COLEGIO
LICEO MODERNO

CERTIFICO

Que la estudiante de X Semestre de la Fundación de Estudios Superiores "Monseñor Abraham Escudero Montoya" FUNDES, Nicholle Tatiana Lozano Medina, identificada con cédula de ciudadanía N° 1070626818 de Girardot-Cundinamarca, prestó sus servicios de prácticas profesionales de psicología, en el Colegio Liceo Moderno de la ciudad de Girardot.

El servicio fue prestado bajo la supervisión de la Psicóloga de la institución, la Dr. Hasbleidy Muñoz Chaux, desde el 09 de febrero del 2021 hasta el 11 de junio el 2021, en el horario de trabajo comprendido lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes de 7:00 Am – 2:00 Pm Cumpliendo con un total de 464 horas.

Durante este periodo la practicante del programa de psicología, demostró en su práctica competencias laborares como, puntualidad, responsabilidad, colaboración, buen manejo de grupo y buena redacción, caracterizándose por su buen desempeño laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de junio del 2021 en Girardot Cundinamarca.

Hasbleidy Muñoz Chaux

Diana Esperanza Castiblanco Trujillo
Rectora Colegio Liceo Moderno

Hasbleidy Muñoz Chaux
Docente orientadora

NICHOLLE TATIANA LOZANO MEDINA

HOJA DE VIDA

FUNGRANCOL
SIRVIENDO A COLOMBIA
SEDE GIRARDOT Mz E Cs 14 Bosques de Viscaya
SEDE BOGOTÁ Cra 91 A # 73A-65 Engativá
NIT 901345125-1

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN GRANCOLOMBIANO CERTIFICA QUE:

NICHOLLE TATIANA LOZANO MEDINA identificado con C.C. N° 1.070.626.818 de GIRARDOT, estuvo vinculada a la **FUNDACIÓN GRANCOLOMBIANO** en calidad de Psicóloga, desde el 01 de Agosto de 2021 hasta el 01 de Marzo de 2022, desempeñando las siguientes funciones:

1.Brindar apoyo profesional a las labores de intervención social en los distintos barrios de la ciudad de Girardot, donde se identifican situaciones de marginalidad social y económica.

2.Brindar apoyo en el diseño e implementación de estrategias pedagógicas para el fortalecimiento de derechos en las comunidades que presentan alto riesgo de vulnerabilidad teniendo en cuenta su situación socioeconómica.

3.Realizar acompañamiento en las actividades de intervención social realizadas por la Fundación Grancolombiano.

4.Asesorar la ejecución de proyectos de atención integral a la primera infancia, la promoción de los Derechos Humanos y fortalecimiento familiar.

Dada el día cuatro de Marzo del año 2021 (04/03/2022) para sus fines pertinentes.

Luz Diana Arias Sánchez

Luz Diana Arias Sánchez
Representante Legal
Fundación Grancolombiano NIT. 901.345.125-1 (Régimen Especial)
C.C.: 20.858.912 de Quipile-Cundinamarca
Celular: 3134503612

PROYECTO: Dirección de Planeación
REALIZÓ: Secretaria General
APROBÓ: Dirección General

Juntos **#SirviendoAColombia**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento de Cundinamarca
Alcaldia Municipal
NIT: 800.011.271-9

Guataquí TERRITORIO DE OPORTUNIDADES

Yo LILIANA ESCOVAR CASTRILLON
COORDINADORA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
MUNICIPIO DE GUATAQUÍ

CERTIFICO:

Que la señora **NICHOLLE TATIANA LOZANO MEDINA**, identificado(a) con cedula de ciudadania No. **1.070.626.818 de Girardot** labora como apoyo en la dimensión de salud mental del **PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS desde el 10 de febrero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021**, desempeñando el cargo de psicóloga,
Sus labores fueron realizadas con responsabilidad, honestidad, eficacia y sentido de pertenencia,

Para constancia de lo anterior se firma en **Ciudad** a los siete (07) dias del mes de marzo del dos mil diecinueve (2022).

Cordialmente,

LILIANA ESCOBAR CASTRILLON
Coord. PIC

Calle 2a N° 6-10 Palacio Municipal
Teléfonos: 310 776 9678 – 320 840 5869
alcaldia@guataqui-cundinamarca.gov.co
Código Postal 252820

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

LA SUSCRITA GERENTE DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE

CERTIFICA:

Que la Señora NICHOLLE TATIANA LOZANO MEDINA, persona natural identificada civilmente con la cedula de ciudadanía No 1.070.626.818 de Girardot, , presto sus servicios como Psicóloga, suscrito con la E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE, el cual ejecuto actividades correspondientes al programa de Salud mental, contenidas en el siguiente cuadro de actividades que se detallan a continuación:

N° Contrato	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
061-2022	Prestación de servicios profesionales como Psicóloga para ejecutar las actividad salud mental conforme al Convenio Interadministrativo N° SS-CDCTI-1138 suscrito entre el Departamento de Cundinamarca-Secretaria de Salud y La Centro de Salud de Ricaurte.	10 Marzo 2022	10 de Octubre 2022

No	ACTIVIDADES	ENTREGA	EXPLICACION DE LA ACTIVIDAD	MODO DE VERIFICACION	No. De mujeres
1	Desarrollar 4 círculos de crianza "por una crianza respetuosa" con padres y madres de niños de 0-5 años y/o madres gestantes, abordando los siguientes temas: 1. Fortalecimiento del vínculo parental: 2. Igualdad de género y no discriminación en las prácticas de crianza:3. comunicación y empatía para una parentalidad positiva; 4. resolución pacífica de conflictos.	I - III - IV	La metodología es autonomía del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ► Reconcie y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e individual de acuerdo a la actividad ►Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ► Prepare de manera felicosa y oportuna la actividad. ► Prepare la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, concursos etc. (por ejemplo: presentación, materiales, productivos, cierre). ► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria ► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ►Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, activa la ruta y canalice. ►Revisar boletines y manuales del MSPS ►Revisar material caja de herramientas (CH). ► Actualización e investigación continua	1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correos, redes sociales, periódicos entre otros). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el dempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, llenado, cronograma, contrato, director de programa o supervisor de contrato), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC. 5. Aportar el Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refrendado con la firma del coordinador PIC 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022 7.Certificacio de cumplimiento por parte del coordinadora PIC o supervisor del Contrato.	7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

12	Realizar 8 estrategia colaborativo de casos (juego de roles, socio dramas, guiones teatrales, happening, escritura de cuentos, composición de piezas musicales, videos, albumes, ...) dirigido a padres y/o cuidadores de población con discapacidad o trastornos mentales donde se abordara tres momentos: 1. Reconocimiento de imaginarios y estereotipos 2. Mecanismos de inclusión 3. Cuidando al cuidador	III - IV	La metodología es autocrítica del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ➢ Recuerde y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad ➢ Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ➢ Prepare de manera jovial y aporte a la actividad. ➢ Prepare la estructura de sus talleres, capacitaciones, encuentros, concursos etc. (por ejemplo: presentación, encuadre, producción, cierre). ➢ Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, persuasión y otro medio para que realice previamente la convocatoria ➢ Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ➢ Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ➢ Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ➢ Revisar boletines y manuales del MSPS ➢ Revisar material caja de herramientas (CH) ➢ Actualización e investigación continua	1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correos, redes sociales, perifoneo entre otras). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Recuc, orientador, enfermera, director de programa o supervisor de contrato), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC. 5. Aportar el informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refrendado con la firma del coordinador PIC 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022 7. Certificado de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7
13	Realizar socialización con cuidadores de las familias de la vereda porvenir sobre los diferentes tipos de crianza, con el fin de identificar modelos y prácticas de crianza y estilos educativos con enfoque de género, capacidades y habilidades	VII	La metodología es autocrítica del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ➢ Recuerde y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad ➢ Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ➢ Prepare de manera jovial y aporte a la actividad. ➢ Prepare la estructura de sus talleres, capacitaciones, encuentros, concursos etc. (por ejemplo: presentación, encuadre, producción, cierre) ➢ Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, persuasión y otro medio para que realice previamente la convocatoria ➢ Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ➢ Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ➢ Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ➢ Revisar boletines y manuales del MSPS ➢ Revisar material caja de herramientas (CH) ➢ Actualización e investigación continua	1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correos, redes sociales, perifoneo entre otras). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Recuc, orientador, enfermera, director de programa o supervisor de contrato), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC. 5. Aportar el informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refrendado con la firma del coordinador PIC. 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022. 7. Certificado de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Veintiún (21) días del mes de enero de 2023.

Cordialmente,

Rocio Leal C.

ROCIO LEAL CARDOZO.
Gerente

	E.S.E. HOSPITAL MARCO FELIPE AFANADOR DE TOCAIMA		
	CERTIFICACIONES		
CÓDIGO: THAD-F-01	VERSIÓN:02	FECHA: 18/02/2020	PAGINA: 1

LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARCO FELIPE AFANADOR DE TOCAIMA, CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que la Señora **NICHOLLE TATIANA LOZANO MEDINA**, identificada con la cédula de Ciudadanía No. **1070626818** expedida en Girardot, ha ejecutado los siguientes contratos de prestación de servicios con la Empresa Social del Estado **HOSPITAL MARCO FELIPE AFANADOR DE TOCAIMA, CUNDINAMARCA.**

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PSICOLOGA EN LA EJECUCION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME EL CONTRATO 822023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE GUATAQUI CUNDINAMARCA Y LA ESE HOSPITAL MARCO FELIPE AFANADOR DE TOCAIMA.

Nº DE CONTRATO	VIGENCIA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	ACTA DE INICIO	TIEMPO EJECUCIÓN	VALOR	FECHA TERMINACIÓN
660-2023	2023	2023/08/01	2023/08/01	152 Dia(s)	$16.400.000,00	2023/12/31

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 155 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EN MUNICIPIO DE GUATAQUI Y LA E.S.E. HOSPITAL MARCO FELIPE AFANADOR DE TOCAIMA.

Nº DE CONTRATO	VIGENCIA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	ACTA DE INICIO	TIEMPO EJECUCIÓN	VALOR	FECHA TERMINACIÓN
697-2022	2022	2022/09/05	2022/09/05	117 Dia(s)	$14.750.000,00	2022/12/31

La presente certificación se expide en Tocaima, a solicitud de la interesada, al primer día del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024) para acreditar experiencia.

MANUEL FERNANDEZ AGUIRRE
GERENTE