Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2024-0863*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2024*
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22.494.409*

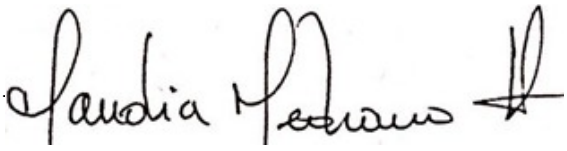
Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Participar de manera activa en la planeación y organización de los proyectos Centros de bienestar, Centros de vida, y demás estrategias que se generen en el programa Adulto Mayor.	**a)** Estuve en jornadas de trabajo del Programa Adulto Mayor orientadas a organizar acciones de mejora en los procesos operativos y administrativos de los operadores Fundacaribe y Corporación Universitaria de la Costa -CUC-. **b)** Participé en reuniones sobre la estructuración de la supervisión y las herramientas para la captura de información en cada visita que realiza el equipo del Programa Adulto Mayor a los Centros de Vida y Parques Espacios Comunitarios enmarcados en el proyecto Centros de Vida. **c)** Acompañé al Operador Fundacaribe en la apertura del Centro de Vida Bajo Valle, observando al equipo en la atención y forma de abordar a los asistentes para el desarrollo de las jornadas, ya que debido a las condiciones de infraestructura este centro fue aperturado por encima de la fecha prevista, igualmente estuve con las personas mayores para conocer y resolver sus inquietudes sobre este tema.
2. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	**a)** Mediante el desarrollo de los Comités Técnicos de Seguimiento a los operadores del proyecto Centros de Vida: Fundacaribe y Corporación Universitaria de la Costa -CUC- participé en cada una de las sesiones que permitieron abordar la gestión y compromisos, basados en la propuesta técnica y su marco lógico, así como la misión del proyecto según la normativa; por lo cual se conoció el desarrollo de la oferta institucional según los modelos de atención en Centros de Vida y parques/espacios comunitarios, se observó el incremento de la cobertura semana a semana y la apertura y proyecciones de nuevos puntos para avanzar en el cumplimiento de metas e indicadores. También la metodología y procesos implementados desde la inscripción, aperturas de puntos y atención a las personas mayores.

Informe de actividades ejecutadas

	b) Adicionalmente mantuve contacto permanente con los operadores a fin de orientar y direccionar las inquietudes en los procesos de monitoreo, seguimiento y gestión documental y otros relacionados con la gestión operativa hacia los beneficiarios que permitan el cambio de hábitos de vida saludable desde la promoción de la salud y prevención de la enfermedad **c)** Realicé seis (6) visitas de supervisión en los Centros de Vida Carlos Meisel, Bella Arena y Santa María y Parques María Auxiliadora, Barlovento, Calancala y Lluvia de Oro, verificando que se realizaran las sesiones de los grupos según lo definido para inscripciones, cobertura, condiciones de la infraestructura, temáticas y actividades centrales de los profesionales, servicio de alimentación o entrega de meriendas y satisfacción de los beneficiarios.
3. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor, monitoreando los avances y resultados según las propuestas técnicas de los proyectos	**a)** Revisé el informe de Gestión junto con su anexo técnico y bases de datos que presentaron los operadores Fundacaribe y Corporación Universitaria de la Costa -CUC- en el proyecto Centros de Vida, en los cuales se evidenció la ejecución de las actividades mensuales, de acuerdo con las acciones referidas en la etapa de inscripción y atención a las personas mayores según la propuesta técnica, igualmente los resultados alcanzados en términos de metas e indicadores de cobertura y en cada componente. Compartí con el Operador CUC, cronograma de informes y la socialización de las entregas en sus respetivos tiempos. También revisé y organicé información y mecanismo de reporte semanal de datos en cobertura.
4. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanisos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	**a)** En reuniones de equipo se diseñó la herramienta de la encuesta de satisfacción virtual para el proyecto Centros de Vida que se aplicará en tres momentos; se restructuraron las preguntas para mayor eficiencia, el resultado de este formulario permitirá la captura de datos desde la Plataforma de Oferta Única de forma permanente en cada contacto que se tenga con los beneficiarios. Esta herramienta se implementará desde el próximo periodo. **b)** Teniendo en cuenta la PQR presentada por personas mayores del Centro de Vida Bajo Valle, realicé encuesta de satisfacción sobre los alimentos entregados el primer día de atención, se tomaron las medidas correctivas enfocadas a los requerimientos de los beneficiarios. **c)** Durante las visitas a diferentes Centros y parques observé un alto nivel de satisfacción de los participantes hacia el proyecto.
5. Elaborar informe mensual de las acciones desarrolladas dentro de los	**a)** Realicé informes, reportes y documentos guía debido a las solicitudes internas y de otras dependencias: - Informe del Programa Adulto Mayor.

