República de Colombia Departamento de Cundinamarca Alcaldía Municipal Cogua	**ALCALDIA MUNICIPAL DE COGUA**	**INFORME DE SUPERVISIÓN**
		DOCUMENTO CONTROLADO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	**FO-204-SC**
		VERSION 1 | **27/2/2024**

CONTRATO / CONVENIO	NRO.	**243-2024**

Informe Parcial	SI	Nro.	1	de:	6	Informe Final	NO
Periodo del Informe	Del	21/6/2024			Hasta	20/7/2024	

1. INFORMACION GENERAL

Contratista:	VICTOR JAIRO PINZON MURCIA			NIT/CC	207990
Supervisor:	JARRISON DAVID TORRES MURCIA				
Cargo	SUBGERENTE DE DEPORTES Y RECREACIÓN		Area	SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	
Objeto Contractual:	DE FÚTBOL COMO APOYO DE LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO DE COGUA”				
Fecha de Suscripcion	21/6/2024	Fecha de Inicio	21/6/2024	Fecha de finali:	15/12/2024
CDP No.	2024000363		RP No.	2024000732	
Valor Inicial del contrato	$ 15.000.000	VALOR EN LETRAS			
Adiciones	No. 1	NO	RP No.		Valor
	No. 2		RP No.		Valor
Valor Total del contrato	$ 15.000.000				
Prorrogas	No. 1		Cantidad		Und.
	No. 2		Cantidad		Und.
Fecha prevista de terminación	15/12/2024				

2. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Revisado el informe presentado por el contratista CERTIFICO que las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran acordes con las obligaciones contractuales, estan debidamente soportadas en el expediente contractual y pueden ser resumidas así:

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	**EVIDENCIAS**
1	El contratista deberá presentar durante el plazo de ejecución, los elementos requeridos en la estructura organizacional del entrenamiento, determinado así: Durante las tres semanas posteriores a la firma del acta de inicio, el proyecto deportivo de acuerdo con las indicaciones suministradas. Posterior a ello, los cinco los primeros días deberá entregar la planeación mensual referente a los contenidos a trabajar.	Presento el proyecto deportivo se está desarrollando y promocionando en las diferentes comunidades, personalizados y las redes sociales, de la mejor manera, se está cumpliendo con lo estipulado en los entrenamientos y se entregó las planeaciones para el mes de julio.
2	El contratista se obliga a desarrollar 22 horas semanalmente en su deporte especifico en los entrenamientos con los grupos establecidos, la sesión practica por grupo debe tener una duración mínima de 90 minutos y máxima de 120 minutos (máximo una sesión diaria por grupo de formación), distribuidas en la ruralidad y sector urbano, para lo cual deberá presentar horarios y sitios de práctica en el formato establecido para ello, y mensualmente, realizará las respectivas modificaciones según se requiera.	Desarrolló las horas establecidas por parte de la Subgerencia de Deportes y Recreación en la escuela de formación de fútbol categoría iniciación y fundamentación. El horario se estableció de la siguiente manera: Lunes – Gimnasio Complejo Deportivo Municipal Fundamentación 1 : 2:30 a 4:00 pm Fundamentación 2 : 4:00 a 6:00 pm Martes – Villa Olimpica Iniciación 2:30 pm a 4:00 pm Fundamentación 1 4:00 a 6:30 pm Miercoles – Villa Olimpica Iniciación 2:30 pm a 4:00 pm Fundamentación 2 4:00 a 6:30 pm Jueves – Villa Olimpica Iniciación 2:30 pm a 4:00 pm Fundamentación 1 4:00 a 6:00 pm Unica : 6:00 a 8:00 p.m Viernes – Villa Olimpica Fundamentación 1 4:00 a 6:00 pm Unica : 6:00 a 8:00 p.m EVIDENCIAS: ●Formato horarios y sitios de entrenamiento

