DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232347

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
NIT / Número de Documento 11140630377
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo juanse712@hotmail.com
Dirección: CALLE 5 5 18
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6298-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066657,, Nro planilla:1064367526 - 944394077,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:64f897b3855992c095f9bc21a8626c55a91c0312c16afcf097f39d89590e2dd60f13cfd128027d75fb27c6a83bf4a40f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	15	de	julio	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6298-2024	de	20 de mayo de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 7 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066657 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**ANA KARINA MINA VELASQUEZ** **C.C. 29674435**
Contratista	**JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA** **C.C. 1114063037** Teléfono. 3218061522

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización. 2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 37,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6298-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- ✓ El contratista programo y apoyo la logística para llevar a cabo las jornadas de capacitación sobre el Plan Canguro Exportador, una iniciativa de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) en alianza con la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, Acopi Valle y Procolombia. Estas jornadas, desarrolladas con el objetivo de fortalecer las capacidades de las pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) de la región en materia de exportación, contaron con una participación activa y entusiasta por parte de los empresarios vallecaucanos. A lo largo de las capacitaciones, los participantes se familiarizaron en profundidad con el Plan Canguro Exportador, una estrategia integral diseñada para facilitar el acceso de las MIPYMES a los mercados internacionales. Los expertos de la DIAN, Acopi Valle y Procolombia guiaron a los empresarios a través de los diferentes aspectos del Plan, incluyendo los requisitos para exportar, los procedimientos aduaneros, los beneficios arancelarios y las oportunidades de negocio en el exterior.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- ✓ El contratista programo y apoyo la logística para la Visita protocolaria del cónsul de Países Bajos y directivos del programa PUM con el fin de revisar las asistencias técnicas que se han realizado a través de las articulaciones adelantadas por la subsecretaria de Internacionalización y la programación de la firma del memorando de entendimiento que se llevara a cabo con el propósito de continuar la alianza de difusión entre la secretaria de desarrollo económico y el programa PUM para capacitar a empresarios y permitir de esta manera que construyan un futuro estructuralmente mejor para su comunidad, desde el punto de vista social, ecológico y económico.

4. Realizar actas o informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- ✓ El contratista llevo a cabo la ejecución del informe Evaplan del mes de Junio, documento requerido por la subdireccion técnica, área de planeación, en el cual debe presentarse cada mes los avances y logros que la subsecretaria de internacionalización en cabeza de la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización.

- ✓ El contratista elaboro el acta del comité técnico de la subsecretaria de internacionalización citado por la Dra. Karina Mina para organizar las acitivdades y tareas del personal de planta y contratistas de la Subsecretaría de Internacionalización.

- ✓ La contratista elaboro el informe ejecutivo sobre las capacitaciones que se realizaron del programa Canguro Exportador con el fin de fortalecer las capacidades exportadoras de las pymes vallecaucanas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ El contratista asistió al conversatorio ¿Cómo identificar oportunidades de cooperación Internacional y alianzas? organizado por la Federación Nacional de Departamentos (FND) y Makaia-Nodoká. En la capacitación se brindó información básica sobre el concepto y los fines de la cooperación internacional. Asimismo, se ofertaron los servicios de la plataforma Nodoká, que es un directorio de cooperantes y convocatorias ofrecido por Makaia, el cual facilita la búsqueda de oportunidades de cooperación para quienes tienen acceso al mismo. El aprovechamiento de esta plataforma puede contribuir a una identificación más eficiente de la oferta de recursos de cooperación internacional y la subsecuente suscripción de convenios y alianzas para obtenerlos.

- ✓ La contratista asistió por solicitud del despacho del secretario, Dr Oscar Vivas, al cconversatorio ciudadano en el municipio de pradera, evento que busca promover el diálogo y la participación activa de la comunidad con el Gobierno Departamental. Con el fin de trabajar en conjunto con el sector público y privado para impulsar el desarrollo del territorio.

- ✓ La contratista participo de los comités técnicos de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina con el proposito de revisar los avances de las actividades asignadas a cada miembro del equipo, y redistribuir y asignar nuevos compromisos en cada área funcional de la subsecretaría.

