Plan Manual Operativo Modalidad 1.000 dias para cambiar el mundo

BIENESTAR FAMILIAR

E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SAN ANDRÉS
HOSPITAL HUMANO, HOSPITAL SEGURO

Vigencia: 2024	Regional: cesar	Centro Zonal: Regional Cesar	Convenio N°:20002622024

Objeto Contractual: "AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL OPERATIVO MODALIDAD 1.000 DIAS PARA CAMBIAR EL MUNDO DEL ICBF, EN CONCURRENCIA CON LOS SERVICIOS PROPIOS DEL SISTEMA DE SALUD COLOMBIANO PARA EL MANEJO DE LA DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA Y SEVERA.

Socio Implementador: ESE HOSPITAL REGIONAL SAN ANDRES

Departamento: Cesar

Municipio: Chiriguaná

Objetivo: Planear estrategias para la ejecución operativa del Manual operativo Modalidad 1.000 dias para cambiar el mundo, que contribuyan a la prevención de la desnutrición aguda en niños y niñas menores de 5 años, el bajo peso al nacer y el retraso en talla, y atención de la malnutrición en personas en período de gestación en entornos familiares-comunitarios y mediante acciones de promoción y prevención y fortalecimiento social-familiar.

Distribución de las UDS:	Municipios Priorizados	Cupos asignados:
Zona Centro	Chiriguana (50), Curumani (100)	150

