

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre 30 de marzo de 2020

Señor (a)  
**SEBASTIAN MOLINA CALDERON**  
Supervisor contrato No CO1.PCCNTR.1343527  
Coordinador Academico  
Centro de Formación Minero Ambiental  
El Bagre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de marzo del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1343527 del año 2020

Natalia Martínez Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.898.229 de El Bagre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo.

**Valor y forma de Pago:** Se fija para el valor total del contrato la suma de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mensualidades de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS.CTE ( 3.600.000 ) y el equivalente por fracción del mes, esto para el primer y ultimo pago. .

**Plazo:** Será hasta el 4 de agosto de 2020.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> Prestar los servicios personales de carácter temporal para brindar formación, orientación, y asesoría en los programas de formación titulada y complementaria del área Informática Diseño Y Desarrollo De Software – Software en el Centro de Formacion Minero Ambiental. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                           | Evidencias                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | Impartir formación en el técnico en los grupos de desarrollo de software 1849906, 1849907, 2056765 y Mantenimiento y reparación de equipos de computo 2056736 | Guías, Listados de asistencia. |
| 2  | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la                                       | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación                                                                                    | No hay evidencia               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   | con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | actividades acordes con esta obligación                                                                                                                                                            |                                            |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.                                                                                 | Se realizo inducción a los grupos de media técnica Mantenimiento y Reparación de Equipos de Computo. Y desarrollo de software.                                                                     | Listado de asistencia<br>Guía de inducción |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.                                      | Se realiza el debido alistamiento de los portafolios para los técnico en los grupos de desarrollo de software 1849906, 1849907, 2056765 y Mantenimiento y reparación de equipos de computo 2056736 | Portafolio instructor digital              |
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Relacion de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus.                                                                                                                                        | Reportes de juicios evaluativos            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 6  | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Programar actividades acorde al programa de formación a la asignación de tareas por parte de la coordinación académica                                | Planeacion pedagógica<br>Guia de aprendizaje             |
| 7  | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificar las condiciones y dotaciones de los ambientes de aprendizajes requeridos para la formación                                                  | Formato de verificación de ambiente.                     |
| 8  | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Impartir la formación con actividades integrales, donde se logre evaluar al aprendiz desde los técnico, lo procedimental y lo valorativo actitudinal. | Guia de aprendizaje                                      |
| 9  | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.                                                                                                                                                                                                                           | Se envió cronograma de actividades en el tiempo requerido, para la programación correspondiente en SofiaPlus                                          | Cronograma de aprendizajes,<br>Reporte de horas en sofia |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices                                                                                                                                                                                                                                          | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación                                                                            | No hay evidencia                                         |
| 11 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se tiene en cuenta el reglamento del aprendiz para realizar las actividades                                                                           | Guia de aprendizaje.                                     |
| 12 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal.,                                                                                                                                                                        | Se aplica las buenas practicas ambientales en las actividades programadas y ambientes de aprendizajes.                                                | Guías de aprendizaje                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    | Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                      |
| 13 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se entrega cronograma de actividades con cada una de las actividades y sus resultados de aprendizaje desarrollados para este mes                              | Cronograma de actividades            |
| 14 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Impartir formación en el técnico en los grupos de desarrollo de software 1849906, 1849907, 2056765 y Mantenimiento y reparación de equipos de computo 2056736 | Lista de asistencia                  |
| 15 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se realizó para este periodo exploración del nuevo ambiente de aprendizaje Territorium                                                                        | Espacio de Entrenamiento Territorium |
| 16 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación                                                                                    | No hay evidencia                     |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación                                                                                    | No hay evidencia                     |
| 18 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación                                                                                    | No hay evidencia                     |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Solicitud de materiales de formación, requeridos para el desarrollo de las actividades de los                                                                 | Formato de solicitud de materiales.  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | recepción de los mismos y evaluación de proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | programas Desarrollo de Software y Mantenimiento y Reparación de Equipos de computo.     |                                         |
| 20 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.                                                                                                                                                                                                                      | Participación activa en la inducción al sistema de Gestión                               | <b>Guía de aprendizaje de inducción</b> |
| 21 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.                                                                                                                                                                                                                                                     | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación               | <b>No hay evidencia</b>                 |
| 22 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación               | No hay evidencia                        |
| 23 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.                                                                                                                                                                                                                                     | Se realizan actividades de motivación a los aprendices en búsqueda de evitar a deserción | Lista de asistencia                     |
| 24 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se apoya al área de etapa productiva en la actualización de la plataforma bitácora.      | Drive                                   |
| 25 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación               | No hay evidencia                        |
| 26 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".                                                                                                                                                                                                                                                      | Me encuentro certificado                                                                 | Norma de competencia laboral.           |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                         |



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9403662297, operador Aportes en Línea y periodo febrero 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma  
Natalia Martínez Ospina  
Contratista  
C.C. No. 43.898.229 de El Bagre

Recibí a satisfacción:

Firma  
Sebastián Molina Calderon  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1343527de 2020  
Coordinador Academico



INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

|                            |                         |  |                    |            |      |
|----------------------------|-------------------------|--|--------------------|------------|------|
| INSTRUCTOR:                | NATALIA MARTINEZ OSPINA |  | N° DCTO IDENTIDAD: | 43.898.229 | NIS: |
| CORREO SENA                | naospina@misena.edu.co  |  | MES A REPORTAR:    | MARZO      |      |
| EVENTO SEGUN PROGRAMACION: |                         |  | FECHA DE ENTREGA:  | 31/03/2020 |      |

| ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGUN PROGRAMACION |                   |                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                    |                         |             |             |            |              |                 |             |     |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|------------|--------------|-----------------|-------------|-----|---|---|---|---|
| NUMERO DE FICHA                                        | FASE DEL PROYECTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                  | COMPETENCIA A DESARROLLAR                                                    | RESULTADOS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                          | Ambiente de aprendizaje | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA   | HORAS POR DIA   | TOTAL HORAS | L   | M | M | J | V |
| 2056736                                                | INDUCCION         | RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO. EL PAPEL DE LOS AMBIENTES | IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION | CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION                                                    | Ambiente 1              | 1/03/2020   | 31/03/2020  | 6:00 a. m. | 12:00.00 a.m | 6               | 45          |     | X |   |   |   |
| 2056765                                                | INDUCCION         | RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO. EL PAPEL DE LOS AMBIENTES | IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION | CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION                                                    | Ambiente 2              | 1/03/2020   | 31/03/2020  | 6:00 a. m. | 12:00.00 a.m | 6               | 45          |     | X |   |   |   |
| 1849906                                                | PLANEAR           | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION             | REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION              | INTERPRETAR LOS DIAGRAMAS DE CASO DE USO, DE OBJETOS, DE ESTADO, DE SECUENCIA, DE PAQUETES O COMPONENTES, DE DESPLIEGUE, DE COLABORACION SEGUN EL DISEÑO ENTREGADO | Ambiente 1              | 1/03/2020   | 31/03/2020  | 2:00 p. m. | 8:00.00 a.m  | 6               | 45          |     |   | X |   |   |
| 1849907                                                | PLANEAR           | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION             | REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION              | INTERPRETAR LOS DIAGRAMAS DE CASO DE USO, DE OBJETOS, DE ESTADO, DE SECUENCIA, DE PAQUETES O COMPONENTES, DE DESPLIEGUE, DE COLABORACION SEGUN EL DISEÑO ENTREGADO | Ambiente 1              | 1/03/2020   | 31/03/2020  | 2:00 p. m. | 06:00.00 p.m | 5               | 45          |     |   | X |   |   |
|                                                        |                   |                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                    |                         |             |             |            |              | SUBTOTAL HORAS: |             | 180 |   |   |   |   |

| ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACIÓN |  |       |             |             |            |            |               |             |    |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|--|-------|-------------|-------------|------------|------------|---------------|-------------|----|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN                                           |  | Lugar | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DÍA | TOTAL HORAS | L  | M | J | V |
|                                                       |  |       |             |             |            |            |               |             |    |   |   |   |
|                                                       |  |       |             |             |            |            |               |             |    |   |   |   |
| TOTAL HORAS REPERTORIADAS                             |  |       |             |             |            |            |               |             | 12 |   |   |   |

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR



INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

|                            |                         |                    |            |      |
|----------------------------|-------------------------|--------------------|------------|------|
| INSTRUCTOR:                | NATALIA MARTINEZ OSPINA | Nº DCTO IDENTIDAD: | 43.893.229 | NIS: |
| CORREO SENA                | naospina@misena.edu.co  | MES A REPORTAR:    | MARZO      |      |
| EVENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN: |                         | FECHA DE ENTREGA:  | 31/03/2020 |      |

| ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN |                   |                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                    |                         |             |             |            |              |
|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| NÚMERO DE FICHA                                        | FASE DEL PROYECTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                  | COMPETENCIA A DESARROLLAR                                                    | RESULTADOS DE APRENDIZAJE                                                                                                                                          | Ambiente de aprendizaje | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA   |
| 2056736                                                | INDUCCIÓN         | RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO. EL PAPEL DE LOS AMBIENTES | IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA           | CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN                                                    | Ambiente 1              | 1/03/2020   | 31/03/2020  | 6:00 a. m. | 12:00:00 a.m |
| 2056765                                                | INDUCCIÓN         | RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO. EL PAPEL DE LOS AMBIENTES | IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA           | CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN                                                    | Ambiente 2              | 1/03/2020   | 31/03/2020  | 6:00 a. m. | 12:00:00 a.m |
| 1849906                                                | PLANEAR           | ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE. PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN  | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | INTERPRETAR LOS DIAGRAMAS DE CASO DE USO, DE OBJETOS, DE ESTADO, DE SECUENCIA, DE PAQUETES O COMPONENTES, DE DESPLIEGUE, DE COLABORACIÓN SEGÚN EL DISEÑO ENTREGADO | Ambiente 1              | 1/03/2020   | 31/03/2020  | 2:00 p. m. | 6:00:00 a.m  |
| 1849907                                                | PLANEAR           | ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE. PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE            | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN | INTERPRETAR LOS DIAGRAMAS DE CASO DE USO, DE OBJETOS, DE ESTADO, DE SECUENCIA, DE PAQUETES O COMPONENTES, DE DESPLIEGUE, DE COLABORACIÓN SEGÚN EL DISEÑO ENTREGADO | Ambiente 1              | 1/03/2020   | 31/03/2020  | 2:00 p. m. | 06:00:00 p.m |
| SUBTOTAL HORAS:                                        |                   |                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                    |                         |             |             |            | 180          |

| ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN |       |             |             |            |            |               |                        |   |   |
|-------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|------------|---------------|------------------------|---|---|
| DESCRIPCIÓN                                           | Lugar | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DIA | TOTAL HORAS            | L | M |
|                                                       |       |             |             |            |            |               |                        |   |   |
|                                                       |       |             |             |            |            |               | TOTAL HORAS REPORTADAS |   |   |
|                                                       |       |             |             |            |            |               | 12                     |   |   |

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 24/02/20                                                                                                                                         | 25/02/20                                                                                                                                         | 26/02/20                                                                                                                                         | 27/02/20                                                                                                                                         | 28/02/20                                                                                                                                         | 29/02/20                  |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | 01/03/20                  |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 02/03/20                                                                                                                                         | 03/03/20                                                                                                                                         | 04/03/20                                                                                                                                         | 05/03/20                                                                                                                                         | 06/03/20                                                                                                                                         | 07/03/20                  |
| 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 07:00: Disponible<br>07:00 - 10:59: (1849907)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 07:00: Disponible<br>07:00 - 10:59: (1849907)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 09/03/20                                                                                                                                         | 10/03/20                                                                                                                                         | 11/03/20                                                                                                                                         | 12/03/20                                                                                                                                         | 13/03/20                                                                                                                                         | 14/03/20                  |
| 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 10:59 - 13:00: Disponible<br>13:00 - 17:00: (2056736)INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO NORMATIVO SENA                    | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 07:00: Disponible<br>07:00 - 10:59: (1849907)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 16/03/20                                                                                                                                         | 17/03/20                                                                                                                                         | 18/03/20                                                                                                                                         | 19/03/20                                                                                                                                         | 20/03/20                                                                                                                                         | 21/03/20                  |
| 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 07:00: Disponible<br>07:00 - 10:59: (1849907)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 07:00: Disponible<br>07:00 - 10:59: (1849907)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 23/03/20                                                                                                                                         | 24/03/20                                                                                                                                         | 25/03/20                                                                                                                                         | 26/03/20                                                                                                                                         | 27/03/20                                                                                                                                         | 28/03/20                  |
| 00:00 - 23:59: Disponible                                                                                                                        | 00:00 - 07:00: Disponible<br>07:00 - 10:59: (1849907)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 07:00: Disponible<br>07:00 - 10:59: (1849907)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 23:59: Disponible |
| 30/03/20                                                                                                                                         | 31/03/20                                                                                                                                         | 01/04/20                                                                                                                                         | 02/04/20                                                                                                                                         | 03/04/20                                                                                                                                         | 04/04/20                  |
| 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 14:00: (1849906)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE | 00:00 - 07:00: Disponible<br>07:00 - 10:59: (1849907)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y NECESIDADES DEL CLIENTE PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | 05/04/20                  |