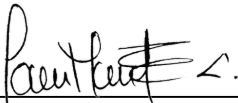
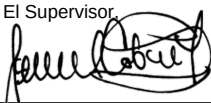


<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86	
			Código Centro		951810	
			Fecha Elaboración		Julio de 2024	
			Versión		MARZO 2024 - 2,24	
			ID de Proceso		40218-785242	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos: JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS			Banco a consignar: BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía: 1.110.450.487			Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: jmferreira@sena.edu.co			Número de Cuenta: 45133683091			
IP/Nº de contacto: 3102627730			Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2023		SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					NO	
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000					NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)					NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					NO	
Concepto del pago corresponde a:					Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.					0,00%	
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato: 233/2024		Nº Compromiso SIIF: 9724		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 8		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del 01/07/2024 Al 31/07/2024		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 11.220.018		
Número de pago: 6		Valor Total del Contrato:		\$ 36.249.290		
Valor Bruto Pago: \$ 5.178.470,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 6.041.548		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios \$ 5.178.470		Ninguno		0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0						
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.178.470		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.044.223		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Julio	Junio	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	9469442204	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.071.388	\$ 2.071.388	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 259.000	\$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 331.500	\$ 331.500	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		\$ 10.900	\$ 10.900	Reteica - 8299 - MOCO	45.880,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ 517.847		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% \$24.787.566		\$ 1.015.000		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 5.013.573						
Retención en la Fuente Contingente		\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	\$5.132.590,00	
SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Orito, Putumayo. Informe mes de 01 AL 31 de julio del 2024. Instructor FPI Regular. FORMACION PRESENCIAL.						
1.ImpartirFormaciónFPIen:Tec ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2826516,Código 134101 Competencia: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.RA1, RA2, RA3, RA4, RA5 HORAS 72						
2.ImpartirFormaciónFPIen:Tec SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA,FICHA 2876940;CODIGO : 834258 v1 COMPETENCIA:EMPREDIMIENTO						
INICIO DE FORMACION EL 29 DE JULIO DE 2024, HORAS 18						
3.Apoyo en Etapa Productiva: FICHA 2774279 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL, Horas 30, FICHA 2712032 OPERACION						
TURISTICA LOCAL , Horas 30						
TOTAL HORAS :150						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			<div></div> <div>JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS EL CONTRATISTA</div>			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;			<div></div>			
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110450487		FERREIRA CUBILLOS JOHANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LA FLORESTA	ORITO-PUTUMAYO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06		946944Z204	I	2024/07/19			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1110450487	FERREIRA JOHANA	231001	30	\$2,071,388			\$331,500	EPS037	30			\$2,071,388	\$259,000			0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,071,388	\$331,500			\$2,071,388	\$259,000			\$0	\$0			\$2,071,388	\$10,900		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$331,500	\$0	\$0	\$331,500	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$331,500	\$0	\$0	\$331,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,900	\$0	\$0	\$10,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,900	\$0	\$0	\$10,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$259,000	\$0	\$0	\$259,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$259,000	\$0	\$0	\$259,000	
TOTAL				1	\$601,400	\$0	\$0	\$601,400	

usuario: 1110450487
Clave:Jmfc450487



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio de 2024

Señor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 233-2024

Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes julio del año
2024

Referencia: No 233 del año 2024

Johana Marcela Ferreira Cubillos , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.450.487 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$36.249.290)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por \$4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de julio a agosto de 2024 por valor de \$5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de \$863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45133683091** de **Bancolombia**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putujulio, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putujulio.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN ASESORIA ADMINISTRATIVA Código: 134101 v2 Ficha: 2826516 Horario: lun / vier: 6am /12pm Fase: Ejecución Hora: 72</p> <p>Competencia: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.</p> <p>01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta La normativa y las políticas institucionales.</p> <p>02 clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las Políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.</p> <p>03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los Documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la Organización de forma manual o sistematizada</p> <p>04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma Manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.</p> <p>05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la Organización.</p>	<p>RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLE Y FINANCIEROS</p>



		<p>SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA</p> <p>Código: 834258 v1 Ficha: 2876940 Horario: lun / vier: 6pm /12am Fase: Planeación Hora: 18 Nota: se incia formación el día 29 de julio de 2024</p> <p>PRESTAR APOYO A ETAPA PRODUCTIVA ORITO 2774279 - Asistencia para la Inteligencia Empresarial Horas: 30 2712032 - Operación Turística Local Horas: 30</p> <p>TOTAL, HORAS DEL MES: 150</p>	<p>SOLDADURA-EMPREDIMEINTO</p> <p>ETPAPA PRODUCTIVA</p>
2	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p>	<p>Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Fundamentación De Emprendimiento 31 julio, 2011</p> <p>gestión Y análisis De Datos En La Hoja De Cálculo electrónica (Excel) 18 Julio, 2012</p>



			<p>inducción Al Manejo De La Plataforma LMS Blackboard 07 julio, 2016.</p> <p>Sena 58 Años De Experiencia Pedagógica 07 julio, 2016</p> <p>Bienvenida A Instructores Sena 22 julio, 2017</p> <p>comunicación En Ingles Pre-A1/Pre Principiante 12 diciembre, 2017</p> <p>Servicio Al Cliente 03 julio, 2019</p> <p>Nivel básico - Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa. 28 agosto, 2019</p> <p>Capacitación Secop II Seguimiento A La ejecución Contractual Contratistas Y Supervisores De Contrato 05 julio, 2020</p> <p>Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa - Nivel Intermedio 27 agosto, 2020</p> <p>utilización De Herramientas Tic En La orientación De Procesos Formativos 01 octubre 2020</p> <p>evaluación Del Aprendizaje En La</p>
--	--	--	--



			formación Profesional Integral 07 febrero, 2022.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	<p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato</p>	<p>Juicios evaluados en Sofía plus y calificación de evidencias en la plataforma</p> <p>Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Código: 134101 v2 Ficha: 2826516</p>
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN ASESORIA ADMINISTRATIVA Código: 134101 v2 Ficha: 2826516 Horario: lun / vier: 6am /12pm Fase: Ejecución Hora: 72</p> <p>Competencia: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.</p> <p>01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta La normativa y las políticas institucionales.</p> <p>02 clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las</p>	<p><u>RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLE Y FINANCIEROS</u></p>



		<p>Políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.</p> <p>03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los Documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la Organización de forma manual o sistematizada</p> <p>04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma Manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.</p> <p>05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la Organización.</p> <p>SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA</p> <p>Código: 834258 v1 Ficha: 2876940 Horario: lun / vier: 6pm /12am Fase: Planeación Hora: 18 Nota: se inicia formación el día 29 de julio de 2024</p> <p>PRESTAR APOYO A ETAPA PRODUCTIVA ORITO 2774279 - Asistencia para la Inteligencia Empresarial Horas: 30 2712032 - Operación Turística Local Horas: 30</p> <p>TOTAL, HORAS DEL MES: 150</p>	<p>SOLDADURA-EMPREDIMEINTO</p> <p>ETPAPA PRODUCTIVA</p>
--	--	---	---



