PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 25 de julio de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869260**
Cargo del supervisor coordinadora Formación -Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Málaga, Santander.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5869260

XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.810.534 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (13) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulado, complementario y/o virtual en el área temática OPERACION TURISTICA LOCAL y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Planeación, alistamiento y ejecución de la formación **Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje Caracterizar la actividad turística del territorio a	Portafolio del instructor y del y del aprendiz formación **Ficha No. 3028341** Tco en Operación Turística Local municipio de Capitanejo

		partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje: Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual)	Se envió correo a coordinación académica.	Evidencia fotográfica

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	**Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él Competencia:	Informe de tiempo del instructor-Sofía Plus enviado a coordinación académica. Juicios evaluativos en el aplicativo.

		Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje: Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realizó inducción a la ficha No. **3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo	Evidencia fotográfica Lista de asistencia
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Ejecución de la formación **Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Portafolio del instructor de la formación titulada

		Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él Competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje: Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades	Ejecución de la Se evaluó la competencia a la formación **Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Evidencia fotográfica Registro plataforma Sena Sofia Plus

	de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él Competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje: Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	

9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó la ejecución de las actividades en la semana de alistamiento del 2 al 5 de julio	Acta y registro fotográfico.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Ejecución de la formación **Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	Portafolio del instructor y del aprendiz

		Resultado de aprendizaje Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él Competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje: Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizo el portafolio del instructor y del aprendiz **Ficha No.3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo	Portafolio del instructor y del aprendiz de la formación titulada ficha No. 3028341

12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó creación ficha 3028341 Técnico en Operación Turística Local	Evidencia fotográfica
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se realizó la ejecución de las actividades en la semana de alistamiento del 2 al 5 de julio	Registro fotográfico.

16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
17	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se realizó la formación en espera de la certificación	Se realizó la formación en espera de la certificación
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realizó la ejecución de las actividades en la semana de alistamiento del 2 al 5 de julio	Evidencia fotográfica, asistencia

20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se adjunta certificado de la norma de competencia	Evidencia fotografía
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de contable o quien haga sus veces	En este mes no se realizó dicha Actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago	Se hace entrega de los documentos solicitados en la fecha solicitada	Se hace entrega de los documentos solicitados en la fecha solicitada

	establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de julio de 2024.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de julio de 2024.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta el certificado de afiliación social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de 2024 en SECOP II.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7930731263** de la planilla, operador SOI y mes julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

Contratista

C.C. No.23.810.534

Recibí a satisfacción:

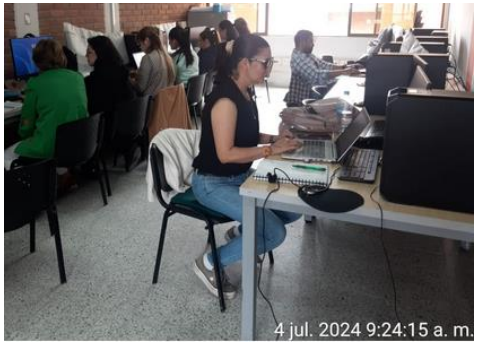
Firma

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5869260

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR:	**Red**	**SERVICIOS**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
2 al 5 de julio de 2024	SEMANA DE ALISTAMIENTO A LA FORMACION		   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
al 8 al 12 de julio de 2024	INDUCCION A LA FORMACIÓN FICHA 3028341 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

15 al 17 de julio de 2024	Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

22 al 24 de julio de 2024	Competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultado de aprendizaje: Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
	Certificado de la norma de competencia		 Libertad y orden. REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 23810534 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240301036 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidós (22) días del mes de Junio de dos mil veintidós (2022)* Firmado Digitalmente por 1323130 - 22/06/2022 No Y FECHA REGISTRO ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER Vigencia: hasta el 22 de Junio de 2025 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9568024420101SNC23810534U

ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024 JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S): Revisar documentos del proceso. Temas de la red de Servicios. Novedades de la ejecución de la formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Ayelci Vega Tibeu	28054429		X		SENA/CATA				
3	Sonia Sandra Pa	27783742	✓			SENA/CATA				
3	Carmen Lucia Di	28054117		X		SENA/CATA				
4		63391388		X		SENA/CATA				
5	Claudia A. Cano	52164437		X		SENA/CATA				
6	Leslie A Duran R	63552918		X		SENA/CATA				
7	Gina Maria Nieto	63492345		X		SENA/CATA				
8	Gabriel H Jaimes R	1098743990		X		SENA/CATA				
9	Diego A Tenk	1018456194		X		SENA/CATA				
10	Yamile Azuero	23840534		X		SENA/CATA			N/A	
11	Elizabeth Nav	63898416		X		SENA-CATA			N/A	
12	DELMIRA GONZALEZ B.	63893631		X		SENA-CATA				
13	Jasmin Galvis Garcia	1063972870		X		SENA/CATA			N/A	
14	Sandra Yoleth Caicedo Ruiz	63396818		X		SENA-CATA				
15	MARIA AMERICA CAMPOS A.	63351231	✓			SENA-CATA			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024 JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S) •Revisar documentos del proceso. •Temas de la red de Servicios. •Novedades de la ejecución de la formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Ayelci Vega Flores	28054429		X		SENA/CATA	mvegaflores@sena.edu.co	3[illegible]		
3	Sonia Sharon M. Pabon	27983942	✓			SENA/CATA	[illegible]	3[illegible]		
3	Carmen Lucia Diaz	28054117		X		SENA/CATA	[illegible]	3108114[illegible]		
4	[illegible]	63371388		X		SENA/CATA	[illegible]	3[illegible]		
5	Claudia A. Gomez	52164433		+		SENA/CATA	cagomezr@sena.edu.co	311-8637266		
6	Leslie A Duran R	63552918		X		SENA/CATA	laduran@sena.edu.co	3144732107		
7	Gina Maria Nieto	63497345		X		Sena/Cata	[illegible]	3136356775		
8	Edwin Hurtado R	1098743990		X		Sena/Cata	[illegible]	3008277204		
9	Duyid A. Gonzalez	1098136194		X		Sena/Cata	[illegible]	3227734[illegible]		
10	Yamid Alexander	28810534		X		Sena/Cata	[illegible]	8836[illegible]	N/A	
11	Elizabeth Nova	68898416		X		SENA-CATA	[illegible]	3138938660	N/A	
12	DELMIRA GONZALEZ B.	63393631		X		SENA-CATA	dgonzalezb@sena.edu.co	3123723726		
13	Jasmin Galvis Garcia	50342870		X		SENA/CATA	[illegible]	3[illegible]	N/A	
14	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63396818		X		SENA-CATA	[illegible]	3125591214		
15	MARIA ANGELICA CAMPOS A.	63351231	✓			SENA/Cata	[illegible]	3170[illegible]	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 — Jornada Tarde.

OBJETIVO (S): • Revisar documentos del proceso • Novedades de la Ejecucion de la formacion • Temas de la Red de servicios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leslie Alexandra Duran	63552918		X		SENA/CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507	N/A	
	Elizabeth Nova	63898416		X		SENA-CATA	enova@sena.edu.co	3138737580	N/A.	
	Edwin Vargas Reyes	1094243990		X		SENA-CATA	evargasr@sena.	3008227209	N/A	
	Claudia A. Gomez	52164433		✓		SENA-CATA	Caagomezr@ sena.edu.co	311-8637266	N/A	
	DELMIRA GONZALEZ	63393631		X		SENA CATA	dgonzalezb@ sena.edu.co	3128523526	N/A	
	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA/CATA	sgalvisg@sena. edu.co	3176823444	N/A	
	Gina Maricla Niño	31563477345		X		Sena/Cata	gmnino@sena.educo	3186356725	N/A	
	Ximena Acevedo V	23810534		X		Sena/cata	xacevedo@sena.edu.co	3138603696	N/1	
	Dayro A. Gonzalez	1098150199		X		SENA CATA	dagonzalezb@ sena.edu.co	3227934463	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación presencial desarrollando habilidades para el desempeño del instructor SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Ximena Ortiz	37.722097		X		Sena Cata	sxortiz@sena.educo	3208823918		Acepto
2	Sandra Perez	41794407		X		Sena CATA	[illegible]	3134976		
3	Blanca Sanchez	63'385-392		X		CATA	blancasanmo@hotmail.com	3214899239		
4	Edna Espitia	1049619276		X		SENA CATA	eespitia@sena.edu.co	3147462		Edna Espitia
5	Sandra Herrera	63394927		X		Sena Cata	sherrera@sena.edu.co	311 2273428		
6	Vivian Fernanda Moreno Ramirez	1096455807		>		SENA CATA	Ufmoreno@sena.edu.co	3138211899	-	
7	Natalia JR	1096959282		X		SENA CATA	njaimes@sena.edu.co	3130171147	NO	
8	Edwin Allan Pasto B	1098130766		X		SENA CATA	eabasto@sena.edu.co	3206841785	—	
9	Ximena Maryory Acevedo Vivero	23810534		X		Sena Cata	xacevedo@sena.educo	3183402694	N/A	
10	Leidy A Duran Ruiz	63552918		X		SENA-CATA	leduran@sena.educo	3144773507	NA	Leidy A Duran
11	Susana Galvis Garcia	30392820		X		SENA CATA	sgalvis@sena.edu	3176823408	NA	
12	EDWIN OMAR ORTIZ MANRIQUE	13927682		X		SENA CATA	[illegible]	3117014[illegible]	N/A	
13	[illegible]			X		SENA/CATA	[illegible]	3073079435	N/A	
14	Fabian Adrian Abril Alvarado	1098757867		X		Sena/cata	Fabrila@sena.edu	3133[illegible]	N/A	
15	Pedro Felix Pinto V.	5692121		X		SENA-CATA	Pfantopexa@sena.edu.co	3102918[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvio Moreno Ortiz	37722097		X		Sena CATA	sxortiz@sena.edu.co	3208087705		
2	Pedro Felix Pinto V.	5692121		X		SENA-CATA	[illegible]	3102895491		
3	Sigrid M Ortiz	49744407		X		Secretaria	[illegible]	3208148926		
4	Anabel Alvarado	63395842		X		sena CATA	[illegible]	3219135533		
5	David M Suárez Quiroga	1020752152		X		SENA-CATA	[illegible]	3112884245		
6	Blanca Sánchez	63'345.392		X		SENA CATA	blayasama@hotmail.com	3214899234		
7	Leslie A Duran R	63552918		X		SENA CATA	laduran@sena.edu.co	3144778207		
8	Edwin Ortiz M	13914687		X		SENA/CATA	[illegible]	3102[illegible]		
9	Faibey Adrian Abril	1098757657		X		Sena/Cata	[illegible]	3192[illegible]		
10	Ximena Acuerdo O	23810534		X		Sena-Cata	[illegible]	3136036[illegible]		
11	Felix [illegible]			X		SENA/CATA	[illegible]	3103[illegible]		
12	Natalia James Reyes	1090959282		X		SENA CATA	njamesr@sena.edu.co	3138311147		
13	Vivian Moreno Cardenas	1046955107		X		SENA CATA	[illegible]	3138212694		
14	Susana Galvis Gordo	1034928720		X		SENA/CATA	[illegible]	3126823449		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento III trimestre Urgencia 2024 Jornada Mañana.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Amparo Silva	63896260	X			SENA-FPI	luzsilva@sena.edu.co	3112142756		
2	Olga Bayona	63139383		X		Sena/cata	Contrato@sena.co	3182132788		
3	Carmen Luis Diaz	28054117		X		SENA/CATA	Cvidaladiaz@sena.co	3108111		
4	Claudia Correa	52364433		X		SENA/CATA	ccorrear@sena.edu.co	3118637266		
5	Gina Morela Niño G.	63492345		X		Sena/cata	gminag@sena.edu.co	3156356725		
4	Ximena Acevedo Varón	23810534		X		Sena/Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183603394		
5.	Lilia Smith Ortiz	63392548		X		SENA/CATA	loortizc@senaeduco	3196214756		
6	Gelver Vargas R	1094247990		X		Sena cata	gvargas1@sena	3008227209		
7	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA CATA	sgalvisg@sena.edu.co	3176822	N/A.	
8	Leslie A. Durán Ruiz	63552918		X		SENA/CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507	NA	
9	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63396.318		X		SENA - CHIA	scaicedoo@sena.edu.co	3125391214		
10	Dayro A. Gonzalez	1098150174		X		SENA CATA	dagonzalez10@sena.edu.co	3227934603		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orienta formación presencial desarrollando las habilidades del instructor SENA - Curso complementario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Perez	49774407		X		CATA SENA	Smperez@sena.edu.co	3205787736	NA	Sandra Perez S.
2	Pedro Felix Pinto Vega	3092121		X		CATA - SENA	ppinto@sena.edu.co	3102928491	N/A	
3	Angelica Alvarado	63395342		X		CATA - SENA	aralvarado@sena.edu.co	3219133583	N/A	Angelica Alvarado F
4	Ximena Acevedo Uscátegui	23810534		X		Sena - Cata	xacevedo@sena.edu.co	3152660365	N/A	
5	Susana Galvis Gonzalez	30392870		X		SENA/CATA	sgalvis@sena.edu.co	3176823444	N/A	
6	Leslie Alexandra Duran Ruiz	63552918		X		SENA/CATA	laduran@sena.edu.co	3144733107	NA	
7	Blanca Jazmin Sánchez Mayorga	63'395391		X		SENA CATA	blayasamca@hotmail.com	3214899239	N/A	
8	Natalia Jaimes R	1096959282		X		SENA CATA	njaimesr@sena.edu.co	3136131147	—	
9	Vivian Fernanda Moreno Cárdenas	1096955107		X		SENA CATA	vfmoreno@sena.edu.co	3185212849	—	
10	Aurelio Trinna Mosquera	9268976		X		SENA/CATA	atrinna@sena.edu.co	3102747773	—	
11	Fabiola Adriana Abril Alvarado	1098375864		X		Sena/Cata	Fabiola@sena.edu.co	3136492689	—	
12	EDWIN CAMILO DAZA NARANJO	1192266		X		SENA/CATA	ecdaza@sena.edu.co	3112041200	—	
13	Silvia Ximena Ortiz	37.722.097		X		Sena Cata	cortiz@sena.edu.co	3143502398		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cúcuta - 08/07/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INSTEDUCT: SALON DE EVENTOS

