PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 31 de 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1310895 De 2020**
Coordinadora de Servicios Administrativos-Contabilidad y –Finanzas.
Dependencia Centro de Comercio y servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020.

Referencia: No. **1310895 De 2020**

LILIA BEATRIZ VISBAL MARTINEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 32701569 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 00323 de 27, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CUTROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 13.526.475) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 6 pagos a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de TRESCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 360.706) b) Cuatro pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 2.705.295) respectivamente c) un último pago correspondiente a Junio por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.344.589) Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.
Plazo: Será hasta el (26) de (Junio) de 2020.

OBJETO: Impartir formación profesional en el área de Servicios administrativos, contabilidad y finanzas
competencias comunicativas, en los diversos programas de formación titulada y/o Complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del Sena Regional Atlántico.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Desarrollo y ejecución de los siguientes programas. Fichas: 2027133-2027135 2027131-2065057	Recepción de las fichas de inscripción, revisarlas en la plataforma de SOFIA PLUS. Verificación de datos de los aprendices.

			Registro de aprendices en Sofía Plus cuando sea necesario.
	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Verificación de estado de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS y registro en la misma, de ser necesario.	Entregar las fichas de inscripción de cada curso a la persona encargada.
	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Realizar ruta a cada uno de los aprendices, asociarlos y calificarlos.	Realizar la ruta de aprendizaje, asociar y calificar cada una de las ficha.
	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para va vigencia 2.019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	Atendidas sugerencias.	Presentar las respectivas certificaciones que avalen los cursos realizados.
	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativo formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativo y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2.019, así como los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2.018	Estar atenta a la convocatoria realizada por el centro para el presente requisito	Certificada en la norma de orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos
	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de entidad que involucra la participación de miembros de la comunidad educativa.	Cumplir la norma estrictamente.	Presentar Certificado.
	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Elaborar las actas de inducción, las listas de asistencia de aprendices, la asistencia del instructor firmada por el o la líder donde se ejecuta la formación y elaborar los procesos que conllevan a la evaluación de los aprendices.	Anexar los respectivos soportes.

	Atender los requerimientos del Superior.	Estar atentos a las comunicaciones de citación y hacer presencia en las reuniones	Firmar las actas de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4330406540, Bancoomeva de Abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LILIA BEATRIZ VISBAL MARTINEZ
Contratista
C.C. No32.701.569 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
Supervisor(a) Contrato No. 1310895 de 2020.
Coordinadora

MES/AÑO: 31 Mayo /2020

INSTRUCTOR: LILIA VISBAL M

CEDULA: 32701569 de Barranquilla

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Programa	Competencia	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
2027133	TCO COC	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	04-may.-20	08-may.-20	10	10:00 am a 12:00 pm	x	x	x	x	x	
2027135	TCO COC	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	04-may.-20	08-may.-20	10	12:30 am a 2:30 pm	x	x	x	x	x	
2027131	TCO COC	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	04-may.-20	08-may.-20	10	4:30 pm a 6:30 pm	x	x	x	x	x	
2027133	TCO COC	Desarrollar procesos comunicativos	11-may.-20	29-may.-20	28	10:00 am a 12:00 pm	x	x	x	x	x	
2065057	TCO COC	Ejercer derechos fundamentales y del trabajo	11-may.-20	29-may.-20	28	12:30 am a 2:30 pm	x	x	x	x	x	
2027131	TCO COC	Desarrollar procesos comunicativos	11-may.-20	29-may.-20	28	4:30 pm a 6:30 pm	x	x	x	x	x	

114

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										

Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

Total 114

MES/AÑO: SEPT 30/17

INSTRUCTC LILIA VISBAL MARTINEZ

CEDULA: 32701569 de Barranquilla

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario
					0	
					0	

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario
Actividades apoyo a la F-P				
Actividades apoyo a la F-P				
Seguimiento a los aprendices en la etapa p	01-06-17	30-06-17	160	8am a 12am y de 2pm a 6pm
Seguimiento a trabajadores alumnos				
Permiso				
Permiso Sindical				
Incapacidad				

total	160

L	M	M	J	V	S

L	M	M	J	V	S

L	M	M	J	V	S

L	M	M	J	V	S

L	M	M	J	V	S

L	M	M	J	V	S
x	x	x	x	x	

MES/AÑO: Diciembre

INSTRUCTO YURAIMA KARINA ESCORCIA BACA

CEDULA: 32.798698 de Barranquilla

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L
					0		
					0		

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L
Actividades apoyo a la F-P					
Actividades apoyo a la F-P					
Seguimiento a los aprendices en la etapa p	01-12-16	23-12-16	128	8am a 12am y de 2pm a 6pm	x
Seguimiento a trabajadores alumnos					
Permiso					
Permiso Sindical					
Incapacidad					

total	128

M	M	J	V	S

M	M	J	V	S

M	M	J	V	S

M	M	J	V	S

M	M	J	V	S

M	M	J	V	S
x	x	x	x	