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Etapas de Implementación	Actividades	Población Objeto	Responsable	Objetivo	DESCRIPCION	Periodicidad
ETAPA DE ALISTAMIENTO	CONFORMACION Y ORGANIZACION DE TALENTO HUMANO Y REALIZAR EL PROCESO DE INDUCCION DE ACUERDO CON LO DEFINIDO EN LOS LINEAMIENTOS, MANUALES OPERATIVOS DE LOS SERVICIOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y DEMAS DOCUMENTACION EMANADA POR EL ICBF QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONVENIO	TALENTO HUMANO (UDS)	TALENTO HUMANO	Asegurar la incorporación y permanencia del talento humano en la que se desempeñaban en las UDS a los nuevos esquemas de atención y Seleccionar los profesionales que cumplan con los perfiles y requisitos exigidos por el manual operativo haciendo referencia en la tabla No 1, Talento humano necesario para la ejecución 1000 dias para cambiar el mundo para iniciar el proceso de contratación y capacitaciones establecidas e intensidad horario segùn el manual operativo versión 7 MANUAL OPERATIVO MODALIDAD 1000 DIAS PARA CAMBAIR EL MUNDO.	Convocatoria, recepción de hojas de vida, aplicar proceso de selección	UNICA VEZ AL INICIO DEL CONTRATO
	INDUCCION A TALENTO HUMANO, SOCIALIZAR ESTRUCTURA , MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA MODALIDAD 1000 PARA CAMBIAR EL MUNDO DIAS DEL ICBF	TALENTO HUMANO (UDS)	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	Lograr que el talento humano identifique la organización como un sistema dinámico de interacciones internas y externas en permanente evolución, en las que un buen desempeño de parte suya, incidirá directamente sobre el resultado de los objetivos en la modalidad de 1000 dias para cambiar el mundo.	Capacitaciones através de metodologia presenciales aplicando los uso de diversas herramientas para el trabajo individual y colectivo como: cartillas, cuestionarios, guías de trabajo, talleres, blogs, wikis, foros, mensajes de correo electrónico, de texto, WhatsApp, entre otros, en los temas indicados por el M07.PP versión 7.	UNICA VEZ AL INICIO DEL CONTRATO
	RECONOCIMIENTO E IDENTIFICACION TERRITORIAL GEOGRAFICO Y SOCIAL, LA FOCALIZACION Y LA BUSQUEDA ACTIVA.	TODOS LOS HABITANTES DE LOS MUNICIPIOS.	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	Realizar el reconocimientodel territorio y sus datos geograficos, mediante la caracterizacion de los municipios,corregimientos, veredas y zona dispersa para identificar rutas, medios de transporte,medios de comunicación y grupos etnicos	Focalizar y priorizar zonas donde se presenten mayor numero de casos de niños y niñas de con riesgo de desnutricion o bajo peso al nacer, mujeres gestantes con bajo peso , incedencias de enfermedades prevalentes en la infancia o mortalidad asociada a desnutricion con la distribucuon del equipo del talento humano, reconocimiento de autoridades y organizaciones de pueblos etnicos y elaboracion de directorio de actores claves en el municipio para realizacion de gestiones interinstitucionales	UNICA VEZ AL INICIO DEL CONTRATO
	VERIFICACION DE CRITERIOS DE INGRESO	NIÑOS Y NIÑAS CLASIFICACION ANTROPOMETRICA DE PESO PARA LA TALLA P/T MAYOR O IGUAL A -2 (DE) Y MENOR -1 (DE), QUE PRESENTEN RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA. NIÑOS Y NIÑAS CON CLASIFICACION ANTROPOMETRICA DE PESO PARA LA TALLA -2 (DE), QUE PRESENTEN DESNUTRICION AGUDA QUE NO PRESENTEN COMPLICACIONES MEDICAS O PATOLOGIA, MUJERES GESTANTES CON MAL NUTRICION.	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	realizar toma de medidas antropometricas para verificar los criterios de ingreso y la identificacion de los signos fisicos asociados a la DNT aguda	se verifica el criterio de ingreso por medio de la valoracion antropometrica y la identificacion de signos fisicos asociados a la DNT aguda	al ingreso de los beneficairios
	INVENTARIO DE LA DOTACION DE EQUIPOS ANTROPOMETRICOS, INVENTARIO DE DISPOSITIVO, INVENTARIO MATERIAL DIDÁCTICO, FUMIGACION Y CONTROL DE PLAGAS DE LA BODEGA DE ALMACENAMIENTO DE LA AAVN.	COMPONENTE ADMINISTRATIVO / AMBIENTAL	EQUIPO ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	Realizar el conteo del material didáctico, muebles y enseres recibidos por parte del socio implementador, Adecuar las instalaciones realizando control de fumigación y plagas de la bodega de almacenamiento de la AAVN.	Verificar elementos de dotación por cada uds para la implementación de la modalidad 1000 dias para cambiar el mundo. La tabla nº2 y la guia de gestión de bienes Entregado en comodato por el centro zonal Valledupar 1	al iniciar y al terminar el contrato
	CAPACITACION AL TALENTO HUMANO SOBRE TODOS LOS TEMAS PLASMADOS EN EL PLAN DE CAPACITACION, LAS CUALES SE REALIZARAN DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONVENIO.	TALENTO HUMANO (UDS)	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	brindar orientaciones acorde a lo plasmado en el plan de capacitacion	Charla educativa, folletos, actas de capacitación y evidencias fotograficas.	DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONVENIO.
	VALORACION DEL ESTADO NUTRICIONAL	NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS Y MUJERES GESTANTES	EQUIPO NUTRICION	Realizar la valoracion antropometrica, mediante la toma de peso, talla, con el fin de clasificar el diagnostico nutricional.	Se realizara la valoracion antropometrica atraves de la toma de peso y talla y su clasificacion se hara a travez del indicador trazador peso para la talla (niños y niñas) e indice de masa corporal para la edad gestacional (mujeres gestantes), se dara cumplimto a la guia de metrologia y guia de seguimiento nutricional de ICBF, como tambien a la guia tecnica del compnente de alimentacion y nutricion para la poblacion con discapacidad cuando sea necesario.	MENSUAL

Mes	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
Intervalo Días	3 a 7	10 a 14	17 a 21	24 a 28	1 a 5	8 a 12	15 a 19	22 a 26	29 a 2	5 a 9	12 a 16	19 a 23	26 a 30	2 a 6	9 a 13	16 a 20	23 a 27	1 a 4	7 a 11	14 a 18	21 a 25	28 a 1	4 a 8	11 a 15	18 a 22	25 a 29	2 a 6	9 a 13	16 a 20	23 a 27
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	4	1	2	3	4	1	2	3	4

ETAPA DE DESARROLLO	PROCESO DE INGRESO DEL USUARIO	NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS Y MUJERES GESTANTES CON CRITERIO DE INGRESO	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	Formalizar el ingreso de los usuarios y diligenciar el Formato de Autorización de ingreso a la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo F2 MO7P.P	Explicar a la familia el objetivo de la atención y las acciones a desarrollar firmando el formato de Autorización de ingreso a la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo. • Enfatizar que la modalidad no sólo se centrará en el mejoramiento del estado nutricional del usuario, sino también, que desde una perspectiva familiar y comunitaria contribuirá al fortalecimiento familiar como entorno protector. • Motivar la participación y compromiso de las familias, indicando que el equipo interdisciplinario las acompañará y orientará durante el proceso de atención. • En el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos, cuando sea necesario, se deberá articular con las autoridades tradicionales, explicando la necesidad de atención del usuario en la modalidad, coordinando las acciones a que haya lugar; Además se solicita documentos que deben estar anexos a la carpeta del usuario como son documento e identidad y gestión de validación de documento de población migrante , copia de carne salud infantil y controles prenatales según el caso y copia de vacunación.	CADA VEZ QUE SE REQUIERA.
	CARACTERIZACION FAMILIAR	GRUPO FAMILIAR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL CON APOYO DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	Realizar visita domiciliaria para llevar a cabo la caracterización de la familia utilizando diferentes estrategias como elaboración de fotografía familiar y familigrama entre otros.	La caracterización familiar está encaminada a la identificación de la estructura familiar, condiciones de vivienda, seguridad alimentaria y nutricional, prácticas de cuidado y crianza, saberes de las familias que enriquecen el proceso de desarrollo, y redes de apoyo. Esta debe ser verificada por dicho profesional y entregada posteriormente al auxiliar administrativo para que registre la información en el aplicativo establecido por el ICBF para tal fin. Esta visita se lleva a cabo dentro de los 15 primeros días contados a partir del ingreso de la mujer gestante, niña o niño.	LOS PRIMEROS 15 DIAS CONTADOS APARTIR DEL INGRESO
	PLANEACION	GRUPO FAMILIAR	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	organizar las acciones a realizar con los usuarios y sus familias para lograr los objetivos propuestos por la modalidad elaborando Un plan de atención y acompañamiento individual y familiar por cada una de las familias que incluya las acciones de estimulación sensorial y emocional. • Un plan de encuentros grupales. • Un cronograma mensual de visitas familiares. • Fortalecimiento familiar como entorno protector en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional • Hábitos de estilo de vida saludable	Orientar las acciones para contribuir a que las familias comprendan la importancia de los cuidados en la salud y nutrición durante los primeros años de vida, al tiempo que conciben sus hogares como entornos protectores para potenciar el crecimiento y desarrollo adecuados de las niñas y los niños. La planificación en esta modalidad se realiza mediante la elaboración del plan de atención y acompañamiento individual y familiar, la planeación de encuentros grupales y de visitas familiares. El proceso de planeación se deberá realizar con la periodicidad que se considere, teniendo en cuenta que tanto los encuentros grupales como las visitas familiares se realizan con periodicidad mínima mensual desde el momento en que ingresa un usuario a la modalidad. • Fortalecimiento familiar como entorno protector en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional -Plan de atención y acompañamiento individual y familiar -Planeación de los encuentros grupales • Hábitos de estilo de vida saludable -Educación Alimentaria y Nutricional-EAN -Promoción de prácticas saludables para el cuidado materno infantil en entornos saludables -entorno familair -Promoción y fortalecimiento de la práctica de la lactancia materna - Complementación alimentaria Tabla No. 4. Esquema de complementación alimentaria y nutricional de niñas y niños menores de 5 años	MENSUAL
	RACIÓN FAMILIAR PARA PREPARAR-RFPP	NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A 59 MESES - MUJERES GESTANTES Y MADRES EN PERIODO DE LACTANCIA	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y APOYO SALUD Y NUTRICION	realizar la entrega de las RFPP los niños, niñas y mujeres gestantes vinvulados a la modalidad	Considerando el estado nutricional del beneficiario que fue el condicionante para ingresar a la modalidad, se debe seleccionar la opción enfocada a mantener el estado nutricional de la niña o niño o de la gestante. Donde debe enfocar las acciones de educación alimentaria y nutricional, específicamente en la distribución de los alimentos al interior de la familia, de acuerdo con los intercambios propuestos en la minuta y en coherencia con las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos. Tabla No. 5. Distribución por intercambios Ración Familiar para Preparar para niñas y niños de 6 a 59 meses. Usuario lactante entre 6 y 11 meses. Tabla No. 6. Distribución por intercambios Ración Familiar para Preparar para niñas y niños de 6 a 59 meses. Usuario niño-niña entre 12 y 59 meses. Tabla No. 7. Distribución por intercambios Ración Familiar para Preparar mujer gestante y madre en periodo de lactancia (niño menor de 6 meses)	MENSUAL
	ALIMENTO LISTO PARA EL CONSUMO-ALC	NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A 59 MESES CON RIESGO DE DNT AGUDA	EQUIPO DE NUTRICION	Brindar un aporte nutricional a los niños y niñas con riesgo desnutrición aguda de 6 a 59 meses para el manejo en entornos comunitarios, este Alimento Listo para Consumir de base lipídica, con alta densidad calórica y aporte significativo de micronutrientes que no requiere dilución, ni preparación .y ha evidenciado efectividad en el mejoramiento del estado nutricional.	Se realiza el suministro del Alimento Listo para el Consumo-ALC, en los casos de riesgo de desnutrición aguda, en la fase de mejoramiento, el ALC se entrega para consumo diario de las niñas y niños de acuerdo con la cantidad requerida para mejorar el estado nutricional. El ALC se suministra hasta cuando se logre el mejoramiento del estado nutricional, es decir hasta alcanzar la desviación estándar (DE) mayor a (-1) en el indicador Peso para la Talla. Este se deberá entregar mensualmente de acuerdo con el cálculo de la necesidad diaria y se reporta en el formato establecido por el ICBF, requerido en anexo técnico Alimento Listo para el Consumo, raciones y alimentos AAVN.F4MO7PP.	MENSUAL
	ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL-AAVN	GRUPO FAMILIAR	EQUIPO DE NUTRICION	Realizar la entrega de dos alimentos de alto valor nutricional como complemento a la alimentación familiar que incluye la Bienestarina Más® y Alimento para la Mujer Gestante y Madre en Periodo de Lactancia en la atención alimentaria y nutricional.	La Bienestarina Más® es un complemento de Alto Valor Nutricional que mejoran la absorción en la población usuaria, se entrega durante todo el tiempo de atención a las familias, hace parte de la RFPP y debe ser consumida por todos los miembros de la familia a partir de los 12 meses de edad (inclusive, a partir de los 6 meses), con las orientaciones respectivas para su adecuado uso. El tamaño de porción establecido para la Bienestarina Más® es de 15 gramos y se puede utilizar en diferentes preparaciones como coladas, tortas, leguminosas, galletas entre otras.	MENSUAL
	ALIMENTO PARA LA MUJER GESTANTE Y MADRE EN PERIODO DE LACTANCIA	MUJERES GESTANTES Y LACTANTES	EQUIPO DE NUTRICION	Realizar la entrega del Alimento para la Mujer Gestante y Madre en Periodo de Lactancia será entregado a las familias donde haya mujeres gestantes de bajo peso para la edad gestacional, niñas y niños lactantes menores de 6 meses con riesgo de desnutrición aguda. es para consumo únicamente por parte de la mujer gestante o la madre en periodo de lactancia, con las orientaciones para el adecuado uso.	Suministrar el alimento para la mujer gestante y madre en periodo de la lactancia donde diariamente debe consumir la porción correspondiente a 30 gramos, tener en cuenta que es para consumo únicamente por parte de la mujer gestante o la madre en periodo de lactancia, con las orientaciones para el adecuado uso.	MENSUAL
	ESQUEMAS DE ATENCIÓN	NIÑOS Y NIÑAS Y MUJERES GESTANTES VINCULADAS A LA MODALIDAD	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y APOYO SALUD Y NUTRICION	Desarrollar 2 fases de atención la cual consiste en una fase de mejoramiento y fase de mantenimiento, en donde se realiza acciones para optimizar el estado nutricional.	En la primera fase mejoramiento para el caso de las niñas y los niños, se espera mediante esta fase, que todos tengan una ganancia de peso que permitan ubicar el indicador peso para la talla mayor o igual a -1 DE. Para las mujeres gestantes, se espera que tengan una ganancia de peso adecuada, de acuerdo con sus semanas de edad gestacional. La segunda, se denomina Fase de Mantenimiento, en la cual se realizan acciones encaminadas al mantenimiento del adecuado estado nutricional. Cabe aclarar que, si por algún motivo el usuario en Fase de Mantenimiento presenta un deterioro de su estado nutricional, debe implementarse nuevamente la Fase de Mejoramiento.	MENSUAL
	SEGUIMIENTO	NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A 59 MESES - MUJERES GESTANTES Y MADRES EN PERIODO DE LACTANCIA	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y APOYO SALUD Y NUTRICION	brindar orientaciones y herramientas que el talento humano debe tener en cuenta para llevar a cabo el seguimiento y acompañamiento a los usuarios y sus familias, con el fin de visibilizar los avances o retrocesos en el desarrollo de las acciones consignadas en el plan de atención y acompañamiento individual y familiar.	Se dan a conocer las herramientas para realizar seguimiento donde se encuentran la cartelera de compromisos, los estudios de caso y el grupo de apoyo y fortalecimiento a la gestación y la lactancia materna.	MENSUAL
	ACCIONES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO	TODOS LOS BENEFICIARIOS CON CRITERIOS DE INGRESO.	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y APOYO SALUD Y NUTRICION	Realizar control social mediante la corresponsabilidad y veeduría ciudadana en torno al desarrollo de la modalidad 1.000 días para cambiar el mundo, por medio del representante líder, que se seleccionará de forma voluntaria el cual será el encargado de canalizar las inquietudes, dudas, inconformidades y estará en constante comunicación con el socio implementador.	Conformación de los comités de control social, lo cual contribuirá a canalizar inquietudes, dudas, quejas, propuestas y sugerencias relacionadas con la ejecución de la modalidad.	MENSUAL

	GESTIÓN INSTITUCIONAL	NIÑAS Y NIÑOS - MUJERES GESTANTES Y LACTANTES	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	gestionar las remisiones articuladamente con los diferentes agentes del SNBF para realizar acompañamiento según sea el caso. *Formato A5MO7 PP	Realizar articulación con entidades territoriales, para garantizar los derechos de los niños, niñas y gestantes.	CADA VEZ QUE SE REQUIERA.
	SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL	NIÑAS Y NIÑOS - MUJERES GESTANTES Y LACTANTES - GRUPO FAMILIAR	EQUIPO DE NUTRICION	realizar de manera mensual por parte del profesional de nutrición el seguimiento al estado nutricional, diligenciando el formato * M10MO7 PP, donde nos permite generara alertas tempranas para la prevención de la mortalidad infantil.	Brindar orientación específica a las familias que ayuden a mejorar el estado nutricional de la niña/niño, mujer gestante y su familia. *tabla No 8: Acciones y frecuencia para la realización de seguimiento a las acciones relacionadas con alimentación y nutrición.	MENSUAL
	SEGUIMIENTO AL NIÑO CON DESNUTRICIÓN AGUDA QUE RECIBE FTLC	NIÑOS Y NIÑAS CON DESNUTRICIÓN AGUDA	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y APOYO SALUD Y NUTRICION	Realizar acompañamiento al consumo las dosis suministradas de FTLC por el sector salud para cada niño.	Identificar a los niños/niñas en tratamiento nutricional instaurado por el sector salud, y verificar que este consumiendo las dosis prescritas, en caso de no estar cumpliendo con el tratamiento se debe remitir al sector salud.	MINIMO QUINCENAL
ETAPA DE EGRESO	ENTREGA DE KIT "ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA EN FAMILIA"	NIÑOS Y NIÑAS QUE CUMPLEN 6 MESES DE EDAD	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y APOYO SALUD Y NUTRICION	relaizar la entrega del kint de alimentacion complementaria con el fin de incentivar la introducción adecuada d elos alimentos	Realizar la entrega de dotación de egreso a los niños que se vincularan a otras modalidades de atención ofertadas por el ICBF. *Su primer plato *Su primer vaso *Su primera cuchara *Babero de silicona *Ruleta alimentación complementaria de ICBF "Menús saludables para niños y niñas de 6 a 24 meses" *Cartilla "mi plato un arcoíris divertido de sabores". Realización de seguimiento institucional para ubicación del usuario en su egreso, y se debe gestionar el ingreso a otra modalidad de educación inicial.	UNICA VEZ , AL EGRESO.
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	COMITÉS TÉCNICOS OPERATIVOS	TALENTO HUMANO (UDS)	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	Realizar seguimiento, técnico administrativo, el cual se lleva a cabo 1 vez al mes entre el socio implementador y el ICBF.	Realización de reuniones periódicas de seguimiento y ajustes a la ejecución del convenio.	MENSUAL
	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	TALENTO HUMANO (UDS)	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	Evaluar el servicio prestado para implementar acciones correctivas y de mejora	Formato de encuentas y tabulacion de los resultados.	MENSUAL
	MEJORAMIENTO: ASISTENCIA TÉCNICA	TALENTO HUMANO (UDS)	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	Orientar al talento humano la forma de cómo se debe llevar la información de los niños y niñas, padres y madres implementando la gestión documental,.	Reuniones, actas, evidencias fotográficas.	MENSUAL
	SISTEMA DE GESTIÓN	TALENTO HUMANO (UDS)	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	Garantizar el cumplimiento y los requisitos en el sistema integrado de gestión, promover la mejora continua, fortaleciendo la calidad, la gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo y la seguridad de la información en los servicios ofertados a la infancia, adolescencia y su familia.	Elaboraciones de planes de mejora.	MENSUAL
	SISTEMA DE INFORMACIÓN	TALENTO HUMANO (UDS)	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	Diligenciar, actualizar y mantener la información correcta en el sistema de información cuéntame. *tabla No 9: Responsables y frecuencia de registro de información en el sistema de información definido por el ICBF.	Formatos físicos, digitales según la necesidad de la información que se requiera	MENSUAL
	INFORMES DE EJECUCCION	TALENTO HUMANO (UDS)	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	Presentar al supervisor del convenio informe de la ejecucion durante los primeros 5 días hábiles siguiente a la realización de las actividades de cada mes, entrega de informe técnico de gestión financiero, descriptivo y general de acciones.	elaborar un informe mensual a través del diligenciamiento de los formatos requeridos y sustentar por parte de los equipos interdisciplinarios los avances obtenidos con las estrategias implementadas en las diferentes UDS, establecidos por el manual operativo, formatos generales de acciones obligaciones contractuales, actas y evidencias fotográficas.	MENSUAL