Bucaramanga, 26 de julio de 2024

Doctora:
AURA CAROLINA PARRA MORA
Gerente General EMAF - ESP
Ciudad.

JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.098.626.809 de Bucaramanga, de manera atenta me permito presentar propuesta de prestación de servicios profesional, para ejecutar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al cumplimiento de las actividades de los diferentes componentes técnicos que hacen parte de la EMAF ESP.
2. Apoyar en realizar análisis de información histórica de los diferentes componentes técnicos de acuerdo con base de datos de la Entidad.
3. Apoyar en proponer acciones de mejora para los diferentes componentes técnicos que permitan optimizar el servicio, y participar en la construcción y seguimiento a indicadores o en procesos de ampliación del área de prestación del servicio.
4. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de contratos suscritos por la EMAF E.S.P para el cumplimiento de sus actividades.
5. Brindar apoyo profesional en el direccionamiento técnico para la creación y administración del sistema de información geográfico de la entidad, y participar en la concepción de aplicativos digitales que permitan la captura de datos, a través de las plataformas digitales con las que cuenta la EMAF.
6. Participar en reuniones, comités y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, cuando sea solicitado por la gerencia.
7. Realizar parte de los comités de evaluación de los procesos contractuales que sean requeridos por la supervisión.
8. Las demás que solicita la Gerencia que concuerden con la naturaleza del presente contrato y el cumplimiento del objeto del mismo

Las anteriores actividades se realizarán conforme al término de duración por un plazo de **CINCO (5) MESES,** el precio estimado por valor de **VENTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE COP ($22.500.000),** y la forma de pago propuesta por EMAF – ESP es decir: la EMAF – ESP pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: **CINCO (5) MENSUALIDADES** vencidas. Es requisito previo para el trámite de la Solicitud de Obligación Contraída el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos; el contratista deberá acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con el artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 11 50 de 2007. Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los aportes a la Seguridad Social, adicionalmente la presentación de los informes por parte del contratista y el informe del cumplido a satisfacción firmado por el Supervisor designado por la EMAF - ESP.

NOTA: El valor de las mensualidades para el presente contrato de prestación de servicios será **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE COP ($4.500.000).**

La presente propuesta tiene una vigencia de un (1) mes a partir de la presentación.

Declaro bajo gravedad de juramento que:

No me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades establecidas en el art. 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me encuentro incurso en ninguno de los

eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. No presento antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación. Ninguna entidad distinta de la aquí nombrada tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrase y por consiguiente solo compromete al firmante. Me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo pactado a partir de la legalización del mismo. Manifiesto que actualmente me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad social en salud y en pensiones (como independiente). Así mismo, comunico que me afiliaré a A.R.L.

Acompaño a la presente, hoja de vida con los soportes de ley.

JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA
Avenida Los Búcaros # 60-168 TD 1203
Bucaramanga
3006502248
carojv1@gmail.com

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Jaimes	Velandia	Judith Carolina

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1098626809	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 10 MES 12 AÑO 1986	AVENIDA LOS BÚCAROS # 60-168 TORRE D APTO 2013			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA		
MUNICIPIO	MÁLAGA	TELÉFONO	3006502248	EMAIL	carojv1@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	3	X		ESPECIALIZACION EN QUIMICA AMBIENTAL	06	2012	
POSTGRADO	4	X		MAESTRIA EN CIENCIAS Y TECNOLOGIAS AMBIENTALES	11	2019	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA QUIMICA	09	2009	12819

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076884170	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GERENCIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 10A 13 4					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	12	*Año*	2023	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE						*DIRECCIÓN* CALLE 35 10 43					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	02	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE						*DIRECCIÓN* CALLE 35 10 43					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3006502248	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE						*DIRECCIÓN* CALLE 35 10 43					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	19	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					*DIRECCIÓN* CALLE 35 10 43 .						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	08	*Año* 2020	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE					*DIRECCIÓN* CALLE 35 10 43 .						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6444831	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	06	*Año* 2019	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL CONSULTORES					*DIRECCIÓN* avenida samanes No. 9-280 Bucaramanga						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6414822	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	04	*Año* 2019	*Día*	10	*Mes*	06	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* avenida samanes No. 9-280 Bucaramanga						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA S.A.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6373434	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	09	*Mes*	03	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6444831	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	07	*Año* 2018	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 89 1 69						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6414822	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	10	*Mes*	07	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* Avenida Los Samanes N° 9-280						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6414822	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	07	*Año* 2017	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* avenida samanes No. 9-280 Bucaramanga						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6444831	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	01	*Año* 2017	*Día*	15	*Mes*	07	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 89 1 69						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6414822	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	06	*Año* 2016	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* Avenida Los Samanes No. 9-280						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6445531	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2016	*Día*	08	*Mes*	06	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL						*DIRECCIÓN* AVENIDA LOS SAMANES N° 9-280					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6444831	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año*	2015	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL						*DIRECCIÓN* Avenida Los Samanes No. 9-280 Ciudadela Real de Mi					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6414822	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	09	*Año*	2014	*Día*	02	*Mes*	01	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION AMBIENTAL						*DIRECCIÓN* Avenida Los Samanes No. 9-140 L-300					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6346100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	08	*Mes*	07	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ANALISIS DE LABORATORIO						*DIRECCIÓN* CARRERA 23 27 63					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6346100	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	10	*Año*	2013	*Día*	11	*Mes*	01	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ANALISIS DE LABORATORIO						*DIRECCIÓN* CARRERA 23 37 63					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6346100	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	08	*Año* 2013	*Día*	05	*Mes*	10	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ANALISIS AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 23 37 63					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6346100	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	04	*Año* 2013	*Día*	16	*Mes*	07	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ANALISIS AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 23 37 63					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	12	*Año* 2010	*Día*	29	*Mes*	02	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ANALISIS DE LABORATORIO					*DIRECCIÓN* CALLE 37 10 32					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	01	*Mes:*	08	*Año:* 2016	*Día:*	26	*Mes:*	11	*Año:*	2016
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN*					