- ✓ El contratista de acuerdo a plan de trabajo ha desarrollado un cronograma para realizar visitas a los municipios del valle del cauca con el fin de presentar los ejes temáticos de la subsecretaria de internacionalización, como son Exportaciones, inversión y reinversión extranjera y cooperación internacional, teniendo esta última gran acogida entre los representantes de cada municipio. De esta manera se ha logrado concretar citas de los secretarios de estos municipios con la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización, a continuación, detallo los municipios visitados: 1. Municipio de Río frío. 2. Cámara de comercio de Tuluá. 3. Director Cámara de comercio de buga. 4. secretaria de planeación del municipio de Calima Darién. 5. secretaria de cooperación internacional de la alcaldía de buga. 6. Secretario Alexander Rivas hurtado de la alcaldía de Andalucía.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1064367526 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810325501. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$30.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$30.000.000				
Valor pagado	$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Agosto	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
15	días del mes de	**julio**	de	**2024**	

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.29674435

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CEDULA:	1114063037
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6298-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- ✓ Programe y apoye la logística para llevar a cabo las jornadas de capacitación sobre el Plan Canguro Exportador, una iniciativa de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) en alianza con la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, Acopi Valle y Procolombia. Estas jornadas, desarrolladas con el objetivo de fortalecer las capacidades de las pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) de la región en materia de exportación, contaron con una participación activa y entusiasta por parte de los empresarios vallecaucanos. A lo largo de las capacitaciones, los participantes se familiarizaron en profundidad con el Plan Canguro Exportador, una estrategia integral diseñada para facilitar el acceso de las MIPYMES a los mercados internacionales. Los expertos de la DIAN, Acopi Valle y Procolombia guiaron a los empresarios a través de los diferentes aspectos del Plan, incluyendo los requisitos para exportar, los procedimientos aduaneros, los beneficios arancelarios y las oportunidades de negocio en el exterior.

2. Apoyar el desarrollo de reuniones y capacitaciones con aliados estratégicos para fortalecer la internacionalización de las pymes del Valle del Cauca.

- ✓ Programe y apoye la logística para la Visita protocolaria del cónsul de Países Bajos y directivos del programa PUM con el fin de revisar las asistencias técnicas que se han realizado a través de las articulaciones adelantadas por la subsecretaria de Internacionalización y la programación de la firma del memorando de entendimiento que se llevara a cabo con el

propósito de continuar la alianza de difusión entre la secretaria de desarrollo económico y el programa PUM para capacitar a empresarios y permitir de esta manera que construyan un futuro estructuralmente mejor para su comunidad, desde el punto de vista social, ecológico y económico.

4. Realizar actas o informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- ✓ Lleve a cabo la ejecución del informe Evaplan del mes de Junio, documento requerido por la subdireccion tecnica, área de planeación, en el cual debe presentarse cada mes los avances y logros que la subsecretaria de internacionalización en cabeza de la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización.

- ✓ Elabore el acta del comité técnico de la subsecretaria de internacionalización citado por la Dra. Karina Mina para organizar las acitivdades y tareas del personal de planta y contratistas de la Subsecretaría de Internacionalización.

- ✓ Elabore el informe ejecutivo sobre las capacitaciones que se realizaron del programa Canguro Exportador cón el fin de fortalecer las capacidades exportadoras de las pymes vallecaucanas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Asistí al conversatorio ¿Cómo identificar oportunidades de cooperación Internacional y alianzas? organizado por la Federación Nacional de Departamentos (FND) y Makaia-Nodoká. En la capacitación se brindó información básica sobre el concepto y los fines de la cooperación internacional. Asimismo, se ofertaron los servicios de la plataforma Nodoká, que es un directorio de cooperantes y convocatorias ofrecido por Makaia, el cual facilita la búsqueda de oportunidades de cooperación para quienes tienen acceso al mismo. El aprovechamiento de esta plataforma puede contribuir a una identificación más eficiente de la oferta de recursos de cooperación internacional y la subsecuente suscripción de convenios y alianzas para obtenerlos.

- ✓ Asistí por solicitud del despacho del secretario, Dr Oscar Vivas, al cconversatorio ciudadano en el municipio de pradera, evento que busca promover el diálogo y la participación activa de la comunidad con el Gobierno Departamental. Con el fin de trabajar en conjunto con el sector público y privado para impulsar el desarrollo del territorio.

- ✓ Participe de los comités técnicos de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina con el proposito de revisar los avances de las actividades asignadas a cada miembro del equipo, y redistribuir y asignar nuevos compromisos en cada área funcional de la subsecretaría.

- ✓ De acuerdo a plan de trabajo he desarrollado un cronograma para realizar visitas a los municipios del valle del cauca con el fin de presentar los ejes temáticos de la subsecretaria de internacionalización, como son Exportaciones, inversión y reinversión extranjera y cooperación internacional, teniendo esta última gran acogida entre los representantes de cada municipio. Dé esta manera se ha logrado concretar citas de los secretarios de estos municipios con la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización, a continuación, detallo los municipios visitados: 1. Municipio de Río frío. 2. Cámara de comercio de Tuluá. 3. Director Cámara de comercio de buga. 4. secretaria de planeación del municipio de Calima Darién. 5. secretaria de

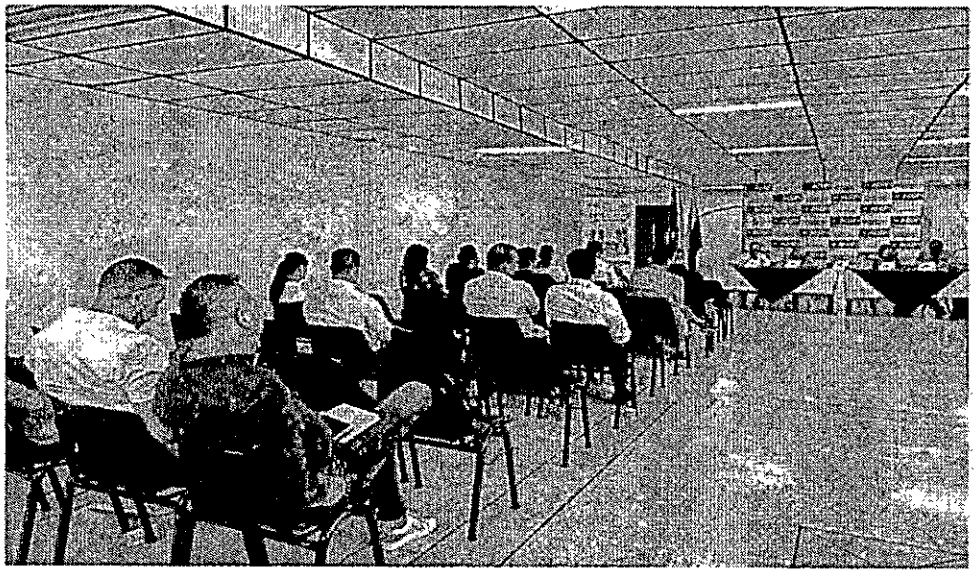
cooperación internacional de la alcaldía de buga. 6. secretario Alexander Rivas hurtado de la alcaldía de Andalucía.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Capacitación junio 13 de 2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA; REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FOAM-PP-15 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 12/06/2019 Página 1 de 1
LUGAR:	Centro Administrativo Buga						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lina Montoya - Juan Sebastián Jaramillo						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación "Plan Conquro Exportador" en alianza con la DIAN.						FECHA: 13-06-2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA:	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO:	CÉDULA:	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO:	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Quiroma	Hernán Antonio Hurtado	Gerente	7.106.453	3139737713	Quiroma1a@gmail.com	
2	Anonimos	Andrés Ossa	Vicepresidente	11.986.754	3108814001	[illegible]	
3	Colombia	Paola Pedro Ocha	Analista emp.	1.111.851.521	3154613219	ppedro@colombia.co	
4	Cámara Comercio Central	Dorly Yuris Perez Alvarado	Emprendedora	31.303.179	3136536476	Yperez@ccbolivar.org	
5	Sucesos Pro	Alexander Rivas	Gerente Vicepresidente	94.481.344	3104116666	Sucesospro@gmail.com	
6	Climatización Eficiente SAS	Blanca Elsa Gallo	Contadora	38.600.293	3137126381	blanquita@hotmail.es	
7	Edición 24	Juan José Zapata Loaiza	Vicepresidente	1.113.509.132	3103064959	[illegible]	
8	Apex Andes	Ricardo Acosta U.	Director	11.796.741	3137447217	[illegible]	
9	Valoriza Café	David Arango A.	Gerente	91.545.148	3136536478	[illegible]	
10	Lácteos Colinas	Alcaldía Guacarí	Gerente	1.116.791.641	3168253281	[illegible]	
11	Productores Sol	Fabián Chacón Bonilla	Vicepresidente	1.193.018.150	3163036591	[illegible]	
12	Alcaldía La Cal	Alejandra Campuzano	Jefe Despacho	1.144.178.193	3148704193	[illegible]	
13	Ciudad Verde	Nina González Lemos	Gerente	66.956.139	3107328834	[illegible]	
14	Turismo Sierra Nevada	Andrés Fajardo Zapata	Coordinador	1.193.201.389	3105765819	[illegible]	
15	Cafés Unidos	Natalia Valencia	Gerente	1.143.971.252	3183772232	[illegible]	



