ACTA No. 006 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**LUIS GABRIEL RICON SANDOVAL**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	CC. 1.117.500.901 de Florencia caqueta
CARGO	Asesor G.I.T Contraction

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C N° 1.018.406490 de BOGOTÁ D.C.
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA, al referente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

TIPO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No.	20240010
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA - GRUPO INTERNO DE CONTRATACIÓN, PROPORCIONANDO ASESORÍA JURÍDICA EN LA ESTRUCTURACIÓN DE PROESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS Y EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN REQUERIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICPIO DE FLORENCIA CAQUETÁ.
FECHA DE CELEBRACIÓN	30/01/2024
PLAZO	CINCO (05) MESES contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.
VALOR	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000) M/CTE., valor que incluye todos los gastos y erogaciones en que deba incurrir el contratista para la ejecución del contrato.
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	Valor	Periodicidad
1	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
2	CUATRO MILLONES	MENSUALIDADES

	QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	VENCIDAS
3	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
4	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
5	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
5. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley está obligada a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de Supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica / No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de Ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a

	la naturaleza del Contrato 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley está obligada a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de Supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica / No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000022 DEL 15/01/2024
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2024000043 DEL 30/01/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	61-46-101025205 SEGUROS DEL ESTADO
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: EPS SANITAS Pensiones: PORVENIR Riesgos Profesionales: POSITIVA Aporte Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de CINCO (05) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE JUNIO 2024.

FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 22.500.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 0		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A		
VALOR PAGADO	$ 18.000.000		
VALOR A PAGAR	$ 4.500.000		
PERIODO EJECUTADO:	**DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2024**		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA		**VALOR**
AMORTIZACION REALIZADA	N/A		
	Total amortizado:		N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

1- Apoyar al Municipio de Florencia a través del Grupo Interno de Trabajo de Contratación en la estructuración de los procesos contractuales de selección que le sean asignados.

El contratista apoyó al Municipio de Florencia a través del Grupo Interno de Trabajo de Contratación en la estructuración de los procesos contractuales de selección que le sean asignados.

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA
1	20240419	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA JURIDICA COMO ABOGDO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	JOHN MARIO RIVERA RAMIREZ

2	20240421	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURIDICO Y LEGAL PARA LA ORIENTACION REFERENCIACION Y ATENCION DE CONFLICTOS PRESENTADOS A LA CASA DE LA JUSTICIA	MAURIO ARMANDO YANDAR MARTINEZ
3	20240427	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO OPERATIVO ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	YEISY ALEJANDRA MARTINEZ
4	20240005	SUMINISTRO DE COFRES FUNEBRES OSARIOS A PERPETUIDAD Y AUXILIO FUNERARIO PARA POBLACION VICTIMA ADULTA MAYOR Y EN CONDICION DE EXTREMA PROBREZA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	ORGANIZACIÓN LA BASILICA SAS
5	20240431	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA APLICABLES PARA LA PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES LOS CUALES HACEN PARTE INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA	HERNAN DAVID ROMERO REYES
6	20240432	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA JURIDICA COMO ABOGADO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	RUBY ALEJANDRA GARZON OVIDEO
7	20240433	PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y CAPACITACIONES DEL MUNICIPIO DE FLORECIA CAQUETA VIGENCIA 2024	CHRISTIAN LEONARDO FIERRO FIGUEROA

2- Apoyar en la proyección de las minutas y modificatorios de los contratos y convenios celebrados por el Municipio de Florencia.

El contratista apoyó en la proyección de las minutas y modificatorios de los contratos y convenios celebrados por el Municipio de Florencia.

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA
1	20240419	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA JURIDICA COMO ABOGDO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	JOHN MARIO RIVERA RAMIREZ
2	20240421	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURIDICO Y LEGAL PARA LA ORIENTACION REFERENCIACION Y ATENCION DE CONFLICTOS PRESENTADOS A LA CASA DE LA JUSTICIA	MAURIO ARMANDO YANDAR MARTINEZ
3	20240427	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO OPERATIVO ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	YEISY ALEJANDRA MARTINEZ
4	20240005	SUMINISTRO DE COFRES FUNEBRES OSARIOS A PERPETUIDAD Y AUXILIO FUNERARIO PARA POBLACION VICTIMA ADULTA MAYOR Y EN CONDICION DE EXTREMA PROBREZA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	ORGANIZACIÓN LA BASILICA SAS

5	20240431	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA APLICABLES PARA LA PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES LOS CUALES HACEN PARTE INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA	HERNAN DAVID ROMERO REYES
6	20240432	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA JURIDICA COMO ABOGADO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	RUBY ALEJANDRA GARZON OVIDEO
7	20240433	PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y CAPACITACIONES DEL MUNICIPIO DE FLORECIA CAQUETA VIGENCIA 2024	CHRISTIAN LEONARDO FIERRO FIGUEROA

3-Apoyar en la publicación de documentos dentro de la plataforma Secop II de las diferentes etapas contractuales.

