DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232360

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 338190465
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6359-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066694,, Nro planilla:9469886784 - 771266997,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:47989345f6cf2c8dfb69687e0c6ee0e458ab6f3e24edd5ca67855dd09d145f9c4c457bb8d55925f0153b45ea87985518

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	15	de	julio	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6359-2024	de	20 de mayo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 y 5500005430 ITEM 9 y 7 Del 10/07/2024 y RPC No. 5600066694 y 5600066698 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/18 • **Fondo:** 121000 y 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA; CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/18 y PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**ANA KARINA MINA VELASQUEZ** **C.C. 29674435**
Contratista	**LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ** **C.C. 33819046** Teléfono: 3176395884

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia á las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales. en alianza con entidades que promuevan la internacionalización. 2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación. 3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 4. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	37,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6359-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- ✓ La contratista programo y apoyo la logística para llevar a cabo las jornadas de capacitación sobre el Plan Canguro Exportador, una iniciativa de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) en alianza con la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, Acopi Valle y Procolombia. Estas jornadas, desarrolladas con el objetivo de fortalecer las capacidades de las pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) de la región en materia de exportación, contaron con una participación activa y entusiasta por parte de los empresarios vallecaucanos. A lo largo de las capacitaciones, los participantes se familiarizaron en profundidad con el Plan Canguro Exportador, una estrategia integral diseñada para facilitar el acceso de las MIPYMES a los mercados internacionales. Los expertos de la DIAN, Acopi Valle y Procolombia guiaron a los empresarios a través de los diferentes aspectos del Plan, incluyendo los requisitos para exportar, los procedimientos aduaneros, los beneficios arancelarios y las oportunidades de negocio en el exterior.

2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación.

- ✓ La contratista asistio a la reunión programada desde la subsecretaria de internacionalizacion con las cámaras de comercio del Departamento en el marco del compromiso por fortalecer las capacidades exportadoras de las empresas del Valle del Cauca, esta reunión se llevó a cabo con el fin de diseñar una estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas en articulación con los diferentes actores claves del sector exportador estableciendo bases sólidas para brindar a las pymes las herramientas y el apoyo necesarios para alcanzar el éxito en los mercados internacionales. Esta dinámica contara con etapas que consolidaran análisis de mercados, diagnósticos de necesidades, clasificación arancelaria, normatividad para ingreso a nuevos mercados, cadena de valor, show room, ruta de mercados con validación de producto en destino. Se programará otra reunión para revisar avances de la propuesta y vincular a Analdex y Acopi valle.

3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de.la dependencia.

- ✓ La contratista elaboro el informe ejecutivo sobre las capacitaciones que se realizaron del programa Canguro Exportador con el fin de fortalecer las capacidades exportadoras de las pymes vallecaucanas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Programe y apoye la logística para la Visita protocolaria del cónsul de Países Bajos y directivos del programa PUM con el fin de revisar las asistencias técnicas que se han realizado a través de las articulaciones adelantadas por la subsecretaria de Internacionalización y la programación de la firma del memorando de entendimiento que se llevara a cabo con el propósito de continuar la alianza de difusión entre la secretaria de desarrollo económico y el programa PUM para capacitar a empresarios y permitir de esta manera que construyan un futuro estructuralmente mejor para su comunidad, desde el punto de vista social, ecológico y económico.

- ✓ La contratista asistió por solicitud del despacho del secretario, Dr Oscar Vivas, al lanzamiento de NIDO 2024, iniciativa que detonara la innovacion conexiones de valor y mentalidad de crecimiento del ecosistema de emprendimientos de alto impacto. Este proyecto posicionará al Valle del Cauca como epicentro de emprendimiento y tecnología, capaz de atraer inversión y movilizar a la región. Esta iniciativa tendrá aliados estratégicos, que brindarán formación especializada y acompañamiento a los emprendedores, además, va a contar con programas de acompañamiento, mentorías y conexiones, programas de innovación y brindará las herramientas para que puedan surgir emprendedores de talla mundial con levantamiento de capital que incluye ruta de inversión y de educación.

- ✓ El contratista asistió al conversatorio ¿Cómo identificar oportunidades de cooperación Internacional y alianzas? organizado por la Federación Nacional de Departamentos (FND) y Makaia-Nodoká. En la capacitación se brindó información básica sobre el concepto y los fines de la cooperación internacional. Asimismo, se ofertaron los servicios de la plataforma Nodoká, que es un directorio de cooperantes y convocatorias ofrecido por Makaia, el cual facilita la búsqueda de oportunidades de cooperación para quienes tienen acceso al mismo. El aprovechamiento de esta plataforma puede contribuir a una identificación más eficiente de la oferta de recursos de cooperación internacional y la subsecuente suscripción de convenios y alianzas para obtenerlos.