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Capacitación Junio 18 de 2024

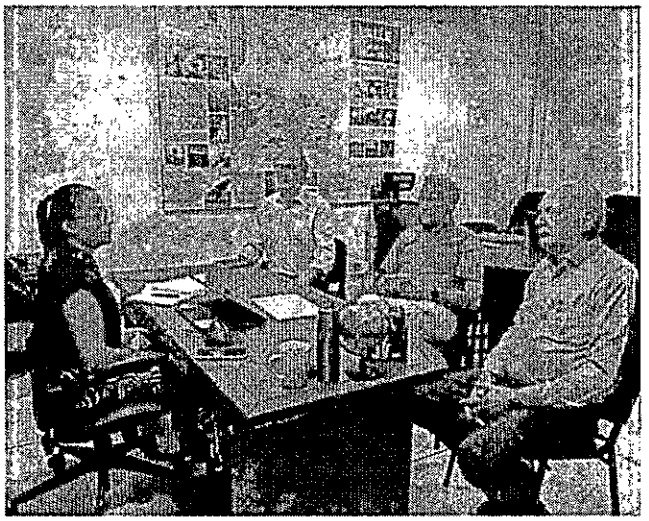
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:	Centro Administrativo Piso 8°						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:00			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lina Montes - Sandra Sandoval							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMA A TRATAR:	Capacitación "Plan Canguro Exportador" en alianza con la ANDI						FECHA: 18-06-2024
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR Y TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jennifer Mavin M.	CEO	1144193596	3126765734	jennifer.mavin972@hot...	
2	Gobernación	Ruth Olaya	Pta Exp	31102312	3045138985	ruthmarcelaolaya@gmail.com	
3	Gobernación	Melissa Giraldo	Asesora	1143867687	3206457926	melissagiraldo@gmail.com	
4	Gobernación	Maria Antonieta C.	Analista	1094247869	3176776713	mariac@cccvalle.org.co	
5	Gobernación	Ana Patricia Cabrera B.	Profesional	1143838663	3146119000	patricia@cccvalle.org.co	
6		Ramiro Cuellar	Asesor	1062	3128		
7	Alcaldía Cali	Lilia Arias	Secretaria	31881722	3148		
8	Polyvalle	Ricardo Tabares C.	Gerente	1107	311		
9	Polyvalle	Andrés Luis	Gerente	7224	3170		
10	Anita Bananas	Hug Luis Rebaza	Asst. Gerente	1053833169	3136		
11	Hamilton USA	Juan Pablo Arcila	Comex General	1144069339	3045		
12	San Marino	Ximena Cano Gomez	Vice Presidente	1053	3128		
13	Expolpina	Victor Moreno	Jefe Comex	8019	3155		
14	Sierra Azul	Karin Flores	Gerente	1152	3174		
15	Asesores	Lucia Hoguera	Gerente	1114	3128		



Jornadas de capacitación sobre el Plan Canguro Exportador

ACTIVIDADES 2

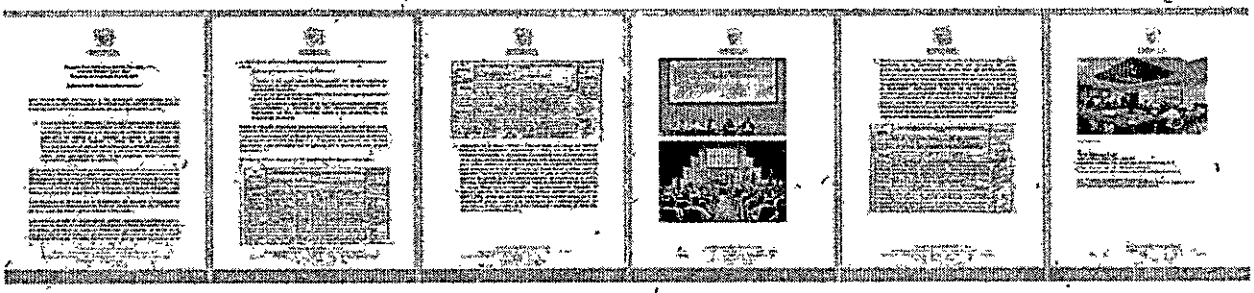




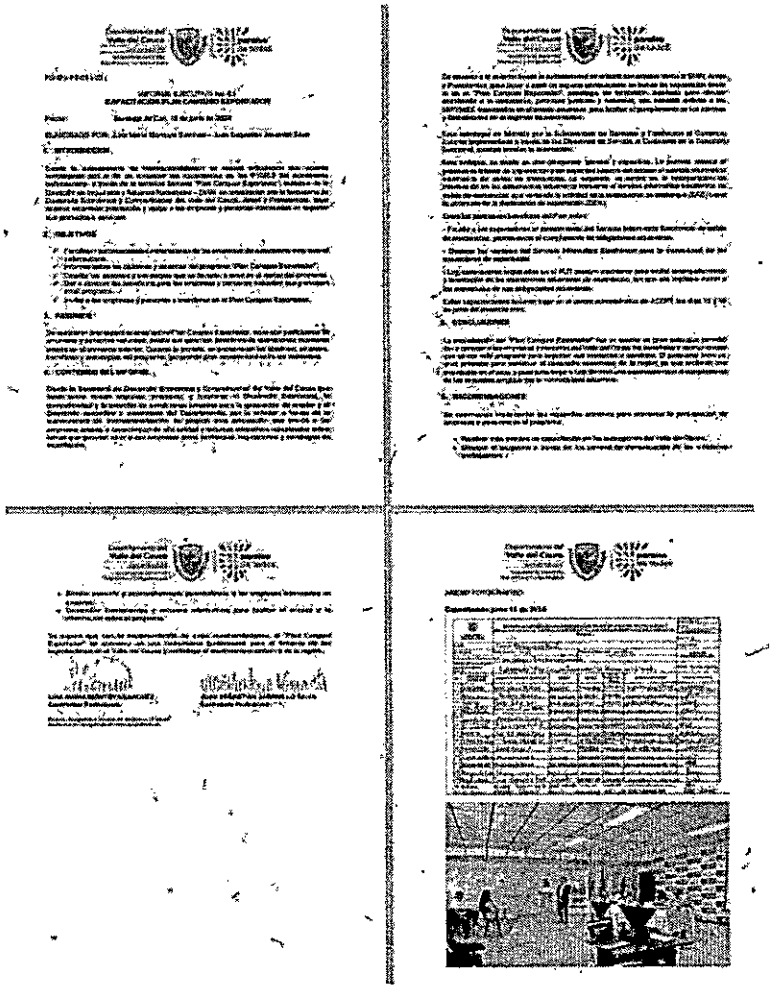
Visita protocolaria del cónsul de Países Bajos y directivos del programa PUM

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 4



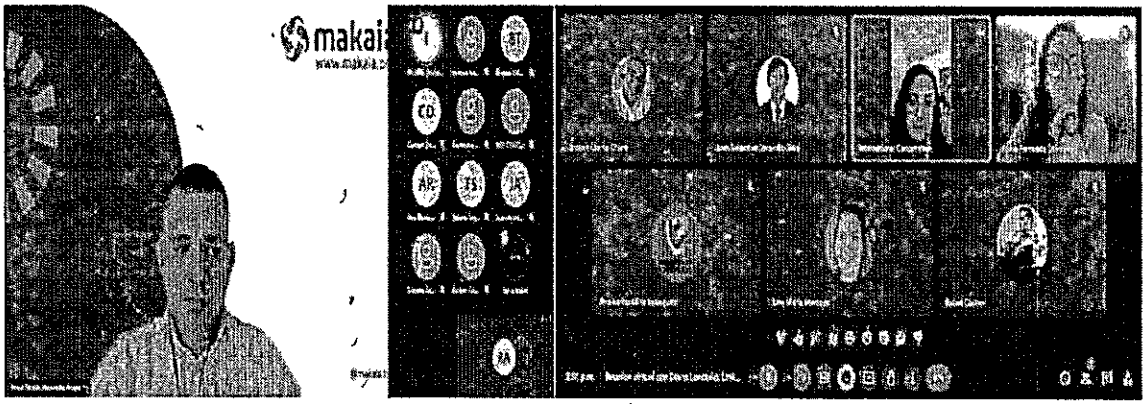
Informe evaplan



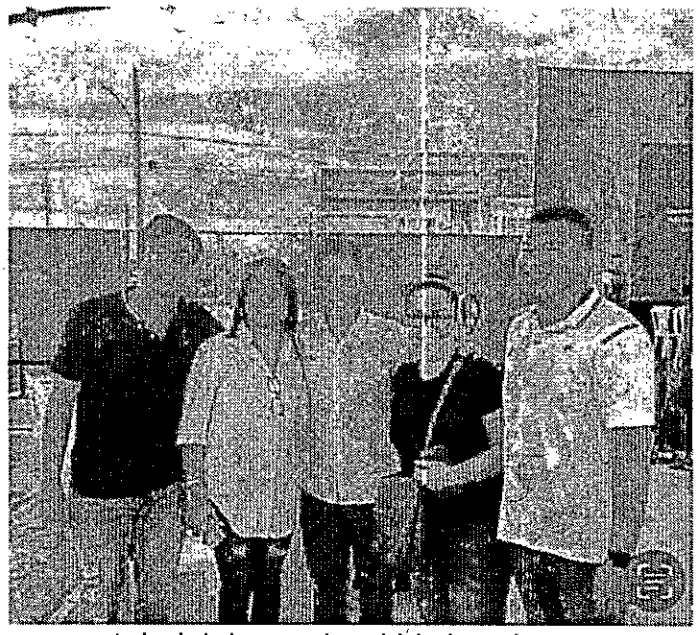
Informe plan canguro exportador

ACTIVIDADES 5

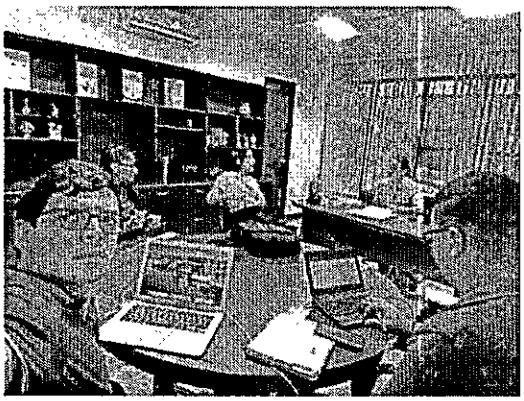
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



conversatorio ¿Cómo identificar oportunidades de cooperación Internacional y alianzas?



cconversatorio ciudadano en el municipio de pradera





Comités técnicos de la Subsecretaría de Internacionalización

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



1. Municipio de Río frío.



2. Cámara de comercio de Tuluá.



3. Director Cámara de comercio de buga.



4. secretaria de planeación del municipio de Calima Darién.



5. secretaria de cooperación internacional de la alcaldía de buga.



6. secretario Alexander Rivas hurtado de la alcaldía de Andalucía.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C. 1114063037
Teléfono: 3218061522
Correo:Juan.internacionalizacion@gmail.com

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

BANCO UNIÓN

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

puntored

Facilitamos Pagos y Servicios

NIT: 830.513.238-9

Corresponsal Bancario COLPATRIA



Fecha	:	09/07/2024
Hora	:	11:57:48
Asesor	:	DMARTINEZ
Agencia	:	369-TULUA COMFANDI CENTRO
Ciudad	:	76834-Tuluá-Valle del Cauca
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	464,400
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
Numero de Pin	:	8810325501
Número de Autorización:	:	944394077
IP	:	173.15.93.2
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Mibanco - Corresponsables

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-09, 02:04:22 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1064367526

Periodo Cotización: junio de 2024 Periodo Servicio: junio de 2024 Referencia pago 8810325501

PAGADA 09/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		
Documento	CC1114063037	Dirección	CALLE 5 # 5 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218061522
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$1.600.000	$256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$1.600.000	$200.000	0.522	$1.600.000	$8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.600.000	$1.600.000	$1.600.000	$0	$256.000	$200.000	$8.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400	$0	$464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.