5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 233-2024 Sena Regional Putujulio	Contrato 233-2024 Sena Regional Putujulio
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido



10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN ASESORIA ADMINISTRATIVA Código: 134101 v2 Ficha: 2826516 Horario: lun / vier: 6am /12pm Fase: Ejecución Hora: 72</p> <p>Competencia: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.</p> <p>01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta La normativa y las políticas institucionales.</p> <p>02 clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las Políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.</p> <p>03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los Documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la Organización de forma manual o sistematizada</p> <p>04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma Manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.</p> <p>05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la Organización.</p> <p>SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA Código: 834258 v1 Ficha: 2876940 Horario: lun / vier: 6pm /12am</p>	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLE Y FINANCIEROS
----	--	--	---



		<p>Fase: Planeación Hora: 18 Nota: se inicia formación el día 29 de julio de 2024</p> <p>PRESTAR APOYO A ETAPA PRODUCTIVA ORITO 2774279 - Asistencia para la Inteligencia Empresarial Horas: 30 2712032 - Operación Turística Local Horas: 30</p> <p>TOTAL, HORAS DEL MES: 150</p>	<p>SOLDADURA-EMPREDIMEINTO</p> <p>ETPAPA PRODUCTIVA</p>
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.



	la Formación Profesional Integral.		
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:</p> <p>TECNICO EN ASESORIA ADMINISTRATIVA Código: 134101 v2 Ficha: 2826516 Horario: lun / vier: 6am /12pm Fase: Ejecución Hora: 72</p> <p>Competencia: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.</p> <p>01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta La normativa y las políticas institucionales.</p> <p>02 clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las Políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.</p> <p>03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los Documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la Organización de forma manual o sistematizada</p> <p>04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma Manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.</p> <p>05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la Organización.</p> <p>SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA Código: 834258 v1</p>	RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLE Y FINANCIEROS



		<p>Ficha: 2876940 Horario: lun / vier: 6pm /12am Fase: Planeación Hora: 18 Nota: se inicia formación el día 29 de julio de 2024</p> <p>PRESTAR APOYO A ETAPA PRODUCTIVA ORITO 2774279 - Asistencia para la Inteligencia Empresarial Horas: 30 2712032 - Operación Turística Local Horas: 30</p> <p>TOTAL, HORAS DEL MES: 150</p>	<p>SOLDADURA-EMPREDIMEINTO</p> <p>ETPAPA PRODUCTIVA</p>
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	



	del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024 .
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Fundamentación De Emprendimiento 31 julio, 2011 gestión Y análisis De Datos En La Hoja De



	<p>evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.</p>		<p>Cálculo electrónica (Excel) 18 Julio, 2012</p> <p>inducción Al Manejo De La Plataforma LMS Blackboard 07 julio, 2016.</p> <p>Sena 58 Años De Experiencia Pedagógica 07 julio, 2016</p> <p>Bienvenida A Instructores Sena 22 julio, 2017</p> <p>comunicación En Ingles Pre-A1/Pre Principiante 12 diciembre, 2017</p> <p>Servicio Al Cliente 03 julio, 2019</p> <p>Nivel básico - Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa. 28 agosto, 2019</p> <p>Capacitación Secop II Seguimiento A La ejecución Contractual Contratistas Y Supervisores De Contrato 05 julio, 2020</p> <p>Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa - Nivel Intermedio 27 agosto, 2020</p> <p>utilización De Herramientas Tic En La orientación De Procesos Formativos 01 octubre 2020</p>
--	--	--	--



			evaluación Del Aprendizaje En La formación Profesional Integral 07 febrero, 2022
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Prestar apoyo a Etapa Productiva Orito – Ficha: 2504526 Técnico en TECNICO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Horas: 40	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO 27 agosto, 2020 Consulta Certificado (sena.edu.co)



	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la 2da oferta educativa del centro sede Orito – SENA / Orito – técnico Servicio al cliente. Horas: 20	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos. Fecha: julio 15 del 2024
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente julio de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **9469442204** de la planilla, operador APORTES EN LINEA periodo de **JUNIO 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente, 

JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS
Contratista
C.C. No. 1.110.450.487 de Ibagué.

Recibí a satisfacción:

Firma 

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 233 de 2024
Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: 11 de junio a 10 de julio de 2024

Instructor: Johana Marcela Ferreira Cubillos

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes junio y julio y se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE.

Actividades de seguimiento de aprendices

1.Nombre aprendiz:	Nnacy Bautista Alvarez	Documento de Identidad:	4.107.265
Ficha:	2773399	Programa de Formación	Elaboración de prendas de vestir
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22/07/2024
2.Nombre aprendiz:	Diana Solarte Garcia	Documento de Identidad:	1123334263
Ficha:	2773399	Programa de Formación	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22/07/2024
Evidencia Fotográfica			
3.Nombre Instructor:	DEISY ORTIZ	Documento de Identidad:	59708029
Ficha:	2773399	Programa de Formación	TEC.Elaboracion de prendas de vestir sobre medida
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22 DE JULIO 2024
Evidencia Fotográfica			
4.Nombre aprendiz:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ	Documento de Identidad:	41109311

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

Ficha:	2773399	Programa de Formación	Elaboración de prendas
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22 de julio de 2024
Evidencia Fotográfica			
5.Nombre aprendiz:	EMILSEN GOMEZ	Documento de Identidad:	41109385
Ficha:	2773399	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I VISITA DE SEGUIMIENTO	Fecha:	22 DE JULIO DE 2024
Evidencia Fotográfica			
6.Nombre aprendiz:	YURY BIVIANA CIFUENTES	Documento de Identidad:	1080263218
Ficha:	2773399	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22 DE JULIO DE 2024
Evidencia Fotográfica			
7.Nombre aprendiz:	YUDI VANESA SEVILLANO	Documento de Identidad:	1123328438
Ficha:	2773399	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDA DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22 DE JULIO DE 2024
Evidencia Fotográfica			
8.Nombre aprendiz:	CARMEN JULIANA PATIÑO	Documento de Identidad:	41107408
Ficha:	2773399	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22 DE JULIO DE 2024
Evidencia Fotográfica			
9.Nombre aprendiz:	YASMIN PAOLA CARVAJAL	Documento de Identidad:	1123332872
Ficha:	2773399	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

10.Nombre aprendiz:	DIANA MARCELA MEZA VARGAS	Documento de Identidad:	1123307624
Ficha:	2773399	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22 de julio de 2024
Evidencia Fotográfica			

11.Nombre aprendiz:	MARTHA BECERRA ZAMORA	Documento de Identidad:	39639929
Ficha:	2773399	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDA DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22 de julio de 2024
Evidencia Fotográfica			
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	22 DE JULIO DE 2024
Evidencia Fotográfica			

12.Nombre aprendiz:	Carlos Esneyther Baltazar Madroño	Documento de Identidad:	1096222157
Ficha:	2712043	Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	19 de julio 2024
Evidencia Fotográfica			



13.Nombre aprendiz:	EDINSON RAMIRO CAICEDO ROJAS	Documento de Identidad:	1123332672
Ficha:	2712043	Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	19 de julio de 2024
Evidencia Fotográfica			
14.Nombre aprendiz:	ESNEIDER ORLANDO ORTEGA MONTENEGRO	Documento de Identidad:	1130144117
Ficha:	2712043	Programa de Formación	MANTENIMIENTO EN MOTORES DIESEL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	19 de julio de 2024
Evidencia Fotográfica			
15.Nombre aprendiz:	Juan Diego Molina	Documento de Identidad:	1193049579
Ficha:	2712093	Programa de Formación	MANTENIMIENTO EN MOTORES DIESEL

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	19 de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			

17.Nombre aprendiz:	EDWIN ENRIQUEZ LOPEZ	Documento de Identidad:	1123326496
Ficha:	2452697	Programa de Formación	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	19 de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
16.Nombre aprendiz:	JENNIFER LIZETH ROA	Documento de Identidad:	1085547723
Ficha:	2712072	Programa de Formación	SANEAMIENTO AMBIENTAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	19 de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
18.Nombre aprendiz:	CIELO PISMAL	Documento de Identidad:	1006850547
Ficha:	2712072	Programa de Formación	GESTION AMBIENTAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	18 de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

19.Nombre aprendiz:	YARIS MATEO BASTIDAS	Documento de Identidad:	1124867461
Ficha:	2620148	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES INFRAESTRUCTURA VIAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	18de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
20.Nombre aprendiz:	TANIA YULIZA MARTINEZ PANTOJA	Documento de Identidad:	1126456015
Ficha:	2773389	Programa de Formación	RECURSOS HUMANOS
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	18de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
21.Nombre aprendiz:	HEIDY DANIELA QUIÑONEZ PORTILLA	Documento de Identidad:	1123206022
Ficha:	2712297	Programa de Formación	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	18de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
22.Nombre aprendiz:	MARIA CAMILA VELEZ MAYA	Documento de Identidad:	100685259
Ficha:	2671068	Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	17de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
23.Nombre aprendiz:	JORGE EDUARDO PORTILLA	Documento de Identidad:	2712043
Ficha:	2712043	Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	17de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
24.Nombre aprendiz:	JENIFER PAOLA BARRERA	Documento de Identidad:	1123326881

Ficha:	2561429	Programa de Formación	GESTION AMBIENTAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	17de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
25.Nombre aprendiz:	DARWIN ARLEY CUACIALPUD CADENA	Documento de Identidad:	1004516578
Ficha:	2504580	Programa de Formación	GESTION INTEGRIDAD HSQ
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	17de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
26.Nombre aprendiz:	YEIMI ALEXANDRA ORTIZ PANTOJA	Documento de Identidad:	10068550048
Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			

27.Nombre aprendiz:	EFRAIN ARMANDO RICON BARRERO	Documento de Identidad:	1121865241
Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
28.Nombre aprendiz:	EXPLICACION DE BITACORA		
Ficha:	2773385	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
Evidencia Fotográfica			
29.Nombre aprendiz:	JHONATA ARIAS JARAMILLO	Documento de Identidad:	1123320279
Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
30.Nombre aprendiz:	KELLY ANDREA GARCIA	Documento de Identidad:	1123334699

Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
31.Nombre aprendiz:	EDIXON JHONFREDY CUACIOPUD	Documento de Identidad:	1123332200
Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
32.Nombre aprendiz:	YASMIN PAOLA CARVAJAL ROJAS	Documento de Identidad:	1123332872
Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
31.Nombre aprendiz:	DIANA MARCELA MEZA VARGA	Documento de Identidad:	1123307624
Ficha:	273399	Programa de Formación	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
32.Nombre aprendiz:	YULI MARTINEZ CALLE	Documento de Identidad:	11233332222
Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
33.Nombre aprendiz:	SEBASTIN CANO MARTINEZ	Documento de Identidad:	1.123.323.012
Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
34.Nombre aprendiz:	DAIRAN ARIAS GUANGA	Documento de Identidad:	1.006.850.394
Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
35.Nombre aprendiz:	LISBETH LORENA RIVERA CASTILLO	Documento de Identidad:	1123320888

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

Ficha:	2826546	Programa de Formación	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
36.Nombre aprendiz:	DEISY ORTIZ H	Documento de Identidad:	59708029
Ficha:	2773399	Programa de Formación	PRENDAS DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024
37.Nombre aprendiz:	DIANA SOLARTE GARCIA	Documento de Identidad:	1.123.334.263
Ficha:	2773399	Programa de Formación	PRENDAS DE VESTIR
Actividad de seguimiento de etapa productiva	I visita de seguimiento	Fecha:	12 de JULIO de 2024

Cordialmente,

Firma



Johana Marcela Ferreira Cubillos

jmferreira@sena.edu.co

3102627730

Regional Putumayo

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima

Orito - Putumayo



Deivy Johana Rivera

johrivera@sena.edu.co

Líder de etapa productiva

Regional Putumayo

Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima

Orito - Putumayo

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orto 18/07/2024

HORA DE INICIO:

11:20

HORA FIN:

11:33

LUGAR:

Alcaldía Municipal.

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Luis nato Botello Novenaidentificado con CC (X) TI () No. 7.124.867467.Programa construcción de infraestructura Ficha 260748

N° Celular / Fijo

Empresa-Coformador

Área

Dirección

Teléfono / Ext

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

a. Inducción o familiarización en el cargo.b. visitas de campo de construcción.

c. _____

d. _____

e. _____

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 3.

3. Observaciones del Aprendiz:

-inicie el 11 de julio de 2024, me he sentido muy bien, estoy animado, estoy en la expectativa de poder desenvolverse con las actividades en el curso de mi Programa de Formación.

