Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13-9597

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 26 DE JULIO 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MAYERLINE LUCUMI PEREZ

Cedula o Nit: 1.148.694.355 de Cali Valle **Dirección Beneficiario:** Cll 14 Kr 19-120 Av. Sachamate

Teléfono: 3214195456 **Correo Electrónico**: mayerlinelucumi752@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA. PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600070533 de 17/07/2024 **No. CDP:** 5500005602 de 09/06/2024

Vr. Contrato $ 15.000.000

Concepto: CUOTA No. 01 - Mes de julio de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-9597 de JULIO 17 de 2024.

Anexa Certificado Afiliación EPS (Salud total), Certificado Pensiones(porvenir), ARL (Positiva)
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 230565156387del Banco popular

Valor $: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES CON 00/100 M/CTE.

Mayerline Lucumi Perez
CC.1.148.694.355
Firma y cedula del Beneficiario

Powered by CamScanner

Bogotá, Julio / 3 de 2024

Señor (a): MAYERLINE LUCUMI PEREZ
CC. 1148694355
CL 10 1B 21 AP 304 TO 2
CALI

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Marzo / 5 de 2019, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 5

Fecha:	26	de	JULIO	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1.410-17.13-9597** de **Julio 17 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad **No. CDP:** 5500005602 de 09/06/2024

Registro Presupuestal No 5600070533 de 17/07/2024 ApropiaciónPresupuestal:1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Powered by CamScanner

Supervisor:	**Pablo Andrés Uribe Murillo** Cédula de Ciudadanía No. 1.144.031.013 de Cali (Valle) Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**Mayerline Lucumi Pérez** Título profesional Psicóloga Dirección: Cll 14 Kr 19-120 Av. Sachamate Teléfono: 3214195456 Cédula de Ciudadanía No: 1.148.694.344 de Cali Valle

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-9597 de julio 17 de 2024 para la cuota No Uno (1), ejecutada en el mes de JULIO de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión **2.** Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión **3.**. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión **4.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de JULIO de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota Uno (1), ejecutada en el mes de Julio de 2024.	33.33%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento referente a los proyectos de inversión.

- El contratista asistió a mesa de trabajo con el subsecretario el Dr. Pablo Uribe con el fin de hacer seguimiento y presentar informe detallado de las diferentes reuniones y logística que se llevó a cabo el día de la actividad en el barrio alto bonito del municipio de Guadalajara de Buga, en el cual la coordinadora Vilma Pérez realizo asignación de tareas al equipo de trabajo

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión

- El contratista asistió a la reunión el 19/07/2024 por la Plataforma mett con el equipo de trabajo de prevención de violencia social a cargo de la Coordinadora Vilma Pérez, cuyo objetivo fue planificar la actividad a desarrollar en el municipio de Cartago, generando estrategias para el Desarrollo efectivo de la oferta institucional, dando cumplimento al objetivo del programa ; el cual es Brindar oportunidades .para el desarrollo de las potencialidades en población joven, promover el cuidado , protección de mujeres, líderes sociales y líderes políticos

3. Apoyar en la proyección de trámites administrativos en las diferentes etapas del proyecto de inversión

- La contratista realizó apoyo administrativo en la elaboración, de actas, con el fin dejar constancia de las informaciones brindadas durante las reuniones, del mismo modo dejar registrada las decisiones que se han adoptado y los temas tratados, esta información se archiva de manera digital en una carpeta del drive.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

- El contratista realizo el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron, el contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde a la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, Ley 1437 de 29011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12855485
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número UNO (1-PRIMERA CUOTA)-Anexa certificado afiliación EPS(Salud Total), certificado de pensiones (Porvenir), ARL (Positiva), Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	15.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	15.000.000
Valor pagado	0.00
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	5.000.000
Valor saldo por ejecutar	10.000.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con el decreto No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, decreto que regula el banco de proyectos del departamento del valle del cauca.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	Agosto	día	16	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (26)

Veintiséis	días	JULIO	de	2024

Nombre: **PABLO ANDRES URIBE MURILLO**
Cargo: SUBSECRETARIO EN GESTION DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
C.C. 1.144.031.013 de Cali (Valle)
SUPERVISOR(A)

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

Fecha: julio 26 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-9597 de 17/07/2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303.** CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304.** Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203.** Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento referente a los proyectos de inversión	Realice mesa de trabajo con el subsecretario el Dr. Pablo Uribe con el fin de hacer seguimiento y presentar informe detallado de las diferentes reuniones y logística que se llevó a cabo el día de la actividad en el barrio alto bonito del municipio de Guadalajara de Buga, en el cual la coordinadora Vilma Pérez realizo asignación de tareas al equipo de trabajo, esto con el fin de minimizar los tiempos y lograr de forma oportuna el cumplimiento de la nueva actividad a desarrollar en el municipio de Cartago.	**ANEXO 1**

