	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2020

Señor (a)
ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1274005-2020**
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Atlántico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1274005-2020

Saily Johana Loaiza Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.680.880 de Barranquilla., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE $40.541.167,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2020 por valor de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL PESOS M/CTE ($2.103.000,00) y b) 07 pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.505.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales para la planificación, organización, gestión de procesos de adquisición de bienes y servicios, y apoyo administrativo de Gestión Presupuestal y Contractual de la Dirección Regional Atlántico del SENA vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, revisar y hacer seguimiento a la ejecución de cada uno de los proyectos de inversión y rubros que conforman el presupuesto apropiado de la Dirección Regional Atlántico y los centros de formación.	Desagregación del presupuesto apropiado en proyectos de inversión, solicitudes de afectación de CDP según destinación y revisión mensual de pagos de compromisos presupuestales.	Correos Archivos de ejecución presupuestal que reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.
2	Realizar control y supervisión sobre las operaciones de presupuesto en la afectación del gasto en sus distintas etapas: Compromisos, obligaciones y pagos.	Verificar que los CDPs creados sean acordes a la solicitud, por el valor y en el proyecto de inversión y dependencia correcta. Verificar la ejecución de pagos de bienes y servicios acordes a las solicitudes vía onbase y la afectación total del pago de comisiones respecto al compromiso presupuestal.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.
3	Realizar seguimiento al cumplimiento de cronograma de procesos pendientes por surtirse para la contratación de bienes y servicios.	Acorde a la programación de rubros, verificar el cumplimiento de las metas de compromiso del mes de mayo.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.
4	Apoyar la construcción de indicadores y la consolidación de ejecución mensual de la Regional Atlántico para rendimiento de informes.	Informes de ejecución de metas de compromisos y pagos.	Informe ejecución presupuestal de centros de costo Regional Atlántico período mayo 2020.
5	Asegurar con anterioridad al cierre de la vigencia fiscal el trámite y depuración oportuna de las Reservas y Vigencias Futuras para lograr la eficiencia presupuestaria oportuna.	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las reservas constituidas por el Despacho y centros de formación. Se obligaron cuentas de reservas de SMA que serán pagadas en el mes de mayo.	SIIF Nacion

6	Apoyar a la Dirección Regional Atlántico en auditorías realizadas por los Entes de Control en materia a la revisión y seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual.	Hechos económicos abril 2020. Información de ejecución presupuestal para relacionamiento sindical.	Correos
7	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de la precotización en procesos de adquisición de bienes y servicios y elaboración de estudios de mercado.	Elaboración de documentos precontractuales de proceso de contratación SA-ATL-0014-2020 Fumigación y proceso MC-ATL-CCS-0008-2020 Mantenimiento de vehículos y contractuales del proceso de contratación MC-ATL-0008-2020 adecuación rampa de acceso.	Expedientes contractuales SECOP II.
8	Apoyar en la evaluación de procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y proyección del respectivo informe.	Proceso de contratación MC-ATL-CCS-0008-2020 Mantenimiento de vehículos.	SECOP II.
9	Registrar la información contractual de procesos de adquisición de bienes y servicios a través del aplicativo Black Box SENA.	Registro de información de contratos suscritos en el periodo	Plataforma Blackbox.
10	Elaborar la solicitud de PAC fuentes nación y propios mensual de la Dirección Regional, consolidar las solicitudes de los centros de formación y realizar seguimiento de la ejecución total mensual a los distintos centros de costo.	Solicitud PAC junio y seguimiento a la ejecución del mes de mayo del Despacho y centros de formación.	Correos
11	Gestionar el trámite pagos a proveedores de bienes y servicios y honorarios de contratistas del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto del SENA Regional Atlántico.	Gestión de trámite de pagos de SPI y bienes y servicios.	Correos

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia

de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9404714108 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de mayo del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SAILY JOHANA LOAIZA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.045.680.880

Recibí a satisfacción:

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1274005-2020