



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232424

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
NIT / Número de Documento 717682334 Dirección: BARRIO EL AMPARO MZ A CA OCHO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo londonholman684@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7537 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069250,, Nro planilla:9470013786 - 783573554,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:8779336dc1c1eddc53d9e2a2f452686c97137a59a99b254ef8d0c60d6aaa89980edef4942ef3ce14203af2b4757a20bd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de julio de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-7537-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 8 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069250 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/20 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/20 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ANA KARINA MINA VELASQUEZ C.C. 29674435
Contratista	HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS C.C. 71768233 Teléfono. 3178828159

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca. 2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento. 3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2024 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7537-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

- Apoye en la administración de las bases de datos de la subsecretaría además de actualizar y mantenerlas en el repositorio de la oficina, además de consolidar las carpetas propias de gestión documental con la normatividad exigida.

2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento.

- Apoye logística y operativamente la reunión programada desde la subsecretaría de internacionalización con las cámaras de comercio del Departamento en el marco del compromiso por fortalecer las capacidades exportadoras de las empresas del Valle del Cauca, esta reunión se llevó a cabo con el fin de diseñar una estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas en articulación con los diferentes actores claves del sector exportador estableciendo bases sólidas para brindar a las pymes las herramientas y el apoyo necesarios para alcanzar el éxito en los mercados internacionales. Esta dinámica contara con etapas que consolidaran análisis de mercados, diagnósticos de necesidades, clasificación arancelaria, normatividad para ingreso a nuevos mercados, cadena de valor, show room, ruta de mercados con validación de producto en destino. Se programará otra reunión para revisar avances de la propuesta y vincular a Analdex y Acopi valle.

- Apoye en la parte logística para llevar a cabo la 8ª Mesa Técnica de Gestión Documental para la socialización de "Tablas de Retención Documental" que busca validar la información que se está produciendo y custodiando actualmente, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, que implica a la Subsecretaría de Internacionalización.

3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore una carta de presentación de la subsecretaría de internacionalización, que se dirigirá a las embajadas y consulados con sede en Colombia. Además de presentar el trabajo y funciones de la subsecretaría, la carta también incluye una invitación a concretar una reunión para explorar y concretar posibilidades de cooperación con el Valle del Cauca. Esta carta aporta a la articulación de la demanda departamental de cooperación con las entidades cooperantes.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 4 de 6</div>

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asisti a la reunión de seguimiento programada por el señor Luis López, enlace para el valle del cauca de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC) donde además asistieron Ana María Chavarro, de la alcaldía de Cali, representante de la cancillería de Colombia y el equipo de la subsecretaría de internacionalización para discutir la forma de trabajo y el diligenciamiento de la matriz para operacionalizar el plan de trabajo de la Mesa de Cooperación Internacional Pacífico, capítulo Valle del Cauca. Se estableció como compromiso por parte de la alcaldía de Cali y de la subsecretaría de internacionalización tener una lista más detallada y concreta de estas acciones-apoyos que se solicitarán a los cooperantes por cada iniciativa que contiene el plan. Esta reunión contribuye directamente a articular la demanda departamental de cooperación con las entidades cooperantes y la APC.
- Participe del Comité Técnico de Subsecretaría de Internacionalización programado por la Dra Ana Karina Mina en el que se revisaron los avances de las actividades asignadas a cada miembro del equipo, y se redistribuyeron y asignaron nuevos compromisos en cada área funcional de la subsecretaría.
- Participe en reunión que se realizo con Analdex (Asociación Nacional de Comercio Exterior), en la que se socializo propuestas para "Fortalecimiento del potencial exportador del tejido empresarial del Valle del Cauca" que tiene como objetivo, contribuir en el desarrollo de habilidades y potenciar los procesos de internacionalización de las empresas pertenecientes al tejido empresarial del Valle del Cauca y que busca hacer parte en la fase de ejecución del proyecto formulado por la Subsecretaría de Internacionalización, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial mediante la inversión, reinversión y exportación en el Valle del Cauca"
- Participe en la reunión citada por el Dr. Oscar Vivas – secretario de Desarrollo económico del Departamento con el fin de socializar los temas tratados y tareas pendientes en la visita al ministerio de comercio exterior. En este encuentro se destacaron los siguientes puntos: Estrategia que impulsan el desarrollo de emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, Inversión Extranjera y una mayor articulación para desarrollar la agenda empresarial y de sostenibilidad de la #COP16. Además, se trataron otros temas relevantes para el comercio y la competitividad del Valle del Cauca.
- Participe de la reunión de trabajo Con Diego Chaves, Carolina Marmolejo apoyando la formulación de proyecto de Inversión Extranjera, Exportaciones y el Proyecto Cooperación Internacional

