PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga,23 julio de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1. PCCNTR.4705337 **de 2024**
Coordinadora de formación - Monitoreo
Profesional G-04
Dependencia SENA – CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2024

Referencia: No. CO1. PCCNTR.5902703 **de 2024**

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ, Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.339.708,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la: **Semana de alistamiento y organización de guias e instrumentos de evaluación.** **- ficha 2929188** **-01/07/2024 al 5/07/2024** **Tecnología Entrenamiento Deportivo** **-08/07/2024 al 31/07/2024** **- AP4 Elaborar el plan de preparación física del deportista teniendo en cuenta estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva.** **-AA1 Identificar Las Fases Para La Elaboración De Una Planificación De Entrenamiento Deportivo Según Normatividad Vigente.** **Competencias:** • Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. • Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. • Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • **Resultados de aprendizaje:**	portafolio: **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188

		• Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad • Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. • Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje **Horas 160, las 40 horas de alistamiento se anexaran en el mes de agosoto, que la plataforma zajuna entre en funcionamiento y permita descargar el reporte de horas actualizado del mes de julio.**	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de julio 2024 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente ficha: -Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de julio 2024 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente ficha:	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro

	proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	-Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No se realiza la actividad en el mes contractual. Se ejecutaron acciones para aplicar y hace cumplir el reglamento del aprendiz como el acuerdo 007 del 2012. Asimismo, se siguió el conducto regular para garantizar el debido proceso en la gestión de novedades con especial atención a las notificaciones relacionadas con menores de edad. Se realizaron recomendaciones sobre el uso adecuado del uniforme, el carnet y la responsabilidad en el manejo de los elementos y materiales de formación.	Lista de asistencia de los aprendices en formación . Registro fotográfico.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área	Se ejecuto la planeación y preparación profesional integral con las siguientes fichas: -Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor Registro fotografico

	de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices. Número del ambiente asignado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y	Se emitió juicios a las evidencias de aprendizaje de la competencia de las ficha 2929188 Tecnología Entrenamiento Deportivo, correspondiente la mes de julio 2024.	Acta y reporte del aplicativo sofia plus, Reporte juicios evaluativos

	portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las ficha: -Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188	- Portafolio: Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Informe o acta con el resultado del proceso formativo de la competencia en la ficha. **-Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188** **-Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. - Fundamentar la preparación técnico táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	- Portafolio: **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del	Actualización del portafolio en las fichas.	Anexo fotografías y listas Portafolio

	programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188** **-Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. -Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizo el seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y entrega de formato de solicitud de certificación y reporte de juicios evaluativos en: **- Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188** **-Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. - Fundamentar la preparación técnico táctica del deportista según la	Evaluar los resultados en el aplicativo Sofia plus. Descargar los juicios evaluativos. Enviar formato de calificación del complementario para su respectiva certificación

		disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.	
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Esta actividad no se realizo en el mes de julio 2024	Esta actividad no se realizo en el mes de julio 2024
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se realizo en el mes de julio 2024	Esta actividad no se realizo en el mes de julio 2024
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo	Se participó de manera puntual en las jornadas de alistamiento dirigidas por la coordinación académica, así como en las reuniones organizadas por el área de diseño y desarrollo curricular	Evidencias fotográficas. Participación de sesiones presenciales

	requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	de programas de formación en la práctica laboral (FPI), el sistema de información para la gestión del aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área y temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del centro de aprendizaje y para el trabajo (CATA) ambiente 202, reunión del equipo de la red de deportes en la cual se trataron temas de alistamiento como: Proyecto formativo de los siguientes programas: Tecnología en entrenamiento deportivo del municipio de Málaga para la oferta del mes de agosto.	Listado de asistencia
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se participo en la caminata al embalse de Malaga con la ficha 2929188 tecnologia Entrenamiento deportivo. Taller de cometas para de vientos en agosto	Evidencias fotográficas.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria	Se aprobó la certificación en la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Correo con documentacion requerida para certificacion de la

	deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Código NSCL: 240201056 versión 2, el certificado de anexara cuando la plataforma este activa.	norma y aprobracion de la misma.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participo en la reunion de red de Actividad fisica deporte y recreacion programada por el lider, para la distribucion de las nuevas formaciones y materiales de formacion.	Evidencias fotográficas. Listado de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Se aprobó la certificación en la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056 versión 2, el certificado de anexara cuando la plataforma este activa.	Correo con documentacion requerida para certificacion de la norma y aprobracion de la misma.