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | FICHA: 2939977

COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8/07/2024 LUNES	9/07/2024 MARTES	10/07/2024 MIERCOLES	11/07/2024 JUEVES	12/07/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	CC - 1098101019								
2	ANDERSEN EDUARDO RUBIANO LEON	CC - 1098676406		3113586919						
3	ANDRES ROJAS OSORIO	CC - 13520937		3209375655	Andres Rojas	Andres Rojas	Andres Rojas	Andres Rojas	Andres Rojas	
4	ANDRES ROJAS VEGA	CC - 5530015		3209775322	Andres Rojas	Andres Rojas	Andres Rojas	Andres Rojas	Andres Rojas	
5	ANGELICA MARIA DUARTE OVIEDO	CC - 63397675								
6	BORIS ALEXANDER GARZA MURILLO	CC - 1098687531								
7	CARLOS YOHANY GODOY PANQUEBA	CC - 1098101130								
8	ETZEL JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 4239321	atzeljh@gmail.com	3114704838						
9	FANNY LORENA SARMIENTO TORRES	TI - 1011096794		3108546035	Fanny Lorena	Fanny Lorena	Fanny Lorena	Fanny Lorena	Fanny Lorena	
10	HUGO FERNANDO SUAREZ RODRIGUEZ	CC - 1096946358								
11	JOSE ALFREDO MONSALVE LEON	CC - 1098101698	jalolein77@gmail.com	3133242811						
12	JUAN ALMEIDA ALMEIDA	CC - 91066422								
13	JULIAN ANDRES HERNANDEZ VEGA	CC - 91515664		3104730398	Julian H	Julian H	Julian H	Julian H	Julian H	
14	JULIO CESAR CELY GARCIA	CC - 4253205								
15	LAURA KATERIN BERMUDEZ VELASCO	CC - 1098102599		3203682927	Laura B	Laura B	Laura B	Laura B	Laura B	
16	LUIS GUILLERMO TARAZONA SANABRIA	CC - 80844188								
17	MARIA ESPERANZA ESTUPIÑAN BURGOS	CC - 52524113								
18	MARIA ISABEL ALMEIDA	CC - 63307784								
19	MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023952677	mariapbautista19@gmail.com	3016319315						
20	MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853	mariela.osorio.17@g	3209997						
21	MARTHA ISABEL GUALDRON GUALDRON	CC - 63391211		3212397232	Martha G	Martha G	Martha G	Martha G.	Martha G.	
22	MARTHA SOLEDAD APONTE SANGUINO	CC - 28054916		3132576889	Martha Aponte	Martha Aponte	Martha Aponte	Martha Aponte	Martha Aponte	
23	OLMAN PANQUEVA OROZCO	CC - 80159640		3214274688	Olman P	Olman P	Olman P	Olman P	Olman P	
24	OMAR TRIANA	CC - 5606872		3212397232						
25	PEDRO CACERES	CC - 13520355								
26	TERESA DUARTE APARICIO	CC - 28054717								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON DE EVENTOS

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | FICHA: 3028341

COMPETENCIA: Mario Paulo Bautista Ruiz

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA | FECHA | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: Mario Paulo Bautista Ruiz

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	15 Julio LUNES	16 Julio MARTES	17 Julio MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	CC - 1098101019								
2	ANDERSEN EDUARDO RUBIANO LEON	CC - 1098676406		3112288884						
3	ANDRES ROJAS OSORIO	CC - 13520937	Andres Rojas O	3202950						
4	ANDRES ROJAS VEGA	CC - 5530015		3209588						
5	ANGELICA MARIA DUARTE OVIEDO	CC - 63397675								
6	BORIS ALEXANDER GARZA MURILLO	CC - 1098687531								
7	CARLOS YOHANY GODOY PANQUEBA	CC - 1098101130								
8	ETZEL JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 4239321		3114704883						
9	FANNY LORENA SARMIENTO TORRES	TI - 1011096794	Fanny.lo.13108	3178131031						
10	HUGO FERNANDO SUAREZ RODRIGUEZ	CC - 1096946358								
11	JOSE ALFREDO MONSALVE LEON	CC - 1098101698		3133244						
12	JUAN ALMEIDA ALMEIDA	CC - 91066422								
13	JULIAN ANDRES HERNANDEZ VEGA	CC - 91515664								
14	JULIO CESAR CELY GARCIA	CC - 4253205								
15	LAURA KATERIN BERMUDEZ VELASCO	CC - 1098102599		3203682927	Laura B	Laura B	Laura B			
16	LUIS GUILLERMO TARAZONA SANABRIA	CC - 80844188								
17	MARIA ESPERANZA ESTUPIÑAN BURGOS	CC - 52524113								
18	MARIA ISABEL ALMEIDA	CC - 63307784								
19	MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023952677								
20	MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853		3110						
21	MARTHA ISABEL GUALDRON GUALDRON	CC - 63391211		3243939	Martha I	Martha I	Martha I.			
22	MARTHA SOLEDAD APONTE SANGUINO	CC - 28054916		3132576	Martha Aponte	Martha Aponte	Martha Aponte.			
23	OLMAN PANQUEVA OROZCO	CC - 80159640		3144144	Olman Panqueva	Olman Panqueva	Olman Panqueva.			
24	OMAR TRIANA	CC - 5606872		3212349232						
25	PEDRO CACERES	CC - 13520355								
26	TERESA DUARTE APARICIO	CC - 28054717								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Ximena Acevedo Vianchá

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mario Paulo Bautista Ruiz

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON DE EVENTOS

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | FICHA: 3028341

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA | FECHA | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: María Paula Bautista Ruiz

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	22 de Julio LUNES	23 de Julio MARTES	24 de Julio MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	CC - 1098101019								
2	ANDERSEN EDUARDO RUBIANO LEON	CC - 1098676406	andersonrubiano@gmail.com	3112888819						
3	ANDRES ROJAS OSORIO	CC - 13520937	— — — — — —	3203950806	Andres Rojas	Andres Rojas	Andres Rojas			
4	ANDRES ROJAS VEGA	CC - 5530015	— — — — — —	3008588730	Andres Rojas	Andres Rojas	Andres Rojas			
5	ANGELICA MARIA DUARTE OVIEDO	CC - 63397675								
6	BORIS ALEXANDER GARZA MURILLO	CC - 1098687531								
7	CARLOS YOHANY GODOY PANQUEBA	CC - 1098101130								
8	ETZEL JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 4239321	etzaljh@gmail.com	3114704885						
9	FANNY LORENA SARMIENTO TORRES	TI - 1011096794	Fanny-lo.131006@gmail.com	3177280311	Fanny Lorena	Fanny Lorena	Fanny Lorena			
10	HUGO FERNANDO SUAREZ RODRIGUEZ	CC - 1096946358								
11	JOSE ALFREDO MONSALVE LEON	CC - 1098101698	josealeon77@gmail.com	3133247711						
12	JUAN ALMEIDA ALMEIDA	CC - 91066422								
13	JULIAN ANDRES HERNANDEZ VEGA	CC - 91515664								
14	JULIO CESAR CELY GARCIA	CC - 4253205								
15	LAURA KATERIN BERMUDEZ VELASCO	CC - 1098102599	laurilakaterineb@gmail	3103682927	Laura B	Laura B	Laura B			
16	LUIS GUILLERMO TARAZONA SANABRIA	CC - 80844188								
17	MARIA ESPERANZA ESTUPIÑAN BURGOS	CC - 52524113								
18	MARIA ISABEL ALMEIDA	CC - 63307784								
19	MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023952677								
20	MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853	osoriolaboratorio@gmail.com	3209788505						
21	MARTHA ISABEL GUALDRON GUALDRON	CC - 63391211		3224393976	Martha	Martha	Martha			
22	MARTHA SOLEDAD APONTE SANGUINO	CC - 28054916		3132574559	Martha Aponte	Martha Aponte	Martha Aponte			
23	OLMAN PANQUEVA OROZCO	CC - 80159640		3214274689	Olman Panqueva	Olman Panqueva	Olman Panqueva			
24	OMAR TRIANA	CC - 5606872		3212397232						
25	PEDRO CACERES	CC - 13520355								
26	TERESA DUARTE APARICIO	CC - 28054717								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Ximena Acevedo Viancha

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: María Paula Bautista Ruiz

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3028341 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES