PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio 2024

Señor (a)
Ángela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945741 de 2024.

Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86051599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.592.747). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRESCIENTOS VENTIUNMIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($321.807), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación STEAM.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el mes actual se participó de la reunión de la mesa de trabajo de Diseño Curricular el jueves 5 de julio, convocada por la activadora nacional Ingrid Fernanda Hernández, el día 11 no hubo reunión por cancelación del evento.	**Anexo 1.1** se presenta evidencia de asistencia.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y	Durante el mes de julio se realiza formación con las siguientes fichas. I.E Majestuoso Ariari - Ficha 2935874 – Puerto Lleras, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología y desarrollo (Ficha Semestral). I.E Agropecuario las mercedes - Ficha 2935886 – Villavicencio, Aplicación de la Electrónica y Robótica	**Anexo 2.1** Fotografía sesiones de formación a fichas a cargo. **Anexo 2.2** Foto Reunión con el dinamizador y el grupo TAI para organizar las

	de los aprendices del Centro.	en Proyectos de Ciencia, Tecnología y desarrollo (Ficha Anual). I.E El Dorado - Ficha 2935889 – El Dorado, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología y desarrollo (Ficha Semestral). I.E María Montessori - Ficha 2935891 – Acacias, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología y desarrollo (Ficha Anual). Se asiste a todas las formaciones y se realizan las actividades propuesta en la planeación en cada una de las fichas. Reunión con el dinamizador y el grupo T.A.I para organizar las nuevas fichas asignadas para el segundo semestre.	nuevas fichas asignadas para el segundo semestre.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	El día 8 de Julio Se realiza el cronograma de actividades para el bienestar al aprendiz. Se hace revisión, control y trabajo con el dinamizador William Hernández sobre observaciones propuestas para aplicación de modelo pedagógico de la Tecnoacademia itinerante Se continúa trabajando en la construcción de guías de aprendizaje de los programas de la línea de STEAM para el programa de Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación. Se participa en la convocatoria en el concurso nacional de cuentos científicos con la ficha **2935886** — I.E. Agropecuario las Mercedes	**Anexo 3.1** Reunión con la psicopedagoga para agendar actividades para el bienestar al aprendiz. **Anexo 3.2** Captura reunión con dinamizador Revisión portafolio facilitador **Anexo 3.3** Envió pantallazo Correo Participación Cuento Científico
4	Diseñar e implementar acciones de formación para	Se realiza actualización de los aprendices a mi cargo que harán parte de semillero cienciatec para la vigencia 2024.	**Anexo 4.1** Captura diligenciamiento SharePoint

<table>
<tr><td></td><td>fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.</td><td>“MECANISMO DE CONTROL DE VOZ” en línea de investigación STEAM con el colegio Las Mercedes

<table><tr><th>GRUPO 1</th><th>FICHA</th></tr><tr><td>Mariam Peña</td><td>2935886</td></tr><tr><td>Daryi Pedraza</td><td>2935886</td></tr></table></td><td>Semillero de investigación (Sdel) CienciaTec</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.</td><td>Se realiza cargue de evidencias de formación en OneDrive designado por el dinamizador, de las fichas tanto semestrales como anuales:
2935874 I.E. MAJESTUOSO ARIARI.
2935886 I.E. LAS MERCEDES.
2935889 I.E. EL DORADO.
2935891 I.E. MARIA MONTESSORI. proyectadas al 2024 para impartir formación en las líneas STEAM</td><td>Anexo 5.1
No se presenta evidencias en el mes</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según</td><td>En el presente mes se realizó la actividad de entrega en inventario y equipos de robótica para el uso con las fichas actuales y las nuevas para el siguiente semestre.</td><td>Anexo 6.1
se presenta evidencias de inventario y entrega de elementos asignados.</td></tr>
</table>

	los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por 6 GTH-F-075 V08 la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Para el mes de julio de 2024 se continua sesión de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante. Continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para el mes de julio del 2024 con los controles correspondientes que evidencian la formación. Se realiza proyección y cargue de Horario de formación y actividades para el mes de julio de 2024. Publicado y socializado a la Psicopedagoga Luisa Fernanda Parra Link: 00.) Horario Facilitador	**Anexo 7.1** Captura de pantalla Portafolio.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el mes de julio no se participó en ninguna EDT programada.	No se presenta evidencia en el mes.

