ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES	
ACTA No. 5 DE 2024-07-30	Contrato No. 0595 de 2024-02-21

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ATENDER LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE FORMULEN, A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN Y LAS PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE RENTAS, CON EL FIN DE FORTALECER Y SOSTENER LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES		
CONTRATISTA	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO	NIT O C.C	1116615038-1
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	1116615038-1
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO	NIT O C.C	1118529937
INTERVENTOR		NIT O C.C	

VALOR DEL CONTRATO $13.000.000,00 M.L.C.	Trece Millones de Pesos	
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS SI: NO X	TIENE MAS DE UN ANTICIPO SI__NO_X_	PORCENTAJE: 0%
VALOR DEL ANTICIPO: 0	Cero Pesos	
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL SI: NO X	TIENE MAS DE UN ADICIONAL SI: NO: X	
VALOR ADICIONAL $0,00	Cero Pesos	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $13.000.000,00	Trece Millones de Pesos	

PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) MESES Y Diez (10) DIAS		FECHA DE LEGALIZACION	2024-02-22
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2024-02-22		FECHA DE TERMINACION	2024-07-01
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE :	2024-06-22	HASTA:	2024-07-01

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1200.170.2024 - 508	2024-02-19	2.3.2.02.02.008.45.08	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$13.000.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1200.170.2024 - 574	2024-02-21	2.3.2.02.02.008.45.08	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$13.000.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**

-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Treinta (30) días del mes de Julio de 2024 se reunieron: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, DIRECTOR(A) DE RENTAS, quien actúa en su calidad de supervisor, YORMAN YERALDO PEREZ NIETO, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1116615038 de MANI como contratista y en calidad de SECRETARIO(A)DE HACIENDA el(la) dr(a) MAURICIO MORENO PEREZ de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	NUEVA PROMOTORA DE SALUD - NUEVA EPS	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	9470000745	9470000745	9470000745
VALOR	$10.900,00	$13.900,00	$500,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2024-07-01	PERIODO FIN	2024-07-02
VALOR TOTAL	$25.300,00	Base Cotización o IBc	$86.667,00
FECHA PAGO	2024-07-19		
NOMBRE EMPRESA	NUEVA PROMOTORA DE SALUD - NUEVA EPS	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	9469011608	9469011608	9469011608
VALOR	$162.500,00	$208.000,00	$6.800,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2024-06-01	PERIODO FIN	2024-06-30
VALOR TOTAL	$377.300,00	Base Cotización o IBc	$1.300.000,00
FECHA PAGO	2024-07-04		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$3.000.000,00	$0,00				
2	$3.000.000,00	$0,00				
3	$3.000.000,00	$0,00				
4	$3.000.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Prórroga No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$13.000.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$13.000.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.000.000,00	$0,00	$3.000.000,00
VALOR ACTA No. 2	$3.000.000,00	$0,00	$3.000.000,00
VALOR ACTA No. 3	$3.000.000,00	$0,00	$3.000.000,00
VALOR ACTA No. 4	$3.000.000,00	$0,00	$3.000.000,00
PRESENTE ACTA	$1.000.000,00	$0,00	$1.000.000,00
TOTAL	$13.000.000,00	$0,00	$13.000.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: 13.000.000,00	Trece Millones de Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) MESES Y Diez (10) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2024-07-01
VALOR EJECUTADO: $13.000.000,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00			

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N°_____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA : GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que

reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 0595 de 2024-02-21, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 0595 de 2024-02-21, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE $520.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: $390.000 ESTAMPILA PROCULTURA: $130.000 - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Treinta (30) días del mes de Julio de 2024.

YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
CONTRATISTA

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR(A) DE RENTAS
SUPERVISOR

MAURICIO MORENO PEREZ
SECRETARIO(A)DE HACIENDA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0595.2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
Identificación	1.116.615.038
Fecha de suscripción del Contrato	20 DE FEBRERO DE 2024
Objeto	BRINDAR ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ATENDER LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE FORMULEN, A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN Y LAS PLATAFORM AS DIGITALES DISPUESTAS POR LA DIRECCIÓN DE RENTAS, CON EL FIN DE FORTALECER Y SOSTENER LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES DIEZ (10) DIAS
Fecha de Iniciación	22 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de Finalización	01 DE JULIO DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 13.000.000)
Valor ejecutado	TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 13.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**CERO ($ 0)**
Porcentaje de Ejecución	**100%**
Porcentaje por Ejecutar	**$ 0**
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACION.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD No 1 Suministrar información al 100% de los contribuyentes que lo requieran y que sean direccionados a través de los canales de comunicación y las plataformas digitales dispuestas por la Dirección de rentas, respecto al uso de la plataforma tecnológica para la declaración y pago de los impuestos y demás inquietudes de carácter procedimental	Durante la ejecución del contrato, el contratista suministró información al 100% de los contribuyentes que presentaron solicitudes en el CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO DE YOPAL (CACY), el cual fueron atendidas a cabalidad mediante los canales de comunicación autorizados y habilitados por la oficina de la Dirección de Rentas: - PRESENCIAL: El contratista atendió de forma presencial a **645 contribuyentes** que acudieron al CACY, donde suministró la información con respecto a las inquietudes del impuesto de industria y comercio relacionados a los procesos: 1) Inscripción en la plataforma Universo, 2) Presentación del impuesto para régimen preferencial y común y 3) Firma electrónica.

INFORME	PERIODO	CANTIDAD
1	Del 2024-02-22 AL 2024-03-21	211
2	Del 2024-03-22 AL 2024-04-21	139
3	Del 2024-04-22 AL 2024-05-21	159
4	Del 2024-05-22 AL 2024-06-21	122
5	Del 2024-06-22 AL 2024-07-01	14
	TOTAL	**645**

- LLAMADAS TELEFONICAS: El contratista atendió **466 solicitudes de los contribuyentes** sobre información de los diferentes impuestos del municipio de Yopal, a través del medio vía telefónica desde la ext. 1014. Para trazabilidad de la atención brindada se llevó registro en base de datos en Formato Microsoft Excel con la relación de los contribuyentes atendidos.

INFORME	PERIODO	CANTIDAD
1	Del 2024-02-22 AL 2024-03-21	88
2	Del 2024-03-22 AL 2024-04-21	184
3	Del 2024-04-22 AL 2024-05-21	35
4	Del 2024-05-22 AL 2024-06-21	139
5	Del 2024-06-22 AL 2024-07-01	20
	TOTAL	**466**

- - MESA DE SERVICIOS: El contratista radicó en la plataforma mesa de servicios **143 solicitudes**, correspondientes a la actualización de correo electrónico, corrección en el documento de identidad, incidencia con la plataforma universo.

INFORME	PERIODO	CANTIDAD
1	Del 2024-02-22 AL 2024-03-21	40
2	Del 2024-03-22 AL 2024-04-21	21
3	Del 2024-04-22 AL 2024-05-21	69
4	Del 2024-05-22 AL 2024-06-21	9
5	Del 2024-06-22 AL 2024-07-01	4
	TOTAL	**143**

ACTIVIDAD No 2

Proyectar respuesta al 100% de las PQRS radicadas por los contribuyentes, a través de los canales dispuestos para tal fin, de acuerdo al contenido y competencia a resolver y direccionar aquellas PQRS que requieran análisis o trámite por parte de otro funcionario de la Secretaria de Hacienda, según asignación por el supervisor, llevar registro en Excel para tener el control del flujo de la información.

Durante la ejecución del contrato, el contratista Proyectó respuesta al 100% de las PQRS radicadas por los contribuyentes, a través de los canales autorizados y habilitados por la oficina de la Dirección de Rentas:

- CORREO INSTITUCIONAL: El contratista recepcionó **2.663 solicitudes** mediante correo electrónico institucional rentas@yopal-casanare.gov.co de las cuales proyectó 1.452 respuestas dentro de los tiempos establecidos y 1.211 solicitudes direccionadas a otras áreas que requieran análisis o trámite por parte de otros funcionarios.

INFORME	*PERIODO*	*RECEPCCION*	*RESPUESTAS*	*DIRECCIONAMIENTO*
1	Del 2024-02-22 AL 2024-03-21	492	331	161
2	Del 2024-03-22 AL 2024-04-21	708	424	284
3	Del 2024-04-22 AL 2024-05-21	884	475	409
4	Del 2024-05-22 AL 2024-06-21	449	175	274
5	Del 2024-06-22 AL 2024-07-01	130	47	83
	TOTAL	**2663**	**1452**	**1211**

- QFDOCUMENT: El contratista recepcionó **466 solicitudes** internas y externas registradas en la plataforma QFdocument, proyectó respuestas y estructuró y actualizó base de datos de control.

INFORME	*PERIODO*	*CANTIDAD*
1	Del 2024-02-22 AL 2024-03-21	89
2	Del 2024-03-22 AL 2024-04-21	135
3	Del 2024-04-22 AL 2024-05-21	110
4	Del 2024-05-22 AL 2024-06-21	103
5	Del 2024-06-22 AL 2024-07-01	29
	TOTAL	**466**

ACTIVIDAD No 3

Organizar y foliar el 100% de la documentación relacionada con las actividades
del objeto contractual y dar traslado al archivo. Entregar al apoyo para la supervisión el inventario en Excel y el escáner de la información

El contratista organizó y folió al 100% la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual y realizó traslado del archivo, acorde a las instrucciones del funcionario a cargo del proceso y por la supervisión.

INFORME No.	*PERIODO*	*TIPO DE DOCUMENTO*	*CANTIDAD*	*CARPETAS*
1	Del 2024-02-22 AL 2024-03-21	ninguno	0	0
2	Del 2024-03-22 AL 2024-04-21	ninguno	0	0
3	Del 2024-04-22 AL 2024-05-21	ninguno	0	0
4	Del 2024-05-22 AL 2024-06-21	ninguno	0	0
5	Del 2024-06-22 AL 2024-07-01	respuestas radicados PQRS	22	1(168 folios)
		TOTAL	**22**	**1(168 folios)**

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($520.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla Pro adulto mayor	$ 390.000
Estampilla Procultura	$ 130.000

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SH-CD-054-2024**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Finanzas públicas municipales fortalecidas y sostenibles	**Desarrollo e implementación de instrumentos y estrategias para el fortalecimiento y sostenibilidad de las finanzas públicas del municipio de Yopal.**	**Desarrollo e implementación de instrumentos y estrategias para el fortalecimiento y sostenibilidad de las finanzas públicas del municipio de Yopal.**	**Con la ejecución del contrato, se brindó orientación a los contribuyentes de los diferentes impuestos que administra la secretaria de hacienda y se atendió las peticiones, quejas y reclamos formuladas a través los canales de comunicación y las**

			plataformas digitales dispuestas por la dirección de Rentas, fortaleciendo y mejorando las finanzas públicas del municipio de Yopal, mediante la ejecución de actividades según contrato de prestación de servicios profesionales No. 0595-2024 y recibidas a satisfacción.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		Del 22 de Febrero de 2024 Al 01 De julio de 2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	3.5
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4.0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	

	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5.0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5.0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4.5

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **(30) Treinta** días del mes de **Julio** de 2024.

Atentamente,

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR/A DE RENTAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Alix Eliana Bedoya Infante
Profesional Universitario Apoyo a la supervisión
Apoyo a la supervisión