- ✓ La contratista asistió por solicitud del despacho del secretario, Dr Oscar Vivas, al cconversatorio ciudadano en el municipio de pradera, evento que busca promover el diálogo y la participación activa de la comunidad con el Gobierno Departamental. Con el fin de trabajar en conjunto con el sector público y privado para impulsar el desarrollo del territorio.

- ✓ La contratista participo en la reunión que se llevó a cabo entre la agencia presidencial de cooperación de Colombia – APC y la subsecretaria de internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, con el Objetivo presentar la iniciativa que la APC viene adelantando para crear una Mesa de Filántropía que busca fomentar el diálogo, la coordinación y la colaboración de los actores del sector filantrópico a los proyectos o iniciativas del Valle del Cauca. Con esta mesa se busca centralizar los recursos destinados por los filántropos mundiales a las características y necesidades particulares del Departamento. Se programa una nueva reunión para incluir a la alcaldía de cali y revisar nuevamente los objetivos, alcances, estructura y funcionamiento de dicha mesa, dada la importancia para fortalecer la filantropía en el Valle del Cauca y para promover el desarrollo social y económico de la región.

- ✓ La contratista participo de los comités técnicos de la Subsecretaría de Internacionalización citado por la Dra Karina Mina con el proposito de revisar los avances de las actividades asignadas a cada miembro del equipo, y redistribuir y asignar nuevos compromisos en cada área funcional de la subsecretaría.

- ✓ La contratista asistio al conversatorio "Democracia e integración regional en América Latina: retos y oportunidades" coorganizado por la Subsecretaría de Internacionalización con la Universidad ICESI. El objetivo del conversatorio era discutir sobre las dinámicas políticas y económicas globales y regionales, y sobre su impacto para las estrategias de internacionalización del Valle de Cauca. La coorganización de este conversatorio contribuye a la consecución de aliados y a la articulación de la subsecretaría con actores regionales interesados en la internacionalización del Valle del Cauca.

- ✓ La contratista participo en la reunión articulada por Luis López, enlace para el valle del cauca de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), Ana María Chavarro, de la alcaldía de Cali, y el equipo de la subsecretaria de internacionalización para discutir y detallar la operacionalización del plan de trabajo de la Mesa de Cooperación Internacional Pacífico, capítulo Valle del Cauca. Se estableció como compromiso por parte de la alcaldía de Cali y de la subsecretaría de internacionalización tener una lista más detallada y concreta de estas acciones-apoyos que se solicitarán a los cooperantes por cada iniciativa que contiene el plan. Esta reunión contribuye directamente a articular la demanda departamental de cooperación con las entidades cooperantes y la APC.

- ✓ La contratista participo en la reunión citada por el Dr. Oscar Vivas – secretario de Desarrollo económico del Departamento con el fin de socializar los temas tratados y tareas pendientes en la visita al ministerio de comercio exterior. En este encuentro se destacaron los siguientes puntos: Estrategia que impulsan el desarrollo de emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, Inversión Extranjera y una mayor articulación para desarrollar la agenda empresarial y de sostenibilidad de la #COP16. Además, se trataron otros temas relevantes para el comercio y la competitividad del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9469886784 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 771266997. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$37.500.000	CUOTA 1	Junio/2024	2.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$37.500.000				
Valor pagado	$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$25.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Agosto	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
15	días del mes de	**julio**	de	**2024**

Ana Karina Mina V.

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.29674435

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CEDULA:	33819046
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6359-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$37.500.000 (TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo; y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia a las Pymes que permita fortalecer sus competencias empresariales en alianza con entidades que promuevan la internacionalización.

- ✓ Programe y apoye la logística para llevar a cabo las jornadas de capacitación sobre el Plan Canguro Exportador, una iniciativa de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) en alianza con la Subsecretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, Acopi Valle y Procolombia. Estas jornadas, desarrolladas con el objetivo de fortalecer las capacidades de las pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) de la región en materia de exportación, contaron con una participación activa y entusiasta por parte de los empresarios vallecaucanos. A lo largo de las capacitaciones, los participantes se familiarizaron en profundidad con el Plan Canguro Exportador, una estrategia integral diseñada para facilitar el acceso de las MIPYMES a los mercados internacionales. Los expertos de la DIAN, Acopi Valle y Procolombia guiaron a los empresarios a través de los diferentes aspectos del Plan, incluyendo los requisitos para exportar, los procedimientos aduaneros, los beneficios arancelarios y las oportunidades de negocio en el exterior.