9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se participó de la reunión programada por el Dinamizador William Hernández, donde se dieron lineamientos para consolidar la información en el portafolio del facilitador. se participó de la reunión programada por el Dinamizador para actualizar visitas y cronograma del Aula móvil Para el mes de julio de 2024, la Tecnoacademia realizo actividades programadas por el dinamizador en las dos semanas de receso (vacaciones): • Lunes 8 de julio – Revisión Portafolio / Carpeta Sdel CienciaTec. • Martes 9 de julio – Transferencias Modulo de energías renovables y Modulo Brazo robótico. (Carlos Cruz – Jhon Delgado). • Miércoles 10 de julio - Revisión de Inventarios equipos robótica. (T.A.I Robótica) • Jueves 11 de julio – Entrega Equipos robótica. • Viernes 12 de julio – Transferencia diseño e impresión 3D (óscar Pérez) Se participa de la inducción y entrenamiento de los módulos en el aula móvil.	**Anexo.9.1.** Evidencia de la reunión de los lineamientos para la información del portafolio. **Anexo.9.2**. Evidencia de la participación de la reunión cronograma Aula móvil. **Anexo 9.3.** Cronograma actividades de julio **semana de receso (vacaciones).** **Anexo 9.4** Evidencia de participación actividad. **Anexo 9.5** Evidencia transferencias modulo energías renovables y brazo robótico. **Anexo 9.6** Evidencia revisión y entrega de inventarios equipos robótica con el Infocenter Oscar navarro. **Anexo 9.7**

			Evidencia Transferencia Diseño e Impresión 3D
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se hace acompañamiento con el grupo TAI de robótica para las cotizaciones de equipos con el grupo de Robótica para consolidar precio experto para compra de equipos de la línea de robótica en el proceso de contratación.	**Anexo 10.1** Evidencia de la participación evento de la reunión proceso precio experto para materiales robótica.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	En el mes de julio se asistió a las capacitaciones programadas por el CAM sobre SENA-Mentalmente Saludable y SST Se participa en la capacitación por parte del instructor Julio Vigoya sobre alineamientos y formulación de guías de aprendizaje. • Martes 3 de julio – Transferencia modelo pedagógico (Julio Vigoya). • Jueves 5 de julio - Sena Mentalmente saludable / Capacitación SST.	**Anexo 11.1** Anexo evidencia de participación de la capacitación. **Anexo 11.2** Anexo evidencia participación de la capacitación.

12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega del informe correspondiente al mes de julio.	No se presenta evidencias en el mes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Reunión con el dinamizador y los facilitadores TAI sobre orientaciones administrativas para de las nuevas fichas del segundo semestre, organizar cronograma y visitas de sensibilización del programa a las instituciones.	**ANEXO 13.1.** Anexo evidencia de participación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469737408 de la planilla Aportes en Línea y periodo julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

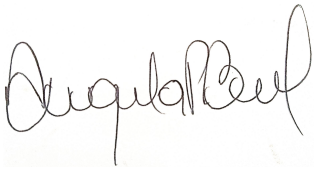


Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas

Contratista

C.C. No. 86.051.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

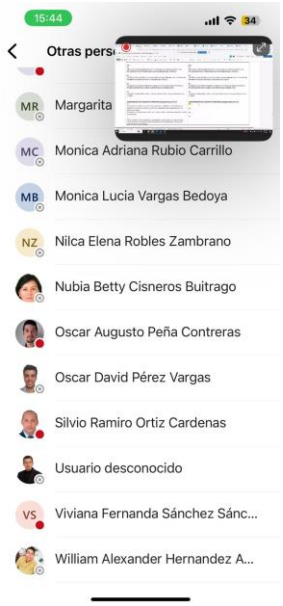
Firma 

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741 DE 2024**
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS

Anexo 1.1
se presenta evidencia de asistencia.



