PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de abril de 2020

Señor (a)

EIMAR CASTAÑO GRACIANO

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.1478205

Coordinador

Agencia Pública de Empleo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1478205 del año 2020

Andrés Alberto Castañeda Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037613682 de Envigado , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/ CTE ($12.124.896). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS DOCE COP ($1.515.612) cada uno, correspondientes a los meses de abril a novimebre de 2020.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL PROGRAMA DE EGRESADOS DEL SENA, PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EGRESADOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS CENTROS CENTRO

DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD Y CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ofrecer los servicios del SENA a los egresados mediante comunicaciones electrónicas que propicien su participación en encuentros, ferias de instituciones, ferias de empresarismo, que permitan la Cualificación Ocupacional, intermediación y promoción laboral y el emprendimiento, innovación e investigación.	Se recibió capacitación por medio de la plataforma MS Teams el dia 15 de abril, de parte de la señora ANGELA ANDREA ALBA VILLAMIL, acerca del programa de apoyo al egresado en cuanto al manejo del aula virtual de cada centro asignado. Se recibió por medio del coordinador EIMAR CASTAÑO el dia 8 de abril capacitación sobre apoyo a egresados del presente año, a través de la plataforma Zoom. Reunion general de la APE el dia 14 de abril a través de la plataforma MS Teams. Capacitaciones de la APE los días 1-2-3-6-7-8-13 de abril los temas tratados fueron INPEC, Migración, Victimas, poblaciones Vulnerables, SIGA, Hidrocarburos, NTC 6175, Discapacidad, Talleres, Emprendimiento, Fallos de Restitución, orientación ocupacional. Taller de aspestos TIC para el Teletrabajo de parte del MIN TICS el dia 7 de abril.	Link reunión egresados (se encuentra grabada): https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGNjMjk5Y2QtNGMxNC00YTU2LTlhZmQtNjI2MTBhZmYwYzBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224b42caa8-8256-4615-b694-318794bcbaac%22%7d Link reunión egresados: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGNjMjk5Y2QtNGMxNC00YTU2LTlhZmQtNjI2MTBhZmYwYzBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224b42caa8-8256-4615-b694-318794bcbaac%22%7d Invitacion por medio del correo para las capacitaciones de la APE. Capacitación LinkedIn

		Capacitación Plataforma linkedln el dia 17 de abril	A continuación relacionamos el link de acceso a la reunión: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f_%23%2fl%2fmeetup-join%2f19%3ameeting_Y2FiNDllZTQtYTg1ZC00YWI2LTlhYTQtNDkyZjZhNzNmYzNl%40thread.v2%2f0%3fcontext%3d%257b%2522Tid%2522%253a%252272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522c9e0e8b2-d0d8-4935-8d66-10fe18c8814d%2522%257d%26anon%3dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=47acee19-5dde-47f9-8308-370a96f69226&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true Taller aspectos tic para el teletrabajo: https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NjkxZjYxMzMtMWY5YS00NzYwLTk0YzItMTRjOWVmYjE2ZjZk@thread.v2
2	Revisar la información entregada por el Observatorio laboral sobre la vinculación laboral de los egresados de la regional y divulgarla a la	No se llevo a cabo dicha actividad en este mes.	

	comunidad del Centro de formación.		
3	. Organizar y administrar la información de los aprendices en proceso de certificación y de los egresados con el fin de mantener bases de datos actualizadas y confiables que permitan el cumplimiento del programa de egresados.	Se realizo la filtración de la base de datos de cada uno de los centros asignados como lo reza el objeto contractual del contrato, dicha información se obtiene de las carpetas enviadas por el porgrama de apoyo a egreados, donde estaba la información a nivel nacional; igualmente como tarea se debe de actualizar el correo como el numero telefónico de cada aprendiz cetificado en el 2019 para el dia 24 de abril.	Aula virtual (esta base de datos aun no ha sido cargada al aula virtual al dia 17 del presente mes).
4	Divulgar y hacer seguimiento a las encuestas dirigidas a los aprendices en proceso de certificación y a los egresados, promoviendo la respuesta oportuna en los tiempos previstos, según lineamientos de la Dirección General.	No se realizo dicha actividad para este mes.	
5	moviendo la respuesta oportuna en los tiempos previstos, según lineamientos de la Dirección General. 5. Elaborar documentos que contengan descripción gráfica de los resultados de las encuestas aplicadas a los aprendices en proceso de certificación y egresados discriminando los resultados por	No se realizo dicha actividad para este mes.	

	modalidad, programa y nivel de formación.		
6	Entregar informe trimestral de las actividades adelantadas con los egresados en el marco del programa de egresados del SENA.	No se realizo dicha activadad para este mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, decreto 1273 de 2018.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Andres Alberto Castañeda Alvarez
Contratista

C.C. No. 1.037.613.682

Recibí a satisfacción:

Eimar de Jesús Castaño Graciano
Supervisior contrato No CO1.PCCNTR.1478205
Coordinador Agencia Pública de Empleo