Salud en la actualización de formatos de recolección de información paras su seguimiento	Se realizo asesoría en base al desarrollarlo de flujogramas y organigrama para el desarrollo para la mejora de todos los procesos de la secretaria de salud.

Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual	Se realizo asistencia al área jurídica para el tema de revisión de resolución del área de facturación y auditorias.

Anexos



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Barranquilla, 19 de julio de 2024

Informe: Importancia del Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) en el Área de Auditoría y Facturación de la Secretaría de Salud.

Introducción

El Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) es un sistema fundamental en la regulación y supervisión de los servicios de salud en Colombia. Este informe tiene como objetivo resaltar la importancia del REPS en las áreas de auditoría y facturación dentro de la Secretaría de Salud, enfatizando su rol en la transparencia, eficiencia y legalidad de los procesos.

1. Transparencia y Legalidad

El REPS es un registro obligatorio para todos los prestadores de servicios de salud en Colombia. Este registro garantiza que todas las entidades y profesionales del sector cumplan con los requisitos legales y normativos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. En el contexto de auditoría y facturación, el REPS proporciona un marco de referencia claro y transparente, permitiendo:



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Barranquilla, 10 de julio de 2024

IMPORTANCIA SOBRE LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA OFICINA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD

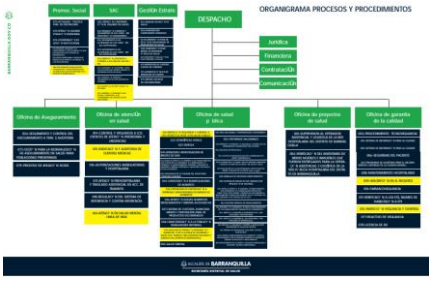
Introducción

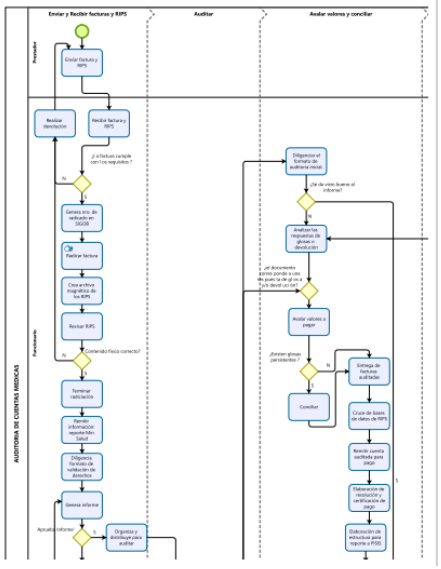
La Oficina de Garantía de la Calidad (OGC) en la Secretaría de Salud tiene la responsabilidad crucial de supervisar y asegurar que los servicios de salud se prestan conforme a estándares establecidos de calidad. Un aspecto esencial de esta supervisión es la correcta gestión de la documentación, la cual incluye registros de auditorías, informes de calidad, manuales de procedimientos y otros documentos relevantes. La sistematización de estos documentos es fundamental para mejorar la eficiencia, la precisión y la accesibilidad de la información.

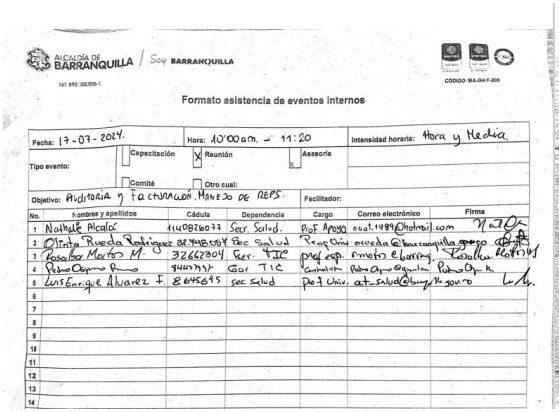
Importancia de la Sistematización de Documentos

1. Eficiencia Operativa

- **Reducción de Tiempos de Búsqueda:** La sistematización permite un acceso rápido y eficiente a los documentos, reduciendo significativamente el tiempo necesario para localizar información específica.
- **Automatización de Procesos:** Facilita la implementación de flujos de