Anexo 2.1
Registro fotográfico formación a cada institución

I.E Inema (Puerto Lleras).



I.E Dorado



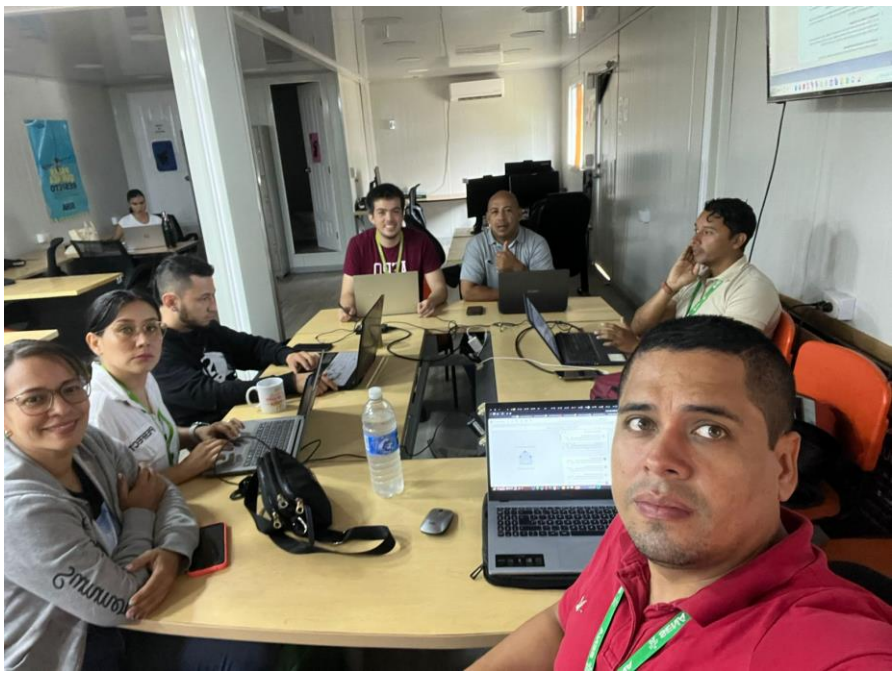
I.E Agropecuario las Mercedes



I.E María Montessori – Acacias



Anexo 2.2
Reunión con el dinamizador y el grupo TAI para organizar las nuevas fichas asignadas para el segundo semestre.



Anexo 3.1
Reunión con la psicopedagoga para agendar actividades para el bienestar al aprendiz.