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	01	*Mes:*	02	*Año:* 2016	*Día:*	03	*Mes:*	06	*Año:*	2016
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	03	Mes:	08	Año: 2015	Día:	28	Mes:	11	Año:	2015	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	02	Mes:	02	Año: 2015	Día:	06	Mes:	06	Año:	2015	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	04	Mes:	08	Año: 2014	Día:	30	Mes:	11	Año:	2014	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	03	Mes:	02	Año: 2014	Día:	07	Mes:	06	Año:	2014	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 6917700	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	08	Mes:	08	Año: 2013	Día:	30	Mes:	11	Año:	2013	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CALLE 55 9 82						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	9	3
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	9

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Floridablanca julio 26 de 2024

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

30 de julio de 2024

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

CONFIERE EL TÍTULO DE

INGENIERA QUÍMICA

A

JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA

CEDULA DE CIUDADANIA Nº 1.098.626.809 expedida en BUCARAMANGA

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

D I P L O M A

En la ciudad de Bucaramanga, EL 6 DE OCTUBRE DE 2009

Registrado al folio 269 Libro 13 de Diplomas de Grado

Rector

Secretaria General

Personería Jurídica 1315 - Resolución No. 25 del 13 de Febrero de 1948 del Ministerio de Justicia

49996

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, CERTIFICA : que en el libro de Actas de grado de la Universidad, figura la siguiente ACTA DE GRADO No. **44402**. En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander República de Colombia, a los SEIS días del mes de OCTUBRE de DOS MIL NUEVE se reunió el Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER**. Presidió la sesión El Dr. JAIME ALBERTO CAMACHO PICO Rector de la UIS y obró como Secretaria General La Dra. OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA.

Considerando el Consejo que,

JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA

con CEDULA DE CIUDADANIA número **1.098.626.809** expedida en BUCARAMANGA, ha cumplido con las disposiciones legales y reglamentarias, ha presentado el proyecto de grado con el título, **PRODUCCIÓN DE HIDRÓGENO MEDIANTE FOTO-ELECTRÓLISIS DE AGUA, USANDO PELÍCULAS DE TIPO PIROCLORO Bi2MNbO7 (M=In,Fe) SOPORTADAS SOBRE ACERO INOXIDABLE AISI-SAE 304** y ha obtenido en su carrera como promedio académico la calificación de **CUATRO , UNO , CUATRO** , sobre cinco, obrando en nombre de la República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de **INGENIERA QUÍMICA** con registro al folio número **269** del libro de diplomas **12-W**.

Bajo la gravedad de juramento, el graduando promete cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

Para la constancia se extiende y firma la presente acta.

El Rector,(fdo.) JAIME ALBERTO CAMACHO PICO

El Decano,(fdo.) JUAN DIEGO COLEGIAL GUTIERREZ

La Secretaria General,(fdo.) OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA

Es copia de su original tomado a los SIETE días del mes de Octubre de DOS MIL NUEVE.

OLGA CECILIA GONZÁLEZ NORIEGA
Secretaria General

Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

CONFIERE EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN QUÍMICA AMBIENTAL

A

JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA

CEDULA DE CIUDADANIA N° 1.098.626.809 expedida en BUCARAMANGA

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

D I P L O M A

En la ciudad de Bucaramanga, EL 2 DE OCTUBRE DE 2012

Registrado al folio 102 Libro 13 Diplomas de Grado

Rector

Secretaria General

Personería jurídica 120 Resolución No. 31 del 18 de febrero de 1947 del Ministerio de Justicia

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

CERTIFICA : que en el libro de Actas de grado de la Universidad, figura la siguiente

ACTA DE GRADO No. **54358**. En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, a los DOS días del mes de OCTUBRE de DOS MIL DOCE se reunió el Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER**. Presidio la sesión El Dr. ALVARO GOMEZ TORRADO Rector de la UIS y actuó como Secretario General El Dr. CRISOSTOMO BARAJAS FERREIRA.

Considerando el Consejo que:

JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA

con CEDULA DE CIUDADANIA número **1.098.626.809** expedida en BUCARAMANGA ha cumplido con las disposiciones legales y reglamentarias, ha presentado el proyecto de grado con el título **DIAGNOSTICO, DISEÑO Y DOCUMENTACION DE LOS REQUISITOS TECNICOS DE LA NORMA NTC-ISO 17025:2005 PARA LOS PARAMETROS BASICOS DE ANALISIS DE AGUA POTABLE EN EL LABORATORIO DE ANALISIS FISICOQUIMICO DE AGUAS DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DE SANTANDER**, y ha obtenido en su carrera como promedio ponderado la calificación de **CUATRO , SEIS , DOS** , sobre cinco, obrando en nombre de la República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de **ESPECIALISTA EN QUIMICA AMBIENTAL** con registro al folio número **232** del libro de diplomas **13-G**.

Bajo la gravedad de juramento, el graduando promete cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

Para la constancia se extiende y firma la presente acta.

El Rector,(fdo.) ALVARO GOMEZ TORRADO

El Decano,(fdo.) JORGE HUMBERTO MARTINEZ TELLEZ

El Secretario General,(fdo.) CRISOSTOMO BARAJAS FERREIRA

Es copia de su original tomado a los DOS días del mes de Octubre de DOS MIL DOCE

CRISÓSTOMO BARAJAS FERREIRA
Secretario General

República de Colombia

LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional
Teniendo en cuenta que

Judith Carolina Jaimes Velandia

C.C. 1.098.626.809 de Bucaramanga

Aprobó los estudios programados y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el Título de

Magíster en Ciencias y Tecnologías Ambientales

En constancia se firma y sella en Bucaramanga
a los 22 días del mes de Septiembre de 2023

El Rector General

El Rector Seccional

El Decano de Facultad

El Secretario General

Registro Interno No. 747.93.2023

Folio 34 Libro 16

Personería Jurídica Resolución No. 3645 de 6 de agosto de 1965

Universidad Santo Tomás

PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

ACTA DE GRADO No. 747.93.2023
(Libro 16, Folio 34)

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, el día 22 de Septiembre de 2023, la Universidad Santo Tomás, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de julio de 1966, bajo Presidencia del Señor Rector Fr. OSCAR EDUARDO GUAYÁN PERDOMO, O.P., y actuando como Secretaria General la Doctora INGRID LORENA CAMPOS VARGAS, celebró sesión solemne y pública con objeto de otorgar el título a los estudiantes aspirantes a Grado.

