SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 25 de Julio de 2024

Señora
Carolina Mesa Barrera.
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5865967 de 2024
Profesional G04
Coordinadora de Formación - monitoreo
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5865967 DE 2024

Edgar Correa Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13'926.234 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/TCE ($ 45.846.262).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido*

.
Plazo: 308 Días es decir del 5 de febrero hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	1. Del 01 al 05 de julio de 2024 Se realizó la planeación y el alistamiento del Proyecto Formativo Código: 2785547 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha :2999739 Total 32 Horas. 2. Del 08 al 12 de julio de 2024 se realizó inducción con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos AP1_AA1 Ficha :2999739 Municipio de capitanejo Total 40 Horas. 3. Del 15 al 19 de julio 2024 Se realizó la planeación y el alistamiento Transversal estilos de vida saludable AP2 AA1 Ejecuté formación con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos del municipio de Capitanejo Total 40 Horas. 4. Del 22 al 31 de julio de 2024 Se realizó la planeación y el alistamiento AP2 AA2 Ejecuté formación con el Técnico en Ejecución de Programas Deportivos del municipio de Capitanejo. Total 48 Horas. Técnico: Ejecución De Programas Deportivos Ficha: 2999739 Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción Resultado de aprendizaje: 1.apropiar la dinámica institucional del sena según la misión, objetivos y funciones. 2. analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del sena, en el marco de la formación profesional integral. 3. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los	1.Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio del aprendiz (Digital) one Drive 1.Enlace One Drive Proyecto Formativo Código: 2785547 2.Enlace: One Drive Ficha:2999739, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales 3.Enlace: One Drive Ficha: 299739, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos -Desarrollo curricular de la competencia transversal en Hábitos de vida saludable. -Formato bitácora de actividades semanales. 4. Enlace: Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico-Formato bitácoras de actividades semanales.

		fundamentos de la fpi Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultado de aprendizaje: 1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene 3.Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 4.mplementar un plan de ergonomía y pausas activas, según las características de la función productiva. Competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico Resultado de aprendizaje: 1 organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. Del 01 al 31 de julio de 2024 Total 160 Horas	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según	Se envían mediante correo electrónico los eventos conforme a la programación del mes proporcionada por la coordinadora académico y las fichas asignadas, con el fin	pantallazo del formato de eventos, el cual fue enviado por correo electrónico a la coordinación académica junto con la

	la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	de obtener autorización por escrito para la planificación previa a la salida y coordinar el registro de los eventos en Sofia Plus. Esto se realiza para cumplir con los objetivos contractuales y los lineamientos institucionales y legales, ya sea en modalidad presencial complementaria y/o virtual.	programación del instructor para su registro en Sofia Plus. Además, se incluye un archivo PDF con el reporte de horas registrado en Sofia Plus, así como el informe de inasistencias y juicios validados en la plataforma.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de Reque de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación del instructor para el mes de julio, Realizando entregada a coordinación académica. Se realizó la programación, Alistamiento, inducción a la Programa de formación: Técnico en Ejecución de programas deportivos del municipio de capitanejo Ficha:2999739 Total 160 horas.	pantallazo del formato de acuerdo con la programación proporcionada por la coordinación académica y las fichas asignadas. Asimismo, se incluye un archivo PDF con el reporte de horas registradas en Sofia Plus. Informe de inasistencias, juicios validados y eventos en Sofia Plus, todo en cumplimiento con el objeto contractual
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	1. Del 10 al 14 de julio de 2023 Se impartió formación profesional en la competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las Ficha: 2999739, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos La actividad de inducción institucional a los aprendices se realiza en el mes contractual. Se ejecutaron acciones para aplicar y hacer	Registros fotográficos. Verificación de asistencia, aplicación del debido proceso, actualización de datos en SOFIA PLUS, Portafolio de evidencias de los aprendices

		cumplir el reglamento del aprendiz como el Acuerdo 007 del 2012. Asimismo, se siguió el conducto regular para garantizar el debido proceso en la gestión de novedades, con especial atención a las notificaciones relacionadas con menores de edad. Se realizaron recomendaciones sobre el uso adecuado del uniforme, el carnet y la responsabilidad en el manejo de los elementos y materiales de formación.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual	Se ejecutó la planificación y preparación de la formación integral profesional. Se realizó la programación del instructor para el mes correspondiente, Realizando entregada a coordinación académica. Se realizó la programación, Alistamiento, inducción a la Programa de formación: Técnico en Ejecución de programas deportivos del municipio de capitanejo Ficha:2999739 Total, de 160 horas.	Pantallazos de Reportes de horas del instructor en Sofia Plus. Listado de asistencia de los aprendices a formación. Portafolio del instructor. Registro fotográfico
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para la ejecución la formación, se considera la solicitud de ambientes de formación, materiales deportivos y elementos necesarios para las actividades de la competencia. Además, se asegura el cumplimiento de los parámetros establecidos para cada actividad propuesta por el instructor, incluyendo la solicitud de equipo de cómputo y video beam .	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Listado de asistencia de los aprendices a formación. Número ambiente asignado.

7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual	Se registran juicios evaluativos en Sofia Plus. sobre las competencias, evidencias de aprendizaje correspondientes Se ejecutó la planificación y preparación de la formación integral profesional. Se realizó la programación del instructor para el mes correspondiente, Realizando entregada a coordinación académica. Se realizó la programación, Alistamiento, inducción a la Programa de formación: Técnico en Ejecución de programas deportivos del municipio de capitanejo Ficha:2999739 se genera actas de finalización del programa que incluye el registro de los aprendices que aprobaron la competencia, así como las inasistencias y aquellos que no lograron aprobar Las competencias evaluadas.	Realización de Acta según terminación de la competencia, evidencias de aprendizaje correspondientes de las ficha: 2999739_Tecnico en ejecución de programas deportivos Reporte de juicios evaluativos en Sofia plus Listado de asistencia de los aprendices a formación.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices, del Técnico En Ejecución de Programas Deportivos Ficha:299739 Competencia: 1. Resultado de aprendizaje de la inducción 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e	Reporte Desarrollo curricular ajustado. Diligenciamiento Formatos actualizados Registro de juicios evaluativos en el Aplicativo Sofia Plus Reporte Bitácora de

		higiene 3. Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	actividades
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual	Se Realizo seguimiento continuo de la ejecución de cada acción de formación asignada. Generando actas y registros la ejecución como las novedades que surgieron durante el proceso de formación, De la competencia: 1. Resultado de aprendizaje de la inducción 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene 3. Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	Registro de juicios evaluativos en el Aplicativo Sofia Plus Formatos actualizados como guías de aprendizaje, planeación pedagógica listas de chequeo Listado de asistencia de los aprendices a formación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizo la actualización del portafolio Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Ficha 2999739 Asimismo, se han generado y registrado las actas correspondientes a la ejecución de la Formación en la Práctica Laboral (FPI). 1. Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción 2. Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. 3.Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Registro de juicios evaluativos en el Aplicativo Sofia Plus Portafolios actualizados de: instructor, aprendiz en la plataforma One Drivre, Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.

12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título	Se realiza ajustes en la planeación, desarrollo y el alistamiento y ejecución del programa de formación titulada presencial, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Ficha 2999739. Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción 2. Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. 3.Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Informe de Desarrollo curricular Evidencias presentadas en la bitácora de actividades. Registro de Inasistencias en Sofia plus. Listado de asistencia de los aprendices a formación
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA.	Participé en las jornadas de divulgación de la Tercera oferta educativa de formación del año 2024, asistiendo de manera presencial en la provincia de García Rovira. Así mismo, acompañé al subdirector del Centro CATA en una visita a la Alcaldía Municipal de Capitanejo, cerrito donde nos reunimos con los alcaldes municipales y su equipo de trabajo administrativo. Durante esta reunión, se acordó la posibilidad de colaborar en la divulgación de la oferta educativa correspondiente al año 2024, buscando unir esfuerzos para este propósito.	Listado de asistencia de la reunión. Evidencia fotográfica de divulgación de la oferta Registros fotográficos de las actividades correspondiente a la oferta
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de	Participo puntualmente en las actividades programadas del plan tecnológico por solicitud de la asesora pedagógica, así como por los líderes del centro y de la red de deportes. Este compromiso tiene como	Participación Sesiones presenciales. Evidencias fotográficas Listado de asistencia de

	formación en el área temática objeto del contrato	objetivo reforzar el proceso de formación en el área temática establecida en el contrato, llevándose a cabo en los ambientes de formación de CATA.	la reunión.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participo de manera puntual en las jornadas de alistamiento dirigidas por la asesora pedagógica, así como en las reuniones organizadas por el área de Diseño y Desarrollo Curricular de Programas de Formación en la Práctica Laboral (FPI), el Sistema de Información para la Gestión del Aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del Centro de Aprendizaje para el Trabajo (CATA).	Participación Sesiones presenciales. Evidencias fotográficas Listado de asistencia de la reunión.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	**Norma** Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo **Nivel:** Intermedio. **Certificada:** 25 de octubre de 2022 Vigencia: 25 de octubre de 2025	Certificados SENA
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participó activamente en las jornadas de alistamiento dirigidas por la asesora pedagógica, así como en las reuniones organizadas por el área de Diseño y Desarrollo Curricular de Programas de Formación en la Práctica Laboral (FPI), donde se abordan temas de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual.	Soportes escaneados y entregados en la oficina de registro académico Evidencias fotográficas Listado de asistencia de la reunión. Formato de participación de eventos enviado a coordinación académica
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución	Norma: Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo Nivel: Intermedio. Certificada: 25 de octubre de 2022 Vigencia: 25 de octubre de 2025	Certificados SENA

	contractual		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera., cuando se requiera.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos por el SIGA. Se realiza entrega de documentación e igualmente se cargan a la plataforma correspondiente.	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	La actividad No se realiza en el mes contractual.	No se reporta evidencias de la actividad en el mes contractual.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realice de manera puntual la entrega y revisión de documentos al supervisor del contrato, siguiendo el cronograma establecido. Incluí todos los documentos y soportes necesarios para la cuenta de cobro del mes de e Julio El objetivo es asegurar el cumplimiento de la meta de ejecución presupuestal.	Pantallazo Plataforma Secop II
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma secop II, los siguientes soportes: -Formato de informe mensual ejecución contractual mes de julio 2024 -Bitácora de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al	Pantallazo Plataforma Secop II

	suscrito.	mes de Junio 2024 - adjunte formatos al aplicativo secop ll. Correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados al cumplimiento de prestación de servicios suscrito.	
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 26. Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Me encuentro al día con el pago de seguridad social del mes de Junio del 2024, con número de planilla No. 8630383683 operador ASOPAGOS	Pantallazo de pago de planilla de salud del mes de Junio2024
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo institucional, WhatsApp.	Respuesta a correos institucional y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8630383683 de Operador ASOPAGOS, mes de Junio_2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

EDGAR CORREA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 13926234

Recibí a satisfacción:

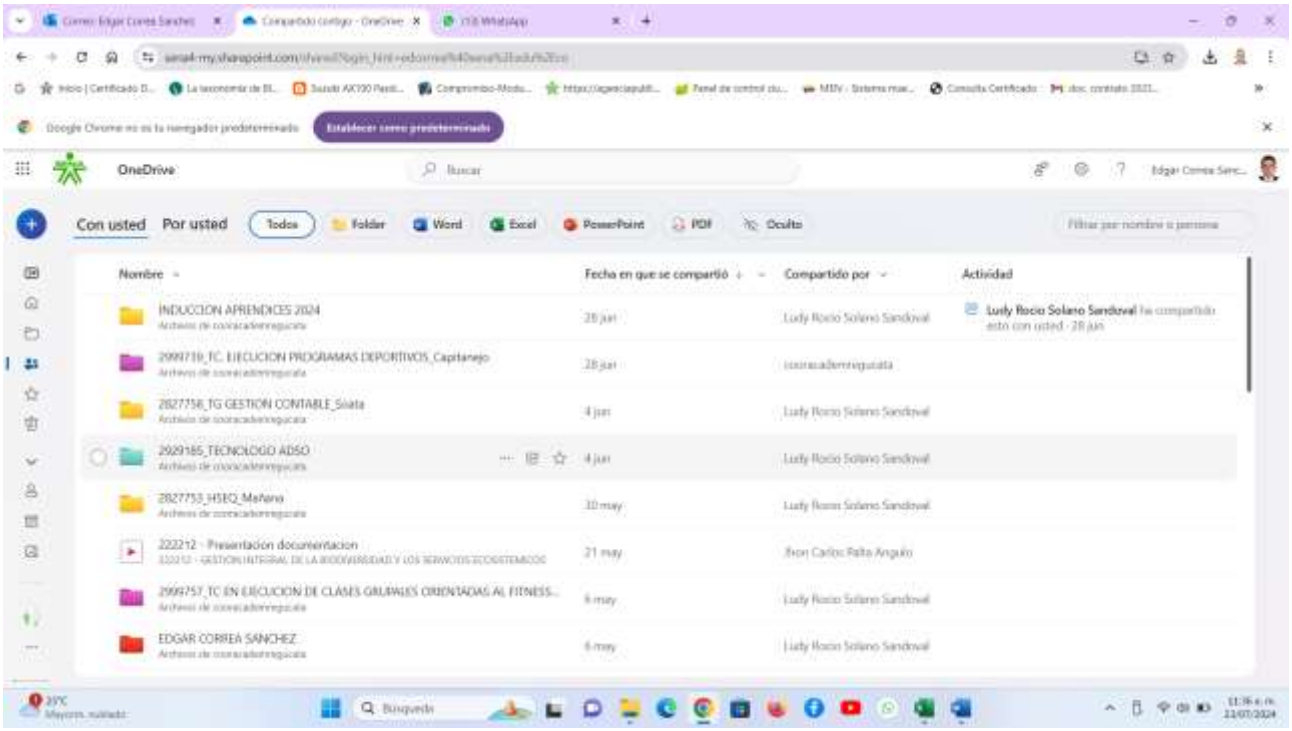
Carolina Mesa Barrera.

Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5865967
Profesional G04

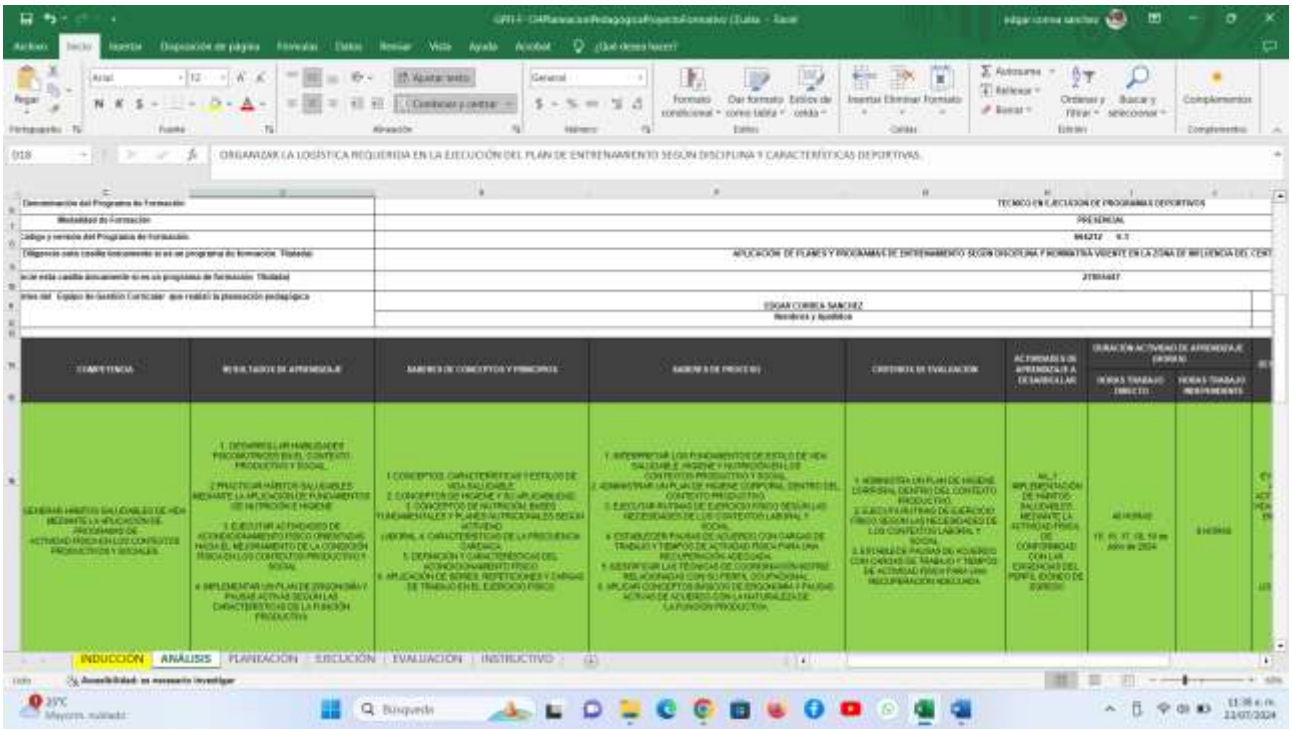
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE JULIO

Clausula No 01: Desarrollo Curricular



Clausula No 02: Archivo Programación del instructor para el mes de JULIO.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Clausula No 04: Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. CLAUSULA: Ejecutar la formación profesional integral según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual



8.CLAUSULA: Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar losJuicios evaluativos de cada aprendiz



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

CLAUSULA 9. aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio





CALUSULA 12 Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato





Si te inscribiste al SENA, NO olvides presentar la prueba de selección FASE 1

Sólo debes ingresar a www.senasofiaplus.edu.co
opción "Presentar pruebas de selección".

Si te inscribiste al SENA entre el 24 y el 30 de mayo

Documentos finalizados en: 0,1,2,3,4:
4 de junio. Desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

Documentos finalizados en: 5,6,7,8,9:
5 de junio. Desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas

Si te inscribiste al SENA entre el 31 de mayo y 2 de junio

Documentos finalizados en: 0,1,2,3,4:
6 de junio. Desde las 00:01 horas hasta las 17:00 horas.

Documentos finalizados en: 5,6,7,8,9:
7 de junio. Desde las 00:01 horas hasta las 17:00 horas.

Línea de atención: 018000 910270 servicioalciudadano@sena.edu.co

Podrás aprender en la jornada que elijas.

Ingresa a
www.senasofiaplus.edu.co

CLAUSULA 13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Clausula No 20: Certificación de la norma de competencia **"Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"**

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDGAR CORREA SANCHEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13926234

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

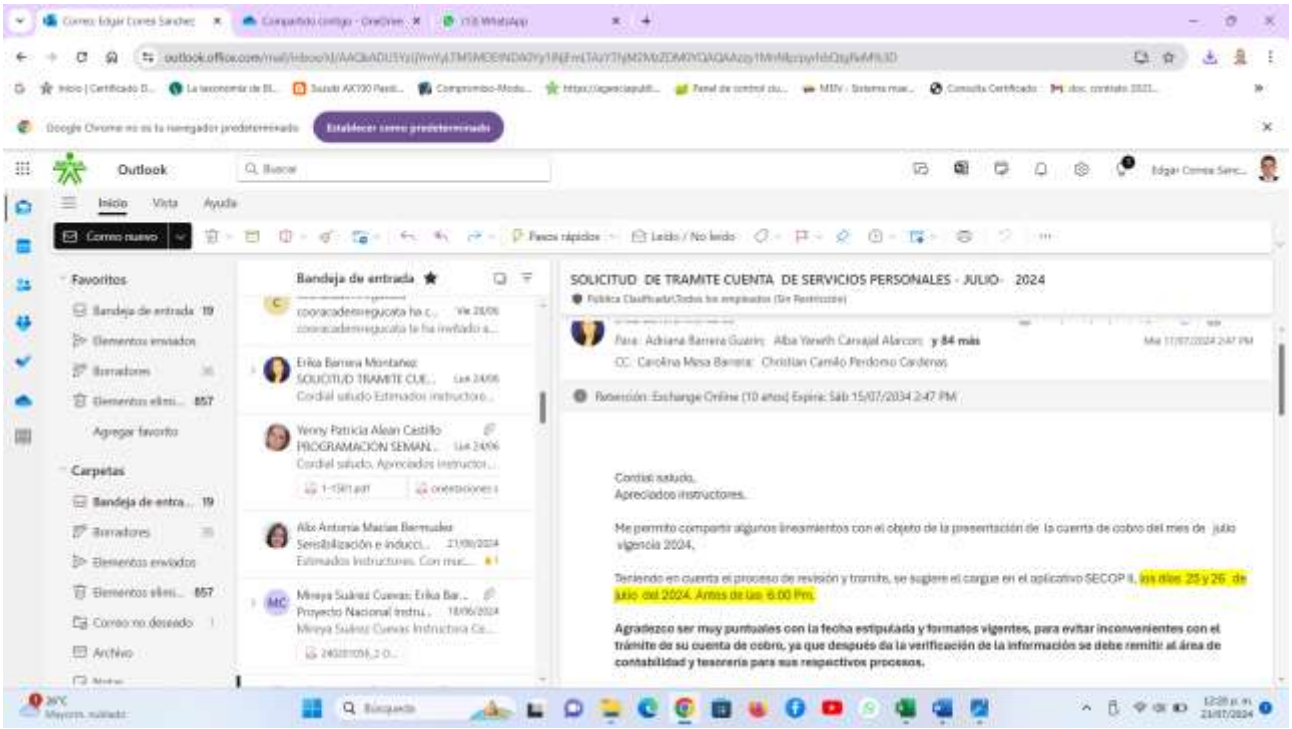
1441315 - 25/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 25 de Octubre de 2025

ELIA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.senasofiaplus.edu.co, bajo el número 9540010240231010056.22.CC13926234C.

Clausula No 23: Se realiza de manera oportuna soportes de cuenta de cobro correspondiente al mes de junio de 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		**Red Deportes**	**Técnologo Analisis y desarrollo de software.**
Fecha: 01 AL 05 julio	**Actividades Realizadas:** Semana de alistamiento Programa Técnico En Ejecución De Programas Deportivos Ficha: 2999739.Reunión de red de deportes, pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática y objeto del contrato	**Semana: Fase N/A** 1.Creacion de proyecto formativo Técnico en ejecución de programas deportivos 2. Publicación de proyecto formativo en el aplicativo Sofia plus 3.Diseño curricular Programa Técnico En Ejecución De Programas Deportivos Ficha: 2999739 4. creación de guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Planeación pedagógica 5. Socialización de diferentes actividades con el lider e instructores de red de deportes del centro CATA 32 Horas	1_Registro Fotográfico De las acciones de formación.   Enlaces de las carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desdecooracademregucata@sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		**Red Deportes**	**Técnologo Gestión contable y de información financiera**
Fecha: 08 AL 12 julio	**Actividades Realizadas:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción	**Semana: Fase Inducción** Contextualizar al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación en el marco institucional, productivo y social. Ficha: 2999739 40 Horas	1.Registro Fotográfico De las acciones de formación.   Enlaces de l as carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		**Red Deportes**	**Complementaria: Elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre**
Fecha: 15 AL 19 julio	**Actividades Realizadas:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	**Semana: Fase Análisis** Identificar la normatividad deportiva según lineamientos vigentes Ficha: 2999739 40 Horas	1.Registro Fotográfico De las acciones de formación.   Enlaces de las carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez		**Red Deportes**	**Complementaria: Elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre**
Fecha: 22 AL 26 julio	Actividades Realizadas: Entrenar deportistas según estándar tecnico-táctico	**Semana: Fase Análisis** Identificar la normatividad deportiva según lineamientos vigentes Ficha: 2999739 48 Horas	1.Registro Fotográfico De las acciones de formación   Enlaces de l as carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999739 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES