PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1328622-2020**
COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
REGIONAL ATLÁNTICO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1328622 del año 2020

Sandra Milena Arias Fábregas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.787.250 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor actual del presente contrato es por valor de DIEZ Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA TREINTA Y TRES MCTE $17.193.653. COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: (a) Un pago a días de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($3.246.354) (b) 3 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS ($3.607.060) respectivamente. (c) Un último pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIEZ Y NUEVE PESOS. ($3.126.119). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por dirección administrativa y financiera de la dirección general a la cuenta de ahorros no. 47456076455 de Bancolombia cuyo titular es la contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde el 4 de febrero de 2020 hasta el 26 de junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de idiomas que programe el Centro de Comercios y Servicios del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos de investigación aplicada	En el desarrollo de actividades a través de atención a los aprendices de los programas de servicios administrativos en la competencias **Interacción en lengua inglesa:** 2023242 2023247 2023192 2023228 **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.** 2023173 2030217	Informe mensual
2	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Información entregada, asociación de rutas de aprendizaje	Reporte de horas
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados.	Reporte de Juicios de Evaluación
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.	En proceso de gestión	En proceso de gestión
5	Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos	Certificado	

	presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los Instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018		
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Esto puede ser verificado por los líderes de cada sede.	Esto puede ser verificado por los líderes de cada sede.
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Presentar informe de ejecución oportunamente.	Informe mensual contractual, mes de enero de 2020.
8	Atender los requerimientos del Supervisor	Atender sugerencias.	Respuesta a correos y acciones inmediatas a los requerimientos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y arl No. 9405972269 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Sandra Milena Arias Fábregas
Contratista
C.C. No. 32.787.250

Recibí a satisfacción:

Maria Cecilia Suarez Benavidez
Supervisor(a) Contrato No 1328622 del año 2020

MES/AÑO: Mayo 2020

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ARIAS FÁBREGAS

CEDULA: 32 787.250 BARRANQUILLA

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	SEDE
2023242	Técnico en Asistencia Administrativa	Interactuar en Lengua Inglesa	04-05-20	27-05-20	**24**	7:00 am -9:00 am	X	X	X				Bosque
2023247	Técnico en Asistencia Administrativa	Interactuar en Lengua Inglesa	06-05-20	29-05-20	**24**	1:30 pm -3:30 pm			X	X	X		Bosque
2023192	Técnico en Nómina	Interactuar en Lengua Inglesa	04-05-20	29-05-20	**38**	11:00 am-1:30 pm	X	X	X	X	X		Bosque
2023228	Técnico Recursos Humanos	Interactuar en Lengua Inglesa	06-05-20	29-05-20	**24**	3:30 pm-5:30 pm			X	X	X		Bosque
2023173	Técnico ACOEF	Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva	02-05-20	30-05-20	**20**	8:00 am-12.00 pm						X	Cayenas
2030217	Técnico ACOEF	Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva	02-05-20	30-05-20	**20**	12:30 pm-5:30 pm						X	Cayenas
2030217	Técnico ACOEF	Comprender textos en Inglés en forma escrita y auditiva	07-05-20	29-05-20	**16**	6:30 pm- 8:30 pm				X	X		CCyS

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										