Comprobado el cumplimiento de los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título de

MAGÍSTER EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS AMBIENTALES

a: JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA

C.C. No. 1098626809 de BUCARAMANGA

El graduado emitió el juramento de rigor por el que se comprometió a ejercer la profesión con responsabilidad y honradez, de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República de Colombia, poner todo el empeño en el desarrollo del país y de sus instituciones, brindar generoso apoyo a los programas de justicia social y dignificación de la persona humana y llevar siempre en alto el nombre y los principios de la Universidad Santo Tomás. Acto seguido el señor Presidente de la ceremonia procedió a la entrega del Diploma que le acredita para el ejercicio de su profesión, de acuerdo con la legislación vigente.

Intervinieron en la ceremonia como autoridades de la Universidad:

El Rector Seccional, Fr. OSCAR EDUARDO GUAYÁN PERDOMO, O.P.

La Secretaria General, Dra. INGRID LORENA CAMPOS VARGAS

El Decano (a), Fr. EDGAR LEONARDO GUTIÉRREZ RIVEROS, O.P.

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos legales correspondientes.

Fdo. INGRID LORENA CAMPOS VARGAS, (hay un sello).

Es fiel copia tomada del original, que se lleva en los archivos de la Secretaría General de la Universidad Santo Tomás Seccional Bucaramanga.

Se expide en la ciudad de Bucaramanga, el día 22 de Septiembre de 2023.

La Secretaria General,

INGRID LORENA CAMPOS VARGAS

Vigilada Mineducación

EMAF Acueducto de Floridablanca E.S.P.	ACTA DE RECIBO FINAL	CODIGO	AP-JC-RG-34
		VERSION	01
		FECHA DE APROBACION	04/04/2024
		PAGINA:	1 de 2

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				EMAFCPS-005-2024 DE *18 DE ENERO DE 2024*		
CONTRATISTA:				*JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA*		
Nit o C.C. No.				1.098.626.809 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONO INGENIERO ESPECIALIZADO PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO QUE SE PRESTE EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA EMAF E.S.P."		
VALOR INICIAL:				$ 27.000.000		
VALOR ADICIONAL:				No aplica		
ANTICIPO INICIAL (%):				No aplica		
ANTICIPO ADICIONAL (%):				No aplica		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				No aplica		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC.:				No aplica		
PLAZO INICIAL:				SEIS (06) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				No aplica		
PORCENTAJE DE EJECUCION:				100%		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO :				No aplica		
Nit o C.C. DEL INTERVENTOR				No aplica		
SUPERVISOR:				**AURA CAROLINA PARRA MORA**		
FECHA DE INICIACION:				19 DE ENERO DE 2024		
ACTA DE SUSPENSION	Nº1	Nº	Nº			
ACTA DE REINICIACION	Nº1	Nº	Nº			
FECHA DE TERMINACION:				18 DE JULIO DE 2024		
MUNICIPIO:				Floridablanca		

En Bucaramanga, a los DIECINUEVE (19) dias del mes de JULIO del 2024 se reunieron, **AURA CAROLINA PARRA MORA** en calidad de Supervisor de la EMAF E.S.P y **JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA** quien comparece en nombre propio o en calidad de contratista, con el fin de elaborar la presente acta de recibo final correspondiente al periodo (19 de ENERO de 2024 al 18 de JULIO de 2024) donde se hace constar que el presente contrato ha sido terminado en su totalidad a satisfacción de la EMAF E.S.P, con las actividades que se relacionan en el informe de supervisión el cual hace parte integral de la presente acta.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

I- BALANCE PRESUPUESTAL EJECUTADO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 27.000.000	
VALOR ADICIONAL CONTRATO		
VALOR EJECUTADO		$ 24.300.000
VALOR POR EJECUTAR		$ 2.700.000
SUMAS IGUALES	**$ 27.000.000**	**$ 27.000.000**

II- RELACION DE PAGOS

FECHA (DDMMAAAA)	CONCEPTO	VALOR	FUENTE DE FINANCIACION
19/02/2024	ACTA Nº 1	$1.800.000	2.1.2.02.02.008.23
06/03/2024	ACTA No. 2	$4.500.000	2.1.2.02.02.008.23
29/04/2024	ACTA No. 3	$4.500.000	2.1.2.02.02.008.23
21/05/2024	ACTA No. 4	$4.500.000	2.1.2.02.02.008.23
21/06/2024	ACTA No. 5	$4.500.000	2.1.2.02.02.008.23
04/07/2024	ACTA No. 6	$4.500.000	2.1.2.02.02.008.23
19/07/2024	ACTA FINAL	$2.700.000	2.1.2.02.02.008.23

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los a los DIECINUEVE (19) dias del mes de JULIO del dos mil 2024.

AURA CAROLINA PARRA MORA
Gerente EMAF E.S.P
SUPERVISOR

JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA
C.C. 1.098.626.809 De Bucaramanga
CONTRATISTA

Número: 19767

MUNICIPIO BUCARAMANGA
NIT. 890.201.222.0

EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO(A) ADMINISTRATIVO (A)

CERTIFICA

Que JAIMES VELANDIA JUDITH CAROLINA identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1098626809, suscribió con el Municipio de Bucaramanga el(los) siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.319 DE 17 DE Enero DE 2023 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE PARA ASESORAR Y LIDERAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-(PGIRS) DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
1.Asesorar y liderar el proceso de implementación de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con el cronograma establecido en la vigencia 2023. 2.Asesorar y apoyar el proceso de seguimiento y control de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con el cronograma establecido en la vigencia 2023. 3.Asesorar el proceso de construcción y actualización de indicadores relacionados con la gestión de residuos del Observatorio para la Gestión Integral de Residuos Sólidos. 4.Apoyar la realización de las sesiones del Grupo Coordinador PGIRS. 5.Asesorar y apoyar técnicamente la expedición de normativa relacionada con la gestión integral de residuos sólidos. 6.Apoyar mesas de trabajo entre las organizaciones de recicladores que operan las rutas selectivas, la autoridad ambiental, la administración municipal y la UTSP para definir lineamientos de la prestación de la actividad de aprovechamiento. 7.Participar y asesorar en mesas de trabajo, reuniones y comités relacionados con la gestión integral de residuos sólidos. 8.Responder dentro los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) que sean de su competencia que le sean asignados y requeridos por el Supervisor y/o Secretario de despacho de la Secretaría de Salud y Ambiente, agotando los procedimientos internos definidos por la Administración para tal fin.9.Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.10.Apoyar a la Subsecretaría del Medio Ambiente en los eventos en que sean requeridas sus competencias a solicitud del Supervisor y/o Secretario de Despacho.11.Apoyar tecnicamente la supervision de los contratos que se suscriban en el marco del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.12.Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual

OBLIGACIONES ESPECIFICAS ADICIONAL 1
1.Asesorar y liderar el proceso de implementación de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con el cronograma establecido en la vigencia 2023. 2.Asesorar y apoyar el proceso de seguimiento y control de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con el cronograma establecido en la vigencia 2023. 3.Asesorar el proceso de construcción y actualización de indicadores relacionados con la gestión de residuos del Observatorio para la Gestión Integral de Residuos Sólidos. 4.Apoyar la realización de las sesiones del Grupo Coordinador PGIRS. 5.Asesorar y apoyar técnicamente la expedición de normativa relacionada con la gestión integral de residuos sólidos. 6.Apoyar mesas de trabajo entre las organizaciones de recicladores que operan las rutas selectivas, la autoridad ambiental, la

Número: 19767

administración municipal y la UTSP para definir lineamientos de la prestación de la actividad de aprovechamiento. 7.Participar y asesorar en mesas de trabajo, reuniones y comités relacionados con la gestión integral de residuos sólidos. 8.Responder dentro los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) que sean de su competencia que le sean asignados y requeridos por el Supervisor y/o Secretario de despacho de la Secretaría de Salud y Ambiente, agotando los procedimientos internos definidos por la Administración para tal fin.9.Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.10.Apoyar a la Subsecretaría del Medio Ambiente en los eventos en que sean requeridas sus competencias a solicitud del Supervisor y/o Secretario de Despacho.11.Apoyar tecnicamente la supervision de los contratos que se suscriban en el marco del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.12.Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 45.500.000,00
VALOR ADICIONAL 1:	VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 22.750.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 68.250.000,00
VALOR EJECUTADO:	SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 68.250.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	SIETE MESES
PLAZO ADICIONAL 1:	105
PLAZO EJECUTADO:	10 MES(ES) 15 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	18 DE Enero DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	2 DE Diciembre DE 2023
FECHA TERMINACIÓN ADICIONAL 1:	2 DE Diciembre DE 2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.2380 DE 4 DE Agosto DE 2022 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE PARA ASESORAR Y COORDINAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.Asesorar y liderar el proceso de implementación de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con el cronograma establecido en la vigencia 2022. 2.Asesorar y apoyar el proceso de seguimiento y control de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con el cronograma establecido en la vigencia 2022. 3.Asesorar el proceso de construcción y actualización de indicadores relacionados con la gestión de residuos del Observatorio para la Gestión Integral de Residuos Sólidos. 4.Apoyar la realización de las sesiones del Grupo Coordinador PGIRS. 5.Asesorar y apoyar técnicamente la expedición de normativa relacionada con la gestión integral de residuos sólidos. 6.Apoyar mesas de trabajo entre las organizaciones de recicladores que operan las rutas selectivas, la autoridad ambiental, la administración municipal y la UTSP para definir lineamientos de la prestación de la actividad de aprovechamiento. 7.Participar y asesorar en mesas de trabajo, reuniones y comités relacionados con la gestión integral de residuos sólidos. 8.Responder dentro los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) que sean de su competencia que le sean asignados y requeridos por el Supervisor y/o Secretario de despacho de la Secretaría de Salud y Ambiente, agotando los procedimientos internos definidos por la Administración para tal fin.9.Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.10.Apoyar a la Subsecretaría del Medio Ambiente en los eventos en que sean requeridas sus competencias a solicitud del Supervisor y/o Secretario de Despacho.11.Apoyar tecnicamente la supervision de los contratos que se suscriban en el marco del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.Las demás que le sean designadas a través del

Número: 19767

supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 30.983.333,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 30.983.333,00
VALOR EJECUTADO:	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 30.983.333,00
PLAZO DEL CONTRATO:	4 MESES Y 23 DIAS
PLAZO EJECUTADO:	4 MES(ES) 23 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	5 DE Agosto DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE Diciembre DE 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.726 DE 19 DE Enero DE 2022 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO QUÍMICO EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE PARA APOYAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
1.Apoyar el proceso de implementación de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con el cronograma establecido en la vigencia 2022. 2.Apoyar el proceso de seguimiento y control de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con el cronograma establecido en la vigencia 2022. 3.Apoyar y asesorar el proceso de construcción y actualización de indicadores relacionados con la gestión de residuos del Observatorio para la Gestión Integral de Residuos Sólidos. 4.Apoyar la realización de las sesiones del Grupo Coordinador PGIRS. 5.Apoyar técnicamente la expedición de normativa relacionada con la gestión integral de residuos sólidos. 6.Realizar acompañamiento al proceso del cierre, clausura y pos-clausura de las áreas utilizadas para la disposición final en el relleno sanitario el Carrasco7.Apoyar mesas de trabajo entre las organizaciones de recicladores que operan las rutas selectivas, la autoridad ambiental, la administración municipal y la UTSP para definir lineamientos de la prestación de la actividad de aprovechamiento. 8.Realizar acompañamiento Proceso Ubicación del Nuevo Sitio de disposición final. 9.Participar en mesas de trabajo, reuniones y comités relacionados con la gestión integral de residuos sólidos. 10.Responder dentro los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) que sean de su competencia que le sean asignados y requeridos por el Supervisor y/o Secretario de despacho de la Secretaría de Salud y Ambiente, agotando los procedimientos internos definidos por la Administración para tal fin.11.Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.12.Apoyar a la Subsecretaría del Medio Ambiente en los eventos en que sean requeridas sus competencias a solicitud del Supervisor y/o Secretario de Despacho.13.Una vez suscrito el acta de inicio, concertar con el supervisor plan de trabajo que incluya la organización de soportes de ejecución. 14.El contratista deberá contar con todas las herramientas informáticas necesarias y/o medios tecnológicos para la ejecución del objeto contractual, tales como equipo de cómputo de su propiedad, impresora, escáner e internet.15.Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES PESOS 39.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES PESOS 39.000.000,00
VALOR EJECUTADO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES PESOS 39.000.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES

Número: 19767

PLAZO EJECUTADO:	6 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	20 DE Enero DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE Julio DE 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.493 DE 29 DE Enero DE 2021 Cuyo Objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN REQUERIDAS EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA."

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
1.Acompañar las mesas técnicas que se desarrollen en el proceso de actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS. 2.Asesorar y brindar apoyo técnico en el proceso de construcción y actualización de indicadores relacionados con la gestión de residuos del Observatorio Ambiental y el Sistema de información de la Subsecretaria de Medio Ambiente. 3.Brindar acompañamiento en las acciones requeridas para la realización de las sesiones del Grupo Coordinador PGIRS. 4.Asesorar y acompañar el proceso de incorporación del Plan de Contingencia para la disposición final de residuos sólidos en el marco del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres. 5.Realizar acompañamiento y asesoría técnica al proceso del cierre, clausura y pos-clausura de las áreas utilizadas para la disposición final en el relleno sanitario el Carrasco. 6.Realizar acompañamiento y seguimiento al programa de aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos generados en el municipio de Bucaramanga. 7.Acompañar y brindas apoyo técnico en las mesas de trabajo entre las organizaciones de recicladores que operan las rutas selectivas, la autoridad ambiental, la administración municipal y la UTSP para definir lineamientos de la prestación de la actividad de aprovechamiento8.Apoyar del proceso de formalización y fortalecimiento para los recicladores de oficio como prestadores de servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento. 9.Realizar acompañamiento y seguimiento a la operación de la Planta de Tratamiento de Lixiviados. 10.Realizar acompañamiento Proceso Ubicación del Nuevo Sitio de disposición final. 11.Responder dentro los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) relacionadas con la gestión de residuos sólidos que le sean asignados y requeridos por el Supervisor y/o Secretario de despacho de la Secretaría de Salud y Ambiente, agotando los procedimientos internos definidos por la Administración para tal fin.12.Apoyar a la Subsecretaría de Ambiente en revisar y proyectar modificaciones del Decreto 0197 del 30 de diciembre de 2016 que permita mayor dinamismo en los objetivos y alternativas contempladas en el Plan de desarrollo municipal 2020-2023. 13.Apoyar a la Subsecretaría del Medio Ambiente en los eventos y/o actividades que sean requeridas a solicitud del Supervisor y/o Secretario de Despacho, que estén relacionadas con el objeto contractual.14.Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.15.Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y SEIS MILLONES PESOS 66.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SESENTA Y SEIS MILLONES PESOS 66.000.000,00
VALOR EJECUTADO:	SESENTA Y SEIS MILLONES PESOS 66.000.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	ONCE MESES
PLAZO EJECUTADO:	11 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	1 DE Febrero DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE Diciembre DE 2021

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.952 DE 21 DE Agosto DE

Número: 19767

2020 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UN INGENIERO QUÍMICO EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE PARA APOYAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

ALCANCE Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.Apoyar la revisión técnica del PGIRS para la establecer la necesidad de su actualización. Productos: 1. Documento Técnico de revisión al PGIRS actual. 2. Documento diagnóstico sobre componentes a actualizar en PGIRS. 2.Apoyar y asesorar el proceso de construcción y actualización de indicadores relacionados con la gestión de residuos del Observatorio Ambiental y el Sistema de información de la Subsecretaria de Medio Ambiente. Productos: 1. Documento técnico de indicadores e información relacionados con la gestión integral de residuos sólidos.; 2. Información en medio digital incorporada al sistema3.Apoyar mesas de trabajo con diferentes sectores económicos para definir prioridades en el proceso de actualización del PGIRS. Producto: 1. Plan de trabajo establecido con sectores económicos. 4.Apoyar la realización de las sesiones del Grupo Coordinador PGIRS. Producto: 1. Actas de cada sesión. 5.Apoyar la revisión y ajuste del Plan de Contingencia para la disposición final de residuos sólidos. Producto: 1. Plan de Contigencia para la disposición final de residuos sólidos actualizado. 6.Realizar acompañamiento al proceso del cierre, clausura y posclausura de las áreas utilizadas para la disposición final en el relleno sanitario el Carrasco. Producto: 1. Ayuda memoria mesas de trabajo y seguimiento a las mismas. 7.Apoyar el proceso de articulación las diferentes acciones del programa de gestión del riesgo con la Secretaria de Interior, específicamente la Oficina de Atención de Riesgo de Desastres. Producto: 1. Actas de socialización plan de Contigencia para la disposición final de residuos sólidos8.Realizar acompañamiento y seguimiento al programa de aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos generados en el municipio de Bucaramanga (Plazas de mercado - Actividades de corte de césped - Poda de árboles). Producto: 1. Informe técnico proceso de implementación de la estrategia de aprovechamiento incluyendo indicadores de aprovechamiento. 9.Apoyar mesas de trabajo entre las organizaciones de recicladores que operan las rutas selectivas, la autoridad ambiental, la administración municipal y la UTSP para definir lineamientos de la prestación de la actividad de aprovechamiento. Producto: 1. Ayuda memoria mesas de trabajo y seguimiento a las mismas; Plan de acción rutas.10.Apoyar del proceso de formalización y fortalecimiento para los recicladores de oficio como prestadores de servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento. Producto: 1. Ayuda memoria reuniones. 11.Realizar acompañamiento y seguimiento a la operación de la Planta de Tratamiento de Lixiviados. Producto: 1. Elaboración de Informe Técnico. 12.Realizar acompañamiento Proceso Ubicación del Nuevo Sitio de disposición final. Producto: 1. Ayuda memoria reuniones y seguimiento a estudios o convenios relacionados al nuevo sitio. 13.Apoyar los procesos que sean requeridos por el supervisor y/o secretario de despacho. 14.Consolidar y entregar una carpeta digital que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante la ejecución de su contrato, cuando le sea requerida por el Supervisor del contrato y/o secretario de despacho. Producto: Carpeta digital mensual. 15.Presentar un informe ejecutivo del programa al cual fue asignado que contenga los indicadores, comparados con los resultados nacionales y departamentales; recomendaciones e indicadores de resultado del trabajo realizado, el cual deberá ser entregado en medio físico debidamente empastado y en Medio Magnético, conforme a las especificaciones técnicas descritas por el supervisor del contrato. Proyectar un plan de acción y cronograma de actividades que se concertará con el supervisor del contrato al inicio de este.16. Proyectar un plan de acción y cronograma de actividades que se concertará con el supervisor del contrato al inicio de este.17.Apoyar a la Subsecretaría de Ambiente en Revisar y proyectar modificaciones al Decreto Municipal 0197 del 30 de diciembre de 2016 que permita mayor dinamismo en los objetivos y alternativas contempladas en el plan de desarrollo municipal 2020-2023 sobre el MEJORAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS

Número: 19767

OBLIGACIONES ESPECIFICAS ADICIONAL 1

ALCANCE Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.Apoyar la revisión técnica del PGIRS para la establecer la necesidad de su actualización. Productos: 1. Documento Técnico de revisión al PGIRS actual. 2. Documento diagnóstico sobre componentes a actualizar en PGIRS. 2.Apoyar y asesorar el proceso de construcción y actualización de indicadores relacionados con la gestión de residuos del Observatorio Ambiental y el Sistema de información de la Subsecretaria de Medio Ambiente. Productos: 1. Documento técnico de indicadores e información relacionados con la gestión integral de residuos sólidos.; 2. Información en medio digital incorporada al sistema3.Apoyar mesas de trabajo con diferentes sectores económicos para definir prioridades en el proceso de actualización del PGIRS. Producto: 1. Plan de trabajo establecido con sectores económicos. 4.Apoyar la realización de las sesiones del Grupo Coordinador PGIRS. Producto: 1. Actas de cada sesión. 5.Apoyar la revisión y ajuste del Plan de Contingencia para la disposición final de residuos sólidos. Producto: 1. Plan de Contigencia para la disposición final de residuos sólidos actualizado. 6.Realizar acompañamiento al proceso del cierre, clausura y posclausura de las áreas utilizadas para la disposición final en el relleno sanitario el Carrasco. Producto: 1. Ayuda memoria mesas de trabajo y seguimiento a las mismas. 7.Apoyar el proceso de articulación las diferentes acciones del programa de gestión del riesgo con la Secretaria de Interior, específicamente la Oficina de Atención de Riesgo de Desastres. Producto: 1. Actas de socialización plan de Contigencia para la disposición final de residuos sólidos8.Realizar acompañamiento y seguimiento al programa de aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos generados en el municipio de Bucaramanga (Plazas de mercado - Actividades de corte de césped - Poda de árboles). Producto: 1. Informe técnico proceso de implementación de la estrategia de aprovechamiento incluyendo indicadores de aprovechamiento. 9.Apoyar mesas de trabajo entre las organizaciones de recicladores que operan las rutas selectivas, la autoridad ambiental, la administración municipal y la UTSP para definir lineamientos de la prestación de la actividad de aprovechamiento. Producto: 1. Ayuda memoria mesas de trabajo y seguimiento a las mismas; Plan de acción rutas.10.Apoyar del proceso de formalización y fortalecimiento para los recicladores de oficio como prestadores de servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento. Producto: 1. Ayuda memoria reuniones. 11.Realizar acompañamiento y seguimiento a la operación de la Planta de Tratamiento de Lixiviados. Producto: 1. Elaboración de Informe Técnico. 12.Realizar acompañamiento Proceso Ubicación del Nuevo Sitio de disposición final. Producto: 1. Ayuda memoria reuniones y seguimiento a estudios o convenios relacionados al nuevo sitio. 13.Apoyar los procesos que sean requeridos por el supervisor y/o secretario de despacho. 14.Consolidar y entregar una carpeta digital que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante la ejecución de su contrato, cuando le sea requerida por el Supervisor del contrato y/o secretario de despacho. Producto: Carpeta digital mensual. 15.Presentar un informe ejecutivo del programa al cual fue asignado que contenga los indicadores, comparados con los resultados nacionales y departamentales; recomendaciones e indicadores de resultado del trabajo realizado, el cual deberá ser entregado en medio físico debidamente empastado y en Medio Magnético, conforme a las especificaciones técnicas descritas por el supervisor del contrato. Proyectar un plan de acción y cronograma de actividades que se concertará con el supervisor del contrato al inicio de este.16. Proyectar un plan de acción y cronograma de actividades que se concertará con el supervisor del contrato al inicio de este.17.Apoyar a la Subsecretaría de Ambiente en Revisar y proyectar mo odificaciones al Decreto Municipal 0197 del 30 de diciembre de 2016 que permita mayor dinamismo en los objetivos y alternativas contempladas en el plan de desarrollo municipal 2020-2023 sobre el MEJORAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 22.800.000,00
VALOR ADICIONAL 1:	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS 2.200.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES PESOS 25.000.000,00

Número: 19767

VALOR EJECUTADO:	VEINTICINCO MILLONES PESOS 25.000.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	TRES MESES Y VEINTICUATRO DIAS
PLAZO ADICIONAL 1:	once dias
PLAZO EJECUTADO:	4 MES(ES) 5 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	25 DE Agosto DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE Diciembre DE 2020
FECHA TERMINACIÓN ADICIONAL 1:	29 DE Diciembre DE 2020

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.791 DE 14 DE Febrero DE 2011 Cuyo Objeto es:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION,VIGILANCIA Y CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS EN INSTITUCIONES GENERADORAS DE LOS MISMOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.-Diseño y desarrollo de plan de trabajo para entregar a la subsecretaría de salud en los primeros 15 días de iniciado el contrato la planeación, que incluya:a.Objetivosb.Metasc.Actividades a desarrollard.Cronograma.2. Realizar visitas de inspección y vigilancia a las empresas recolectoras, generadoras de residuos hospitalarios tales como IPS, clínicas, farmacias y droguerias.3. Consolidar información de las actividades realizadas por el grupo de residuos sólidos4. Apoyar las demás actividades que realice el grupo de saneamiento básico de la Secretaria de Salud y Ambiente del municipio de Bucaramanga5. Presentar un informe mensual y final con los debidos soportes de las acciones que hacen parte del objeto contractual

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES PESOS 6.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES PESOS 6.000.000,00
PLAZO EJECUTADO:	4 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	15 DE Febrero DE 2011
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE Junio DE 2011

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.3839 DE 7 DE Diciembre DE 2010 Cuyo Objeto es:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR VISITAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS GENERADORES DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.-Diseño y desarrollo de plan de trabajo para entregar a la subsecretaría de salud en los primeros 15 días de iniciado el contrato la planeación, que incluya:a.Objetivosb.Metasc.Actividades a desarrollard.Cronograma.2. Realizar visitas de inspección y vigilancia a las empresas recolectoras, generadoras de residuos hospitalarios tales como IPS, clínicas, farmacias y droguerias.3. Consolidar información de las actividades realizadas por el grupo de residuos sólidos4. Apoyar las demás actividades que realice el grupo de saneamiento básico de la Secretaria de Salud y Ambiente del municipio de Bucaramanga5. Presentar un informe mensual y final con los debidos soportes de las acciones que hacen parte del objeto contractualOBLIGACIONES GENERALES:1. Hacer entrega al supervisor, de la carpeta del contrato con todas las normas de la Ley de archivística.2. Presentar los informes en el formato establecido por la Secretaria de Salud, cumpliendo con la ley de archivo.3.Responder por el inventario que se les facilita para el cumplimiento de las actividades.4.Presentar los recibos de pago a la seguridad social dentro del término establecido por ley, en cada caso en concreto.5.Entregar en medio magnético (CD/DVD) los soportes precontractuales y post-contractuales para efectos de liquidación del contrato.6.Es responsabilidad de cada contratista proveerse de los elementos de bioseguridad para ejecución de su objeto contractual.

Número: 19767

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	UN MILLON PESOS 1.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	UN MILLON PESOS 1.000.000,00
PLAZO EJECUTADO:	0 MES(ES) 20 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	7 DE Diciembre DE 2010
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE Diciembre DE 2010

Es de anotar que el citado contrato por su naturaleza legal, el objeto contractual es de realización temporal o no permanente y el contratista los ejecuta(o) con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente. Por tanto no hubo ningún tipo de subordinación o dependencia con la administración.

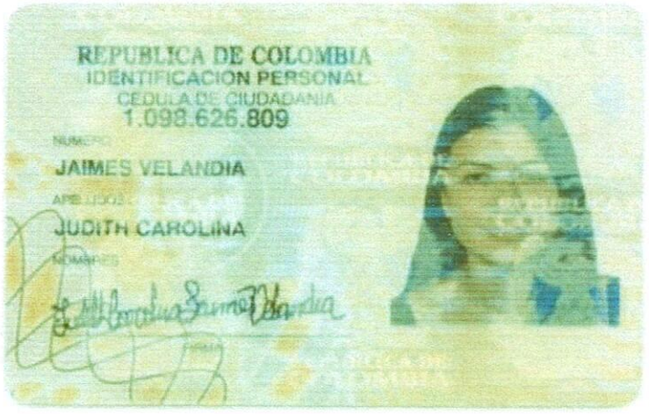
Se expide en Bucaramanga a los 6 Dia(as) de Diciembre de 2023

Se adhiere y anulan estampillas. pro-hospital por valor de tres mil novecientos pesos ($3.900,00), ordenanza 012 por valor de trescientos noventa pesos ($390,00)

SILVIA JULIANA QUINTERO PIMENTEL
Secretaria Administrativa

Revisó: JENNY CLAVIJO - ABOGADA
Proyecto: DUVERNEY CARREÑO - AUX ADMINISTRATIVO

$3.900
$3.900
$390
$4.290
Total a Pagar
Recibo Nº 2502300533797
Recaudo de Estampillas
Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Trámite
Con destino a: Alcaldia de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Tipo de Doc. C.C.
Nombre: Carolina James Valencia
Dirección:
Numero: 1098620809
Teléfono:
Trámite



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.098.626.809

NUMERO

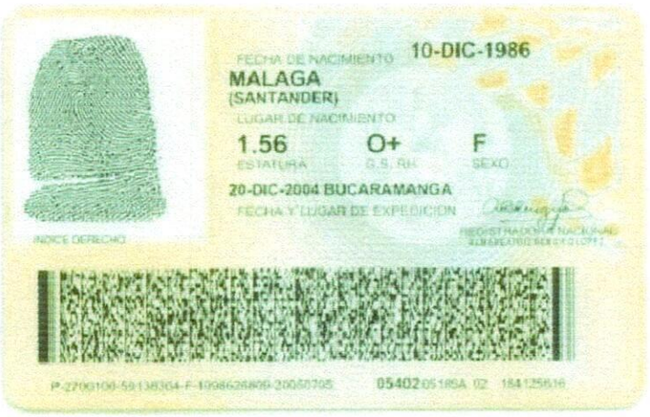
JAIMES VELANDIA

APELLIDOS

JUDITH CAROLINA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-DIC-1986

MALAGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

20-DIC-2004 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-2700100-59138304-F-1098626809-20050705 05402 0518SA 02 184125616

Consejo Profesional
de Ingeniería Química de Colombia
Ley 18 de 1976
Ley 842 de 2003

Registro Profesional No. **12819**



JUDITH CAROLINA
JAIMES VELANDIA
C.C. 1098626809
UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

PRESIDENTE

Resolución Ejecutiva No. 7733 de Octubre 09 de 2009

Consejo Profesional
de Ingeniería Química de Colombia

CERTIFICADO DE VIGENCIA Y
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS CPIQ CV-26300

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERIA QUÍMICA DE COLOMBIA
CPIQ

EL SECRETARIO EJECUTIVO

CERTIFICA:

1. Que **JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA**, con Cédula de Ciudadanía **N° 1098626809**, se encuentra inscrito (a) en el Registro Profesional que lleva esta entidad como INGENIERO QUÍMICO, con Matrícula Profesional No. **12819** desde el 9 de Octubre del 2009.