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato:

5. Observaciones Instructor de seguimiento: explicación de las 3 etapas
o proceso administrativo de etapa productiva.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
	APRENDIZ	
Mario Mateo Bastidas Moguero	INSTRUCTOR	
Johanna Marcela		
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orto - Putumayo 18/07/2019

HORA DE INICIO:

10:00am

HORA FIN:

10:30am

LUGAR:

Alcaldia Municipal

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Tania Yuliza Martinez Pantoja identificado con CC (x) TI () No. 1126456015
Programa Recursos Humanos Ficha 2773389 N° Celular / Fijo 3204740208
Empresa-Coformador Alcaldia Municipal Área Secretaría de Gobierno
Dirección B/ Contio Teléfono / Ext 3132036959

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Archivar documentos contestados.
- b. Actualización de los oficios recibidos en la base de datos de excel.
- c. Recibir y verificar documentación.
- d. Redaccion y elaboracion de oficios
- e. APOYO.

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 1

3. Observaciones del Aprendiz:

• En la oficina de secretaria de gobierno me siento muy bien, me gusta el ambiente que hay en la oficina.

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato:

5. Observaciones Instructor de seguimiento: Se le explicó a la aprendiz el formato de Bitácoras

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
subir la bitácora en drive.	Tania Yuliza Martínez P	22 Julio-24.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Tania Yuliza Martínez Parkeya	APRENDIZ	Tania Yuliza Martínez
Johana Ferrera	INSTRUCTOR	Johana Ferrera

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 2

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Ortú 18/07/2024

HORA DE INICIO:

9 am

HORA FIN:

938

LUGAR:

Alcaldía.

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Itaty Daniela Durango Portilla identificado con CC () TI () No. 1123206022
Programa Asistencia en la FomRubi Ficha 2712297 N° Celular / Fijo 3209243016
Empresa-Coformador Alcaldía Área Secretaría Salud
Dirección Marco Fidel Suarez Teléfono / Ext _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Trabados de eps
- b. Afiliaciones de eps
- c. Apoyo en la Gestión de PORS
- d. Apoyo en Asistencia de encuesta de satisfacción
- e. Apoyo en registrar solicitud de los servicios del ciudadano

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 3.

3. Observaciones del Aprendiz: Conforme con el buen trato y compañerismo que se brinda en la empresa
4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____
5. Observaciones Instructor de seguimiento: Explicación de Bitacora y Formato de seguimiento

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir las Bitacora al DRIVE		
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Jorge Portilla	APRENDIZ	Jorge P.
Jhona Ferreira	INSTRUCTOR	P-H-F-d.
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Ortito 17 Julio /24

HORA DE INICIO:

9:30

HORA FIN:

10:30

LUGAR:

ORITRANS

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz -

Maria Camila Velez Maya identificado con CC (x) TI () No. 100685259
Programa TEC en Contabilización Ficha 2671068 N° Celular / Fijo 3132057055
Empresa-Coformador Oritrans S. A. S Zomac Área Administrativa
Dirección Calle 7 N° 6 Apto 13 B las Galeras Teléfono / Ext 3102588146

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Ingresos de Caja
- b. Registros de Comprobantes de egreso
- c. Ingreso de relacion formato excel
- d. Ingreso de nominas a la plataforma
- e. ingreso de relacion de caja mayor y menor

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 1

3. Observaciones del Aprendiz: _____

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

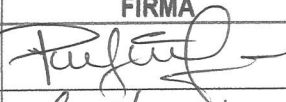
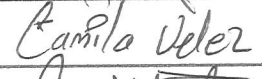
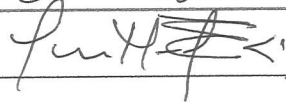
5. Observaciones Instructor de seguimiento: Inicio etapa 14 de Marzo/24
Se le explico el formato de seguimiento y
las Bitácoras.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar las Bitácoras en el DRIVE	Camila Velez.	22 de Julio /24

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Paola Fernanda Parra	COFORMADOR - EMPRESA	
* Camila Velez Maya	APRENDIZ	
Johna Ferreira	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 2.

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orito 17 de Julio 2024

HORA DE INICIO:

10:35

HORA FIN:

11:15.

LUGAR:

Full engine SAS.

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Jorge Eduardo Portilla Saldamaga identificado con CC () TI () No. 1.193.220.504
Programa Mantenimiento M. diesel Ficha 2712043 N° Celular / Fijo 3175191152
Empresa-Coformador Full engine Sas Zamac Área Operativa
Dirección _____ Teléfono / Ext 3202393579

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Cambio Aceites
- b. Cambio Pastillas
- c. Calibracion llantas
- d. Balanceo
- e. Cambio de buges

ACTA No. 2

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Ortito 17/07/2024 HORA DE INICIO: 3:30 HORA FIN: 4pmLUGAR: Ecopetrol

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Jefe Paola Baserra Gomez identificado con CC (A) TI () No. 1.123.326.881
Programa Tecnológico Gestión Administrativa Fecha 2561429 N° Celular / Fijo 3125262512
Empresa-Coformador Ecopetrol Área Unis
Dirección R/ Colombia Camapamento Ortito Teléfono / Ext (098) 4292727

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y organizacionales
- b. Registrar de manera periódica las actualizaciones por medio de sitios web y bases de datos para demostrar la trazabilidad de los procesos.
- c. - Archivar documentación teniendo en cuenta su proceso.
- d. Utilizar métodos de tecnología disponibles en los protocolos de atención
- e. Clasificar, ordenar y archivar, de acuerdo con las políticas institucionales

ACTA No. 2

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Orto 17/07/2024 HORA DE INICIO: 3:30 HORA FIN: 4 pmLUGAR: ECOPETROL

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Jenifer Paola Barrera Gomez identificado con CC (X) TI () No. 1.123.326.881
Programa Tecnologo Gestion Administrativa Ficha 2561429 N° Celular / Fijo 3125262612
Empresa-Coformador ECOPETROL Área UNIS
Dirección BI Colombia Teléfono / Ext (098) 4292727

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y organización
- b. Registrar de manera cuidadosa las actualizaciones como sitios web, y base de datos para demostrar la trazabilidad de los procesos.
- c. Archivar documentación teniendo en cuenta su proceso.
- d. Utilizar metadatos de tecnología disponibles en los protocolos de atención
- e. Clasificar, ordenar y archivar de acuerdo con las políticas institucionales

ACTA No. 2

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Orizaba
17/07/2024HORA DE INICIO: 3.30 pmHORA FIN: 4.30 pmLUGAR: Ecopetrol

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Darwin Arley Cuacalpos Cadena identificado con CC () TI () No. 1004516578
Programa Gestión Integrada, H&C Ficha 2504520 N° Celular / Fijo 3216618288
Empresa-Coformador Ecopetrol Área Producción
Dirección Br. El Jardín Teléfono / Ext 3103158600

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Realizar divulgación de lecciones aprendidas periódicamente.
- b. Actualizar instructivos operacionales de las facilidades PPU.
- c. Apojar en revisión de las guías para los contratos de transporte.
- d. Realizar seguimiento y apoyo en el cierre de acciones CNO.
- e. Asistir a reuniones ambientales y comunicar compromisos con CAI@.

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Orito Putumayo
12/06/2024HORA DE INICIO: 6:30HORA FIN: 8:10LUGAR: Centro Agroforestal y
Asociación Arapaima

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Yemi Alexandra Ortiz Pantaja identificado con CC (X) TI () No. 1066850048Programa Tec. Construcción Edificaciones Ficha 2826546 N° Celular / Fijo 3101519276Empresa-Coformador Sede SENAÁrea ConstrucciónDirección Br Jardín SENATeléfono / Ext 3208561097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

a. Descapotarb. Replantear - Niveles y escuadrac. nivelación del terrenod. Cargar arenae. Elaborar Concreto

Afiliación a ARL: Aseguradora Positivo Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: Se da inicio a la etapa Productiva el día 6 de mayo de 2024 a las 6:30 PM de lunes a viernes hasta las 10:00 pm

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

ASISTENTES

NOMBRE

CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD

FIRMA

COFORMADOR - EMPRESA

APRENDIZ

Yeimi Alexandra Ortiz Pantoja

Yeimi Ortiz

INSTRUCTOR

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE

CARGO

ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Ortíz 12/06/2024

HORA DE INICIO:

6:30

HORA FIN:

7:30pm

LUGAR:

Centro Agroforestal Vacuicola A.

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Efraín Armando Rincon Barrero identificado con CC (x) TI () No. 1121865241Programa construcción de edifica Ficha 2826546 N° Celular / Fijo 3118116394Empresa-Coformador SenaÁrea construcciónDirección Bv Jordin 1 SenaTeléfono / Ext 3208561097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Descapote del area
- b. compactación y nivelación del area
- c. Excavación de zapatas para instalar columnas
- d. Encobrado Perimetral para fundición de Piso
- e. Elaborar concreto de 3000Psi

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: Se inicia la actividad productiva el día 6/05/2024 en horario de la noche con entrada a las 6:30pm de lunes a viernes cumpliendo con actividades programadas hasta las 10:00 pm.

4. Observaciones del Coformador - Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
	APRENDIZ	
	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:		N° de ficha de caracterización: 2773385	
Competencia:		Ambiente de Aprendizaje	
Resultado de aprendizaje:		Mes	
Instructor:		Horario:	
		Asistió: Firma	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos	Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	Edwin Antonio Barros Rosero		Edwin Barros						
2	Cesar Danilo Marín Amado		Cesar M,						
3	Mery Caterin Suarez Maigret		Caterin M						
4	Jeisson David Castro Morales		Jeisson						
5	Eider Geovany pinchao Benavides		Eider pinchao						
6	Dana Andrea Guerrero Cantillo		Dana Guerrero						
7	Yelson Herman Ortiz Figueroa		Yelson Ortiz						
8	Bryan Andres CAVARES		Bryan CAVARES						
9	Bryan Danilo Garcia Castro		Bryan Garcia						
10	Don Alejandro Sanchez Alegria		Alejandro						
11	Juan Natividad Cardona		Juan						
12	Polina Patricia Tamara Sese		Polina						
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Firma

Instructor:

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Orto Pto Mayor
12-06-2024HORA DE INICIO: 6:30HORA FIN: 8:10LUGAR: Sala SENA - Orto ptyo

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Jonathan Arias Jaramillo identificado con CC () TI () No. 1123320279
Programa T. Construcción en edificación Ficha 2826546 N° Celular / Fijo 3118500462
Empresa-Coformador Sena Área Construcción
Dirección B1 jardín Sena Teléfono / Ext 320 8561097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. pasado niveles y cuadrado
- b. corte con motosierra palma de coco.
- c. codalitada y platabea concreto
- d. Retiro de madera y desperdicio.
- e. carga de arena

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: Inicio de etapa productiva 6 de
05-2024 iniciando con lo correspondiente al
replanteo y medida area pile y bodega

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Shoncha Arcs b.	APRENDIZ	Aci
	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Ortoto 12/06/2024

HORA DE INICIO:

6:30

HORA FIN:

7:30 pm

LUGAR:

centro agrícola arapila

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Kelly Andrea García Goanga identificado con CC () TI () No. 1.123.334.699Programa Construcción de Edificación Ficha 2826546 N° Celular / Fijo 313 6745798Empresa-Coformador SenaÁrea construcciónDirección Burro jardín 1 SenaTeléfono / Ext 3208561097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. revolución de mezclas
- b. nivelación del terreno
- c. para los tubos
- d. escapote de terreno
- e. codali a la hora de la fundición

Afiliación a ARL: Aseguradora positiva Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: inicie la etapa productiva el día 6 Mayo
cumpliendo los horarios de lunes a viernes en hora de
tarde 6:30pm hasta las 10:00pm y la actividades.
en salidos muy buena

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

ASISTENTES

NOMBRE

CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD

FIRMA

COFORMADOR - EMPRESA

APRENDIZ

* Kelly Andrea García Guanga

* Kelly García

INSTRUCTOR

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE

CARGO

ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orito - Putumayo 12/06/2024

HORA DE INICIO:

6.30 pm

HORA FIN:

7.30 pm

LUGAR:

Centro Agroforestal y acuicola A.

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Edixon Jhonfiedy Cuacalpuá Cadena identificado con CC (X) TI () No. 1123332200Programa T. Construcción de edificaciones Ficha 2826546 N° Celular / Fijo 3132467574Empresa-Coformador SenzaÁrea ConstrucciónDirección Sede SENIT OritoTeléfono / Ext 3208661097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Pasar niveles y escuadrar el terreno
- b. Retirar todo el material vegetal y quitar exceso de relleno
- c. se cortó madera de 7 cm para formaleta
- d. se cargo material para fundir el piso
- e. se mezclo de forma manual mecanica para fundir el piso

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo B

3. Observaciones del Aprendiz: Todo inicio el 06 del 05. A sido placentera la experiencia durante este tiempo de la etapa productiva, ya que las actividades que realizamos están acorde con la temática de estudio, asimismo el trabajo en equipo a sido un pilar fundamental para que la obra avance sin ningún contratiempo operativo.

4. Observaciones del Coformador - Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Edixon Jhonfiedy	APRENDIZ	Edixon Cuacalpu
	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orto 12-06-24

HORA DE INICIO:

06:30 PM

HORA FIN:

07:30 PM

LUGAR:

SENAALAMEDA, CORTE Y CONFECCIÓN

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente conformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizarseguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz YASMIN PAOLA CARVAJAL ROJAS identificado con CC () TI () No.1.123.332.872Programa TEC. ELABORACIÓN P.V. Ficha 2773399 N°Celular/Fijo 3127411763Empresa-Coformador ALAMEDA, CORTE Y CONFECCIÓNÁrea CONFECCIÓNDirección B/ ALAMEDATeléfono / Ext 313 3238018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Conformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concreta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. ELABORACIÓN DE PRENDAS
- b. REALIZAR TRAZOS DE PATRONES BASICOS
- c. DESPIEZA, PATRONA Y CORTA TRAZOS DE MODELOS

d. ASESORAMIENTO AL CLIENTE EN COMBINACIÓN DE TEIAS

e. _____

Afiliación a ARL: Aseguradora POSITIVA Riesgo 1

3. Observaciones del Aprendiz: INICIAMOS PASANTIAS EL 13-05-2024

4. Observaciones del Conformador - Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

ASISTENTES

NOMBRE

CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD
COFORMADOR - EMPRESA

FIRMA

YASMIN PAOLA CARVAJAL ROJAS

APRENDIZ

Yasmin Carvajal Rojas

INSTRUCTOR

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE

CARGO

ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orito, 12.06.24

HORA DE INICIO:

6:30 Pm

HORA FIN:

7:30 Pm

LUGAR:

SenaAlameda Corte y Confeción

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente conformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizarseguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz Diana Marcela Meza Vargas identificado con CC # TI () No.

1.123.307.624Programa Téc. Elaboración Prendas v. Ficha 273399 N°Celular/Fijo 3269454834Empresa-Coformador Alameda, Corte y ConfeciónÁrea ConfeciónDirección Barrío, AlamedaTeléfono / Ext 3133238018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Conformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concreta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

a. Realizar Trazos de Patrones Basicosb. Desaera, Patrona y Corta trazos de Modelosc. Elaboración de Prendas

d. Aseoramiento Al Cliente en Combinación de Telas

e. _____

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 1

3. Observaciones del Aprendiz: iniciamos pasantias el 13 de mayo de 2024

4. Observaciones del Conformador - Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Diana Vargas	APRENDIZ	D. Morela Mera V.
	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 7

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Ortoto/putumayo
12/06/2024HORA DE INICIO: 6:30HORA FIN: 7:30

LUGAR:

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Yuli martinez Caille identificado con CC () TI () No. 1123333222
Programa CONSTRUCCION en edificación Ficha 2826546 N° Celular / Fijo 322 3015482
Empresa-Coformador SENA Área CONSTRUCCION
Dirección B/jardin 7 Teléfono / Ext 3208561097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Descapotar terreno
- b. mezcla de material para fundir
- c. carga arena para mezcla
- d. Nivelacion de terreno
- e. retiro de escombros de arena resinadas

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: iniciamos las pasantías a la etapa productiva desde el 6 de mayo de 2024, desde las 6:30 pm hasta las 10:00 pm de lunes a viernes

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato:

5. Observaciones Instructor de seguimiento:

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Yoli martinez caile	APRENDIZ	Yoli martinez
	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Ortoto 12/06/2024

HORA DE INICIO:

6:30

HORA FIN:

8:10

LUGAR:

Centro Agroforestal Yacucola A.

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Sebastian Cano Martinezidentificado con CC () TI (X) No. 1.123.323.012Programa Construcción de edificaciónFicha 2826546N° Celular / Fijo 3209703612

Empresa-Coformador

SenaÁrea ConstrucciónDirección Br Jardín 1 SenaTeléfono / Ext 3208561097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

a. Pre Plantearb. Descapotarc. Nivelación del terrenod. llevar arena / descargar arena para mezclae. Pegar ladrillos para bodega

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: Iniciamos las pasantias el 6 de Mayo 2024 desde las 6:30 PM hasta las 10 PM

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

ASISTENTES

NOMBRE

CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD

FIRMA

COFORMADOR - EMPRESA

APRENDIZ

INSTRUCTOR

Sebastián Cerro M

Sebastián Cerro M

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE

CARGO

ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Ortíz Páez
12-06-2024HORA DE INICIO: 6:30HORA FIN: 8:10LUGAR: Sede SENA - Ortíz

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Dalton Prieto Guanga identificado con CC () TI () No. 1006850394
Programa construcción en edificación Ficha 2826546 N° Celular / Fijo 311 8501729
Empresa-Coformador SENA Área construcción
Dirección Barrío Jardín SENA Teléfono / Ext 320 8561097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Reparación de extensora
- b. carga de arena y grava
- c. Retiro de escombros área resimada
- d. Entada de grava 4m
- e. Preparación de concreto a 3.500 psi

Afiliación a ARL: Aseguradora positiva Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: iniciaron etapa production
05-05-2024 se inicia con replanteo y cobertura
refiro de base chon

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Dairon Ariza Guanga	APRENDIZ Dairon Ariza	Dairon Ar
	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 7

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Orito / Putumayo
12/06/2024HORA DE INICIO: 6:30HORA FIN: 8:40LUGAR: SEDE ORITO / SENA

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Isbeth Lorena Rivera Castillo identificado con CC (x) TI () No. 4723320288Programa tecnico construccion de edificios Ficha 2826546 N° Celular / Fijo 3202678347Empresa-Coformador sede SENA Área ConstrucciónDirección B/ Jardin 1 Teléfono / Ext 3208561097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. cargar arena para mezcla
- b. Descapotar el terreno que se trabaja
- c. Replatear terreno
- d. Nivelacion del terreno
- e. Pegar ladrillos para bodega.

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: iniciamos las pasantias a la etapa productiva el dia 6 de mayo de 2024, desde las 6:30 pm hasta las 70:00 pm de lunes a viernes, las actividades han sido muy buenos y con cumplimiento.

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

ASISTENTES

NOMBRE

CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD
COFORMADOR - EMPRESA

FIRMA

Lisbeth lorena Rivera C

APRENDIZ

Lisbeth Rivera

INSTRUCTOR

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE

CARGO

ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 7

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orito 12-06-24.

HORA DE INICIO:

6:30 pm

HORA FIN:

07:30 pm

LUGAR:

SENAAlameda, Corte y Confección

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente conformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizarseguimiento presencial a la etapa productiva del

Aprendiz Deisy Ortiz Hermosa identificado con CC # TI () No. 59708029Programa Tec. Elaboración prendas Ficha 2773399 N°Celular/Fijo 3203660406 Empresa-Coformador Alameda, Corte y ConfecciónÁrea UrbanaDirección Barrio Escuela AlamedaTeléfono / Ext 3194234897

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Conformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concreta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Elaboración prendas.
- b. Realizar trazos de patrones Basicos.
- c. Despieza, patrona y corta trazos

- d. Aseguramiento de combinación de telas y
e. colores.