3	Mensualmente el contratista deberá garantizar un número superior a 30 deportistas inscritos en la escuela de formación. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestionar los procesos de convocatoria e inscripción. Para tal fin, deberá presentar ante la Subgerencia de Deportes y Recreación, una ficha técnica según formato entregado que contempla: Consentimiento informado firmado por los padres o tutores, listado de asistencia con nombres y apellidos, fecha de nacimiento, edad, teléfono de contacto, correo electrónico, y deberá realizarse las respectivas modificaciones según sea necesario.	Entrego a los deportistas el formato de inscipcion, para la respectiva recolecion de informacion de cada uno de ellos. La mayoría de deportistas se convocaron vía WhatsApp por un grupo que ya existía con anterioridad y cuenta con 54 miembros, sin embargo, solo 9 deportistas han hecho la inscripción con todos los documentos EVIDENCIAS PLAN PEDAGÓGICO MALLA CURRICULAR
4	Presentar ante el Supervisor y ante la Subgerencia de Deportes y Recreación las evaluaciones técnicas y funcionales que se realicen a los grupos a su cargo, de acuerdo a lo planificado en el Proyecto deportivo en el primer mes de contrato, a la mitad del proceso y una última toma a la finalización del mismo. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo contractual. El contratista tiene la obligación de sistematizar, tabular, consolidar y analizar los resultados alcanzados como producto de la aplicación de sus evaluaciones.	Para este periodo no correspondía la entrega de evaluaciones técnicas y funcionales, se realizarán en el próximo mes de agosto EVIDENCIAS HORARIO
5	Promover articulada y coordinadamente con la Subgerencia de Deporte y Recreación, la participación de los niños, niñas y jóvenes que hacen parte de su proceso en eventos del orden local, regional, departamental y nacional, en especial los relacionados con los procesos de formación deportiva convocados por las diferentes entidades deportivas que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte. Sumado a esto es necesario desarrollar mínimo un festival de la disciplina durante el transcurso del presente contrato.	En este mes no realizó participación a eventos, ya que se esta iniciaciando el proceso de formación deportiva convocados por Indeportes en esta disciplina deportiva de fútbol Una vez se proyecten los eventos se realizará la respectiva participación. EVIDENCIAS FORMATO DE COBERTURA FICHA DE INSCRIPCIÓN
6	Presentar informe mensual solicitado por el Supervisor y la Subgerencia de Deportes y Recreación sobre: Informe contratista en Word, planeación mensual, documento equivalente a la factura, formato de evidencias y registro fotográfico con doce (12) fotos las cuales deben llevar marca de agua, formato de cobertura poblacional, formato de participantes y de asistencia mensual, determinación categoría tributaria, horario y sitios de trabajo, pago de salud y pensión mes vencido o mes vigente y la ARL riesgo tres (3) junto con el baucher original de pago y planilla paga. Dichos documentos deben ser cargados a la plataforma SECOP 2 con previa revisión y aprobación del supervisor	presento a la subgerencia de deportes y recreación el respectivo informe correspondiente del 21 de junio al 20 de julio con los documentos de proyecto deportivo, cuenta de cobro, evidencias y registro fotográfico, formato de participantes, cobertura poblacional durante el periodo, asistencia de los deportistas, determinación tributaria, formato de los horarios de entrenamiento, y la respectiva planilla con el pago de parafiscales al sistemas de seguridad social correspondiente al mes de junio-julio con número de planilla 9470378872. - 9470379028 EVIDENCIAS: ● Informe contratista en Word ● Listado de deportistas ● Formato de asistencia mensual ● Documento equivalente a factura ● Determinación categoría tributaria ● Formato de horarios y sitios de trabajo ● 12 fotos ● Pago de seguridad social
7	Asistir de manera puntual a las reuniones y capacitaciones convocadas por el supervisor, y la Subgerencia de Deporte y Recreación, así como todas aquellas en las cuales se requiera su presencia y participación.	Asistio a las siguientes reuniones Fecha HoraTemática 27/06/20248:00 am REUNIÓN presentación y obligaciones al contrato 04/07/202412:30 pm REUNIÓN Determinar horario y sitios de entrenamiento 11/07/202411:30 pm REUNIÓN Entrega de impplementos deportivos EVIDENCIAS: ●Registro fotográfico

8	Consolidar y mantener actualizada periódicamente la información pertinente a la escuela de formación o proceso a través del drive o medios dispuestos para tal fin.	Realizo la digitación y actualización de todos los datos relacionados con los procesos formativos de la Escuela de Fútbol. EVIDENCIAS: ●Listado de deportistas ●Formato de asistencia mensual ●Formato de horarios y sitios de trabajo ●12 fotos ●Cobertura Poblacional
9	El contratista se obliga a apoyar la articulación intersectorial para el desarrollo integral del ser, de conformidad con su objeto contractual.	Durante este mes de junio-julio no se realizó trabajo intersectorial dirigido al reconocimiento y apropiación del territorio, una vez sea necesario se hará el acompañamiento. EVIDENCIAS: ●Pantalalzo de la obligación
10	El contratista se obliga a apoyar los diferentes eventos que realice la Administración Municipal según se requiera.	Para el mes de junio – julio se apoyó las vacaciones recreativas realizadas en la vereda Rodamontal en la semana del 2 al 5 de julio. EVIDENCIAS: ●Registro Fotográfico
11	Las demás necesarias para el desarrollo del objeto contractual	Estoy a disposición para apoyar en los respectivos requerimientos con el fin de cumplir a satisfacción el objeto contractual. EVIDENCIAS: ●Pantallazo de la obligacion

Nota. Si requiere mas espacio utilizar la hoja adicional.

3. AUTORIZACION DE PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista cumplio en términos de calidad y oportunidad con todas las obligaciones contractuales, el suscrito supervisor por medio del presente documento autoriza y avala el siguiente pago:

No. de pago	1	Valor a pagar:	$	2.500.000,00
Valor en letras:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE			
No. Cuenta Bancaria:	570472970017993		Banco	BANCO DAVIVIENDA

Igualmente certifico que he verificado que el contratista se encuentra al dia en sus obligaciones con el sistema seguridad social

El anterior pago se realizara con cargo a los siguientes rubros presupuestales

	RUBRO	VALOR
1	2.3GASTOS DE INVERSION	$ 2.500.000,00
2		
3		
4		
	VALOR A PAGAR	$ 2.500.000,00

RUBRO	SECTOR	PROGRAMA	PRODUCTO	META	PROYECTO	CODIGO BPIN	FUENTE DE RECURSOS
2.3	43	4301	4301007	59	DESARROLLO COGUA ACTIVA Y PARTICIPATIA EN EL MUNICIPIO DE COGUA	2021252000017	1.3.3.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION

4. PAGOS EFECTUADOS EN DESARROLLO DEL CONTRATO

	No. DE PAGO	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	RUBRO AFECTADO	VR. PAGADO	SALDO RUBRO

1		dd/mm/yyyy			
2		dd/mm/yyyy			
3		dd/mm/yyyy			
4		dd/mm/yyyy			
5		dd/mm/yyyy			
6		dd/mm/yyyy			
7		dd/mm/yyyy			
8		dd/mm/yyyy			
9		dd/mm/yyyy			
10		dd/mm/yyyy			
VALOR TOTAL CANCELADO				$	-

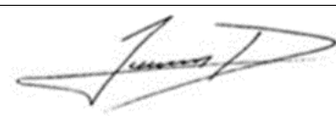
5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

Aplica unicamente para el informe final

CONCEPTO	DEBE	HABER
VR. TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 15.000.000,00	
VR. EJECUTADO (PAGADO)		
VR. EJECUTADO (POR PAGAR)		$ 2.500.000,00
VR. NO EJECUTADO (POR LIBERAR)		$ 12.500.000,00
SUMAS IGUALES	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00

6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

7. RESPONSABLE DEL PRESENTE INFORME (SUPERVISOR)

NOMBRE	JARRISON DAVID TORRES MURCIA	
CC No.	1.070.307.016	
CARGO:	SUBGERENTE DE DEPORTES Y RECREACIÓN	
		FIRMA

SI NO REQUERE ESTA HOJA POR FAVOR NO IMPRIMIRLA