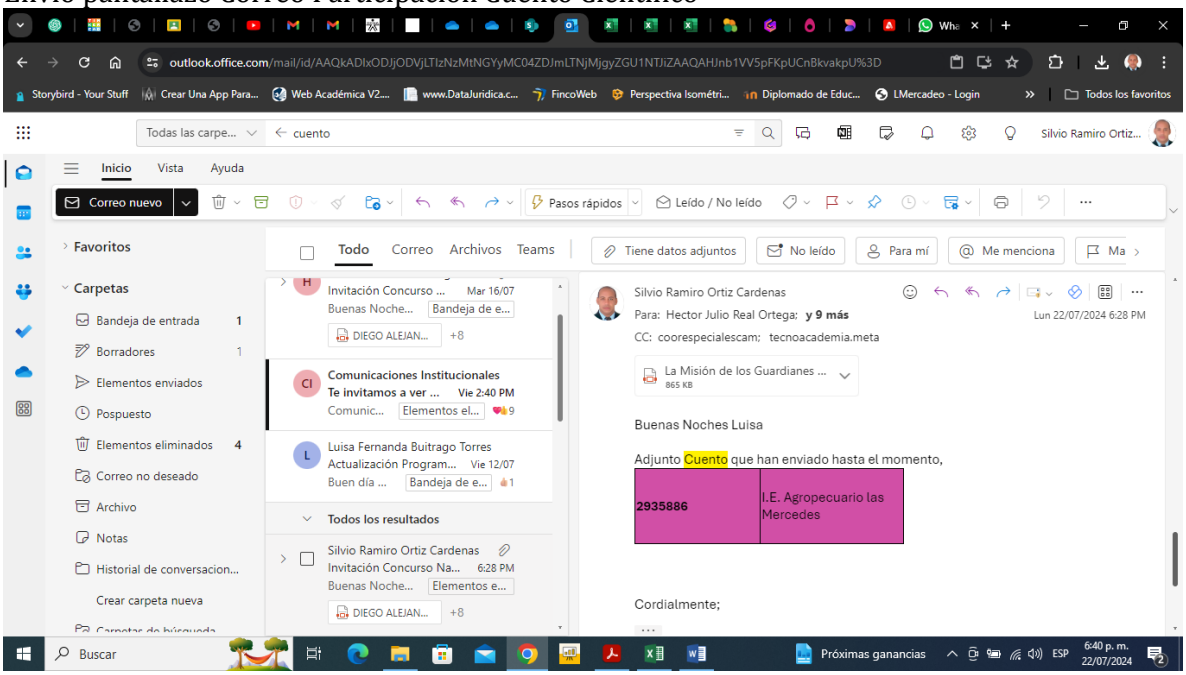


Anexo 3.2
Captura reunión con dinamizador Revisión portafolio facilitador.



