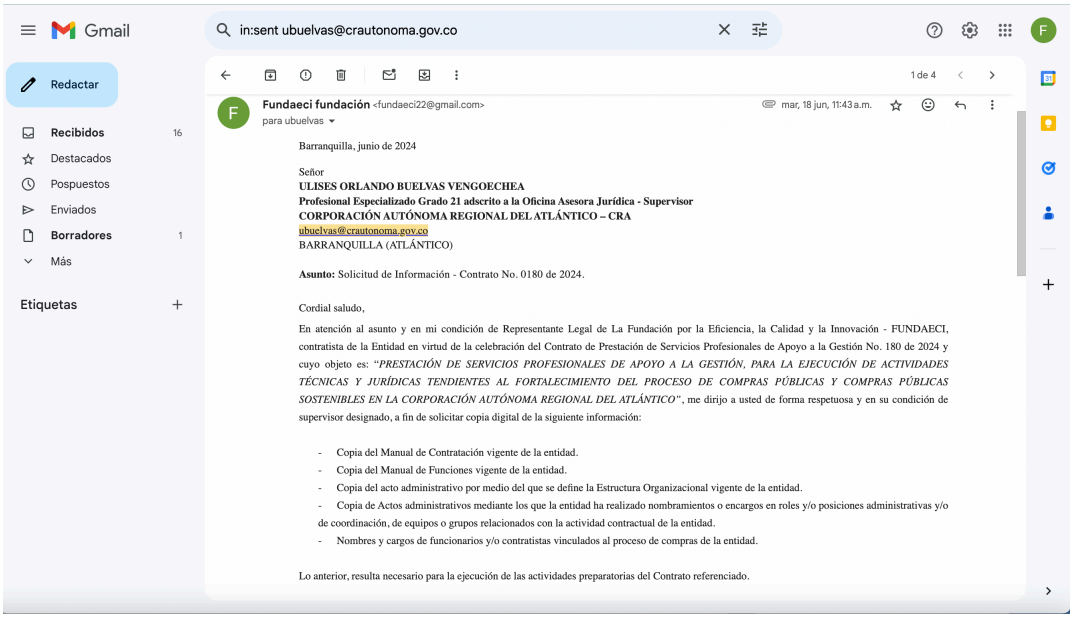
FUNDACIÓN POR LA EFICIENCIA, LA CALIDAD Y LA INNOVACION
NIT 802.018.222-7

SOPORTE SOLICITUD DE DOCUMENTOS INTERNOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD: Solicitudes remitidas vía correo electrónico de fechas 18 y 20 de junio de 2024.



Gmail — in:sent ubuelvas@crautonoma.gov.co

Redactar

Recibidos 16
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Etiquetas

1 de 4

Fundaeci fundación <fundaeci22@gmail.com> mar, 18 jun, 11:43 a.m.
para ubuelvas

Barranquilla, junio de 2024

Señor
ULISES ORLANDO BUELVAS VENGOECHEA
Profesional Especializado Grado 21 adscrito a la Oficina Asesora Jurídica - Supervisor
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA
ubuelvas@crautonoma.gov.co
BARRANQUILLA (ATLÁNTICO)

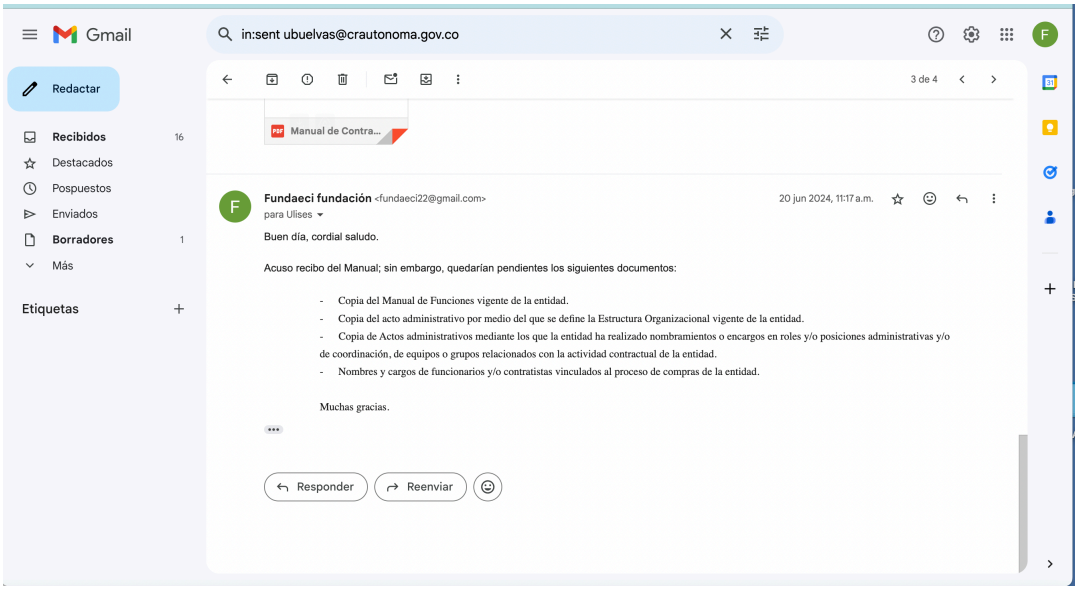
Asunto: Solicitud de Información - Contrato No. 0180 de 2024.

Cordial saludo,

En atención al asunto y en mi condición de Representante Legal de La Fundación por la Eficiencia, la Calidad y la Innovación - FUNDAECI, contratista de la Entidad en virtud de la celebración del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión No. 180 de 2024 y cuyo objeto es: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y JURÍDICAS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE COMPRAS PÚBLICAS Y COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO*", me dirijo a usted de forma respetuosa y en su condición de supervisor designado, a fin de solicitar copia digital de la siguiente información:

- Copia del Manual de Contratación vigente de la entidad.
- Copia del Manual de Funciones vigente de la entidad.
- Copia del acto administrativo por medio del que se define la Estructura Organizacional vigente de la entidad.
- Copia de Actos administrativos mediante los que la entidad ha realizado nombramientos o encargos en roles y/o posiciones administrativas y/o de coordinación, de equipos o grupos relacionados con la actividad contractual de la entidad.
- Nombres y cargos de funcionarios y/o contratistas vinculados al proceso de compras de la entidad.

Lo anterior, resulta necesario para la ejecución de las actividades preparatorias del Contrato referenciado.



Gmail — in:sent ubuelvas@crautonoma.gov.co

Redactar

Recibidos 16
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Etiquetas

3 de 4

Manual de Contra...

Fundaeci fundación <fundaeci22@gmail.com> 20 jun 2024, 11:17 a.m.
para Ulises

Buen día, cordial saludo.

Acuso recibo del Manual; sin embargo, quedarían pendientes los siguientes documentos:

- Copia del Manual de Funciones vigente de la entidad.
- Copia del acto administrativo por medio del que se define la Estructura Organizacional vigente de la entidad.
- Copia de Actos administrativos mediante los que la entidad ha realizado nombramientos o encargos en roles y/o posiciones administrativas y/o de coordinación, de equipos o grupos relacionados con la actividad contractual de la entidad.
- Nombres y cargos de funcionarios y/o contratistas vinculados al proceso de compras de la entidad.

Muchas gracias.

Responder Reenviar

FUNDACIÓN POR LA EFICIENCIA, LA CALIDAD Y LA INNOVACION
NIT 802.018.222-7

SOPORTE RECIBO DE DOCUMENTOS INTERNOS DE ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD: Respuestas recibidas vía correo electrónico de fecha 18 y 21 de junio de 2024.