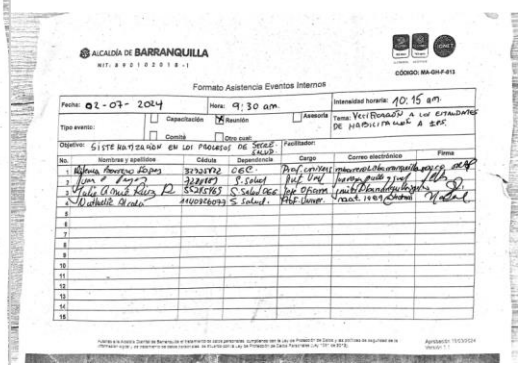




Formato asistencia de eventos internos

Fecha: 17-07-2024	Hora: 10:00 a.m. - 11:20	Intensidad horaria: Hora y Media
Tipo evento:	Capacitación / Reunión / Asesoría / Comité / Otro cual:	
Objetivo: Auditoria y facturación. Manejo de REPS.	Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Nathalie Alcalá	1140826077	Ser. Salud.	Prof Apoyo	acal.1989@hotmail.com	
2	Olinta Rueda Rodriguez	32749054	Ser Salud	Prof Univ	oruedar@barranquilla.gov.co	
3	Rosalba Mattos M	32662304	Ger. TIC	Prof esp.	rmattos@barranquilla.gov.co	
4	Pedro Ospino	9447737	Ger TIC	Contratista	Pedro.Ospino@barranquilla.gov.co	
5	Luis Enrique Alvarez T	8645695	sec salud	Pof Univ.	at_salud@hotmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

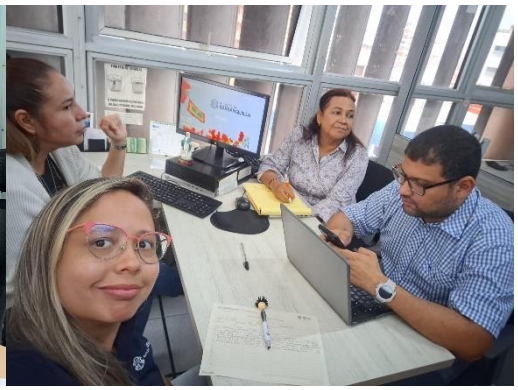


Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 02-07-2024	Hora: 9:30 am.	Intensidad horaria: 10:15 am.
Tipo evento:	Capacitación / Reunión / Asesoría / Comité / Otro cual:	Tema: VERIFICACION A LOS ESTANDARES DE HABILITACION A IPS.
Objetivo: GESTIONAR EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO	Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Milena Forero Lopez	37737872	GES.	Prof. Universitario	mforero@barranquilla.gov.co	
2	Juan C Ruiz	7228148	S. Salud	Prof Univ		
3	Julie C Ruiz Ruiz	55215783	S. Salud/Ges.	Prof Oficina	julieruizruiz@hotmail.com	
4	Nathalie Alcalá	1140826077	S. Salud.	Prof. Univer.	acal.1989@hotmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						





NIT 890.102.018-1

ACTA DE REUNION SALUD PUBLICA

Código: MM-GD-SS-F-091

ACTA No __6__

FECHA: 02/07/2024	HORA DE INICIO: 9:30 a.m. HORA FINALIZACION: 10:15 a.m.	TIPO DE REUNION: Verificación a los estándares de habilitación a IPS	
ASISTENTES	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Milena Forero López	Profesional universitario	Gerencia Calidad	
Juan Carlos Vanegas	Profesional de apoyo	Secretaria de Salud	
Julie Ruiz	Jefe de oficina	Gerencia Calidad	
Nathalie Alcalá	Profesional de apoyo	Secretaria de Salud	
OBJETIVO DE LA REUNION: **PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.**			
La reunión fue iniciada por JUAN CARLOS VANEGAS y NATHALIE ALCALÁ, quién se dio la bienvenida a los asistentes y presentó el objetivo principal de la reunión: Verificación a los estándares de la habilitación de habilitación a IPS			

NIT 890.102.018-1

ACTA DE REUNION SALUD PUBLICA

Código: MM-GD-SS-F-091

ACTA No __7__

FECHA: 17/07/2024	HORA DE INICIO: 10:00 a.m. HORA FINALIZACION: 11:20 a.m.	TIPO DE REUNION: REPS con el ministerio	
ASISTENTES	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Olinta Rueda	Profesional universitario	Secretaria de salud	
Rosalba Mattos	Profesional especialista	Gerencia TIC	
Pedro Ospino	Profesional universitario	Gerencia TIC	
Nathalie Alcalá	Profesional de apoyo	Secretaria de Salud	
Luis Alvarez	Profesional universitario	Secretaria de Salud	
OBJETIVO DE LA REUNION: **PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.**			
La reunión fue iniciada por Olinta Rueda y la ingeniería Rosalba, quién se dio la bienvenida a los asistentes y presentó el objetivo principal de la reunión: Verificación a los estándares de la habilitación de habilitación a IPS			

Cordialmente,

_____

NATHALIE ALEXA ALCALÁ TERAN
CC. 1.140.826.077 de Barranquilla
Celular: 3006256588