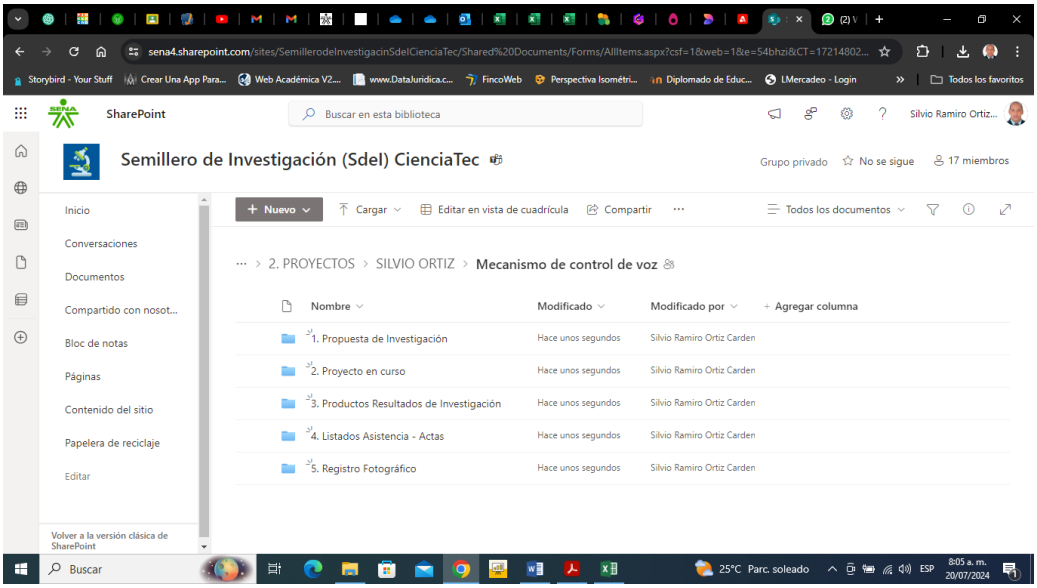
Anexo 3.3

Envió pantallazo Correo Participación Cuento Científico



Anexo 4.1

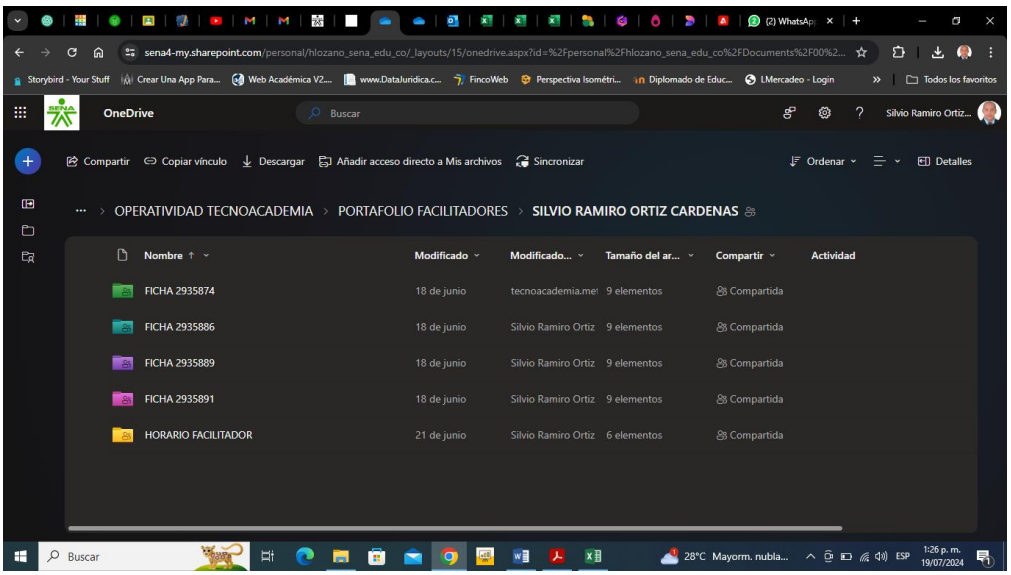
Captura diligenciamiento SharePoint Semillero de investigación (Sdel) CienciaTec



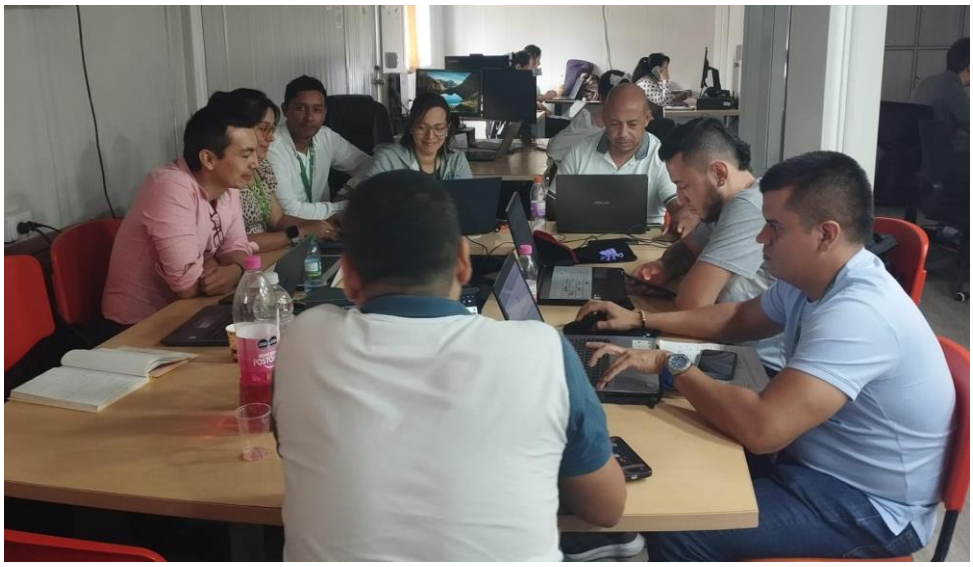
Anexo 6.1
se presenta evidencias de inventario y entrega de elementos asignados.



Anexo 7.1
Captura de pantalla Portafolio.



Anexo.9.1.
Evidencia de la reunión de los lineamientos para la información del portafolio.



Anexo.9.2.
Evidencia de la participación de la reunión cronograma Aula móvil



Anexo 9.3.
Cronograma actividades de julio **semana de receso (vacaciones).**

PROGRAMACIÓN SEMANA DE RECESO PROGRAMA TECNOACADEMIA 2 AL 12 DE JULIO DE 2024					
HORARIO	**LUNES 2**	**MARTES 3**	**MIERCOLES 4**	**JUEVES 5**	**VIERNES 6**
7:00	FESTIVO	Transferencia modelo pedagógico Julio Vigoya	Semillero de investigación CIENCIATEC		Portafolio Facilitadores
8:00				Sena mentalmente saludable	
9:00					
10:00				Capacitación SST	
11:00					
12:00					
13:00					

HORARIO	**LUNES 8**	**MARTES 9**	**MIERCOLES 10**	**JUEVES 11**	**VIERNES 12**
7:00	**Revisión Portafolio** Luisa Buitrago – William Hernandez **Carpeta Sdel CienciaTec** Equipo TAI	**Transferencia modulo Energía Renovables** Carlos Cruz **Transferencia modulo brazo robótico** Jhon Delgado	**Transferencia modulo tecnología de aguas** Carlos Cruz **Transferencia en diseño e impresión 3D** Oscar Pérez	**Transferencia en diseño e impresión 3D** Oscar Pérez	**Transferencia en diseño e impresión 3D** Oscar Pérez
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					

Anexo 9.4
Evidencia de participación actividad.



Anexo 9.5
Evidencia transferencias modulo energías renovables y brazo robótico.



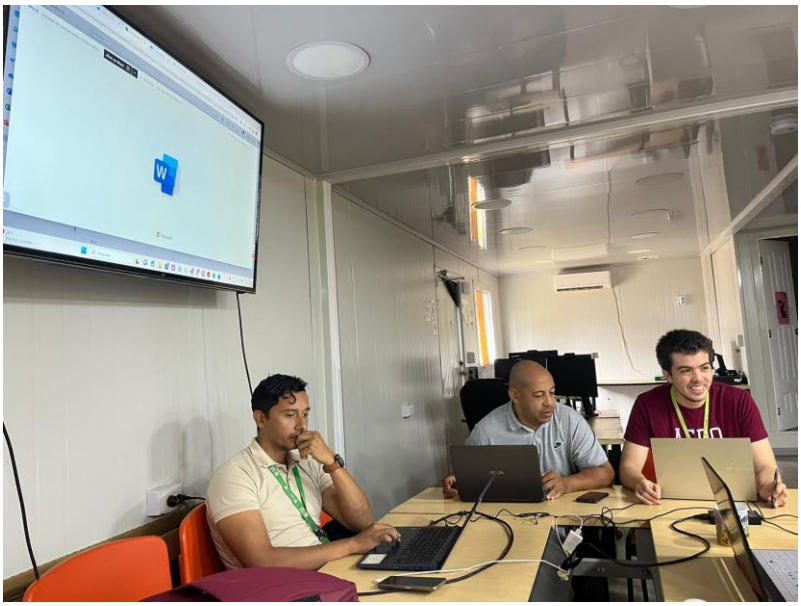
Anexo 9.6
Evidencia revisión y entrega de inventarios equipos robótica con el Infocenter Oscar Navarro.



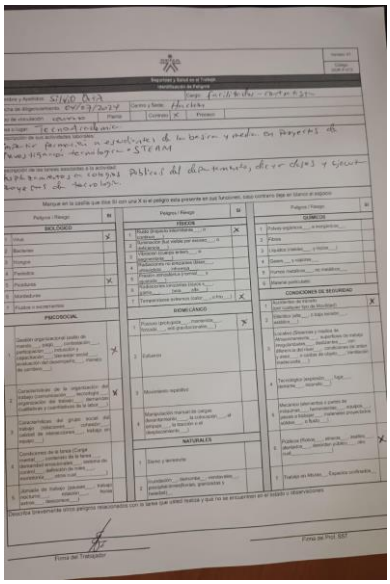
Anexo 9.7
Evidencia Transferencia Diseño e Impresión 3D



Anexo 10.1 Evidencia de la participación evento de la reunión proceso precio experto para materiales robótica.



Anexo 11.1
Evidencia de participación de la capacitación SENA, Mentalmente saludable y SST





Anexo 11.2
Anexo evidencia participación de la capacitación.



ANEXO 13.1.
Participación de reunión