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

2.Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión	Realice reunión el 19/07/2024 por la Plataforma mett con el equipo de trabajo de prevención de violencia social a cargo de la Coordinadora Vilma Pérez, cuyo objetivo fue planificar la actividad a desarrollar en el municipio de Cartago, generando estrategias para el Desarrollo efectivo de la oferta institucional, dando cumplimento al objetivo del programa ; el cual es Brindar oportunidades para el desarrollo de las potencialidades en población joven, promover el cuidado , protección de mujeres, líderes sociales y líderes políticos	**ANEXO 2**
3. Apoyar en la proyección de trámites administrativos en las diferentes etapas del proyecto de inversión	Realice apoyo administrativo en la elaboración, de actas, con el fin dejar constancia de las informaciones brindadas durante las reuniones, del mismo modo dejar registrada las decisiones que se han adoptado y los temas tratados, esta información se archiva de manera digital en una carpeta del drive.	**ANEXO 3**
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan	

Se adjunta a este, el Certificado Afiliación EPS (Salud total), Certificado Pensiones(Porvenir), ARL (Positiva) correspondientes al mes de julio de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 26 de julio de 2024.

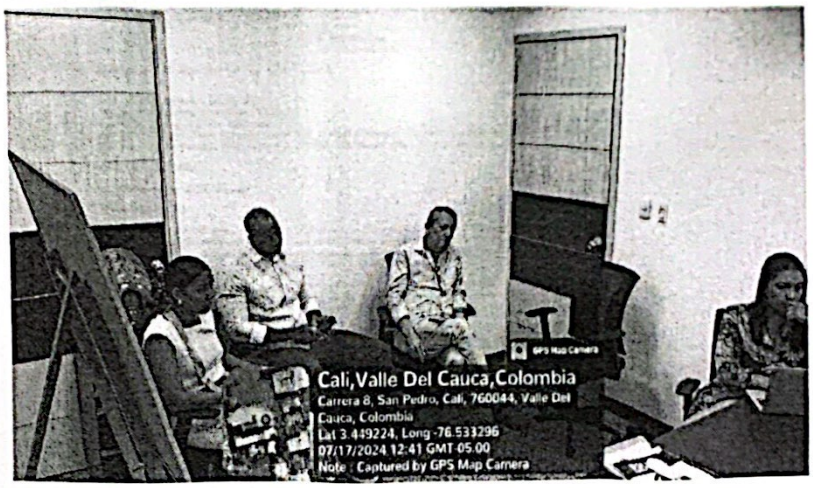
Firma: Mayerline Lucumi Pérez
Nombre: Mayerline Lucumi Pérez
C.C. 1.148.694.355 de Cali Vallé

Powered by CamScanner

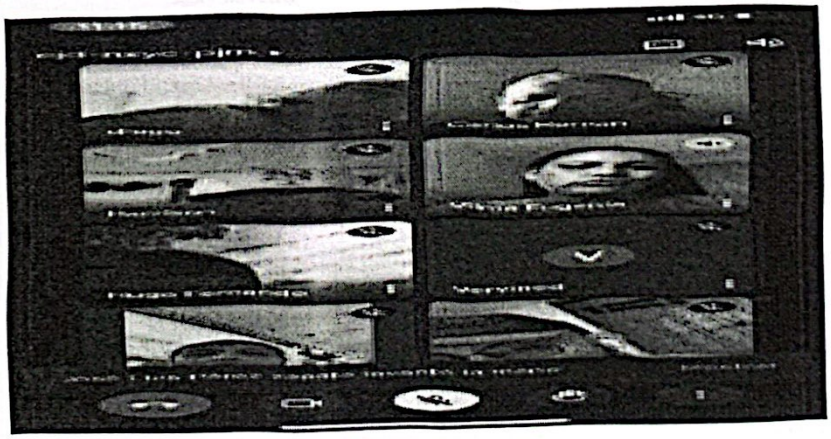
INFORME DE ACTIVIDADES No 1

ANEXOS

ANEXO 1:



ANEXO 2



Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

ANEXO 3

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

paraíso de todos

FO.MS.P3.01. V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN
ACTA No. 5

FECHA: Santiago de Cali, de 17/07/2024

HORA DE INICIO: 12:00 pm
HORA DE TERMINACIÓN: 1:00pm
LUGAR: Gobernación del valle
ASISTENTES: Vilma Eugenia Pérez, Diego Gómez, Carlos Hernán Palomino, Hugo Flórez, José Pérez, Mayerline Lucumi, Harrison xxx, Dr Pablo Uribe

ORDEN DEL DIA:

1 Verificación del Quorum

DESARROLLO

Siendo las 12:00 pm, del día 05 del mes de julio, del año 2024, se lleva a cabo la reunión en la Gobernación del Valle del Cauca, previa convocatoria realizada por Vilma Eugenia Pérez, coordinadora del proyecto, se reunieron Diego Gómez, Carlos Hernán Palomino, Hugo Flórez, José Pérez, Mayerline Lucumi, Harrison xx y Dr Pablo Uribe.