2. Diseñar y ejecutar el plan de capacitación para las pymes en temas de exportación con aliados estratégicos en temas de exportación.

- ✓ Asistí a la reunión programada desde la subsecretaría de internacionalizacion con las camaras de comercio del Departamento en el marco del compromiso por fortalecer las capacidades exportadoras de las empresas del Valle del Cauca, esta reunión se llevó a cabo con el fin de diseñar una estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas en articulación con los diferentes actores claves del sector exportador estableciendo bases sólidas para brindar a las pymes las herramientas y el apoyo necesarios para alcanzar el éxito en los mercados internacionales. Esta dinámica contara con etapas que consolidaran análisis de mercados, diagnósticos de necesidades, clasificación arancelaria, normatividad para ingreso a nuevos mercados, cadena de valor, show room, ruta de mercados con validación de producto en destino. Se programará otra reunión para revisar ávances de la propuesta y vincular a Analdex y Acopi valle.

3. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

- ✓ Elaboré el informe ejecutivo sobre las capacitaciones que se realizaron del programa Canguro Exportador con el fin de fortalecer las capacidades exportadoras de las pymes vallecaucanas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Programe y apoye la logística para la Visita protocolaria del cónsul de Países Bajos y directivos del programa PUM con el fin de revisar las asistencias técnicas que se han realizado a través de las articulaciones adelantadas por la subsecretaria de Internacionalización y la programación de la firma del memorando de entendimiento que se llevara a cabo con el propósito de continuar la alianza de difusión entre la secretaria de desarrollo económico y el programa PUM para capacitar a empresarios y permitir de esta manera que construyan un futuro estructuralmente mejor para su comunidad, desde el punto de vista social, ecológico y económico.

- ✓ Asistí por solicitud del despacho del secretario, Dr Oscar Vivas, al lanzamiento de NIDO 2024, iniciativa que detonara la innovacion conexiones de valor y mentalidad de crecimiento del ecosistema de emprendimientos de alto impacto. Este proyecto posicionará al Valle del Cauca como epicentro de emprendimiento y tecnología, capaz de atraer inversión y movilizar a la región. Esta iniciativa tendrá aliados estratégicos, que brindarán formación especializada y acompañamiento a los emprendedores, además, va a contar con programas de acompañamiento, mentorías y conexiones, programas de innovación y brindará las herramientas para que puedan surgir emprendedores de talla mundial con levantamiento de capital que incluye ruta de inversión y de educación.

- ✓ Asistí al conversatorio ¿Cómo identificar oportunidades de cooperación Internacional y alianzas? organizado por la Federación Nacional de Departamentos (FND) y Makaia-Nodoká. En la capacitación se brindó información básica sobre el concepto y los fines

de la cooperación internacional. Asimismo, se ofertaron los servicios de la plataforma Nodoká, que es un directorio de cooperantes y convocatorias ofrecido por Makáia, el cual facilita la búsqueda de oportunidades de cooperación para quienes tienen acceso al mismo. El aprovechamiento de esta plataforma puede contribuir a una identificación más eficiente de la oferta de recursos de cooperación internacional y la subsecuente suscripción de convenios y alianzas para obtenerlos.

- ✓ Asistí por solicitud del despacho del secretario, Dr Oscar Vivas, al cconversatorio ciudadano en el municipio de pradera, evento que busca promover el diálogo y la participación activa de la comunidad con el Gobierno Departamental. Con el fin de trabajar en conjunto con el sector público y privado para impulsar el desarrollo del territorio.

- ✓ Participe en la reunión que se llevó a cabo entre la agencia presidencial de cooperación de Colombia – APC y la subsecretaria de internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca, con el Objetivo presentar la iniciativa que la APC viene adelantando para crear una Mesa de Filantropía que busca fomentar el diálogo, la coordinación y la colaboración de los actores del sector filantrópico a los proyectos o iniciativas del Valle del Cauca. Con esta mesa se busca centralizar los recursos destinados por los filántropos mundiales a las características y necesidades particulares del Departamento. Se programa una nueva reunión para incluir a la alcaldía de Cali y revisar nuevamente los objetivos, alcances, estructura y funcionamiento de dicha mesa, dada la importancia para fortalecer la filantropía en el Valle del Cauca y para promover el desarrollo social y económico de la región.

- ✓ Participe de los comités Técnicos de la Subsecretaría de Internacionalización citados por la Dra Karina Mina con el proposito de revisar los avances de las actividades asignadas a cada miembro del equipo, y redistribuir y asignar nuevos compromisos en cada área funcional de la subsecretaría.

- ✓ Asistí al conversatorio "Democracia e integración regional en América Latina: retos y oportunidades" coorganizado por la Subsecretaría de Internacionalización con la Universidad ICESI. El objetivo del conversatorio era discutir sobre las dinámicas políticas y económicas globales y regionales, y sobre su impacto para las estrategias de internacionalización del Valle de Cauca. La coorganización de este conversatorio contribuye a la consecución de aliados y a la articulación de la subsecretaría con actores regionales interesados en la internacionalización del Valle del Cauca.

- ✓ Participe en la reunión articulada por Luis López, enlace para el valle del cauca de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), Ana María Chavarro, de la alcaldía de Cali, y el equipo de la subsecretaría de internacionalización para discutir y detallar la operacionalización del plan de trabajo de la Mesa de Cooperación Internacional Pacífico, capítulo Valle del Cauca. Se estableció como compromiso por parte de la alcaldía de Cali y de la subsecretaría de internacionalización tener una lista más detallada y concreta de estas acciones-apoyos que se solicitarán a los cooperantes por cada iniciativa que contiene el plan. Esta reunión contribuye directamente a articular la demanda departamental de cooperación con las entidades cooperantes y la APC.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- ✓ Participe en la reunión citada por el Dr. Oscar Vivas – secretario de Desarrollo económico del Departamento con el fin de socializar los temas tratados y tareas pendientes en la visita al ministerio de comercio exterior. En este encuentro se destacaron los siguientes puntos: Estrategia que impulsan el desarrollo de emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, Inversión Extranjera y una mayor articulación para desarrollar la agenda empresarial y de sostenibilidad de la #COP16. Además, se trataron otros temas relevantes para el comercio y la competitividad del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

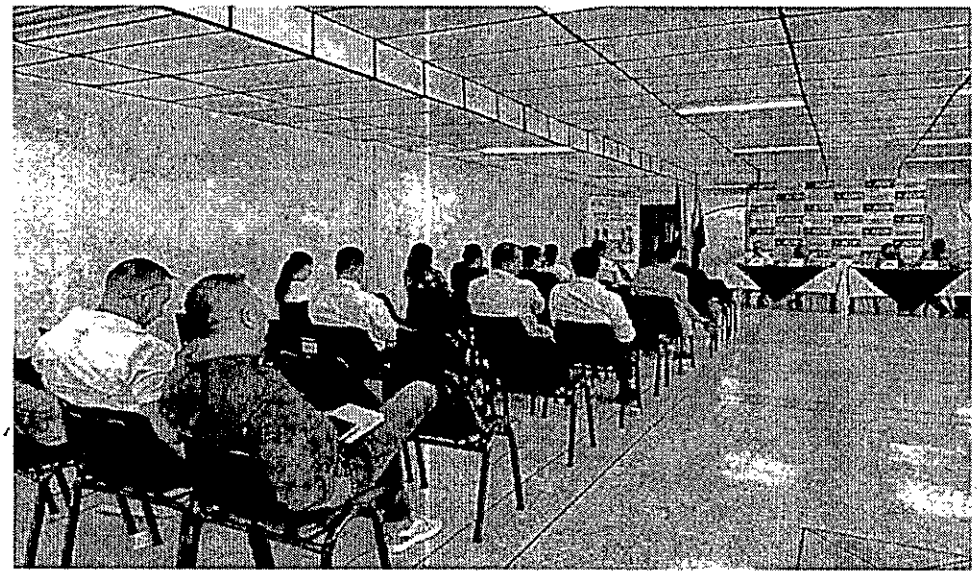
Capacitación junio 13 de 2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REJUDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Centro Administrativo Piso 8°
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE):	Lina Hoyos - Juan Sebastián Torrealba
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación "Plan Conquro Exportador" en alianza con la DIAN.
TOTAL HORAS:	
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FECHA:	13-06-2024