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9470013786 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

783573554. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$22.750.000				
Valor pagado	\$1.750.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.250.000				
Valor saldo por ejecutar	\$17.500.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

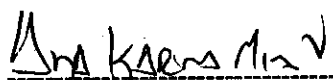
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Agosto	de	2024
---------------------------	----	----	--------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	julio	de	2024
----	-----------------	-------	----	------



ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.29674435

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
CEDULA:	71768233
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7537-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

- Apoye en la administración de las bases de datos de la subsecretaría además de actualizar y mantenerlas en el repositorio de la oficina, además de consolidar las carpetas propias de gestión documental con la normatividad exigida.

2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento.

- Apoye logística y operativamente la reunión programada desde la subsecretaría de internacionalización con las cámaras de comercio del Departamento en el marco del compromiso por fortalecer las capacidades exportadoras de las empresas del Valle del Cauca, esta reunión se llevó a cabo con el fin de diseñar una estrategia para impulsar las exportaciones de las empresas vallecaucanas en articulación con los diferentes actores claves del sector exportador estableciendo bases sólidas para brindar a las pymes las herramientas y el apoyo necesarios para alcanzar el éxito en los mercados internacionales. Esta dinámica contará con etapas que consolidaran análisis de mercados, diagnósticos de necesidades, clasificación arancelaria, normatividad para ingreso a nuevos mercados, cadena de valor, show room, ruta de mercados con validación de producto en destino. Se programará otra reunión para revisar avances de la propuesta y vincular a Analdex y Acopi valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

- Apoye en la parte logística para llevar a cabo la 8ª Mesa Técnica de Gestión Documental para la socialización de "Tablas de Retención Documental" que busca validar la información que se está produciendo y custodiando actualmente, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, que implica a la Subsecretaría de Internacionalización.

3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore una carta de presentación de la subsecretaría de internacionalización, que se dirigirá a las embajadas y consulados con sede en Colombia. Además de presentar el trabajo y funciones de la subsecretaría, la carta también incluye una invitación a concretar una reunión para explorar y concretar posibilidades de cooperación con el Valle del Cauca. Esta carta aporta a la articulación de la demanda departamental de cooperación con las entidades cooperantes.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

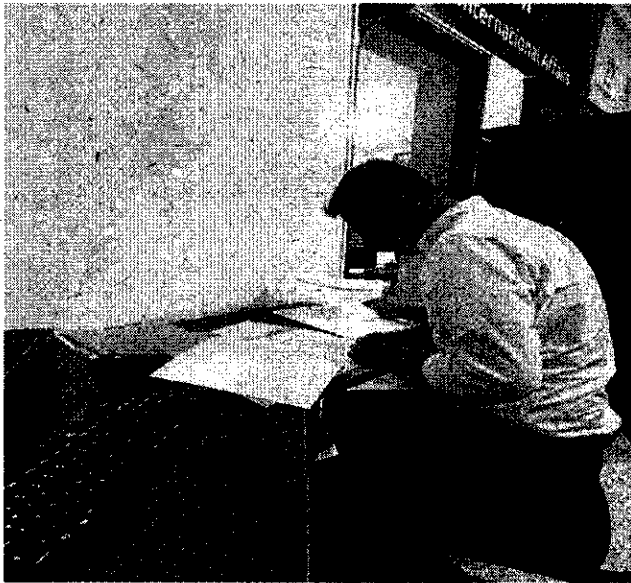
- Asisti a la reunión de seguimiento programada por el señor Luis López, enlace para el valle del cauca de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC) donde además asistieron Ana María Chavarro, de la alcaldía de Cali, representante de la cancillería de Colombia y el equipo de la subsecretaría de internacionalización para discutir la forma de trabajo y el diligenciamiento de la matriz para operacionalizar el plan de trabajo de la Mesa de Cooperación Internacional Pacífico, capítulo Valle del Cauca. Se estableció como compromiso por parte de la alcaldía de Cali y de la subsecretaría de internacionalización tener una lista más detallada y concreta de estas acciones-apoyos que se solicitarán a los cooperantes por cada iniciativa que contiene el plan. Esta reunión contribuye directamente a articular la demanda departamental de cooperación con las entidades cooperantes y la APC.
- Participe del Comité Técnico de Subsecretaría de Internacionalización programado por la Dra Ana Karina Mina en el que se revisaron los avances de las actividades asignadas a cada miembro del equipo, y se redistribuyeron y asignaron nuevos compromisos en cada área funcional de la subsecretaría.
- Participe en reunión que se realizó con Analdex (Asociación Nacional de Comercio Exterior), en la que se socializó propuestas para "Fortalecimiento del potencial exportador del tejido empresarial del Valle del Cauca" que tiene como objetivo, contribuir en el desarrollo de habilidades y potenciar los procesos de internacionalización de las empresas pertenecientes al tejido empresarial del Valle del Cauca y que busca hacer parte en la fase de ejecución del proyecto formulado por la Subsecretaría de Internacionalización, denominado "Fortalecimiento del tejido empresarial mediante la inversión, reinversión y exportación en el Valle del Cauca"
- Participe en la reunión citada por el Dr. Oscar Vivas – secretario de Desarrollo económico del Departamento con el fin de socializar los temas tratados y tareas pendientes en la visita al ministerio de comercio exterior. En este encuentro se destacaron los siguientes puntos: Estrategia que impulsan el desarrollo de emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, Inversión Extranjera y una mayor articulación para desarrollar la agenda empresarial y de sostenibilidad de la #COP16. Además, se trataron otros temas relevantes para el comercio y la competitividad del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