La coordinadora, Vilma Eugenia Pérez, da apertura a la reunión con un saludo de bienvenida, acto seguido se socializo la actividad realizada, en el barrio Alto Bonito del municipio de Guadalajara de Buga, mediante cuatro preguntas: que se hizo, Aprendizaje dificultades, y que sigue

La coordinadora menciona, los enlaces, comunicaciones y logística que se sostuvieron para llevar a cabo la actividad de prevención de violencia social desarrollada en el municipio de Guadalajara de Buga.

En los aprendizajes comenta todas las situaciones que se presentaron antes, durante y después del evento, del cual mencionó las experiencias del proceso, que permiso generar una visión evaluativa para los próximos eventos.

Se mencionaron las dificultades que se presentaron durante la planificación y desarrollo de la actividad, del mismo modo se dejó claro que el proximo municipio, a

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

paraíso de todos

realizar la actividad será en el municipio de Cartago, por el cual el Dr. Pablo Uribe, menciono que el día martes tiene una reunión en el municipio por el cual la coordinadora debe asistir para dar apertura a la planificación de la actividad de mismo modo mencionó que tentativamente nos reuniremos en el municipio de presente o próximo que es el próximo municipio en el que se desea realizar la actividad.

Finalizando la reunión se concluyó que es importante visitar el municipio donde se llevara a cabo la actividad, del mismo modo el Dr. Pablo Uribe, informa que en todas las reuniones que se tengan a cabo debe asistir el coordinador de mesa de seguridad.

COMPROMISOS: realizar un cronograma de tareas con sus respectivos responsables.

-Tener un presupuesto establecido para los próximos eventos

-Planificación de la actividad

-Visitar el municipio de Cartago y evaluar el espacio público del barrio Belalcazar

Firma Responsable(s)
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
(Cargo)

Anexos (opcional)





Elaborado: Mayerline Lucumi
Revisó:
Aprobó:
Fecha de elaboración: (dd/mm/aaaa)

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

paraíso de todos

FO.MS.P3.01. V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN
ACTA No. 5

FECHA: Santiago de Cali, de 19/07/2024

HORA DE INICIO: 10:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00pm
LUGAR: virtual plataforma Meet
ASISTENTES: Vilma Eugenia Pérez, Diego Gómez, Carlos Hernán Palomino, Hugo Flórez, José Pérez, Mayerline Lucumi, Harrison.

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum

DESARROLLO

Siendo las 10:00 am, del día 19 del mes de julio, del año 2024, se lleva a cabo la reunión virtual por la plataforma Meet, previa convocatoria realizada por Vilma Eugenia Pérez, coordinadora del proyecto prevención de violencia social de la Gobernación del Valle del Cauca, se reunieron Diego Gómez, Carlos Hernán Palomino, Hugo Flórez, José Pérez, Mayerline Lucumi, Harrison xx.

Se mencionaron cuatro ítems para la planificación de la actividad en el municipio de Cartago.

Piezas audiovisuales, se informó que se debe compartir con tiempo a las secretarías, líderes y comunidad, del mismo modo que es muy importante que Dr. Pablo Uribe, realice un video, donde invite a la comunidad a participar del evento y se concluyó que las piezas audiovisuales deben portar información puntual.

Planificación, en este ítem se debe elaborar un cronograma de trabajo, dejando claro los responsables de cada una de las actividades, del mismo modo dejar plasmado un presupuesto para todas las actividades a realizar, según el cronograma de municipios priorizados.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

paraíso de todos

Logístico en este Reconinforme sobre las acciones de planificación y gestión necesarios para llevar a cabo el evento, se mencionó que se debe generar evidencias por medio de actas y registros que nos permiten estandarizar el proceso.

Responsabilidades. se informó que se debe asignar tareas a cada uno de los integrantes del equipo. Siendo las 12 00 pm se finaliza la reunión dejando plasmados varios compromisos.

COMPROMISOS realizar un cronograma de tareas con sus respectivos responsables

-Tener un presupuesto establecido para los proximos eventos.

-Planificación de la actividad.

-Visitar el municipio de Cartago y evaluar el espacio público del barrio Belavista.

-Elaborar varios oficios de invitación para las secretarias de la gobernación, que serán entregadas por el Dr. Pablo Uribe.

Firma Responsable(s)
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
(Cargo)

Anexos.(opcional)





Elaborado: Magdiel Lozano
Revisó:
Aprobado por: Pegar el nombre completo del aprobador(a)

Powered by CamScanner