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos con el SIGA, Se realizo entrega de documentación, e igualmente se carga a la plataforma correspondiente.	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizo el cargue de los documentos Requeridos en la plataforma SECOP II correspondiente a la cuenta del mes de julio 2024	Documentos cargados en el aplicativo SECOP II el dia 23 de julio

24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes: -formato informe mensual ejecución contractual mes de julio 2024 -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de junio numero de planilla soi **4555579032** de 2024. -adjuntar formatos al aplicativo Secop II. -correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	-Pago de seguridad social correspondiente al mes de junio numero de planilla soi **4555579032** de 2024.	Pantallazo de pago de planilla de salud mes de junio 2024 Formato de pago de seguridad social en PDF y reporte de archivo en secop II
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ARTÍCULO	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

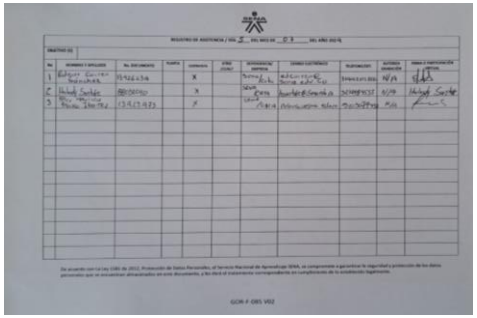
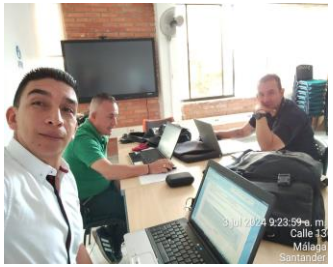
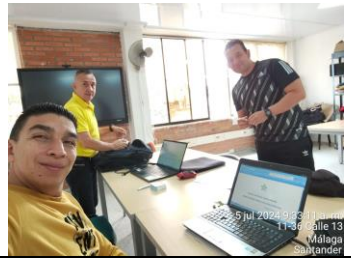
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4555579032** de la planilla, operador SOI y periodo de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").
Folios(7)

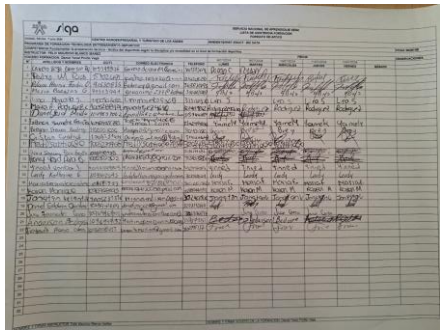
Felix Mauricio Blanco I.

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ
C.C. No. 13929973 de Málaga

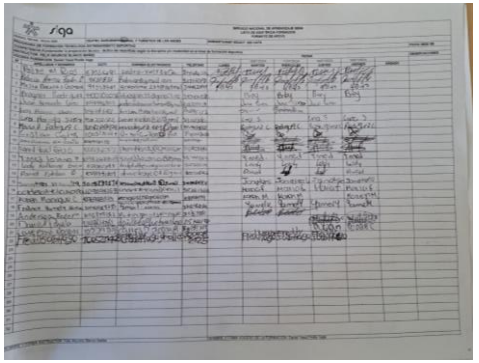
Recibí a satisfacción:
Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisora Contrato N.º CO1. PCCNTR.4705337 de 2024
Coordinadora de formación - Monitoreo
Profesional G-04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN
MES DE JULIO DE 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez		**RED QUE PERTENECE**	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas 02 al 05 de julio de 2024	**Actividades Realizadas:** - Se realizo la semana de alistamieto de guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica y revisión de prendientes en el drive.	**TG Entrenamiento Deportivo ficha 2929188**	Asistencia  egistro Fotográfico De las acciones de formación.   

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas 8 al 12 de julio de 2024	**Actividades Realizadas:** - Se realizo la guia de de estructuracion de de planificaciones deportivas y las fases de porcensatjes de carga y volumenes de trabajo	**TG Entrenamiento Deportivo ficha 2929188**	Asistencia  Registro Fotográfico   

11 al 11 de julio de 2024	- Apoyando las actividades de bienestar al aprendiz, se participo en el taller de cometas.	**TG Entrenamiento Deportivo ficha 2929188**	Registro Fotográfico De las acciones de formación   

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas 16 al 19 julio de 2024	**Actividades Realizadas:** - Se realizo la guia de de estructuracion de de planificaciones deportivas y las fases de porcensatjes de carga y volumenes de trabajo -	**Entrenamiento Deportivo 2929188 Inducción**	Asistencia:  Registro Fotográfico De las acciones de formación.  

18 de julio al 18 2024	-se participo en la actividad de bienestar al aprendiz en la dimension deportes, de una caminata ecologica al emblase de Malaga	**Entrenamiento Deportivo 2929188 Inducción**	Registro Fotográfico De las acciones de formación.  
22 de julio al 26 2024	- Se realizo la guia de de estructuracion de de planificaciones deportivas y las fases de porcensatjes de carga y volumenes de trabajo	**Entrenamiento Deportivo 2929188 Inducción**	Registro Fotográfico De las acciones de formación.  

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929188 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTIVA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES