SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINER

Código Regional	5
Código Centro	912710
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	34638-615475

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JEFER DAVID MENDEZ LOPEZ	**C.C.**	1.067.899.668	**IP/Nº de contacto**	3233131795
Correo electrónico contratista:	jmlopez@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	9141249956
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1355869/2020			**Nº Compromiso SIIF**	6620		
Valor Total del Contrato	$ 25.200.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 22.680.000	**2**	**Del**	**01/03/2020**	**Al**	**31/03/2020**	**$ 3.600.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.080.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.600.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.600.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.392.200**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7746210247**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.440.000	$ 1.008.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 180.000	$ 126.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 230.400	$ 161.300
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.600	$ 5.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 797.400	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.392.200,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.189.600,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Jaime Isaza Cadavid	14.400,00	0,400%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.585.600,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ejecución de la FPI y desarrollo de la formación de los programas de formación dispuestos en el cronograma de actividades
Reunión de equipos de ejecutores de la misma área para el desarrollo del proyecto formativo de Programación de software
Participación de la inducción a través del curso introductorio a la formación profesional integral para el grupo de programación
Portafolio de evidencias del programa de formación Técnico en programación de software con ficha 1967599
Juicios evaluativos de inducción del programa de formación media "Programación de Software" con ficha 2056765
Planeación y ejecución de la formación profesional integral en los técnicos de programación de software con fichas 1967599 y 2056765
Diligenciamiento del formato verifico que el ambiente es apto para la formación y prosigo con la formación.
Planeación y ejecución de la formación profesional integral en los técnicos de programación de software con fichas 1967599 y 2056765
Se envía a coordinación los documentos requeridos para la legalización del pago de los honorarios
Socialización del reglamento del aprendiz y aplicación de normas de convivencias en la formación
Actividades con conciencia que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales
Realización de las actividades administrativas de la formación concernientes con la plataforma Sofia Plus
Uso de las plaformas Sofia Plus y Territorium (en proceso)
Inscripción como evaluador para el proceso de competencias laborales
Preparación de proyectos relacionados con investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JEFER DAVID MENDEZ LOPEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

SEBASTIAN MOLINA CALDERON
INSTRUCTOR G09

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1067899668
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JEFFER DAVID MENDEZ LOPEZ MENDEZ LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7900000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		**7746210247**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/03/09	NUMERO AUTORIZACIÓN:		575215458

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 161.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 161.300	$ 0	$ 161.300
SUBTOTALES:										**$ 161.300**	**$ 0**	**$ 161.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 126.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 126.000	$ 0	$ 0	$ 126.000
SUBTOTALES:													**$ 126.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 126.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1067899668	MENDEZ LOPEZ JEFFER DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.008.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.008.000	$ 161.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 161.300

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.008.000	$ 126.000	$ 0	$ 126.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.008.000	106789966	$ 5.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 292.600

Planilla Pagada

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1067899668
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JEFFER DAVID MENDEZ LOPEZ MENDEZ LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA
DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CENTRO
TELÉFONO:	7900000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7746962966
TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2020
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/03/16
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	579780698
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA	7746210247
FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA	2020/03/06

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 69.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 69.100	$ 0	$ 69.100
SUBTOTALES:										**$ 69.100**	**$ 0**	**$ 69.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 54.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.000	$ 0	$ 0	$ 54.000
SUBTOTALES:													**$ 54.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 54.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.300	$ 2.300	$ 0	$ 0	$ 2.300
SUBTOTALES:									**$ 2.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 2.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1067899668	MENDEZ LOPEZ JEFFER DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.008.000			NO							A										
2	CC 1067899668	MENDEZ LOPEZ JEFFER DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.440.000			NO							C										
3	CC 1067899668	MENDEZ LOPEZ JEFFER DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.440.000			NO							R										

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.008.000	$ 161.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 161.300
2	230301-PORVENIR	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400
3	230301-PORVENIR	0	$ 432.000	$ 69.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 69.100

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.008.000	$ 126.000	$ 0	$ 126.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.008.000	106789966	$ 5.300
2	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.440.000	106789966	$ 7.600
3	EPS037-NUEVA EPS	0	$ 432.000	$ 54.000	$ 0	$ 54.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 432.000	106789966	$ 2.300

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 125.400**

Planilla Pagada

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, 30 de marzo del 2020

Señor
Sebastián Molina Calderón
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1PCCNTR1355869**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo del año 2020

Referencia: No CO1PCCNTR1355869 del año 2020

Jeffer David Méndez López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.899.668 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de la formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1PCCNTR1355869, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML. CTE. (25.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mensualidades de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML. CTE. ($ 3.600.000) y el equivalente por la fracción de mes, esto para el primer y último pago.