Informe de actividades ejecutadas

proyectos y estrategias del programa adulto mayor.	- Resumen Ejecutivo semanal sobre los avances de cobertura en Centros de Vida. - Actualización gestión Centros de Vida. - Diligenciamiento Plan de Acción Mesa Territorial de Acompañamiento Social Barranquilla. - Seguimiento Armonización Plan de Acción actividades y proyectos según Plan de Desarrollo 2024- 2027. - Seguimiento Plan de Acción actividades y proyectos según Plan de Desarrollo 2024- 2027.
6. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de la Secretaria de Gestión Social	**a)** Realicé jornadas de transferencia metodológicas sobre el proceso de gestión documental desde los soportes a controlar según la Tabla de Retención Documental TRD para el proyecto Centros de Vida con los operadores Fundacaribe y CUC, socializando el diligenciamiento y cierre del Formato Único de Inventario Documental FUID que incluyó el punto de partida desde la generación del documento hasta su archivo y cierre en la caja. **b)** Realicé seguimiento a la gestión documental del Proyecto Centros de Bienestar para verificar el cumplimiento de los lineamientos.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	**a)** Socialicé las acciones que se realizan en el Programa de Adulto Mayor a la comisión de funcionarios de la Secretaría de Promoción Social, Inclusión y Equidad de la ciudad de Santa Marta en el marco de su visita para conocer los proyectos y programas que el Distrito realiza desde la Secretaria de Gestión con las poblaciones vulnerables.



Claudia Medrano Hurtado
CC: 22.494.409

Informe de actividades ejecutadas

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

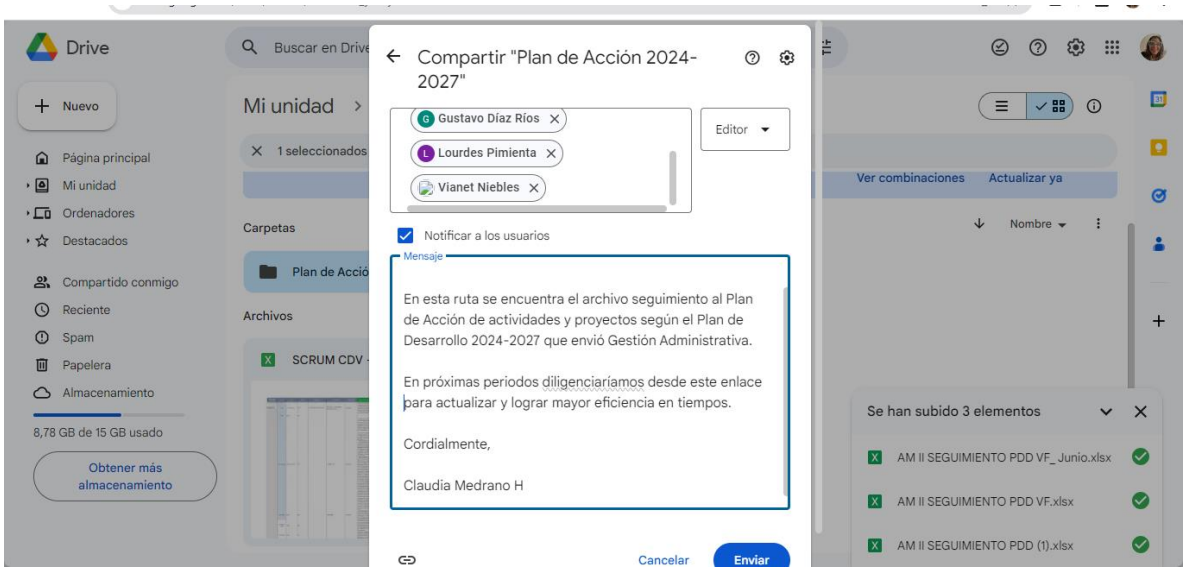


Ilustración 1. Reporte y formulación al seguimiento del Plan de acción - Indicativos- 2024 2027