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Quirama	Hoogmario Hidalgo	Gerente	7406[illegible]	3137937723	Quirolala@gmail.com	
2	Primavera	Andrés Osorio	Representante	16.986.704	3116215061	[illegible]	
3	Colombia	Gaida Rubio Ochoa	Auxiliar compras	1143961321	3156913219	gpubioo@colombina.com	
4	Oficina Cultural Santa Bárbara	Daisy Yuliza Rivera Alzate	Emprendedora	31305170	3128956093	Yulirasa@hotmail.com	
5	Sucesores	Alejandro Rivera	Gerente Ventas	[illegible]	3104134616	[illegible]	
6	Alimentación Exquisita SAS	Blanca Elisa Gallo	Contadora	38.660.293	3137825389	blagallo@hotmail.es	
7	Ferton SA	Juan José Zapata Latorre	Dir. Compras	1.193.509.101	3103061959	[illegible]	
8	Asesor Invitado	Fernando Acevedo V.	Director	16.776.741	3137412219	[illegible]	
9	Relatores Cafe	David Arango A.	Socio	94545418	3163394178	[illegible]	
10	Viajes Caltur	Alejandra García G.	Gerente	1061[illegible]	3168823087	[illegible]	
11	Proficomercio	Erika Chacón Romo	Representante	1.151.955.393	3206830592	[illegible]	
12	Alameda de Cali	Alejandra Campos	Jefe Compras	1061[illegible]	3146[illegible]	[illegible]	
13	Hotel Stels	Lina González Lasso	Gerente	66936139	3103[illegible]	[illegible]	
14	Textiles Flamingo	Andrea Valencia Valencia	Coord. Admon	94.304.189	3104[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	Nathalia Valencia	Gerente	1143[illegible]	3187[illegible]	[illegible]	



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

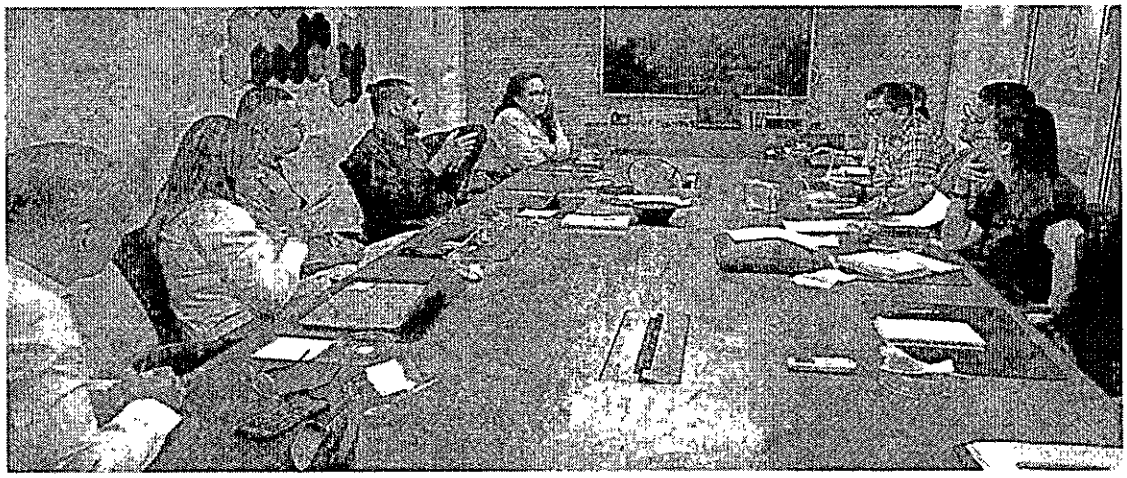
Capacitación Junio 18 de 2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)						Código: FO-GH-01-14 Versión: 07 Fecha de Actualización: 13/08/2018 Página 1 de 1
LUGAR:		Centro Administrativo Alcop						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 9:00			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lina Montoya - Juan Sebastian Saavedra								
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Capacitación "Plan Canguro Exportador" en alianza con la DIAN						FECHA: 18-06-2024
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO		FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jennifer María M.	CEO	1144193595	7173635	Jennifer.maria92@hotmail.com		
2	Colmayor	Diego H. Chaves	Profesional	94512412	3045731985	Diegochaves@colmayor.co		
3	Cámara Cali	Melissa Cantillo	Analista	1144447262	3206562926	mcantillo@ccc.org.co		Melissa Cantillo
4	Cámara Cali	Maria Arteaga Ortiz C.	Analista	1144447269	3176766173	maria.arteaga@ccc.org.co		María O.
5	Cámara de Cali	Luis Fernando Cardenas R.	Practicante	1152462169	3205401124	practicante.gtic@ccc.org.co		
6		Angelica Lucia Hinestroza	Arquitecta	1143955756	3136879811	hinestrozaangelica@gmail.com		
7	Alcaldía Cali	William Arias	Profesional	94515722	3146749411	william.arias@cali.gov.co		
8	Polyvalle	Ricardo Tascon C.	Jurídico	94455704	3174537404	ricardotascon@gmail.com		
9	Polyvalle	Alexander Lasso	Gerente	94514	3104685972	Gerencia@polyvalle.com		
10	Artículo Principios	Hugo Luis Robaino	Asst. Gerente	14978722161	3137866697	hugo.luis@articulosprincipios.com		
11	Hubert USA	Juan Pablo Acosta	Director Comercial	1144109139	3145141437	Juanpablo.acosta@hubertusa.com		
12	San Francisco	Ximena Cifuentes Gomez	Vicepresidente	1015429887	2025214	Cifuentes.ximena@hotmail.com		
13	Viceprel	Juan Jaramillo	Jefe Comercial	80819893	3157972551	ventas.viceprel@gmail.com		
14. Grupo Azuff		Katia Flores	Gerente	1143.301.543	3174219501	Grupoazuff@gmail.com		
15. Sistemetric		Juan Hoyos	Gerente	1114740848	3205004918	Sistemetric@gmail.com		



Jornadas de capacitación sobre el Plan Canguro Exportador

ACTIVIDADES 2

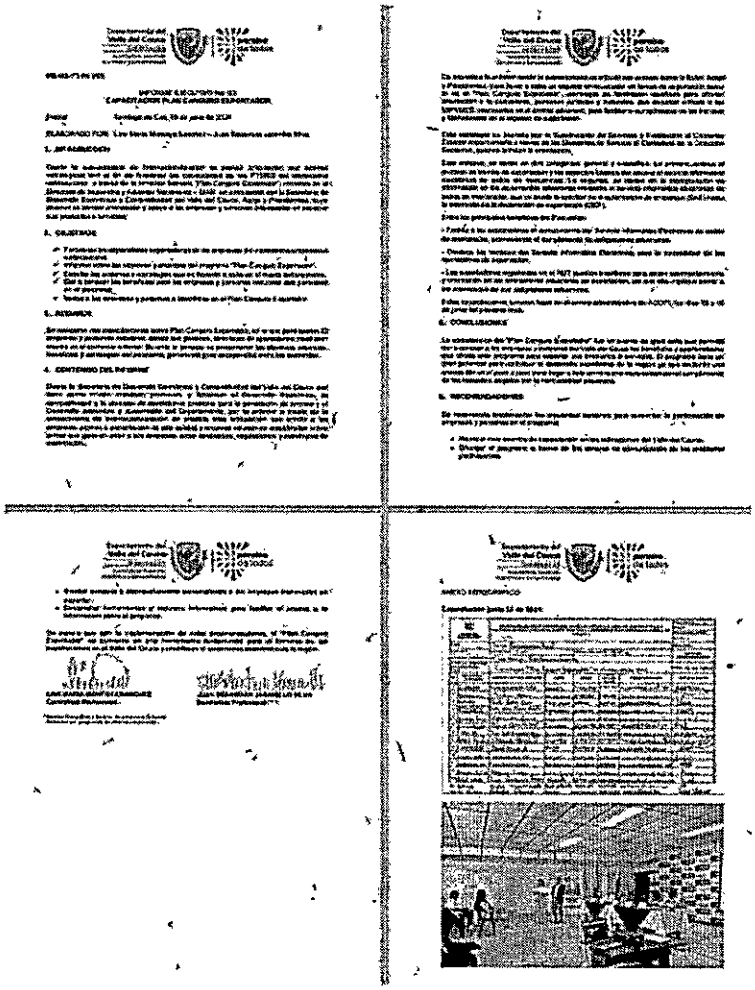


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Reunión programada desde la subsecretaria de internacionalizacion con las camaras de comercio del Departamento

ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5

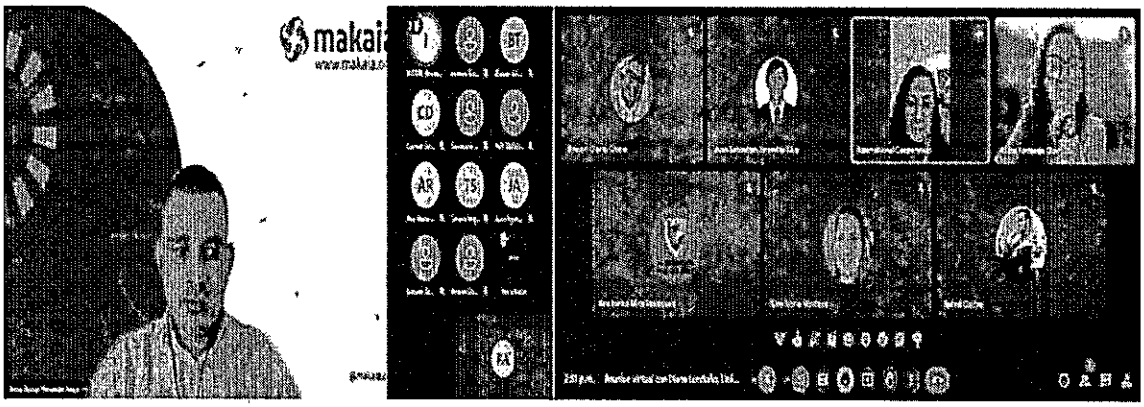




Visita protocolaria del cónsul de Países Bajos y directivos del programa PUM



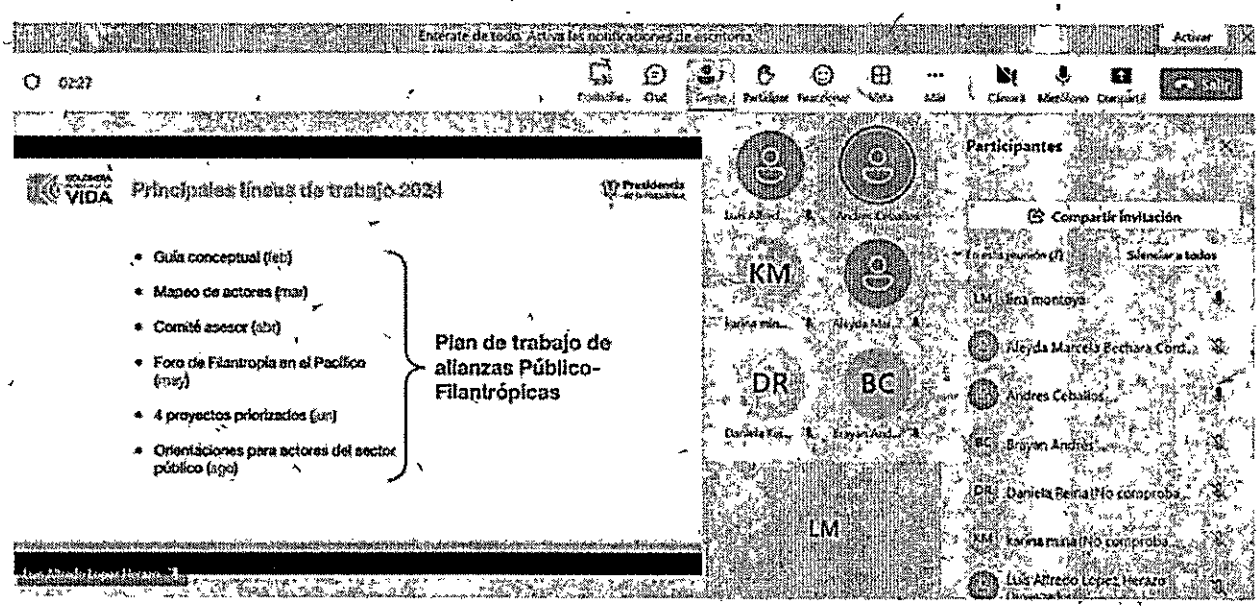
Lanzamiento de NIDO 2024



conversatorio ¿Cómo identificar oportunidades de cooperación Internacional y alianzas?



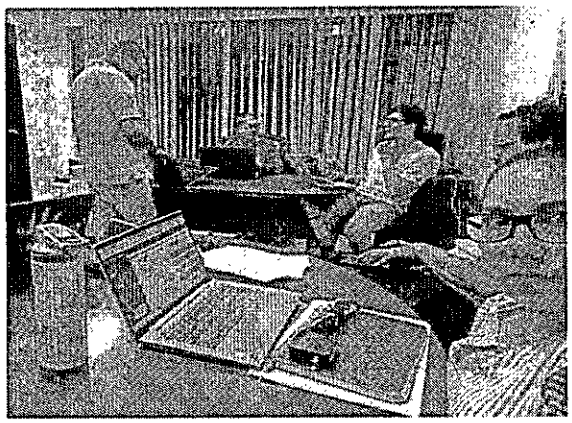
cconversatorio ciudadano en el municipio de pradera



reunión APC y la subsecretaria de internacionalización - Mesa de Filantropía

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

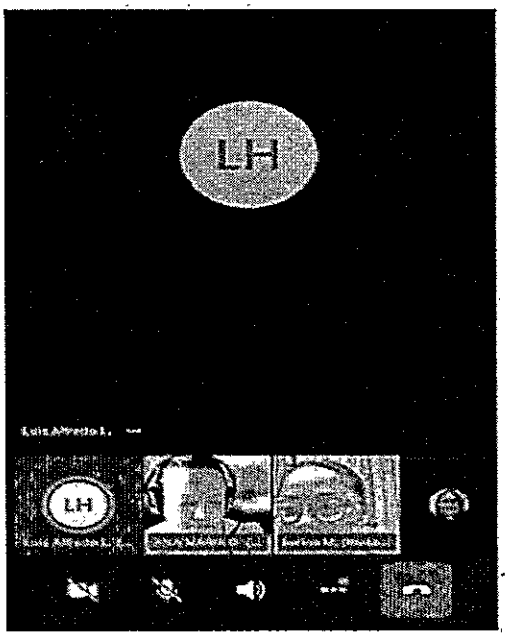


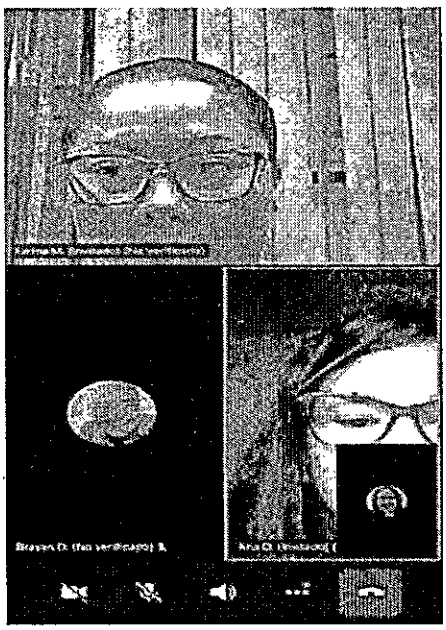


Comités técnicos de la Subsecretaría de Internacionalización



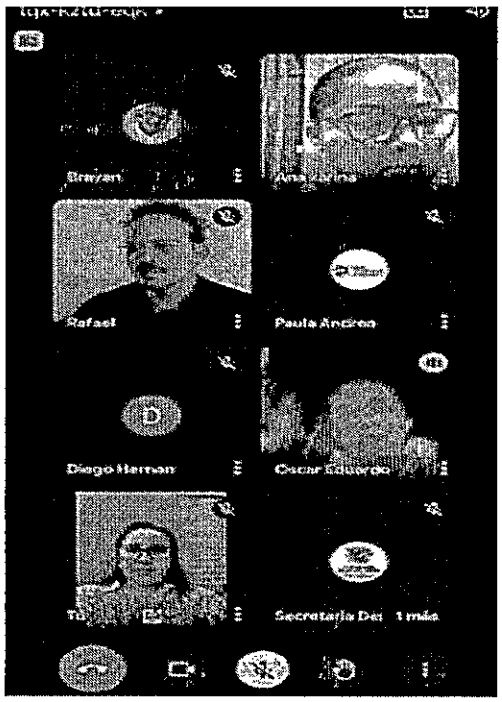
conversatorio "Democracia e integración regional en América Latina.





Reunión plan de trabajo mesa de cooperación capítulo valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Reunión de socialización de temas tratados en ministerio de comercio exterior por el Dr. Oscar Vivas.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
C.C.33819046
Teléfono: 3176395884
Correo:Linammontoya28@yahoo.com

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 771266997 ✓

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Para: linammontoya28@yahoo.com

Fecha: viernes, 12 de julio de 2024, 08:40 a. m. COT



¡Hola, Lina Maria Montoya Sanchez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 771266997
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9469886784
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 12/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	771266997	9469886784	I	2024/07/12	2024/07/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$580.500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	33819046	MONTOYA LINA	25-14	30	$2.000.000	$320.000	EPS005	30	$2.000.000	$250.000		0	$0	$0	14-23	30	$2.000.000	$10.500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$2.000.000	$320.000			$2.000.000	$250.000			$0	$0			$2.000.000	$10.500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320.000	$0	$0	$320.000
COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	1	$320.000	$0	$0	$320.000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10.500	$0	$0	$10.500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	$10.500	$0	$0	$10.500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250.000	$0	$0	$250.000
SANITAS	EPS005	800.251.440	6	1	$250.000	$0	$0	$250.000
TOTAL				1	$580.500	$0	$0	$580.500