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 2

3. Observaciones del Aprendiz: Iniciamos pasantías el 13-05-2024

4. Observaciones del Conformador - Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Deisy Ortiz H	APRENDIZ	
Jhona Ferreira	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 7

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orito 12-06-24

HORA DE INICIO:

06:30 PM

HORA FIN:

07:30 PM

LUGAR:

SenaAlameda, corte + confección

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente conformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizarseguimiento presencial a la etapa productiva del

Aprendiz Diana Solarte Garcia identificado con CC () TI () No.1.123.334.263Programa Tec. Elaboración p.u Ficha 2773399 N°Celular/Fijo 311 872 4973 Empresa-Coformador Alameda, corte y confecciónÁrea confecciónDirección B1 AlamedaTeléfono / Ext 313 323 8018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Conformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concreta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vinculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Elaboración de Aendas
- b. Realiza trazos de patrones basicos
- c. Despieza, patrona y corta trazos de modelos

d. Asesoramiento al cliente en combinación de telas

e. _____

Afiliación a ARL: Aseguradora positiva Riesgo 1

3. Observaciones del Aprendiz: iniciamos pasantías el 13-05-2024

4. Observaciones del Conformador - Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
--------	---------------------------	-------

	COFORMADOR - EMPRESA	
--	----------------------	--

Diana Solarte García	APRENDIZ	Diana Solarte
----------------------	----------	---------------

Johna Ferreira	INSTRUCTOR	P-H-F-K
----------------	------------	---------

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
--------	-------	---------

GD-F-007 V01

ACTA No. 01

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orizaba 22/07/2024

HORA DE INICIO:

8:30

HORA FIN:

9:00 AM

LUGAR:

Alameda Corte y confección

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Diana Marcela Meza Vargasidentificado con CC (x) TI () No. 1.123.369.624Programa Tec. Elaboración Prenda de vestir Ficha 2773399N° Celular / Fijo 3127411763Empresa-Coformador Alameda, corte y confecciónÁrea ConfecciónDirección B) AlamedaTeléfono / Ext 313 343 8018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Realizar Trazos de Patrones Basicos
- b. Elaboracion de Prendas
- c. Despieza, patrona y corta trazos de modelos
- d. Asesoramiento al cliente en Combinación de telas
- e. Confección de camisa Para caballero

ACTA No. 01

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orizaba 22/07/2024

HORA DE INICIO:

8:30

HORA FIN:

9:00 AM

LUGAR:

Alameda Corte y confección

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Diana Marcela Meza Vargas identificado con CC (x) TI () No. 1.123.369.624Programa Tec. Elaboración Prenda de vestir Ficha 2773399 N° Celular / Fijo 3127411763Empresa-Coformador Alameda, corte y confección Área ConfecciónDirección B) Alameda Teléfono / Ext 313 343 8018

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Realizar Trazos de Patrones Basicos
- b. Elaboracion de Prendas
- c. Despieza, patrona y corta trazos de modelos
- d. Asesoramiento al cliente en Combinación de telas
- e. Confección de camisa Para caballero

d. _____

e. _____

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 1

3. Observaciones del Aprendiz: La instructora nos hizo seguimiento y nos explico las bitacoras y compromiso de subir la bitacoras el 23 de julio 2024

4. Observaciones del Conformador - Jefe Inmediato: La Palante Diana Mera
Se ha desempeñado como una Persona integral, Puntual, respetuosa, se sigue a las normas que rigen en la empresa.

5. Observaciones Instructor de seguimiento: Se les explico las bitacoras las actuales son acordes al programa de formación

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir Bitacoras	Diana Mera Vargas	23/67/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Yalileth Pantola	COFORMADOR - EMPRESA	Diana Pantola
Diana Marcela Mera V.	APRENDIZ	D. Marcela Mera V.
Jonan Ferreira	INSTRUCTOR	RH Exi.

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Ortíz - 22-07-2018

HORA DE INICIO:

8:30

HORA FIN:

9:00 AM

LUGAR:

Alameda corte y confección.

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Martha Becerra Zamoraidentificado con CC (H) TI () No. 39639929Programa Tec. Elaboración Prendas de vestir Ficha 2773399N° Celular / Fijo 3123411763Empresa-Coformador Alameda, corte y confecciónÁrea ConfecciónDirección B1 AlamedaTeléfono / Ext 3133238818

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Elaboración de Prendas
- b. Realizar Trazos de Patrones Básico
- c. Despiece, Patrona y corta trazos de modelos
- d. confección de camisas Para Caballero
- e. Asesoramiento al cliente en combinación de telas.

Afiliación a ARL: Aseguradora Positiva Riesgo 1

3. Observaciones del Aprendiz: la instructora nos explico las bitacoras y nos hizo el seguimiento y compromiso de subir las bitacoras 25/07/2024
4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: La Pasante Martha Becerra se ha desempeñado como una persona íntegra cumpliendo con las normas de la empresa
5. Observaciones Instructor de seguimiento: Se le explico las Bitacoras se realiza Evaluación de seguimiento y las Actitudinales son acorde al programa de formación.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Bitacoras	Aprendiz	25/07/2024.
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Yalileth Pantaja	COFORMADOR - EMPRESA	Daniela Pantaja
Martha Becerra	APRENDIZ	Martha B.
Johana Ferreira	INSTRUCTOR	[Firma]
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 2

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Crito Putumayo 19/Julio/24

HORA DE INICIO:

10:00

HORA FIN:

11:00

LUGAR:

Petreros

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

esneider olando oteya montenegro identificado con CC () TI () No. 1130144117Programa Técnico mantenimiento Ficha 2712043 N° Celular / Fijo 3112020688Empresa-Coformador motor diesel PetrosÁrea PasanteDirección Sanmartín de Porres

Teléfono / Ext

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. mantenimiento preventivo a los motores
- b. mantenimiento productivo a los motores
- c. _____
- d. _____
- e. _____

ACTA No. 2

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:

Orto Potomayo 19-07-29

HORA DE INICIO:

09:00 AM

HORA FIN:

10:00 AM

LUGAR:

Petrobras

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Juan Molina identificado con CC () TI () No. 119.3099579
Programa Técnico en mecánica Diesel Ficha 2112093 N° Celular / Fijo 3209389350
Empresa-Coformador Petrobras Área _____
Dirección Barrio San Martín Teléfono / Ext _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Mantenimiento preventivo a los motores
- b. Mantenimiento predictivo a los motores
- c. _____
- d. _____
- e. _____

Afiliación a ARL: Aseguradora Positivo Riesgo III

3. Observaciones del Aprendiz: Tuve información clara ante el proceso de la visita

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Juan Diego Molina	APRENDIZ	Juan Molina
Blanca Ferreira	INSTRUCTOR	RIT-Ex

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Ortito 19/07/2024HORA DE INICIO: 7:50 AmHORA FIN: 8:30 AMLUGAR: Veredad Guayabal

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Jennifer Lizeth Bocá Martínez identificado con CC () TI (x) No. 1085541123Programa Técnico Saneamiento Amb Ficha 2412042 N° Celular / Fijo 3209111689Empresa-Coformador Asistente@symonjays.comÁrea operativaDirección Veredad GuayabalTeléfono / Ext 312 2096116

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionarán el formato GFPI_F 023, el cual concierne actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Apoyo y acompañamiento a pozos sépticos
- b. Acompañamiento a bocanoma de captación de agua
- c. Informes sobre de actividades de roseria
- d. Cargos de asistencias de charlas cortas
- e. Archivación de documentos de HSE

Afiliación a ARL: Aseguradora POSITIVO Riesgo 1

3. Observaciones del Aprendiz: Me parece chvere la experiencia porque me han dado oportunidad de aprender un poquito de todo, y sobre todo la paciencia que algunas personas tienen a la hora de explicarme las cosas

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

5. Observaciones Instructor de seguimiento: Se explico Bitácoras y las Actitudes con Acordes a programa de formación.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de bitácoras	Jennifer Lizeth Roa Martinez	23/07/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
Jennifer Lizeth Roa Martinez	APRENDIZ	Jennifer R
Johny Ferreira	INSTRUCTOR	P-H-#1

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 1

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Orito 19/07/24HORA DE INICIO: 7:50 AMHORA FIN: 8:30 AMLUGAR: vereda Guatabal

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Edwin Enrique Lopez identificado con CC (x) TI () No. 1.123.326.493Programa tecnico electricidad industrial Ficha 2452697 N° Celular / Fijo 3209703604Empresa-Coformador Servicio y Montajes Área tecnica operativoDirección vereda Guatabal Teléfono / Ext 3209703604

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. mantenimiento a luminarias
- b. cambia de cableado electrico
- c. cambio de contactores
- d. cambio de lamparas
- e. mantenimiento de contadores y caja electrica

Afiliación a ARL: Aseguradora Positivo Riesgo 5

3. Observaciones del Aprendiz: me siento muy en la empresa GYM
exlente JEFE compañero y amigo me siento a gusto y muy
comodo y la explicacion de las bitacoras estuvo exlente

4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: _____

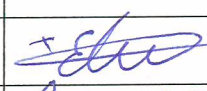
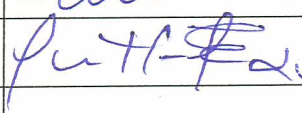
5. Observaciones Instructor de seguimiento: _____

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presenta Bitacoras	x Edwin enriquez lorez	23/07/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
	COFORMADOR - EMPRESA	
x Edwin enriquez lorez	APRENDIZ	
Blanca Irene	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No. 2

REUNIÓN SEGUIMIENTO PRESENCIAL ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Orinda
18/07/2024HORA DE INICIO:
10:30 AMHORA FIN:
11:00pm

LUGAR:

alcaldia municipal

TEMAS:

1. Presentación proceso etapa practica al ente coformador – empresa (programa de formación, actividades, condiciones de tiempos horarios y documentación requerida)
2. Verificación documentación: formato GFPI_F 023, Afiliación y pago ARL, Bitácoras
3. Observaciones del Aprendiz
4. Observaciones del Jefe Inmediato
5. Observaciones Instructor de seguimiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva del Aprendiz

Cielo Pismac G. identificado con CC () TI () No. 1006850547
Programa Vigilancia y Control de Ficha N° Celular / Fijo 3138407823
Empresa-Coformador los factores Alcaldia municipal de orinda Área odra
Dirección Calle 8 Marco Fidel Suarez Teléfono / Ext 429132

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión con presencia y participación del Coformador-Jefe inmediato, del Aprendiz y el Instructor de seguimiento a la etapa productiva, quien expone los siguientes aspectos:
 - El seguimiento a la etapa productiva, es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Las partes gestionaran el formato GFPI_F 023, el cual concerta actividades al inicio de la formación y donde se evalúa trimestralmente el desempeño del aprendiz, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento conforme al debido proceso establecido en el Reglamento Aprendiz SENA en el procedimiento de ejecución de la F.P.I.
2. Se procede al diligenciamiento formato GFPI_F 023, de acuerdo a las competencias del programa de formación, ya que el aprendiz es de Vínculo Laboral

Actividades que realiza el aprendiz:

- a. Se realizo el Apoyo en la Codificación Indicadores de Productividad para diferentes líneas productivas
- b. Se realizo el apoyo en la digitalización de las asociaciones Campesinas
- c. Se realizo el apoyo en la digitalización de POR de la oficina
- d. Se realizo el apoyo del Cuarto mercado Campesino
- e. Se realizo el apoyo en la elaboración de cartelera del Ciclo de

Afiliación a ARL: Aseguradora Positivum Riesgo 1

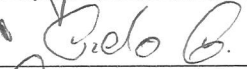
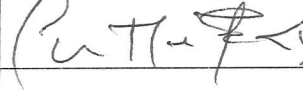
3. Observaciones del Aprendiz: Me he sentido bien, Comoda y Satisfecha.
4. Observaciones del Coformador – Jefe Inmediato: Falta tener mas iniciativa propia en proposiciones propias de acuerdo a su tema de preparación.
5. Observaciones Instructor de seguimiento: Se le aplico Bituura, se le redizo evaluacion de seguimiento.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Bituura Prive	Cielo Garcia	22-07-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
*YADY CONSTANZA RUÍZ	COFORMADOR - EMPRESA	
Cielo Garcia	APRENDIZ	
Johana Ferreira	INSTRUCTOR	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADAwNTYwNGQ3LWZjMzItNDc5ZC1iNjU2LTViY2E1ZTczNzI1NQAAQAD0WuC5TgAFeoS...

Todas las carp...GESTION DE TIEMPOS

ExcelGESTION DE TIEMPOS-ASISTENCIA AD...Abrir en ExcelDescargarGuardar en OneDriveOcultar correo electrónico

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaBuscar

Nombre del Programa

	C	D	E	F	G
9	Nombre del Programa				
10	TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				
11	AMBIENTE DE FORMACION			Municipio	
12	SEDE ORITO			ORITO	
13	Nombre del Proyecto				
14	Suministro de apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de MIPYMES en el municipio de Orito P				
15	Nombres y Apellidos Instructor 1				
16	JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS				
17	Actividad del Proyecto (Evento)				
18	Desarrollar actos comunicativos en el idioma inglés en forma oral y escrita				
19	Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)			Duración (Hor	

FICHA 2561307

GESTION DE TIEMPOS PARA EL MES DE JULIO

Pública

Johana Marcela Ferreira Cubillos

Para: y 1 más

Vie 14/06/2024 13:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/06/2034 13:01

GESTION DE TIEMPOS-ASIST...

23 KB

Buenas tardes cordial saludo

Estimada compañera envió gestión de tiempos del mes de julio de la ficha 2826516 tec. asistencia administrativa

ResponderReenviar