ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
# ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

| INFORMACION BASICA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA**<br>**IVONNE VANESSA LOZANO OJEDA** | | | | | | **CONTRATO No.**<br>**SCJ-1156-2024** | | | |
| Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades territoriales que se adelanten en el marco del Sistema Distrital de Justicia y orientar e informar de manera integral, con un enfoque diferencial y de derechos, a los usuarios que acuden a través de los canales presenciales y no presenciales de la dirección de acceso a la justicia, sobre los servicios ofrecidos en las casas de justicia y las diferentes rutas y estrategias de Acceso a la Justicia. | | | | | | | | | |
| Fecha Inicio: 06/06/2024 | Plazo inicial: | Meses | Días | Prórroga | Meses | Días | Plazo Total | Meses | Días |
| Fecha terminación: 31/12/2024 | | 7 meses | 10 días | | | | | | |
| Informe No: 02 | Desde: 01/07/2024 | | | Hasta: 31/07/2024 | | | Fecha Informe: | 01-08-2024 | |

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**<br>(Tomadas textualmente del contrato) | **ACTIVIDADES** | **ANEXOS**<br>(Describir productos cuando haya lugar a ello) |
|---|---|---|
| 1.Brindar información y orientación de manera integral, con un enfoque poblacional y de derechos, a los usuarios que acudan a través de los canales presenciales y/o no presenciales de la Dirección de Acceso a la Justicia, sobre los diferentes servicios ofrecidos en las Casas de Justicia, así como, las diferentes rutas y estrategias de acceso a la justicia. | 1.1 Asistí de manera presencial a la casa de Justicia de Fontibón para acompañar a través de los medios idóneos la atención y orientación a los usuarios, brindando información sobre las diferentes rutas de acceso a la justicia, remitiendo a la entidad competente, según sea el caso. Del 01 al 26 de julio atendí (255) personas, de las cuales (96) son hombres y (159) mujeres | 1.1 Archivo del reporte de información de Casa de Justicia de Fontibón en julio (Excel),<br><br>Véase en:<br>01 OBLIGACIÓN |
| 2.Apoyar en el marco del Sistema Distrital de Justicia, el desarrollo de las actividades que se adelanten en el territorio local de Bogotá D.C., a través de las Casas de Justicia (locales y móviles), socializando y promocionado la oferta de servicios y estrategias para el acceso a la justicia | 2.1. Durante este periodo, no se realizaron actividades que correspondan a esta obligación, se requirió presencial como CRI. | 2.1. No aplica<br><br>Véase en:<br>02 OBLIGACIÓN |

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
# ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** (Tomadas textualmente del contrato) | **ACTIVIDADES** | **ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello) |
|---|---|---|
| 3.Registrar en el Sistema de Información de la Dirección de Acceso a la Justicia, a los usuarios atendidos a través de los canales presenciales y no presenciales; cumpliendo con *los lineamientos establecidos por esta dependencia* | 3.1 Realicé el registro y reporte de atención a usuarios en la plataforma SICAS, del CENTRO DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN de la Casa de Justicia de Fontibón, según sea el caso. Del 01 al 26 de julio (255) personas, de las cuales (96) son hombres y (159) mujeres. | 3.1 Archivo del reporte de informacion de Casa de Justicia de Fontibon en julio Excel,<br><br>Véase en:<br>03 OBLIGACIÓN |
| 4. Proyectar de manera oportuna, la respuesta a las PQRS que le sean asignadas en relación con el objeto contractual, realizando el cargue en el aplicativo designado para tal fin y cumpliendo con los términos establecidos por la ley. | 4.1 Se realizó la proyección de respuesta a derecho de petición con radicado 26 julio RESPUESTA RADICADO NO. 1-2024-45400 en el mes de julio. | 4.1 Soporte de proyección de respuesta radicado No. 1-2024-45400.<br><br>Véase en:<br>04 OBLIGACIÓN |
| 5.Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades a las que se le convoque en el marco del objeto contractual. | 5.1 Asistí a la capacitación: jornada con servicio de facilitadores, en la fecha del 18/07/2024 de manera presencial en Nivel Central. | 5.1 Soporte asistencia jornada servicio de facilitadores julio.<br><br>Véase en:<br>05 OBLIGACIÓN |
| 6.Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato | 6.1 Cumplimiento de la obligación de cargue del informe del mes de julio en el Secop II. | 6.1 Evidencia de cargue del informe mes de julio en el Secop II.<br>Véase en:<br>06 OBLIGACIÓN |

***Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales***

| **OBSERVACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA | Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA | Fecha Cesión: DD/MM/AAAA |
| Nombre Cedente: | | C.C. o NIT: |

Cordialmente,

BOGOTÁ



**IVONNE VANESSA LOZANO OJEDA**
Contratista