El contratista apoyo en la publicación de documentos dentro de la plataforma secop II de las diferentes etapas contractuales.

No.	NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA
1	20240419	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA JURIDICA COMO ABOGDO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	JOHN MARIO RIVERA RAMIREZ

2	20240421	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURIDICO Y LEGAL PARA LA ORIENTACION REFERENCIACION Y ATENCION DE CONFLICTOS PRESENTADOS A LA CASA DE LA JUSTICIA	MAURIO ARMANDO YANDAR MARTINEZ
3	20240427	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO OPERATIVO ADMINISTRATIVO Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	YEISY ALEJANDRA MARTINEZ
4	20240005	SUMINISTRO DE COFRES FUNEBRES OSARIOS A PERPETUIDAD Y AUXILIO FUNERARIO PARA POBLACION VICTIMA ADULTA MAYOR Y EN CONDICION DE EXTREMA PROBREZA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	ORGANIZACIÓN LA BASILICA SAS
5	20240431	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA APLICABLES PARA LA PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES LOS CUALES HACEN PARTE INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA	HERNAN DAVID ROMERO REYES
6	20240432	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA JURIDICA COMO ABOGADO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA CAQUETA	RUBY ALEJANDRA GARZON OVIDEO
7	20240433	PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERADOR LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y CAPACITACIONES DEL MUNICIPIO DE FLORECIA CAQUETA VIGENCIA 2024	CHRISTIAN LEONARDO FIERRO FIGUEROA

4. **Ser parte del Comité Evaluador, para la verificación de aspectos jurídicos en procesos de contratación que le sean asignados, de conformidad y observando lo consagrado en el Art. 2.2.1.1.2.2.3 Decreto 1082 de 2015.**

Para el periodo del presente informe al contratista no se le generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

5. **Apoyar en la proyección de los actos administrativos que se generen en la actividad contractual.**

Para el periodo del presente informe al contratista no se le generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

6. **Apoyar en el trámite y revisión jurídica de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por el Municipio y la correspondiente publicación en el Secop.**

Para el periodo del presente informe al contratista no se le generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

7. **Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de selección que adelante la entidad.**

Para el periodo del presente informe al contratista no se le generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

8. **Apoyar con la proyección de respuestas a consultas, peticiones, requerimientos jurídicos y judiciales y/o de cualquier ente de control que le sean requeridos, de conformidad a las orientaciones del jefe de esta dependencia, de igual manera la proyección y revisión de los actos administrativos de la Oficina del GIT de Contratación de la oficina Asesora Jurídica.**

Para el periodo del presente informe al contratista no se le generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

9. **Apoyar en los diferentes procesos administrativos de caducidad, multas y/o procesos de incumplimiento que le sean asignados.**

Para el periodo del presente informe al contratista no se le generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

10. **Apoyar jurídicamente a las dependencias en la respuesta a las observaciones**

formuladas por los proponentes durante la etapa precontractual de los procesos de selección que adelante la entidad.

Para el periodo del presente informe al contratista no se le generaron asignaciones relacionadas con esta actividad. Sin embargo, se continuará con las actividades pendientes del contrato.

11. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual

El contratista realizo ajustes a todos los Estudios previos de los contratos de prestación de Servicios celebrados y el de los diferentes procesos adelantados y publicados por la entidad.

NOTA: Todas las actuaciones están debidamente archivadas en el respectivo expediente de los procesos contractuales asignados.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de **JUNIO**, así:

Periodo pagado:	**JUNIO DE 2024**	
No. Planilla	9468160521	Empresa liquidadora: APORTESENLINEA
Salud	EPS: SANITAS	$259.700
Pensión	Fondo de Pensiones: PORVENIR	$332.400
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$10.900
	Total:	**$ 603.000**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE,** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los **diecinueve (19) días del mes de julio de 2024**.

Firma:_____
Nombre:**LUIS GABRIEL RINCON SANDOVAL**
NIT. / C.C. No.: 1.117.500.901 de Florencia
Cargo: Asesor G.I.T. Contratación
Supervisor

Firma: _____
Nombre **ALEX AUBER ACUÑA GUEVARA**
C.C. No. 1.018.406.490
Contratista

Proyectó y Revisó	LUIS GABRIEL RINCON SANDOVAL	Cargo	Asesor G.I.T Contratación	Firma	