Fecha de Elaboración: 30 de julio de 20224

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
N° DE CONTRATO:	010
FECHA DEL CONTRATO:	17/04/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE ASESORIA EN LA FORMULACION, ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE REQUIERA Y ADELANTE LA CORPORACION MUSEO HISTORICO
NO. RUT/ CÉDULA:	1.050.960.503
FECHA DE INICIO:	17/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	16/10/2024

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	Asesorar en la formulación y actualización de los programas y proyectos del Museo Histórico de Cartagena de indias para el cumplimiento de las metas de la entidad.	En el presente periodo apoye con el formato SIiPT, del proyecto denominado **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA, EL PATRIMONIO Y EL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS** el cual le apunta al programa denominado: **MEMORIA Y PATRIMONIO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS,** Para lo cual realice relacione en el cuadro la información del proyecto con sus respectivos valores para los años 2024. 2025. 2026 y 2027 de acuerdo al Plan Plurianual.
2	Solicitar, recopilar y organizar la información de las diferentes áreas del museo que sean soporte de	2.1. En el presente periodo apoye presentando el proyecto denominado **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA, EL PATRIMONIO Y EL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE**

	cumplimiento de las actividades del plan de acción.	**CARTAGENA DE INDIAS,** a la Alcaldía mayor de Cartagena de Indias, realizándole seguimiento de requerimientos realizados por la secretaria de Planeación Distrital
3	Prestar apoyo en las reuniones, eventos y actividades programadas por el museo, previo requerimiento del director general.	3.1. En el presente periodo asistí a reuniones presenciales en la oficina del Director del Museo, con Mónica Manrique jurídica de la institución y Ángel Diaz encargado de los procesos y procedimientos, con el objetivo de organizar el tema del Plan de seguridad y salud en el trabajo 3.2. En el presente periodo asistí a reunión del equipo del MUHCA con el objetivo de realizar los objetivos estratégicos de la entidad.
4	Realizar seguimiento a los proyectos en las plataformas de la alcaldía distrital.	4.1. En el presente periodo realice seguimiento a los temas encargados, Plan de acción- Trabajo, Plan de Desarrollo Distrital y proyecto en formulación.
5	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto y alcance del mismo	5.1. En el presente periodo apoye realizando seguimiento al proceso de armonización con Planeación Distrital y reuniones de seguimiento con Secretaria General.

Firmas

Yulika Andrea fernandez torres

YULIKA ANDREA FERNÁNDEZ TORRES

EVIDENCIAS

MATRIZ SISPT MUHCA

Yulika Fernanadez Torres
Para: Calidad

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 30/07/2024 9:30

MUCHA Matriz de Indicador...
21 KB

Buenos días

Cordial Saludo

Por medio de la presente envió adjunto matriz SISPT del proyecto denominado **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA, EL PATRIMONIO Y EL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**

Quedo atenta

Yulika Fernández torres
Asesor

REUNION PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



MUSEO HISTÓRICO DE CARTAGENA DE INDIAS 100 años 1924-2024

DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS

EVIDENCIA REUNION GRUPAL – OBJETIVOS ESTRATEGICOS