Ilustración 2. Visita de supervisión en Centro de Vida Bella Arena



Ilustración 3. Medición nivel de satisfacción con beneficiarios del Centro de Vida Bella Arena



Ilustración 4. Comité técnico de seguimiento con el operador CC

Informe de actividades ejecutadas

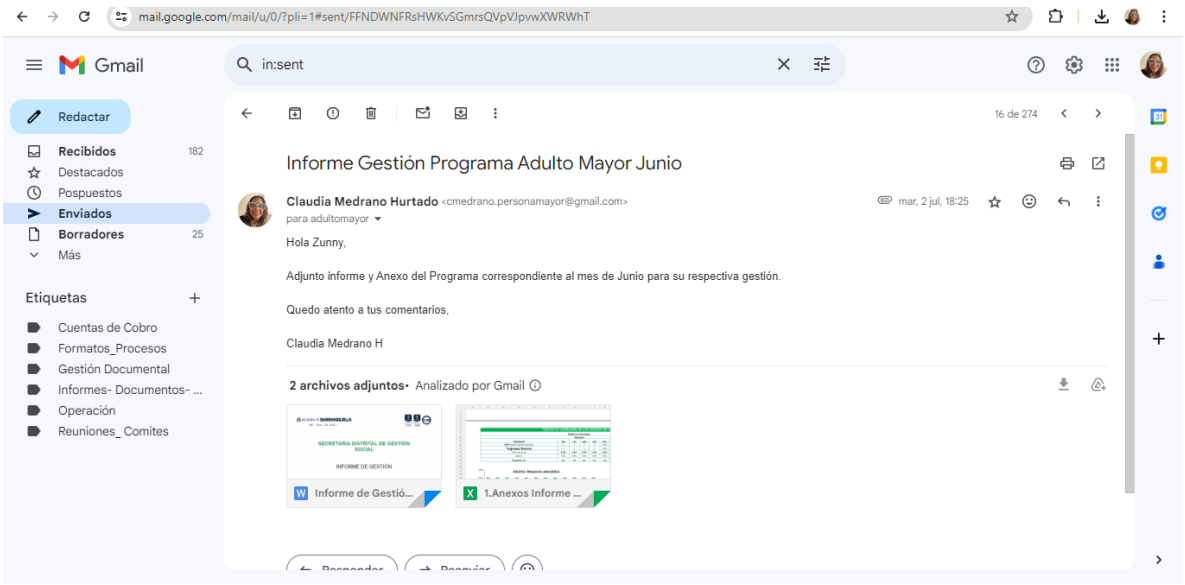


Ilustración 5. Informe Gestión Programa Adulto Mayor



Ilustración 6. Comité técnico de seguimiento con el operador CUC del proyecto Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas

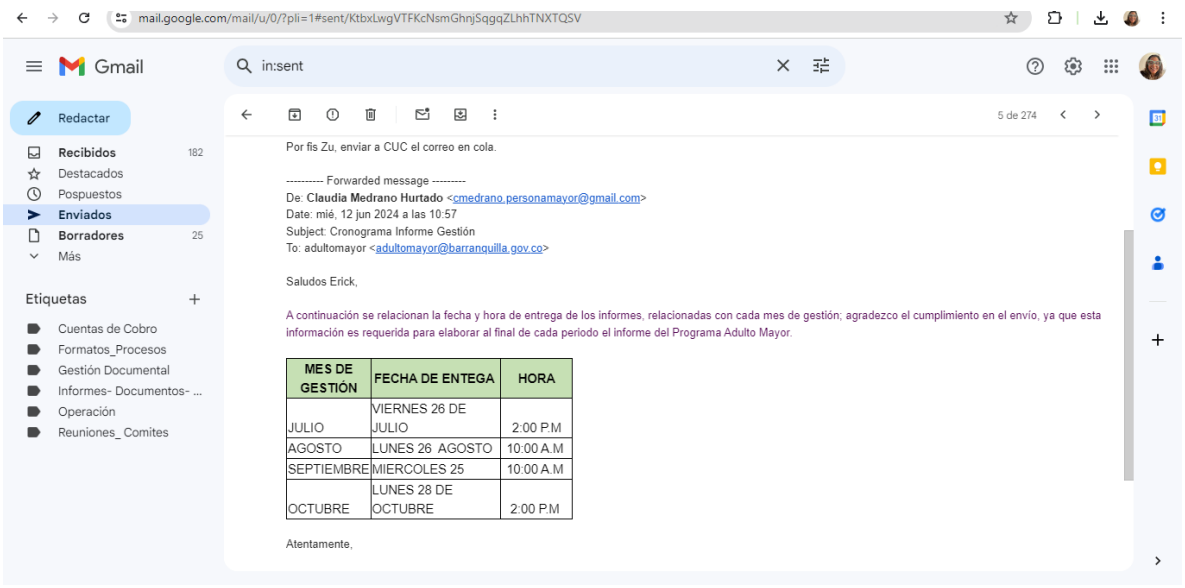


Ilustración 7. Cronograma Informe de Gestión Operador CUC



Ilustración 8. Seguimiento elaboración informe de gestión, operador CUC

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 9 Transferencia Metodológica en Gestión Documental al Operador CUC de Centros de Vida



Ilustración 10 Herramienta de seguimiento semanal de indicadores de atención en Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 11 Visita de supervisión al Centro de Vida Carlos Meisel

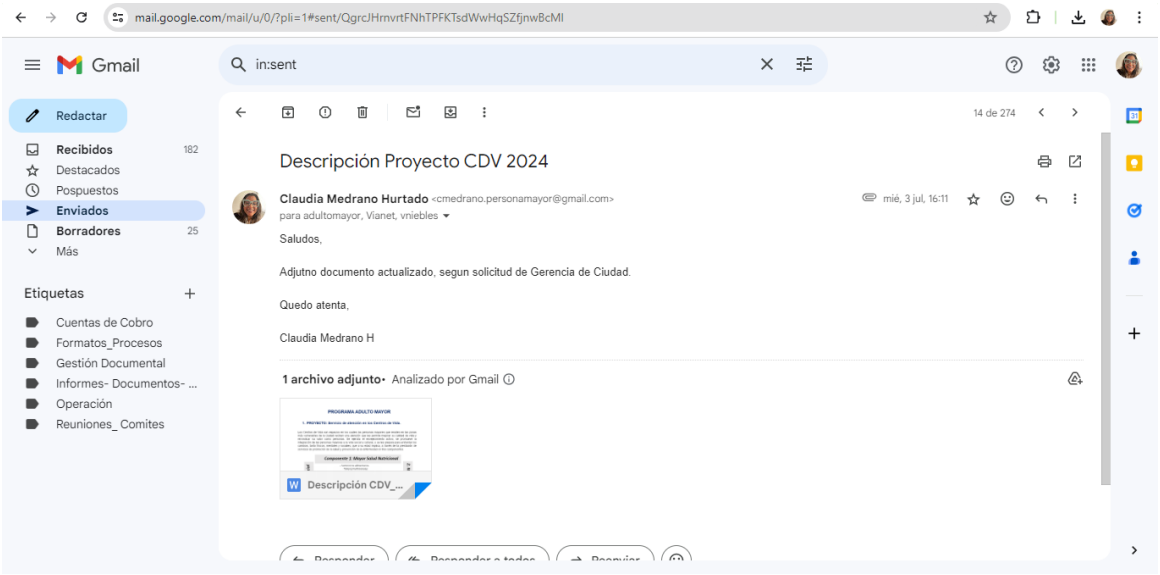


Ilustración 12 Diligenciamiento Plan de acción – Indicadores 2024-2027

Informe de actividades ejecutadas



13 Acompañamiento apertura Centro de Vida Bajo Valle



14 Actualización documento descriptivo de gestión Centros de Vida



15 Aplicación encuesta de satisfacción raciones de alimentos en centro de Vida Bajo Valle



16 Comité técnico de seguimiento con Fundacaribe



17 Participación comité de seguimiento con el operador CUC de Centros de Vida



Ilustración 18 Revisión formatos y lineamientos para proceso de Supervisión en Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas



19 Visita de Supervisión Centro de Vida Santa María