2. Que la Matrícula Profesional es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que la referida Matrícula Profesional se encuentra vigente, por lo cual el profesional certificado actualmente NO está impedido para ejercer la profesión.

4. Que el profesional NO tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación tiene una validez de seis (6) meses y se expide en Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de Julio del año 2024.

David Martínez

DAVID DE JESÚS MARTÍNEZ CONSUEGRA
Secretario Ejecutivo CPIQ - M.P. 17678

Firma del Titular (*)

(*) Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado.

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica (Artículo 12, Decreto 2150 de 1995)
Para verificar la validez del presente documento, ingrese a la página web www.cpiq.gov.co y digite el siguiente código de verificación **uklwyTlp**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14730321540

(415)7707212489984(8020) 000001473032154 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 2 6 8 0 9	6	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 2 6 8 0 9	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
JAIMES	VELANDIA	JUDITH	CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: AV LOS BUCAROS 60 168 TO D AP 1203 CONJ TORRES DE LAS CIGARRAS

42. Correo electrónico: carojv1@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 3 7 3 2	3 0 0 6 5 0 2 2 4 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 1 0	2 0 2 1 0 1 0 1	8 5 4 3	2 0 1 3 0 8 0 5		7 1 1 2		2 1 4 6	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 13 / 09 : 10: 04

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre JAIMES VELANDIA JUDITH CAROLINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1098626809
NOMBRES Y APELLIDOS	Jaimes Velandia,Judith Carolina
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/12/2016
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Jaimes Velandia,Judith Carolina, a los 26 días del mes de julio del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1098626809,** se encuentra afiliado/a desde **06/12/2010** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 26 de julio de 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Jesucristo Rey y Señor

COMPAÑIA RSO SA

Nit: 804.005.571-3

Carrera 33 No. 52 - 83 Bucaramanga - Santander

Tel: 6852587 - Cel: 318 826 9874 - Página web: www.rso-sa.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 75.111

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
11 DÍA	01 MES	2023 AÑO	BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA) Ciudad	INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
	PARTICULAR

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PA. Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Genero	Edad	Documento de Identificación	
JAIMES VELANDIA JUDITH CAROLINA	FEMENINO	36 AÑOS	CC (Tipo)	1098626809 (Número)

Cargo **PROFESIONAL DE APOYO**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO SIN RESTRICCIONES PARA LA LABOR ASIGNADA

Observaciones: *NO APLICA*

ENFASIS OSTEOMUSCULAR	**SI**

Principales Factores de Riesgo

Biomecánicos: Postura (prologada Mantenida, Forzada, Antigravitacionales)
Condiciones De Seguridad: Locativo, Tecnológico
Físico: Iluminación, Radiaciones No Ionizantes
Psicosocial: Condiciones De La Tarea

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EXAMEN FÍSICO OCUPACIONAL ✓	----------	----------
RECOMENDACIONES MÉDICAS	**RECOMENDACIONES OCUPACIONALES**	**HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES**
	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	HÁBITOS SALUDABLES

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SE HIZO ÉNFASIS EN EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR SIN DETECTAR SIGNOS CLÍNICOS DE PATOLOGÍA EN ESTE SISTEMA QUE INTERFIERA CON LA LABOR A REALIZAR. SE RECOMIENDA IMPLEMENTAR O MANTENER HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE (INGESTA DE FRUTAS Y VERDURAS, DISMINUCIÓN DE SAL Y AZÚCARES, REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA MINIMO 3 VECES POR SEMANA). MANTENER HIGIENE POSTURAL. REALIZAR PAUSAS ACTIVAS.

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR: Autorizo al (a la) doctor(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi el examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El (la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el (los) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará la Compañía RSO SA., para proteger la confidencialidad de mis resultados. Tengo derecho a solicitar y/o recibir copia de la valoración médica ocupacional. Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) están completas y son verídicas. Autorizo a la Compañía RSO SA. para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma:

Nombre: ROMERO GARCIA WALTER FERNANDO

R. M.: 9898 L.S.O.: 9227 / 2007

Codigo de Seguridad: K64Q1W75111

Aspirante o Trabajador

Firma:

Nombre: JAIMES VELANDIA JUDITH CAROLINA

CC: 1098626809

Autorizo a COMPAÑÍA RSO SA. Para que recolecte, almacene, usen y administren mis datos personales, los cuales les han sido suministrados con la finalidad de exámenes médicos ocupacionales y pruebas complementarias, de conformidad con lo establecido en sus políticas de tratamiento de datos personales las cuales se encuentran disponibles para su consulta en www.rso-sa.com. "Politicas de Tratamiento de Datos Personales". Cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013..

RESOLUCION NÚMERO 000 9227 **DE 2017**

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARÍO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que **WALTER FERNANDO ROMERO GARCIA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 91217978 ha solicitado licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la expedición de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Otórguese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **WALTER FERNANDO ROMERO GARCIA.** - MEDICO Y CIRUJANO -. ESPECIALISTA EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 91217978, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bucaramanga a los 23 JUN. 2017

LUIS ALEJANDRO RIVERO OSORIO

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2024-01-09 21:37

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JUDITH	CAROLINA	JAIMES	VELANDIA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1098626809

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Dirección	["Carrera 10a # 13-04 Barrio Santa Ana"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
TOTAL	$87.156.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 26 de julio de 2024, a las 07:38:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098626809
Código de Verificación	109862680924072607381 1

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 251297579

M
07:11:08

Bogotá DC, 26 de julio del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098626809:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:38:44 AM horas del 26/07/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098626809**
Apellidos y Nombres: **JAIMES VELANDIA JUDITH CAROLINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al

PONAL Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/07/2024 08:40:02 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098626809 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **98958218** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098626809 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/07/2024 07:11 AM

Código Verificación: **NBLQZS8RFD**

Válida hasta: **24/10/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

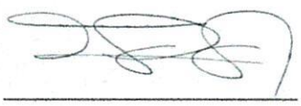
Que nuestro(a) cliente JUDITH CAROLINA JAIMES VELANDIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,098,626,809 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 971003728 aperturada el 2 de febrero de 2016 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 26 de julio de 2024.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0971003728
Cuenta de 16 dígitos:	0971000200003728
Cuenta de 20 dígitos:	00130971000200003728

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA