Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-1826

Plazo de Ejecución - Desde: 14/03/2024 – Hasta 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: Loriana Lucia Jiménez García

.No. Documento de Identificación: 1.048.224.658 de Baranoa - Atlántico

Periodo: A JULIO de 2024.

No. de Pago: 05

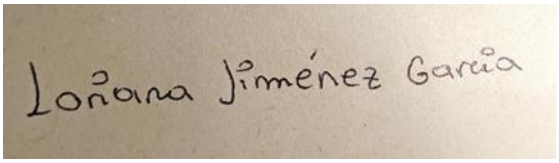
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Gestionar el procedimiento de quejas de la oficina de IVC en la proyección de informes estadísticos para garantizar la convivencia en el desarrollo de la prestación del servicio educativo.	Gestione los procedimientos de queja de la oficina de IVC en la proyección de informes estadísticos para garantizar la convivencia en el desarrollo de la prestación del servicio educativo.
2. Asistir el proceso de quejas, el seguimiento y trazabilidad de las mismas, así como la elaboración de las comisiones de supervisores que servirán de apoyo a dichas quejas para garantizar la calidad y el mejoramiento de la prestación del servicio educativo.	Asistí el proceso de quejas , el seguimiento y trazabilidad. Así como la elaboración de las comisiones de supervisores que servirán de apoyo a dichas quejas.
3. Brindar asistencia técnica en los sistemas de información EVI -RUPEI-SIET del Ministerio de Educación Nacional, para los diferentes reportes de los establecimientos educativos, según lo definido en los procesos y procedimientos.	Brinde apoyo en la asistencia técnica en los sistemas de información EVI- RUPEI-SIET del ministerio de Educación nacional.
4. Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que presenten en la oficina de relacionadas con el objeto contractual	Brinde apoyo en las tareas asignadas.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



FIRMA: Loriana Lucia Jiménez García
CEDULA: 1.048.224.658 de Baranoa - Atlántico