- Participe de la reunión de trabajo Con Diego Chaves, Carolina Marmolejo apoyando la formulación de proyecto de Inversión Extranjera, Exportaciones y el Proyecto Cooperación Internacional

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

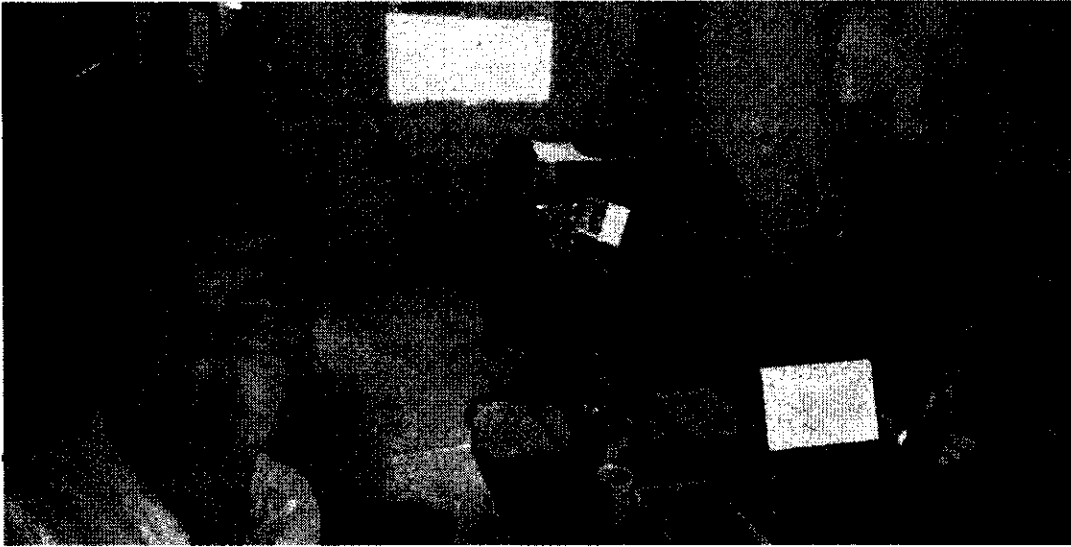
DE LA ACTIVIDAD 1



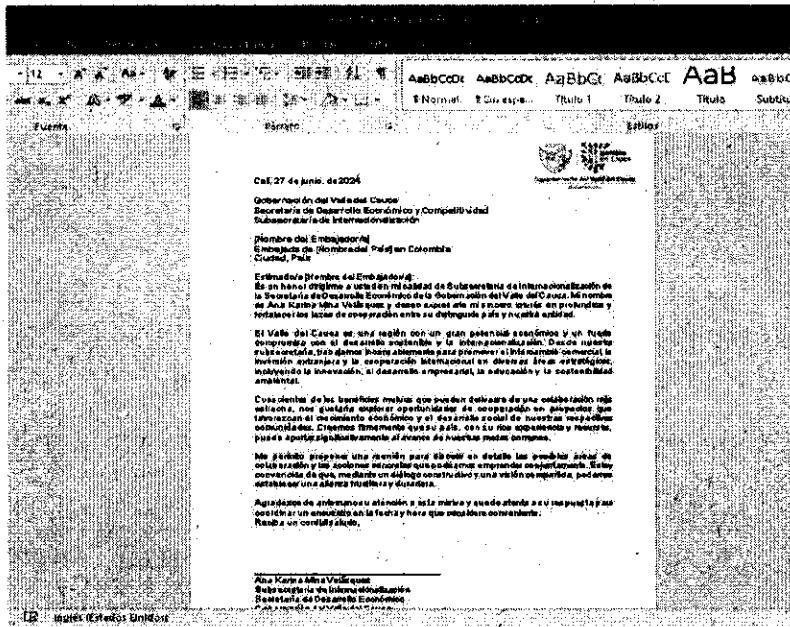
ACTIVIDADES 2



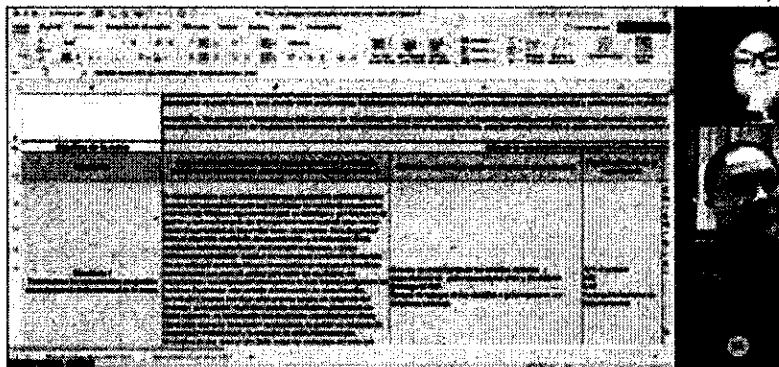
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



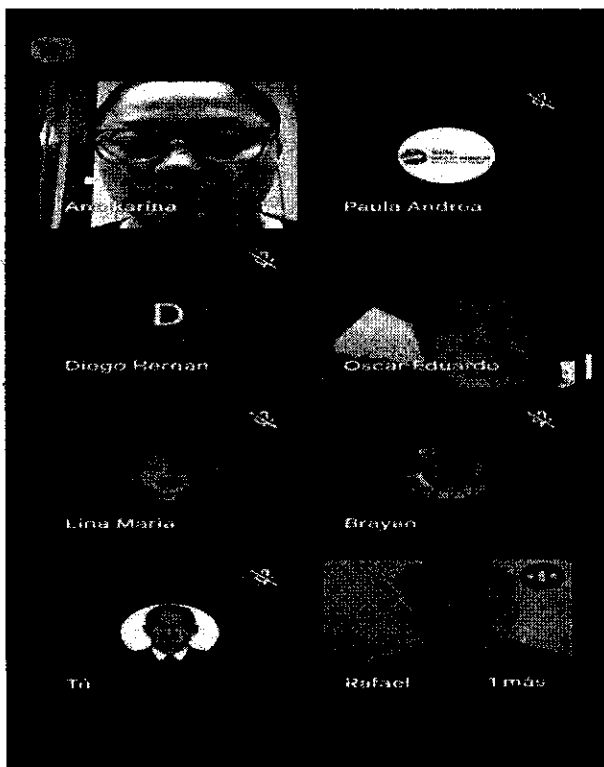
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS

C.C.71768233

Teléfono: 3178828159

Correo:londonoholman684@gmail.com

ANA KARINA MINA VELASQUEZ

Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor



 **PSE Transacción Aprobada - CUS 783573554** 

1 mensaje

<serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: londonholman684@gmail.com

mié, 17 de jul de 2024 a la hora 13:06



¡Hola, Holman Londoño Solis !

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

CUS: 783573554

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9470013786

Valor de la Transacción: \$ 379.700

Fecha de Transacción: 17/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 71768233		LONDOÑO SOLIS HOLMAN ELCONIDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz A Casa 8 barrio la amparo	LA UNION-VALLE	3178828159	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-06	2024-06	783573554		9470013786	I	2024/07/09	2024/07/17	BANCO DAVIVIENDA	\$379,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0			\$377,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0			\$377,300
Ciudad: LA UNION Depto: VALLE (1 Afiliados)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0			\$377,300
1	CC 71768233	LONDONO HOLMAN										X								25-14	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS008	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,300,000	0.522%	\$6,800	0	\$0	\$0	No	\$377,300	
Total Afiliados(1)																							\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0			\$377,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 71768233		LONDOÑO SOLIS HOLMAN ELCONIDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz A Casa 8 barrio la amparo	LA UNION-VALLE	3178828159	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-06	2024-06	783573554		9470013786	I	2024/07/09	2024/07/17	BANCO DAVIVIENDA	\$379,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$1,300	\$0	\$209,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$208,000	\$1,300	\$0	\$209,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$1,000	\$0	\$163,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$162,500	\$1,000	\$0	\$163,500	
TOTAL				1	\$377,300	\$2,400	\$0	\$379,700	