Plazo: Será hasta el 09 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para brindar formación, orientación y asesoría en los programas de formación titulada y complementaria del área informática diseño y desarrollo de software - software en el centro de formación minero ambiental

CLÁUSULA CUARTA. - Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Ejecución de la FPI y desarrollo de la formación de los programas de formación dispuestos en el cronograma de actividades para los programas técnicos	Cronograma de actividades, Portafolios del instructor de las fichas

		en programación de software con fichas 1967599 y 2056765	
2.	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Reunión de equipos de ejecutores de la misma área para el desarrollo del proyecto formativo de Programación de software para la ficha 1967599.	Proyecto formativo. Planeación Pedagógica Guías de Aprendizaje
3.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Participación de la inducción a través del curso introductorio a la formación profesional integral para el grupo de programación de software con ficha 2056765	Juicios evaluativos de los resultados de inducción
4.	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Portafolio de evidencias del programa de formación Técnico en programación de software con ficha 1967599	Portafolio de evidencias
5.	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Juicios evaluativos de inducción del programa de formación media "Programación de Software" con ficha 2056765	Juicios evaluativos de los resultados de inducción
6.	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en los técnicos de	Proyecto Formativo Planeación Pedagógica

	profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	programación de software con fichas 1967599 y 2056765	Guias de aprendizaje
7.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Diligenciamiento del formato verifico que el ambiente es apto para la formación y prosigo con la formación.	GFPI-F-021 Formato Novedades Ambientes de aprendizaje
8.	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en los técnicos de programación de software con fichas 1967599 y 2056765	Proyecto Formativo Planeación Pedagógica Guias de aprendizaje
9.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se envía a coordinación los documentos requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Cronograma de actividades Formato descargado de horas en Sofía Informes
10.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	El programa de formación técnico en programación de software con ficha 1967599 no requirió de comités de evaluación.	No existe evidencia de este proceso para este mes, debido a que no se aplicó.
11.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Socialización del reglamento del aprendiz y aplicación de normas de convivencias en la formación	Acta de normas de convivencias en la formación
12.	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Actividades con conciencia que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución	Guias de aprendizaje

		1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	
13.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realización de las actividades administrativas de la formación concernientes con la plataforma Sofia Plus	Registro de inasistencas Juicios evaluativos Rutas de aprendizaje
14.	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Ejecución de la FPI y desarrollo de la formación de los programas de formación dispuestos en el cronograma de actividades para los programas técnicos en programación de software con fichas 1967599 y 2056765	Cronograma de actividades, Portafolios del instructor de las fichas
15.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de las plaformas Sofía Plus y Territorium (en proceso)	Reportes de Juicios evaluativos Registros de inasistencias
16.	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Inscripción como evaluador para el proceso de competencias laborales	Lista de asistencia
17.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Preparación de proyectos relacionados con investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Formatos del Proyecto de investigación aplicada

18.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos pertinentes y necesarios para las compras de bienes y servicios, acorde a mi especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes
19.	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Diligenciar los formatos pertinentes y necesarios para las compras de bienes y servicios, acorde a mi especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes
20.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación de los programas de formación a través de actividades de aprendizaje virtuales, vinculándonos a la política de 0 papel.	Guía de aorendizaje Actividades de aprendizaje virtual
21.	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Este proceso no se realizo en este mes	No hay evidencias este mes de este proceso
22.	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Participacion de aprendices de los programas de formación en actividades de investigación	Lista de asistencia
23.	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Planeación y ejecución de estrategias que permitan la permanecia del aprendiz por medio de actividades que lo involucren en la FPI.	Planeación Pedagógica Guias de aprendizaje
24.	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Apoyo en procesos relacionados con el área administrativa de la formación	Reportes de Sofía
25.	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa	Apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la autoevaluación tales como mantar documentación de completitud de la tecnología y desarrollo de documentos para las respectiva presentación relacionada	Presentecionas Pantallazos de completitud

	Instrucción de la Coordinación Académica.	con la simulación de visita de par	
26.	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7746210247 y otra con los ajustes con N° de planilla 7746962966, operador SOI y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jeffer David Méndez López
Contratista
C.C. No. 1.067.899.668

Recibí a satisfacción:

Sebastian Molina Calderon
Supervisor(a) Contrato 1355869 de 2020
COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	JEFFER DAVID MÉNDEZ LÓPEZ	**N°DCTO IDENTIDAD:**	1.067.899.668	**NIS:**	
	jdmendezl@sena.edu.co		Marzo		21

NUMERO DE FICHA	EVENTO SEGÚN PROGRAMACION: VERSIÓN PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMACIÓN TITULADA COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	29/03/2020 HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN																		
Programación de Software (1967599)	EJECUCIÓN	ELABORAR LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA Y SU ARQUITECTURA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	220501007 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	437657 - RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO 437664 - CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO FORMAS DE NORMALIZACIÓN	Planometria - Sede Principal	2/03/2020	31/03/2020	02:00PM	10:00PM	8	168	X	X	X	X	X		
Programación de Software (2056765)	ANALISIS	Curso introductorio a la formación profesional integral (Inducción)	240201530. Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1. Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. 2. Identificar la caracteristicas metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación 3. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. 4. Identificar la propuesta de la formació profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.	Sala de Sistemas - Sede Alterna Rafael Roldan Jimenez	17/02/2020	26/02/2020	07:00AM	03:00PM	8	64	X		X				
											232							
										SUBTOTAL HORAS:								

	Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN														
DESCRIPCIÓN							0							
						SUBTOTAL HORAS:	232							
						TOTAL HORAS REPORTADAS:								

V°B° COORDINADOR

V°B° SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR